

מוזיאון תל אביב לאמנות

תוכנית שנתית לקידום אנשים עם מוגבלויות לשנת 2022

א. פרטים מנהליים

1. שם הארגון: מוזיאון תל אביב לאמנות
2. מידת העמידה ביעד הייצוג ההולם: [נמוכה] לצערנו המוזיאון לא עמד ביעד הייצוג ההולם.
3. מספר עובדים עם מוגבלות משמעותית הנדרש לעמידה מלאה ביעד (5% מכלל העובדים): הנו שמונה (8) עובדים.
4. פרטי ממונה תעסוקת אנשים עם מוגבלות בארגון:

שם מלא: טל צור

תפקיד: מנהלת משאבי אנוש

אמייל: talz@tamuseum.com

טלפון: 03-6077427



שד' שאול המלך 27 תל אביב 6133201, ת.ד. 33288
טל' 03-607-7026 פקס 03-695-8099
www.tamuseum.org.il

Tel Aviv Museum of Art

1. ייעוד משרות

(משרות המיועדות רק למועמדים עם מוגבלות משמעותית)

ביצוע	יעד
מספר משרות כולל שהארגון פרסם בשנה החולפת: 5 מצ"ב פרסומי המשרות (נספח ב') מתוכן משרות ייעודיות? 1 מספר המשרות הייעודיות שאוישו: 0	מספר המשרות הייעודיות שתוכנן לאייש בשנה החולפת בשנת 2021 לא אמורות היו להתפנות משרות ייעודיות

2. משרות שאוישו בהעדפה מתקנת : לצערנו לא אוישו כלל משרות בהעדפה מתקנת

3. קידום עובדים עם מוגבלות בתוך הארגון. לא ידוע לנו על עובדים בעלי מוגבלות

משמעותית

4. המוזיאון מתעד את מהלך המכרז ונימוקי ועדת מכרזים לבחירת מועד לתפקיד. לצערנו לא

התמודד מועמד עם מוגבלות משמעותית במכרזים



5. נעשתה פניה ל"תעסוקה שווה" באמצעות האתר והטלפון , הושארו הודעות במענה הקולי של הטלפון, באתר ובמענה אנושי , לצורך איתור מועמדים עם מוגבלות משמעותית . לצערנו לא התקבל כל מענה ולא חזרו אלינו
6. התאמות בתעסוקה שניתנו למועמד או לעובד : בשנת 2021 לא נדרשנו לבצע התאמות לתפקיד
7. פעולות נוספות שנעשו בארגון:
 - א. נוהל העסקת עובדים עם מוגבלויות הופץ לכלל העובדים בארגון
 - ב. קביעת תפקיד ייעודי לאנשים עם מוגבלויות - עובד/ת שרות לקוחות
 8. פירוט הלקחים שהופקו (שימור-שיפור-שינוי):
 - א. אחת לשנה הפצת נוהל העסקת עובדים עם מוגבלויות
 - ב. קיום ישיבת מנהלים בנושא להעלאת המודעות
 - ג. הדרכת חברי וועדת מכרזים להעדפה מתקנת
 - ד. הוספת תפקידים ייעודיים
 - ה. שילוב עובדים עם מוגבלויות לפרויקטים כגון סריקת ארכיון היסטורי, דוחות מצב וכדומה



ב. תכנית שנתית מפורטת לשנת 2022

1. ייעוד משרות

מספר המשרות הכולל המתוכננות להתפרסם ב 2022:
משרה 2.5 (שתיים וחצי משרות)

מספר המשרות הייעודיות המתוכננות:

כחלק מתוכנית העבודה לשנת 2022 יועסקו עובדים עם מוגבלויות משמעותיות
בפרויקט סריקת חומרים בארכיון ההיסטורי של המוזיאון בהיקף משרה כולל של 1.5
משרות.

היקפן מסך המשרות המתוכננות להתפרסם: 60%

פירוט המשרות הייעודיות (ככל שידוע):

עובד/ת שרות לקוחות

סורק/ת מסמכים בפרויקט הסריקה

2. המוזיאון יקיים העדפה מתקנת בקבלה או/ו בקידום של מועמדים עם מוגבלות

משמעותית שהם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד על
ידי:

הוספת הוראה בפרסום מכרז בדבר העדפה מתקנת באיוש המשרה.

הדרכת חברי ועדת המכרזים.

3. המוזיאון מתכוון לפנות לחברות העוסקות בשילובם בתעסוקה של מועמדים עם

מוגבלות משמעותית ולהסתייע במרכזי 'תעסוקה שווה' ומרכזי עבודה נגישה.



4. להלן פירוט הפעולות המתוכננות לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית

בארגון:

מועד ביצוע	מטרה	תכנים	נושא הפעילות
דצמבר 2021	עמידה בדרישות החוק	ביצוע 2021 ותוכנית עבודה לשנת 2022	פרסום תוכנית עבודה להעסקת עובדים עם מוגבלויות באתר החדש של המוזיאון
רבעון 1	יידוע עובדים ומתן מענה לצרכים במידת הנדרש	הפצת נוהל העסקת עובדים עם מוגבלויות	העלאת המודעות בקרב עובדים
רבעון 1	הקטנת התנגדויות והגברת שיתוף הפעולה לקליטת עובדים עם מוגבלויות	הדרכה במסגרת ריענון נהלי עבודה	הטמעת ההעסקה בקרב מנהלים
בפרסום מכרזים במהלך 2022	עמידה בדרישות החוק	הוספת הוראה בפרסום מכרז הנוגעת להעדפה מתקנת	העדפה מתקנת במכרזים
רבעון 2	עמידה בדרישת החוק	קביעת תפקידים נוספים לאיוש באמצעות עובדים עם מוגבלויות	תפקידים ייעודיים לאיוש על ידי עובדים עם מוגבלויות



מוזיאון תל אביב לאמנות

בהתאם לדרישות גיוס	הערכות מוקדמת לגיוס עובדים עם מוגבלויות	טבלת תפקידים ומועד איוש עתידי מתוכנן	מיפוי תפקידים העומדים לאיוש עקב פרישת עובדים מתוכנת מראש
בהתאם לדרישות גיוס	הכנת תשתית לגיוס עובדים עם מוגבלויות	הכנת דרישות תפקיד לאיוש תפקידים שאמורים להיפתח לאיוש, עקב עזיבת עובדים מכהנים.	הגדרות תפקיד
עם תחילת הפרויקט	שילוב עובדים עם מוגבלויות	הכנת דרישות תפקיד לאיוש תפקידים קשר עם מרכזי תעסוקה	גיוס עובדים לפרויקט סריקה

5. תאריך ישיבת הנהלה : יום ראשון 05 דצמבר 2021

חתימת המנכ"לית:



טניה כהן- עוזיאל



שד' שאול המלך 27 תל אביב 6133201, ת.ד. 33288
טל' 7026-607-03 פקס 8099-695-03
www.tamuseum.org.il

Tel Aviv Museum of Art

נוהל העסקת עובדים עם מוגבלויות

כללי

סעיף 9 בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 העוסק בייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות וצו ההרחבה לעידוד והגברת התעסוקה לאנשים עם מוגבלות לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז – 1957, מטיל חובה על מעביד המעסיק יותר מ-25 עובדים לפעול לקידום ייצוג הולם של אנשים עם מוגבלות בקרב עובדיו, כגון העדפת העסקתם או קידומם של אנשים עם מוגבלות הכשירים לתפקיד וכן התאמת מקום העבודה, הציוד שבמקום העבודה, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, מבלי שיוטל על המעביד נטל כבד מדי.

הנהלת המוזיאון הדוגלת בשוויון הזדמנויות בעבודה ופועלת להעסקה שוויונית של עובדים תוך איסור אפליה מכל סוג שהוא רואה חשיבות רבה בנוהל זה.

מטרות

- קביעת כללים והנחיות בהעסקת עובדים עם מוגבלות (להלן: ע"מ) לאורך כל מעגל ההעסקה (גיוס, מיון קליטה, קידום וסיום העסקה)
- שמירה על ייצוג הולם בהעסקת ע"מ בהתאם למדיניות הנהלת המוזיאון והחוק

עקרונות

- מינוי מנהל משאבי אנוש לממונה על העסקת ע"מ (להלן: הממונה)
- הממונה יפעל למיפוי העובדים עם מוגבלות תוך שימרה על פרטיותם
- בטופס שאלון פרטים אישיים הממולא ע"י עובד עם כניסתו לעבודה, יוכל העובד על פי רצונו להצהיר על היותו ע"מ
- הממונה יפעל תוך מאמץ לאיוש משרות פנויות באמצעות ע"מ
- הממונה יפעל להעלאת המודעות להעסקת ע"מ בקרב מנהלים באמצעות הסברה
- הממונה והמנהל הישיר יסתייעו בגורמים מלווים בעת העסקת הע"מ



מוזיאון תל אביב לאמנות

- נוהל העסקת עע"מ יופץ בקרב עובדי המוזיאון
- נוהל זה מהווה תוכנית שנתית מחייבת במוזיאון

גיוס וקליטה

- הממונה יפנה לגורמים מלווים בפרסום המשרה הפנויה
- הממונה יפרט את דרישות התפקיד על גבי טופס תיאור משרה כמצורף בנספח 1
- הממונה יברר לגבי מועמד עם מוגבלות, את הצורך בהתאמות בתהליך המיון, הקליטה והשילוב בעבודה
- הממונה יצור קשר עם גורם מלווה תעסוקתי, במידה וישנו
- נדחתה מועמדות אדם עם מוגבלות, יודיע הממונה לאדם על דחייתו וישמור את התיעוד בעינינו
- התקבל המועמד עם המוגבלות לעבודה יודיע הממונה על הקבלה למועמד ולמלווה התעסוקתי במידה וישנו
- הממונה יערוך שיחת קליטה לעובד והדרכה למנהל הישיר

העסקה שוטפת

- במידת הצורך, תבוצע התאמה בסביבת העבודה על מנת לאפשר לעובד לתפקד ככל העובדים
- בהתאם לצורך יהיה הממונה ו/או המנהל הישיר בקשר עם הגורם המלווה תעסוקתי במידה וישנו

סיום העסקה

- קודם הליך השימוע יבחן הממונה האם בוצעו התאמות על מנת לאפשר לעובד לבצע את תפקידו, יבחן האם התאמה היא סבירה ואינה מבטלת מטלות ליבה של התפקיד. כמו כן יבחן באם ניתן לנייד את העובד לתפקיד אחר בארגון
- הממונה יודא כי נימוקי הפיטורין הינם ענייניים לתפקודו של העובד, ולא קשורים לקיום המוגבלות



מוזיאון תל אביב לאמנות

- המנהל הישיר ידאג לתיעוד שיחות משוב שהביאו לשיחת השימוע, ולתכנית קביעת יעדים בניסיון לשימור העובד

עובד ותיק הופך לעע"מ

- מקרים בהם עובד ותיק הופך להיות אע"מ – ימלא העובד ויגיש לממונה טופס "בקשה לביצוע התאמה בסביבת העבודה" כמצורף בנספח 2



שד' שאול המלך 27 תל אביב 6133201, ת.ד. 33288
טל' 03-607-7026 פקס 03-695-8099
www.tamuseum.org.il

Tel Aviv Museum of Art

נספח 1 – תיאור משרה

תפקיד: _____

תאריך פרסום המשרה: _____

יישוב: _____

תיאור פעילות הארגון: _____

דרישות סף: _____

תיאור התפקיד באופן מפורט כולל מטלות: _____

תנאי עבודה: _____

שעות עבודה: _____

פירוט תהליך המיון: _____

פרוט דרך החפיפה וההכשרה לתפקיד (כולל אורך): _____

דרכי הגעה: _____

תנאי העסקה: כמקובל בפרסום מרכזים

נגישות המבנה: _____

תיאור סביבת עבודה פיזית: _____

תיאור סביבת עבודה חברתית: _____

דרישות התפקיד:

דרישות פיזיות:



מוזיאון תל אביב לאמנות

דרישות קוגניטיביות:

דרישות חברתיות:

דרישות רגשיות:

הערות מיוחדות/מוכנות להתאמות:



שד' שאול המלך 27 תל אביב 6133201, ת.ד. 33288
טל' 03-607-7026 פקס 03-695-8099
www.tamuseum.org.il

Tel Aviv Museum of Art

נספח 2 – טופס בקשה לביצוע התאמה בסביבת העבודה

שם העובד: _____

מהות ההתאמה: _____

סיבת הבקשה: _____

חובה לצרף אישור מגורם רשמי / רופא משפחה

חתימת העובד: _____ תאריך: _____



נספח ב' - משרות שפורסמו בשנת 2021

למוזיאון תל אביב לאמנות
דרושה
חשמלאי /ת מוסמך/ת לאחזקה

תיאור תפקיד:

עבודות אחזקה בחשמל
עבודה במשמרות בוקר, ערב כולל שישי שבת בהתאם לסידור עבודה

דרישות :

בעל רשיון חשמלאי מוסמך – חובה
ידיעת השפה העברית על בורייה

קורות חיים: talz@tamuseum.com

הקף המשרה: מלאה (40 שעות שבועיות)

כפיפות: מנהל מחלקת אחזקה

שכר: בהתאם למדרגי השכר המקובלים במוזיאון תל אביב לאמנות, ובכפוף להנחיות הממונה
על השכר



מוזיאון תל אביב לאמנות

למוזיאון תל אביב לאמנות
דרושים
לחנות המוזיאון - מוכר/ת
אנשי שרות לקוחות - פרונטלי וטלפוני
עבודה במשמרות, תורנויות שישי שבת

קורות חיים: talz@tamuseum.com

הקף המשרה: חלקי אפשרי מלא
כפיפות: מנהל מחלקה חנות/שרות לקוחות
שכר: שעתי בהתאם למדרגי השכר המקובלים במוזיאון תל אביב לאמנות, ובכפוף להנחיות הממונה על השכר



שד' שאול המלך 27 תל אביב 6133201, ת.ד. 33288
טל' 03-607-7026 פקס 03-695-8099
www.tamuseum.org.il

Tel Aviv Museum of Art

למוזיאון תל אביב לאמנות

דרוש/ה

מנהל/ת לשכת המנכ"לית

מהות התפקיד:

ניהול משרד המנכ"לית הכולל בין היתר:

- ניהול יומן פגישות מנכ"לית ואוצרת ראשית
- אחריות על חדר ישיבות וניהול מפגשי zoom
- התכתבויות בשפות עברית אנגלית
- קשר עם גורמים פנים וחוץ מוזיאלים
- וכל עבודה נדרשת אחרת

הכישורים הנדרשים:

- השכלה אקדמית
- רקע באמנות – יתרון
- שליטה מלאה בעברית ובאנגלית, שפות נוספות יתרון
- כושר הבעה ברמה גבוהה בעל פה ובכתב בעברית ובאנגלית
- ניסיון בעבודה עם קהל ויחסי אנוש מצוינים
- יכולת לתפקוד גבוה בעומס עבודה ולחץ
- נכונות לעבוד שעות נוספות ובשעות בלתי שגרתיות

הקף המשרה: 100% (40 שעות שבועיות)

כפיפות: מנכ"לית



מוזיאון תל אביב לאמנות

שכר: בהתאם למדרגי השכר המקובלים במוזיאון תל אביב לאמנות, ובכפוף להנחיות הממונה

על השכר

קורות חיים והמלצות: talz@tamuseum.com



שד' שאול המלך 27 תל אביב 6133201, ת.ד. 33288
טל' 7026-607-03 פקס 8099-695-03
www.tamuseum.org.il

Tel Aviv Museum of Art

למוזיאון תל אביב לאמנות

דרוש/ה

עוזר/ת לרשם

מהות התפקיד:

עזרה בעבודת משרד הרשם בכל התחומים, לרבות:

- רישום כניסת יצירות למוזיאון והוצאתן ממנו
- פיקוח על פריקת ואריזת תערוכות
- רישום באוסף
- טיפול בשאלות והשאלות
- ביטוח דברי אמנות
- עבודה שוטפת אחרת.

הכישורים הנדרשים:

- תואר ראשון בתולדות האמנות או מקביל לו
- יכולת לבצע עבודה באופן מסודר וקפדני
- ידיעת השפות עברית ואנגלית (קריאה וכתיבה) ברמה גבוהה מאוד
- התמצאות בצילום דיגיטלי ושליטה מלאה בתוכנות ה־ Office
- כתיב ברור וקריא
- יכולת לבצע מספר משימות בו – זמנית ותחת לחץ
- נכונות לעבוד שעות נוספות ובשעות בלתי שגרתיות
- יכולת עבודה בצוות

הקף המשרה: 100% (40 שעות שבועיות)

כפיפות: רשמת ומנהלת מחלקת רישום



מוזיאון תל אביב לאמנות

מדרג שכר: בהתאם למדרגי השכר המקובלים במוזיאון תל אביב לאמנות, ובכפוף להנחיות

הממונה על השכר

קורות חיים: talz@tamuseum.com

רק פניות מתאימות תענינה



שד' שאול המלך 27 תל אביב 6133201, ת.ד. 33288
טל' 7026-607-03 פקס 8099-695-03
www.tamuseum.org.il

Tel Aviv Museum of Art

מוזיאון תל אביב לאמנות

למוזיאון תל אביב לאמנות

דרוש/ה

מוכר/ת לחנות המוזיאון

לחנות מוזיאון ת"א לאמנות דרוש/ה מוכר/ת

התפקיד כולל:

- מכירה ושרות קהל הלקוחות
- עבודה על קופה
- סידור מדפים, קידוד, ספירת מלאי ושיווק
- עבודה במשמרות כולל שישי שבת ערבי חג וחגים, בהתאם לשעות פתיחת המוזיאון ובהתאם לסידור העבודה

דרישות תפקיד:

- תודעת שרות גבוהה
- ניסיון במכירות
- ידע באמנות
- יכולת עבודה בצוות יחסי אנוש טובים
- מוטיבציה להצלחה וכושר שכנוע

קורות חיים: talz@tamuseum.com

פרטים נוספים ימסרו בראיון



שד' שאול המלך 27 תל אביב 6133201, ת.ד. 33288
טל' 03-607-7026 פקס 03-695-8099
www.tamuseum.org.il

Tel Aviv Museum of Art