

Die Ludwig-Maximilians-Universität (LMU) München ist eine der größten und renommiertesten Hochschulen Deutschlands mit vielfältigsten Aufgabenfeldern. Das **Referat VI.5 – Internetdienste der Zentralen Universitätsverwaltung** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Web-Content-Management mit Schwerpunkt Beratung und Kundenbetreuung

Das Referat VI.5 – Internetdienste koordiniert die Entwicklung und den technischen Betrieb des zentralen Webauftritts der LMU sowie der Webangebote der wissenschaftlichen Einrichtungen mit Hilfe eines Content-Management-Systems (CMS). Zu unseren Aufgaben gehören die Beratung und Schulung von Webredakteuren/Webredakteurinnen sowie individuelle Hilfestellung bei Fragen zur Konzeption, Technik und Gestaltung von Webangeboten sowie Barrierefreiheit und Web-Usability-Standards.

Ihre Aufgaben

- Sie wirken aktiv bei der Einführung eines neuen CMS an der LMU mit und unterstützen unsere Redakteure/Redakteurinnen bei der Content-Entwicklung.
- Sie entwickeln Konzepte zum Roll-Out des neuen CMS an der LMU und zur effizienten Migration bestehender Webauftritte in das neue System.
- Sie arbeiten mit an der Erstellung eines umfassenden Beratungs-, Fortbildungs- und Informationsangebots für den Umgang mit dem CMS und dem Aufbau von Webauftritten.
- Sie konzipieren Webangebote für verschiedene Zielgruppen unter Einhaltung von Barrierefreiheits- und SEO-Kriterien sowie höchsten Usability Standards.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung mit Bezug zu Internet, Didaktik und/oder Informatik
- Erfahrung in der Projektleitung kleiner und mittelgroßer Webprojekte (idealerweise Erfahrung mit agilen Arbeitsmethoden (Scrum, Kanban etc.))
- Erfahrung im Bereich Beratung, Schulung und Kundensupport (First- und Second Level)
- Gute Kenntnisse in Konzeption und User Experience von Webangeboten
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen, idealerweise CMS First Spirit (eSpirit) und CMS Fiona (Infopark)
- Grundkenntnisse in HTML, CSS, Bildbearbeitung, Barrierefreiheit und SEO

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit guten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team mit agilen Projektmanagement-Methoden. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Die Eingruppierung erfolgt nach TV-L, je nach Aufgabenzuschnitt und Qualifikation bis Entgeltgruppe E 10. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (ein PDF-Dokument, maximal 5MB) bis spätestens **19.04.2020** unter Angabe der **Stellenreferenz „t3n“** mit dem **Betreff „Bewerbung Web-CMS“** an **it-jobs@verwaltung.uni-muenchen.de**.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Christoph Zehetleitner unter Tel.: +49 (0)89/2180-9843 oder per E-Mail unter christoph.zehetleitner@verwaltung.uni-muenchen.de zur Verfügung.