

**Wir suchen einen**

**IT-SYSTEMADMINISTRATOR (m/w/d)  
FÜR UNSER BÜRO IN DORTMUND (TEIL-/VOLLZEIT)**

Für unser Team in Dortmund suchen wir eine(n) IT-Systemadministrator(in) als „Allrounder“.

**Stellenbeschreibung:**

- Unterstützung der Kolleg(inn)en und Kunden bei themenspezifischen Fragen sowie Koordination externer Dienstleister (Anwendersupport)
- Behebung von Störungen im LAN/WAN/VPN
- Auswahl und Beschaffung von IT-Material
- Monitoring der Verfügbarkeit der Dienste, der Performance und von Warnfaktoren
- Techn. Unterstützung des Webshops (Oxid)

**Qualifikation/ Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung in der IT oder Technik, beispielsweise zum Fachinformatiker (m/w/d), abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Erste oder mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Administration
- Windows- und Exchange Server Administrationskenntnisse
- Basiskenntnisse in PHP und Linux-Systemen sind wünschenswert
- Fundierte Hardware- und Software-Kenntnisse
- Freude an der Arbeit im Team, Einsatzbereitschaft und eine selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind willkommen

**Unser Angebot:**

- ein interessanter Aufgabenbereich in einem erfolgsorientierten Team
- ein angenehmes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- ein attraktives Einkommen
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und haben nette und unkomplizierte Kolleg(inn)en
- Homeoffice möglich
- kostenlose Getränke und Obstkörbe
- kein Dresscode
- regelmäßige Teamevents