



Web Developer*in (m/w/d)

Médecins Sans Frontières (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige humanitäre Organisation gegründet. Sie leistet medizinische Nothilfe in Katastrophen- oder Konfliktgebieten, unabhängig von der politischen oder religiösen Überzeugung oder der ethnischen Herkunft der Menschen. Mittlerweile hat sich ÄRZTE OHNE GRENZEN zu einer internationalen Organisation mit Sektionen in 19 Ländern entwickelt. Die deutsche Sektion wurde 1993 gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte liegen im Bereich Projekte, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising.

Die Abteilung Medien- und Öffentlichkeitsarbeit besteht aus 24 Mitarbeiter*innen mit den Schwerpunkten: Medienarbeit, Publikationen, Online-Redaktion, Events. Der Online-Bereich soll ausgebaut und strategisch entwickelt werden.

In der Abteilung Medien- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir zum 01.08.2019 eine*n Web-Developer*in.

I. Die Stelle

Stellenbezeichnung: Web Developer*in (m/w/d)
Einsatzort: ÄRZTE OHNE GRENZEN, Berlin
Beginn: 01.08.2019 oder nach Vereinbarung
Befristung: Eingangsbefristung 2 Jahre; eine anschließende langfristige Beschäftigung wird angestrebt.
Umfang: 100% (40 Std. pro Woche), Teilzeit möglich

Position innerhalb des Büros

Der*die Web Developer*in untersteht direkt der*dem Koordinator*in Web innerhalb der Abteilung Medien- und Öffentlichkeitsarbeit. Er*Sie arbeitet eng mit der*dem Koordinator*in Web, der*dem Projekt Manager*in und den weiteren Web Developer*innen (Abteilung Medien- und Öffentlichkeitsarbeit) sowie den Referent*innen Online-Fundraising/Marketing und der Spendenverwaltung (Abteilung Fundraising) zusammen. Darüber hinaus besteht ein enger Austausch mit den Kolleg*innen von IT.

Ziel der Position

Hauptziel der Position ist der Ausbau von In-house-Kapazitäten im Bereich Webtechnologie und Online-Marketing für den Fundraising-Bereich.

II. Ihre Aufgaben:

1. Technisch-strategische Konzeption, Produktion und Projektmanagement für Teilprojekte
 - Technische Entwicklung von aerzte-ohne-grenzen.de für den Bereich Fundraising
 - Programmierung von Spendenformularen, Analyse und Controlling von externer Programmierung
 - Enge Zusammenarbeit mit der Spendenverwaltung im Bereich der Schnittstelle Web/Datenbank
 - Technische Umsetzung von Kampagnen – z.B. Integration von Landingpages auf der Website, Ausbau von Kampagnenbereichen
 - Management und Weiterentwicklung von Newsletter- und anderen Datenbanken, sowie Schnittstellenprogrammierung
 - Technische Administration bestehender und Anbindung neuer Online-Zahlungsmittel für die Spendenformulare
 - Betreuung von Komponenten der Systemintegration zwischen Onlinepräsenz und Spendenverwaltung wie SEPA-Prenotification etc.
 - Technisches Projektmanagement und Controlling verschiedener Dienstleister*innen (Provider, Agentur u.a.)
 - Berücksichtigung von Datenschutz- und Serversicherheitsaspekten sowie technische Entscheidung und Umsetzung entsprechender Maßnahmen
 - Vertretung des*der weiteren Web Developer*in
2. Controlling
 - Einrichtung und Administration von Webanalyse-Tools (vor allem Google Analytics/Piwik) zur Überprüfung von Nutzerverhalten und Konversionsraten
 - Administration und Weiterentwicklung der Online-Transaktionsdatenbank
3. Zusammenarbeit im internationalen Netzwerk
 - Enger Austausch und Zusammenarbeit mit den Kolleg*innen des internationalen Netzwerks von Ärzte ohne Grenzen

III. Ihr Profil:

- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung als Web Developer*in sowie sehr gute Kenntnisse in der Arbeit mit Content Management Systemen und der Produktion von Websites
- Fundierte Web- und Datenbank-Programmierkenntnisse (HTML, PHP, PHP-Frameworks, CSS, MySQL, Javascript, XML)
- Erfahrungen mit der technischen Umsetzung von Online-Marketing-Aktivitäten und Formularprogrammierung wünschenswert
- Erfahrung mit Drupal von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Linux-Servern (v.a. Apache)
- Erfahrungen mit Tracking und der Administration von Webanalyse-Tools, v.a. Google Analytics von Vorteil
- Ausgeprägte Projekt- und Zeitmanagementfähigkeiten
- Lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichen Arbeiten und zur Integration in ein bestehendes Team, das gut zusammenarbeitet
- Gute Englischkenntnisse
- Interesse an Humanitärer Hilfe, Erfahrungen in diesem Bereich von Vorteil

IV. Unser Angebot:

- Bezahlung nach innerbetrieblicher Gehaltsstruktur; in dieser Position gemäß Gruppe 4, von 3.024 Euro bis maximales Einstiegsgehalt 3.825 Euro abhängig von jeweiliger relevanter Berufserfahrung
- Benefits: 30 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, Zuschuss zum ÖPNV-Ticket, regelmäßige Gehaltserhöhungen im Rahmen der Gehaltsstruktur, betriebliche Altersvorsorge ab zweijähriger Betriebszugehörigkeit, sowie freie Getränke und Obst
- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
- Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen
- Möglichkeit der Mitgestaltung durch abteilungsübergreifende Arbeitsgruppen, regelmäßige Mitarbeiter*innen-Umfragen, u.a.
- Personalentwicklung durch Inhousetrainingsangebote und Förderung individueller Weiterbildung
- Unterstützung der Work-life-balance durch Teilzeit, mobiles Arbeiten, Gesundheitsförderung und ein externes psychologisches Employee Assistance Angebot
- Ein zentral gelegenes Büro in Berlin mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV

Als international tätige Organisation unterstützen wir Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Im Einklang mit unseren Werten werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **04.08.2019**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ohne Foto (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **per Email** und fassen Sie dabei **alle Dokumente in einer Datei** zusammen (pdf, max. 5 MB). Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an: **Rudy de Kok: 030 – 700 130 248**

Als spendenfinanzierte Organisation können wir leider die Reisekosten für ein erstes Bewerbungsgespräch nicht übernehmen. Wir bitten um Ihr Verständnis.

ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.
Personalabteilung, **Sylvana Pikowski**
Am Köllnischen Park 1 in 10179 Berlin
Per Email: bewerbung.ber@berlin.msf.org
www.aerzte-ohne-grenzen.de