



Wir vernetzen Menschen: Kommen Sie ins Team des BAFzA.

Wer wir sind:

Das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, kurz BAFzA ist mit seinen Aufgaben und Themen ein Wegweiser im sozialen Miteinander unseres Landes. Das Bundesamt ist als nachgeordnete Behörde Teil des Geschäftsbereichs des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ). Zu den Kernkompetenzen des BAFzA als Gesellschaftsbehörde gehören Zuwendungsmanagement, der Umgang mit vulnerablen Gruppen und Serviceleistungen für das BMFSFJ. Schwerpunktthemen des Aufgabenportfolios sind der Bundesfreiwilligendienst, Engagement, Demokratieförderung, Gewalt und Diskriminierung, Pflege sowie sexuelle und geschlechtliche Vielfalt. Aufgaben und Themen, Zielgruppen, Beschäftigte, Standorte – das BAFzA begreift Unterschiedlichkeit als Chance. Der Erhalt der Vielfalt, ein hoher Qualitätsanspruch an die Gestaltung des Service und die digitale Funktionalität sowie eine flexible Organisation entsprechen daher dem Selbstverständnis des BAFzA.

Wen wir suchen:

Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Anforderungsmanager/in (m/w/d).

Die Eingruppierung erfolgt abhängig von der vorhandenen Qualifikation, bis zur **Entgeltgruppe 12** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stufenzuordnung wird in Abhängigkeit der vorliegenden Berufserfahrung individuell festgelegt. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit der Gewährung einer **IT-Fachkräftezulage**.

Welche Aufgaben Sie übernehmen werden:

- Sie führen die Ermittlung, Detaillierung und Verfeinerung von Anforderungen durch.
- Sie prüfen und stimmen Anforderungen ab, halten diese über Prozess- und Anforderungsdokumentationen nach und verwalten die Anforderungen.

- Sie erstellen die inhaltliche Konzeption.
- Sie sorgen dafür, dass Projektziele gesetzt und eingehalten werden. Hierbei informieren Sie regelmäßig alle Stakeholder.
- Sie sind der IT Product Owner unserer Produkte und für die Kommunikation mit und zwischen den internen und externen Ansprechpersonen verantwortlich.
- Als IT Product Owner vertreten und koordinieren Sie die zielorientierte Weiterentwicklung, die Definition von Arbeitspaketen, die Qualitätssicherung, die passgerechte Zusammenstellung und die Freigabe von Releases.
- Sie motivieren die Kolleginnen und Kollegen des technischen Produktteams, um gemeinsam eine fachgerechte Lösung zu entwickeln.
- Sie unterstützen das Projektmanagement-Team, indem Sie Zeit-, Ressourcen- und Meilensteinpläne für Ihre Projekte erstellen und diese gegenüber allen Stakeholdern kommunizieren.
- Sie begleiten nationale und gegebenenfalls europaweite Ausschreibungen.

Was Sie mitbringen:

- Sie besitzen vorzugsweise ein abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Informatik, Informationstechnik, oder einem fachlich verwandten Studiengang. Bei einem fachfremden Studiengang verfügen Sie über mehrjährige Erfahrung im oben genannten Aufgabenbereich.
- Sie besitzen gute IT-Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Anforderungsmanagement.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Aufnahme und Analyse von Anforderungen.
- Sie haben Erfahrungen im Projektmanagement von kleinen und mittleren Projekten (zum Beispiel nach PRINCE2).
- Von Vorteil sind Erfahrungen in der Softwareentwicklung oder aus dem Bereich Java- und Webtechnologien.
- Sie arbeiten gewissenhaft, ergebnis-, adressaten- und dienstleistungsorientiert und verfügen über eine hohe soziale Kompetenz.
- Sie besitzen ein analytisches und konzeptionelles Denkvermögen und zeichnen sich durch einen eigenverantwortlichen Arbeitsstil aus.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Anerkennung des Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Sie interessieren sich für die Arbeit in einer Behörde und gehen Ihre Aufgaben mit Engagement an: Sie zeigen Einsatzbereitschaft, sind belastbar, haben Organisationstalent und nehmen Dinge selbst in die Hand. Dabei bleiben Sie gelassen, sind empathisch und kundenorientiert. Ihre soziale Kompetenz zeigt sich auch in Ihrem Verständnis von Teamarbeit.

Was wir Ihnen bieten:

Wir leben, was wir tun: ein soziales, faires Miteinander geprägt durch unser offenes und herzliches Betriebsklima. Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ist uns wichtig. Als moderner Arbeitgeber bieten wir Ihnen beispielsweise flexible Arbeitszeiten, alternierende Telearbeit, mobiles Arbeiten, ein Eltern-Kind-Büro, ein vergünstigtes ÖPNV-Jobticket mit Arbeitgeber-Zuschuss, die individuelle Urlaubsgestaltung sowie ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

Der Arbeitsbereich ist grundsätzlich für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern eine umfassende Aufgabewahrnehmung sichergestellt ist.

Für uns ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern selbstverständlich. Seit 2007 ist das BAFzA aufgrund seiner familienfreundlichen Personalpolitik zertifiziert (audit berufundfamilie®).

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, der sexuellen Identität oder der sexuellen Orientierung.

Personen mit Schwerbehinderung oder gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Information über das BAFzA erhalten Sie unter www.bafza.de.

Wie Sie sich bei uns (weiter)entwickeln können:

Aus einem vielfältigen und aktuellen Fortbildungsangebot bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich stets fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Unsere Vorgehensweise:

Die Personalauswahl erfolgt in Form eines persönlichen Vorstellungsgesprächs.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **22.03.2023** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de, **Stellen-ID 924888**.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen sowie alle Formularergänzungen **vollständig** aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als **PDF-Dokument** hoch.

Ihre Ansprechpartner:

Wir helfen Ihnen gern weiter. Ihre allgemeinen Fragen beantwortet Frau Nadine Lepsien unter der Telefonnummer 0221 3673-4509. Falls Sie inhaltliche Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an Herrn Karlheinz Schmitt, Telefon 0221 3673-4968.

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: www.bafza.de/datenschutz.html