



## Öffentliche Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung sorgen derzeit ca. 580 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den verschiedenen Ämtern dafür, dass den Bürgerinnen und Bürgern sowie den Gästen der Stadt Eisenach umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen angeboten werden können.

Zur Verstärkung unseres Teams im Amt für Bildung sucht die Stadtverwaltung Eisenach zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### einen IT-Systembetreuer (w/m/d) für die Schulen der Stadt Eisenach

#### Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Projekten zur Konfiguration, Rollout und Wartung der Server- und Clientsysteme
- Verwaltung der IT-Netzwerke verschiedenster Größen (Fest- und Funknetze) und Technik der Schulen der Stadt Eisenach
- Verwaltung der vorhandenen Informations- und Kommunikationssysteme in den Schulen
- Durchführung von Fehleranalysen und Lösen auftretender Störungen im First- und Second-Level-Support
- Zusammenarbeit mit Dienstleistern und den pädagogischen Systembetreuern an den Schulen
- Gewährleistung der Sicherheit der Netzwerke durch den Einsatz geeigneter Sicherheitssysteme
- Unterstützung bei der Beschaffung von Informations- und Kommunikationstechnik für die Schulen (z.B. Marktanalysen der aktuellen Technologien, Prüfung und Auswertung von Angeboten)

#### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker – Systemintegration (w/m/d) oder zum Assistenten für Informatik (w/m/d)
- umfassende Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Betreuung von Microsoft Server-Betriebssystemen und -Services, Active Directory Umgebungen, Microsoft Exchange Servern
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Betreuung einer virtualisierten Serverumgebung unter VMware
- Kenntnisse in der Verwaltung der aktiven und passiven Netzwerkkomponenten auf Basis gemischter Verbindungstechnologien (LWL, Kupfer und WLAN)
- Kenntnisse in der Betreuung von SAN-Infrastrukturen
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich Netzwerksicherheit und Umgang mit Firewall- und VPN-Technologien
- Führerscheinklasse B
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Selbstorganisation und hohe Leistungsbereitschaft



## Unsere Leistungen:

- unbefristete Beschäftigung mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Wochenstunden nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Entgelt nach Entgeltgruppe 9a TVöD einschließlich attraktiver betrieblicher Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere durch die Teilzeiteignung der Stelle
- hohes Maß an Eigenverantwortung
- vielseitiges Angebot an Fortbildungsveranstaltungen, Abschluss von Qualifizierungsvereinbarungen möglich
- aktive Teilnahme an gesundheitsfördernden Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Hilfe bei der Wohnungssuche

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Die Stadtverwaltung Eisenach begrüßt die Bewerbung Schwerbehinderter und Ihnen gleichgestellten behinderten Menschen. Alle in männlicher Form gewählten Bezeichnungen gelten entsprechend in weiblicher, männlicher und diverser Sprachform.

## Kontakt und Information:

Für Fragen zum Stellenausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Baller-Emrich von der Abteilung Personal (Tel. 03691/670-118) zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Stadt Eisenach finden Sie auf unserer Homepage [www.eisenach.de](http://www.eisenach.de).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich des Zeugnisses mit Abschlussnote **ausschließlich in Papierform** bis zum **24. Februar 2020** (Posteingang) an die

**Stadtverwaltung Eisenach**  
**Personal- und Organisationsamt**  
**Kennwort: IT-Systembetreuung (w/m/d)**  
**Markt 2**  
**99817 Eisenach**

Bitte beachten Sie, dass soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten DIN A4-Rückumschlag beifügen, davon ausgegangen wird, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.