

ÁREA EVALUADA



Habilidades y
Destrezas

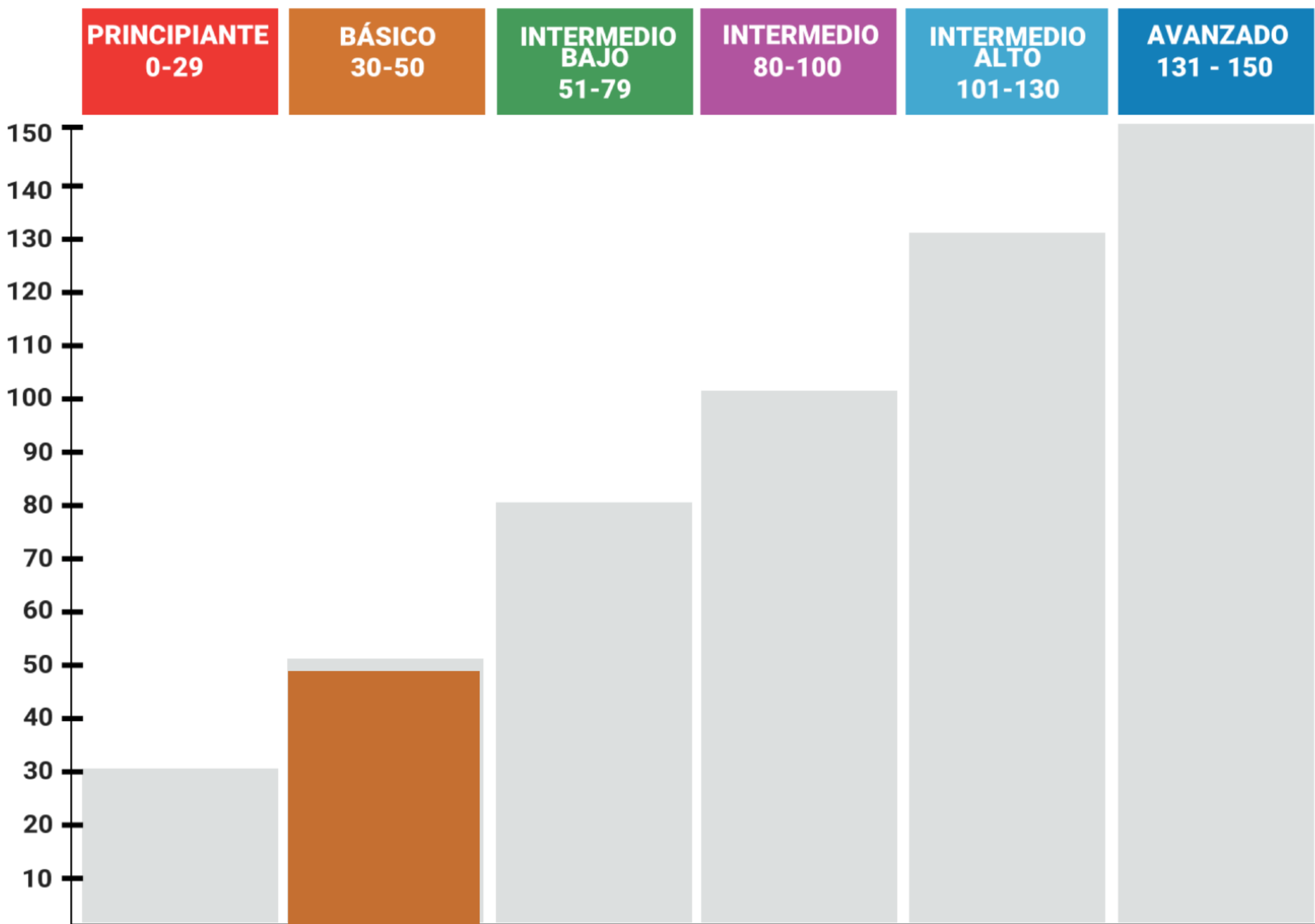


Manejo y
Comprensión del
Inglés

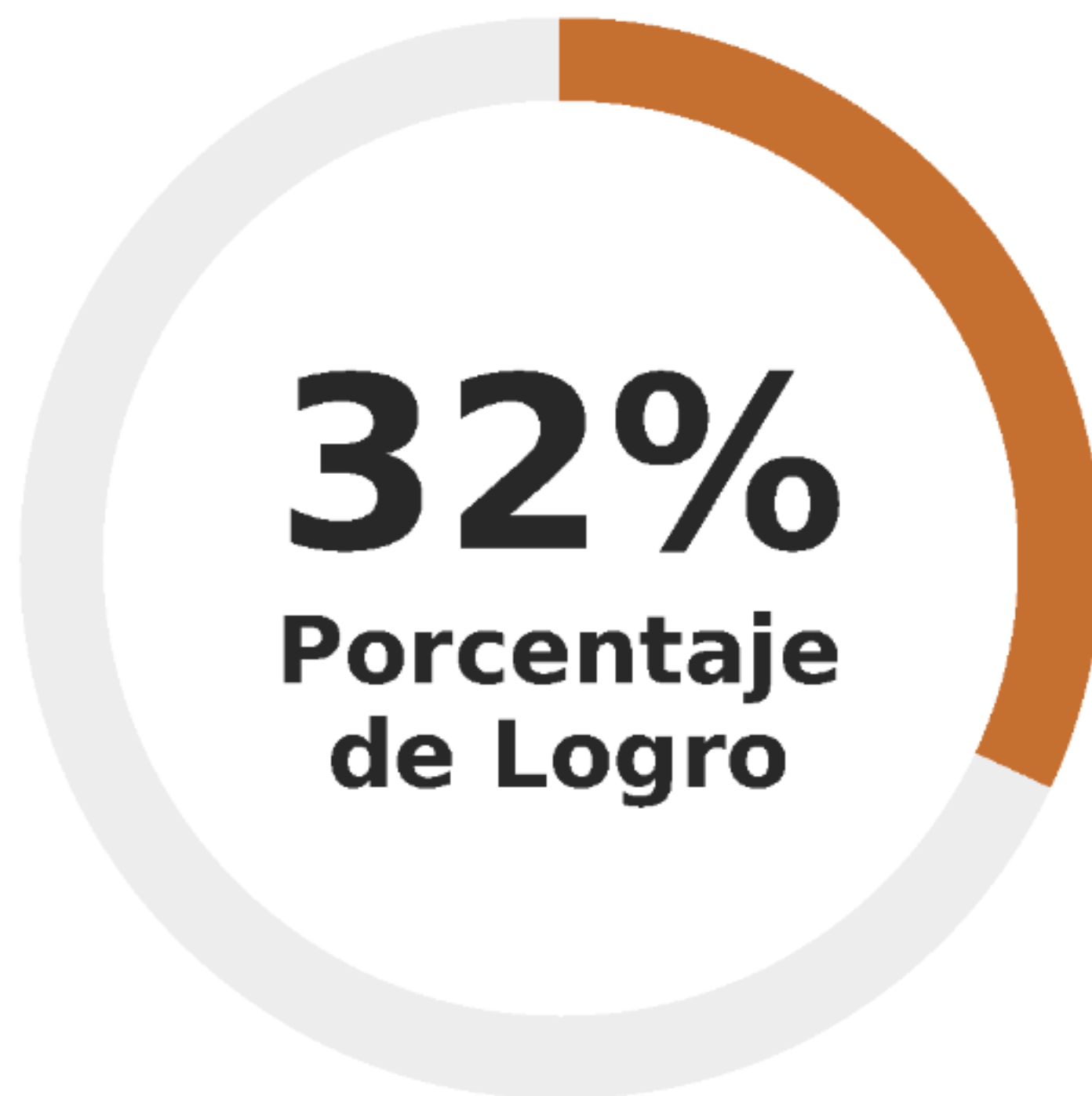
Descripción de la prueba

La prueba MCI mide el nivel de dominio del inglés mediante ejercicios de gramática, vocabulario, sintaxis y comprensión de lectura, con el fin de entregar información acerca de los conocimientos que tiene una persona cuyo idioma nativo no es el inglés y pronosticar de qué manera se desenvolverá en contextos donde este sea requerido.

RESULTADO



Puntaje: 48



TRAMO	% LOGRO	DESCRIPCIÓN
AVANZADO 131-150 puntos	87-100%	La persona es capaz de comprender textos complejos de cualquier índole, haciendo inferencias adecuadas. Logra expresar sus ideas con fluidez, manejando el idioma de manera flexible y eficaz y usando una gran variedad de expresiones, además de defender su punto de vista indicando ventajas y desventajas con un correcto uso sintáctico. La redacción de sus textos es clara, detallada y estructurada.
INTERMEDIO ALTO 101-130 puntos	67-86%	La persona es capaz de entender las ideas principales de escritos complejos siempre que estén dentro de su campo de especialización. Logra expresarse con claridad y redactar textos claros y detallados sobre distintos temas, además de defender su punto de vista respecto de temas generales incluyendo ventajas y desventajas de las distintas opciones.
INTERMEDIO 80-100 puntos	53-66%	La persona logra comprender textos complejos con cierta dificultad, siempre que estén relacionados con su campo de especialización. Es capaz de describir situaciones, opiniones o acontecimientos con mayor fluidez. Comprende con claridad las ideas principales de los temas que surgen en su trabajo y expresa sus opiniones o ideas con argumentos breves. Es capaz de redactar textos más elaborados sobre temas con los que está familiarizada.
INTERMEDIO BAJO 51-79 puntos	31-52%	La persona es capaz de interactuar con el resto sobre temas familiares y redactar textos sencillos, describiendo brevemente opiniones, acontecimientos o experiencias personales. Logra comprender las ideas principales de los temas que surgen en su trabajo, además de justificar sus opiniones o explicar sus ideas con poca dificultad.
BÁSICO 30-50 puntos	20-30%	La persona posee conocimientos básicos del idioma, logrando comprender expresiones de uso frecuente y usar un vocabulario elemental. Es capaz de comunicarse para realizar tareas simples y cotidianas sobre situaciones habituales y realizar descripciones sencillas. Puede captar las ideas principales en mensajes breves, sencillos y claros. Su capacidad de redacción es simple, manejando un vocabulario reducido y familiar.
PRINCIPIANTE 0-29 puntos	0-19%	La persona no cuenta con conocimientos del idioma, o bien, sus conocimientos son muy básicos, logrando elaborar frases muy sencillas con un número limitado de palabras previamente conocidas sin tener necesariamente las conjugaciones correctas o la sintaxis esperada. Necesita que su interlocutor se exprese con mucha claridad para poder comprenderlo y no es de esperar que sea capaz de redactar en el idioma.

(*) La redacción del informe utiliza un vocabulario que busca evitar el uso mayoritario del género masculino como genérico. No obstante, dicho uso hace referencia a una persona o individuo; para que de esa forma se haga una correcta interpretación de los resultados.