



Wegweisend im sozialen Miteinander: Kommen Sie ins Team des BAFzA.

Bildnachweis: BAFzA, Fabian Stürtz

Wer wir sind:

Leben in die Gesellschaft bringen und das Gemeinschaftsleben fördern: Das ist die Aufgabe des Bundesamtes für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA). Als moderne Dienstleistungsbehörde arbeiten wir im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ). Wir koordinieren die Zusammenarbeit von Staat, Bürgerinnen und Bürgern sowie Vereinen, Verbänden und Stiftungen und fördern das soziale Engagement und gesellschaftliche Miteinander. Im direkten Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern ist das BAFzA wegweisend für alle, die sich aktiv an der Gestaltung unserer Gesellschaft beteiligen wollen.

Wen wir suchen:

Für das Organisationsreferat im Arbeitsbereich „IT-Angelegenheiten“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich IT- Angelegenheiten.

Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der fachlichen Voraussetzungen bis in die **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst möglich (TVöD Bund ca. 3.600 EUR bis 5.400 EUR brutto monatlich). Die Stufenzuordnung wird in Abhängigkeit der vorliegenden Berufserfahrung individuell festgelegt. In Abhängigkeit von der Bewerberlage kann ggf. eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage in Höhe von bis zu 1.000 Euro brutto monatlich in Betracht kommen.

Welche Aufgaben Sie übernehmen werden:

- Ihnen obliegen die Prüfung des Bedarfs und die Entscheidung über den Einsatz neuer Informationstechnik im Bundesamt. Hierfür arbeiten Sie eng mit den IT Referaten und den verschiedenen Fachbereichen im Hause zusammen.
- Sie begleiten und koordinieren Projekte zu neuen IT-Lösungen.
- Sie leiten und steuern diverse Arbeitsgruppen und vertreten die Interessen des Referates.
- Sie bearbeiten, ergänzen und stellen Rollen- und Rechtenkonzepte mit auf.
- Sie erstellen Richtlinien zum Umgang mit neu eingeführten Softwarelösungen und arbeiten an diesen mit.
- Sie nehmen Aufgaben im Rahmen der Kryptoverwaltung wahr.
- Sie arbeiten eng mit der Datenschutzbeauftragten und dem Informationssicherheitsbeauftragten zusammen.
- Sie wirken an den Umsetzungen des E-Government-Gesetzes und der Dienste-Konsolidierung des Bundes mit. Dabei arbeiten Sie an der organisatorischen und technischen Umsetzungsplanung mit.

Was Sie mitbringen:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Bachelorstudium vorrangig in den Studienbereichen Informatik oder Elektrotechnik und Informationstechnik.
- Sie verfügen über Kenntnisse in der Methodik und Durchführung von IT-Projekten und Projektmanagement, dem E-Government-Gesetz und den daraus resultierenden Vorgaben des Bundesministeriums des Innern.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in den Themenbereichen Datenbanken, Verzeichnisdienste, Betriebssysteme, Netzwerke, Verschlüsselungstechniken, Proxi, Virtualisierungstechniken, Softwareverteilung sowie in den jeweiligen IT-Fachanwendungen.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Sie interessieren sich für die Arbeit in einer Behörde und gehen Ihre Aufgaben mit Engagement an: Sie zeigen Einsatzbereitschaft, sind belastbar, haben Organisationstalent und nehmen Dinge selbst in die Hand. Dabei bleiben Sie gelassen, sind empathisch und kundenorientiert. Ihre soziale Kompetenz zeigt sich auch darin, dass Sie gern in einem Team arbeiten.

Was wir Ihnen bieten:

Wir leben, was wir tun: ein soziales, faires Miteinander geprägt durch unser offenes und herzliches Betriebsklima. Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ist uns wichtig. Als moderner Arbeitgeber bieten wir Ihnen beispielsweise flexible Arbeitszeiten, alternierende Telearbeit, mobiles Arbeiten, ein Eltern-Kind-Büro, ein vergünstigtes ÖPNV-Jobticket mit Arbeitgeber-Zuschuss, die individuelle Urlaubsgestaltung sowie ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

Der Arbeitsbereich ist grundsätzlich für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern eine umfassende Aufgabewahrnehmung sichergestellt ist.

Für uns ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern selbstverständlich. Seit 2007 ist das BAFzA aufgrund seiner familienfreundlichen Personalpolitik zertifiziert (audit berufundfamilie®).

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität.

Personen mit Schwerbehinderung oder gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Mehr Information über das BAFzA erfahren Sie unter www.bafza.de.

Wie Sie sich bei uns (weiter)entwickeln können:

Aus einem vielfältigen und aktuellen Fortbildungsangebot bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich stets fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Unsere Vorgehensweise:

Die Personalauswahl erfolgt in Form eines persönlichen Vorstellungsgesprächs.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **24.11.2022** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de, **Stellen-ID 876617**.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen sowie alle Formularergänzungen **vollständig** aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als **PDF-Dokument** hoch.

Ihre Ansprechpartner:

Wir helfen Ihnen gern weiter. Ihre allgemeinen Fragen beantwortet Herr Peter Hübner unter der Telefonnummer 0221 3673-1617. Falls Sie inhaltliche Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an Frau Nadine Emser, Telefon 0221 3673-4477.

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: <https://www.bafza.de/datenschutz>