

## מוזיאון תל אביב לאמנות

2 בנובמבר 2022

לכבוד: נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

### הנדון: תוכנית שנתית לקידום אנשים עם מוגבלות לשנת 2023

א.ג.נ.,

אנו מתכבדים בזאת להגיש את התוכנית לקידום אנשים עם מוגבלות לשנת 2023 בהתאם לנספח - סעיף 9'ג' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

פרטי המוסד:

שם המוסד: מוזיאון תל אביב לאמנות

מידת העמידה ביעד הייצוג ההולם: נמוכה

מספר עובדים המועסקים בארגון כיום (כולל עובדים זמניים או בחלקיות משרה): 168 עובדים

מספר עובדים עם מוגבלות משמעותית הנדרש לעמידה מלאה ביעד (5% מכלל העובדים):

8 עובדים

פרטי הממונה על תעסוקת אנשים עם מוגבלות בארגון:

שם מלא: טל צור

תפקיד: מנהלת משאבי אנוש

פרטי התקשרות:

דוא"ל: [talz@tamuseum.com](mailto:talz@tamuseum.com)

טלפון: 03-6077427



## מוזיאון תל אביב לאמנות

סיכום פעילות לקידום העסקת אנשים עם מוגבלות בשנה החולפת (2022)  
בשנה החולפת מוזיאון תל אביב לאמנות פעל בנושא במספר מישורים: פנייה לעמותת ניצן בבקשה לאיתור עובדים פוטנציאליים; במסגרת פרסום מכרזים, הוכנסה הערה על נתינת עדיפות לאנשים עם מוגבלות באיוש המשרות השונות שפורסמו; התקיים יום עיון בשיתוף נגישות ישראל, להעלאה של מודעות העובדים לנושא; הארכיון ההיסטורי גייס לשורותיו נושא משרה עם מוגבלות; כמו כן, נוהל העסקת עובדים הופץ בקרב עובדי המוזיאון.

ייעוד משרות (משרות המיועדות רק למועמדים עם מוגבלות משמעותית)

ביצוע	יעד
מספר משרות כולל שהארגון פרסם בשנה החולפת: 4 <b>כמה מתוכן משרות ייעודיות רק לאנשים עם מוגבלות משמעותית? 1.5</b> מספר המשרות הייעודיות שאוישו: 0.75	מספר המשרות הייעודיות (רק לאנשים עם מוגבלות משמעותית) שתוכנן לאייש בשנה החולפת, בהתבסס על התוכנית השנתית הקודמת: 1.5

התייחסות מילולית לייעוד משרות (יש לפרט לגבי משרות ייעודיות שתכננתם לפרסם ולא פורסמו בסוף או פורסמו ולא אוישו): נציגי שירות לקוחות / עובדי ארכיון היסטורי

משרות שאוישו בהעדפה מתקנת: אוישה משרה בארכיון ההיסטורי של מוזיאון תל אביב לאמנות בהיקף של 0.75

קידום עובדים עם מוגבלות בתוך הארגון: השנה אוישה משרה בהיקף 0.75, כאמור לעיל. העובד יקודם אם יביע רצון ותהיה משרה פנויה במוזיאון.

המוזיאון מתעד את מהלך המכרז ונימוקי ועדת מכרזים לבחירת מועמד לתפקיד. במכרזי המוזיאון המפורסמים, לא התמודד עד כה מועמד עם מוגבלות משמעותית.

פירוט הגורמים שאליהם נעשו פניות לצורך איתור ושילוב מועמדים עם מוגבלות משמעותית: נעשתה פנייה ל"ניצן"



התאמות בתעסוקה שניתנו למועמד או לעובד: בשנת 2022 לא נדרשנו לבצע התאמות לתפקיד.

פעולות נוספות שנעשו בארגון:

- א. נוהל העסקת עובדים עם מוגבלויות הופץ לכלל עובדי הארגון
- ב. יום עיון בנושא התקיים לעובדים ולמתנדבים במוזיאון. יום העיון הועבר על ידי עמותת נגישות ישראל
- ג. קביעת תפקיד ייעודי לאנשים עם מוגבלויות - נציג/ת שירות לקוחות

פירוט הלקחים שהופקו (שימור-שיפור-שינוי):

- א. אחת לשנה הפצת נוהל העסקת עובדים עם מוגבלויות
- ב. אחת לשנה יום עיון מאת עמותת נגישות ישראל
- ג. קיום ישיבת מנהלים בנושא להעלאת המודעות
- ד. הדרכת חברי ועדת מכרזים להעדפה מתקנת
- ה. פגישות מקדימות עם נציגי מרכזי תעסוקה, לייעול תהליכי חיפוש עובדים
- ו. שילוב עובדים עם מוגבלויות בפרויקטים משתנים במגוון מחלקות המוזיאון

תוכנית שנתית מפורטת לשנת 2023

ייעוד משרות

היעד לשנת 2022 עמד על איוש 1.5 משרות. בפועל אוישה 0.75 משרה. המספר הכולל של המשרות המתוכננות להתפרסם ב-2023: 2.75 משרות.

מספר המשרות הייעודיות המתוכננות:

כחלק מתוכנית העבודה לשנת 2023, יועסקו עובדים עם מוגבלות משמעותית בארכיון ההיסטורי של המוזיאון בהיקף משרה כולל של 1.5 משרות, כרגע מאוישת 75% משרה. עובד נוסף ייקלט במהלך 2023. היקפן מסך המשרות המתוכננות להתפרסם: 27%

פירוט המשרות הייעודיות:

סורק/ת מסמכים בפרויקט הסריקה של הארכיון ההיסטורי של המוזיאון.



## מוזיאון תל אביב לאמנות

המוזיאון יקיים העדפה מתקנת בקבלה ו/או בקידום של מועמדים עם מוגבלות משמעותית שהם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד, באמצעות:

- הוספת הוראה בפרסום מכרז בדבר העדפה מתקנת באיוש המשרה
- הדרכת חברי ועדת המכרזים

המוזיאון פנה ל"ניצן אונים" וקלט עובדת אחת באמצעותם.

בשנת 2023 מתעדד המוזיאון להסתייע בארגונים ובעמותות העוסקים בשילוב תעסוקתי של מועמדים עם מוגבלות משמעותית: מרכזי "תעסוקה שווה", מכון "ניצן אונים" ומרכז אגף השיקום, משרד הביטחון.



שד' שאול המלך 27 תל אביב 6133201, ת.ד. 33288  
טל' 03-607-7026 פקס 03-695-8099  
[www.tamuseum.org.il](http://www.tamuseum.org.il)

**Tel Aviv Museum of Art**

## מוזיאון תל אביב לאמנות

פירוט הפעולות המתוכננות לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית במוסד:

מועד ביצוע	מטרה	תכנים	נושא הפעילות
דצמבר 2022	עמידה בדרישות החוק	ביצוע 2022 תוכנית עבודה לשנת 2023	פרסום תוכנית העבודה להעסקת עובדים עם מוגבלות, באתר החדש של המוזיאון
רבעון 1, אחת לשנה, מדי שנה	יידוע עובדים ומתן מענה לצרכים במידת הנדרש	הפצת נוהל העסקת עובדים עם מוגבלות	העלאת המודעות בקרב עובדי ומתנדבי המוזיאון
אחת לשנה	העלאת המודעות במתן שירות למבקר/עובד עם מוגבלות והתנהלות שוטפת	היכרות עם סוגים שונים של מוגבלות, דרכים וגישה נכונה למתן שירות והתנהלות שוטפת במוזיאון, תוך התנסות חווייתית	יום עיון המועבר על ידי עמותת נגישות ישראל
בפרסום מכרזים במהלך 2023 ואילך	עמידה בדרישות החוק	הוספת הוראה בפרסום מכרז הנוגעת להעדפה מתקנת	העדפה מתקנת במכרזים
בהתאם לדרישות גיוס	היערכות מוקדמת לגיוס עובדים עם מוגבלויות	טבלת תפקידים ומועד איוש עתידי מתוכנן	מיפוי תפקידים העומדים לאיוש עקב פרישת עובדים מתוכנת מראש
בהתאם לדרישות גיוס	הכנת תשתית לגיוס עובדים עם מוגבלויות	הכנת דרישות תפקיד לאיוש תפקידים שאמורים להיפתח לאיוש, עקב עזיבת עובדים מכהנים	הגדרות תפקיד
עם תחילת הפרויקט	שילוב עובדים עם מוגבלויות	הכנת דרישות תפקיד לאיוש תפקידים, קשר עם מרכזי תעסוקה	גיוס עובדים לפרויקט סריקה

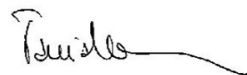


שד' שאול המלך 27 תל אביב 6133201, ת.ד. 33288  
טל' 03-607-7026 פקס 03-695-8099  
[www.tamuseum.org.il](http://www.tamuseum.org.il)

Tel Aviv Museum of Art

תאריך ישיבת הנהלה : 30/10/2022

בברכה,



---

טניה כהן-עוזיאל

מנכ"לית מוזיאון תל אביב לאמנות



נוהל העסקת עובדים עם מוגבלויות

כללי

סעיף 9 בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 העוסק בייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות וצו ההרחבה לעידוד והגברת התעסוקה לאנשים עם מוגבלות לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957, מטיל חובה על מעביד המעסיק יותר מ-25 עובדים לפעול לקידום ייצוג הולם של אנשים עם מוגבלות בקרב עובדיו, כגון העדפת העסקתם או קידומם של אנשים עם מוגבלות הכשירים לתפקיד וכן התאמת מקום העבודה, הציוד שבמקום העבודה, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, מבלי שיוטל על המעביד נטל כבד מדי. הנהלת המוזיאון הדוגלת בשוויון הזדמנויות בעבודה ופועלת להעסקה שוויונית של עובדים תוך איסור אפליה מכל סוג שהוא, רואה חשיבות רבה בנוהל זה.

מטרות

- קביעת כללים והנחיות בהעסקת עובדים עם מוגבלות (להלן: ע"מ) לאורך כל מעגל ההעסקה (גיוס, מיון קליטה, קידום וסיום העסקה)
- שמירה על ייצוג הולם בהעסקת ע"מ בהתאם למדיניות הנהלת המוזיאון והחוק

עקרונות

- מינוי מנהל משאבי אנוש לממונה על העסקת ע"מ (להלן: הממונה)
- הממונה יפעל למיפוי העובדים עם מוגבלות תוך שמירה על פרטיותם
- בטופס שאלון פרטים אישיים הממולא ע"י עובד עם כניסתו לעבודה, יוכל העובד על פי רצונו להצהיר על היותו אע"מ
- הממונה יפעל תוך מאמץ לאיוש משרות פנויות על ידי ע"מ
- הממונה יפעל להעלאת המודעות להעסקת ע"מ בקרב מנהלים באמצעות הסברה
- הממונה והמנהל הישיר יסתייעו בגורמים מלווים בעת העסקת הע"מ
- נוהל העסקת ע"מ יופץ בקרב עובדי המוזיאון
- נוהל זה מהווה תוכנית שנתית מחייבת במוזיאון

גיוס וקליטה



## מוזיאון תל אביב לאמנות

- הממונה יפנה לגורמים מלווים בפרסום המשרה הפנויה
- הממונה יפרט את דרישות התפקיד על גבי טופס תיאור משרה כמצורף בנספח 1
- הממונה יברר לגבי מועמד עם מוגבלות, את הצורך בהתאמות בתהליך המיון, הקליטה והשילוב בעבודה
- הממונה יצור קשר עם גורם מלווה תעסוקתי, אם ישנו
- נדחתה מועמדות אדם עם מוגבלות, יודיע הממונה לאדם על דחייתו וישמור את התיעוד בעניינו
- התקבל המועמד עם המוגבלות לעבודה יודיע הממונה על הקבלה למועמד ולמלווה התעסוקתי אם ישנו
- הממונה יערוך שיחת קליטה לעובד והדרכה למנהל הישיר

### העסקה שוטפת

- במידת הצורך, תבוצע התאמה בסביבת העבודה על מנת לאפשר לעובד לתפקד ככל העובדים
- בהתאם לצורך יהיה הממונה ו/או המנהל הישיר בקשר עם הגורם המלווה תעסוקתי אם ישנו

### סיום העסקה

- קודם הליך השימוע יבחן הממונה אם בוצעו התאמות על מנת לאפשר לעובד לבצע את תפקידו, יבחן אם ההתאמה היא סבירה ואינה מבטלת מטלות ליבה של התפקיד, כמו כן יבחן אם ניתן לנייד את העובד לתפקיד אחר בארגון
- הממונה יודא כי נימוקי הפיטורין הינם ענייניים לתפקודו של העובד, ולא קשורים לקיום המוגבלות
- המנהל הישיר ידאג לתיעוד שיחות משוב שהביאו לשיחת השימוע, ולתוכנית קביעת יעדים בניסיון לשימור העובד

### עובד ותיק הופך לעע"מ

- מקרים שבהם עובד ותיק הופך להיות אע"מ - ימלא העובד ויגיש לממונה טופס "בקשה לביצוע התאמה בסביבת העבודה" כמצורף בנספח 2





תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך פרסום המשרה: \_\_\_\_\_

יישוב: \_\_\_\_\_

תיאור פעילות הארגון: \_\_\_\_\_

דרישות סף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תיאור התפקיד באופן מפורט כולל מטלות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תנאי עבודה:

\_\_\_\_\_

שעות עבודה:

\_\_\_\_\_

פירוט תהליך המיון: \_\_\_\_\_

פירוט דרך החפיפה וההכשרה לתפקיד (כולל משך): \_\_\_\_\_

דרכי הגעה:

\_\_\_\_\_

תנאי העסקה: כמקובל בפרסום מרכזים

נגישות המבנה:

\_\_\_\_\_

תיאור סביבת עבודה פיזית: \_\_\_\_\_

תיאור סביבת עבודה חברתית: \_\_\_\_\_

דרישות התפקיד:



## מוזיאון תל אביב לאמנות

דרישות פיזיות:

דרישות קוגניטיביות:

דרישות חברתיות:

דרישות רגשיות:

הערות מיוחדות/מוכנות להתאמות:

נספח 2 - טופס בקשה לביצוע התאמה בסביבת העבודה

שם העובד: \_\_\_\_\_

מהות ההתאמה: \_\_\_\_\_

סיבת הבקשה: \_\_\_\_\_

חובה לצרף אישור מגורם רשמי / רופא משפחה

חתימת העובד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



שד' שאול המלך 27 תל אביב 6133201, ת.ד. 33288  
טל' 03-607-7026 פקס 03-695-8099  
[www.tamuseum.org.il](http://www.tamuseum.org.il)

**Tel Aviv Museum of Art**

■  
למוזיאון תל אביב לאמנות  
חשמלאי/ת מוסמך/ת  
לאחזקה  
תיאור תפקיד: עבודות תחזוקת חשמל במוזיאון

**דרישות תפקיד:**  
רישיון חשמלאי מוסמך - חובה  
ידיעת השפה העברית על בוריה  
תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים מאוד  
משרה מלאה (40 שעות שבועיות) ימים א'-ה'  
נכונות לעבוד בשישי, בשבת, בערבי חג וחג בהתאם לסידור עבודה - חובה

כפיפות: מנהל האחזקה  
מדרג שכר: 6 בהתאם להסכם הקיבוצי  
מייל: [limorl@tamuseum.com](mailto:limorl@tamuseum.com), פקס 03-5359116  
תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות

■  
למוזיאון תל אביב לאמנות  
דרוש/ה

מנהל/ת ואוצר/ת המרכז החווייתי לכל המשפחה ע"ש יונס וסוראיה נזריאן באגף החינוך  
לאמנות

**מהות התפקיד:**  
ניהול ואוצרות המרכז החווייתי לכל המשפחה ע"ש יונס וסוראיה נזריאן. אחריות על כל הפעילות המתקיימת בשטח המרכז, ניהול תוכנית התערוכות בגלריה, ניהול הפעילות והתוכן בקיר הקהילה ובאזור הפתוח. בנוסף אחריות על תוכן ומסגרת הפעילות המתקיימת בסדנאות בסופי שבוע, בקיץ ובחגים.

לפרטים נוספים : [talq@tamuseum.com](mailto:talq@tamuseum.com)



נוסח המודעה שפורסמה באתר המוזיאון  
למוזיאון תל אביב לאמנות  
דרוש/ה

מנהל/ת ואוצר/ת המרכז החווייתי לכל המשפחה  
ע"ש יונס סוראיה נזריאן  
באגף החינוך לאמנות

המרכז החווייתי לכל המשפחה ע"ש יונס וסוראיה נזריאן הינו מרחב מוזיאלי המיועד לכל המשפחה ופונה למנעד רחב של גילים. שטח המרכז החווייתי כולל גלריה, קיר קהילה, שתי סדנאות וחלל פתוח. בגלריה מתקיימות תערוכות אינטראקטיביות הפונות לקהל מגוון תוך שימת דגש על פעילות לילדים, בשאר החללים במרכז: בסדנאות, בקיר הקהילה ובחלל הפתוח מתקיימת פעילויות המגיבות או מתייחסות לתערוכות המוצגות בגלריה או בגלריות המוזיאון השונות. קיר הקהילה הינו קיר מרכזי הממשיך את התערוכה מחוץ לחלל הגלריה ונועד לפעילות פתוחה לקהל, פעילות הקיר משתקפת ליושבי הקפה שנמצא בסמוך. הפעילות בסדנאות המרכז מתקיימת בעיקר בסופי השבוע, בחגים ובקיץ. הפעילויות המגוונות המתקיימות במרכז מייצגות את התפיסה החינוכית של מוזיאון תל אביב לאמנות לפיה למידה ערכית ומשמעותית יכולה להתקיים תוך התנסות חושית וחוייתית ותוך עידוד התבוננות מעמיקה וסקרנות.

#### מהות התפקיד:

ניהול ואוצרות המרכז החווייתי לכל המשפחה ע"ש יונס וסוראיה נזריאן. אחריות על כל הפעילות המתקיימת בשטח המרכז, ניהול תוכנית התערוכות בגלריה, ניהול הפעילות והתוכן בקיר הקהילה ובאזור הפתוח. בנוסף אחריות על תוכן ומסגרת הפעילות המתקיימת בסדנאות בסופי שבוע, בקיץ ובחגים.

התפקיד כולל בין היתר:

- אחראיות על הפרוגרמה האמנותית במרכז ועל הפעילות המתקיימת בשבתות ובחגים בשטח במרכז
- בגלריה יוצגו כשתי תערוכות בשנה. המנהל יאצור חלק מן התערוכות ו/או ילווה את עבודת האוצרות שתתבצע על ידי אוצר אחר מצוות המוזיאון או אוצר חיצוני
- פיתוח, התוויה והוצאה לפועל של תוכנית תערוכות שנתית ופעילות חווייתית בשטח המרכז, המותאמות לתערוכות המוזיאון ולאירועים
- אחריות וליווי בכל הקשור לתערוכות המרכז ולתוכן נלווה
- המנהל/אוצר יעבוד מקצועית מול ראשת אגף החינוך ומול האוצרת הראשית וייקח חלק בישיבות צוות האוצרות של המוזיאון



### מהות התפקיד המשך:

- עבודה שוטפת מול אוצרות התערוכות והמחלקות המקצועיות בהקמת תערוכה, מול צוות אגף החינוך ומול כל מחלקות המוזיאון
- ניהול הפן התוכני והתפעולי של המרכז
- ניהול תקציב שנתי עבור המרכז החווייתי
- תכנון פעילות המרכז ואחריות על הפעילות המלווה את התערוכה
- ניהול קשר קבוע עם התורמים

### הכישורים הנדרשים:

- ניסיון מוכח באוצרות - תנאי סף
- תואר אקדמי בתולדות האמנות או מקביל מאקדמיה לאמנות - חובה
- ניסיון בניהול פרויקטים - חובה
- ניסיון בבניית תכנים לילדים - יתרון
- ניסיון בפיתוח ו/או הפעלה של סדנאות - יתרון
- ניסיון בהדרכה - יתרון
- יצירתיות, גמישות ופתיחות מחשבתית
- יחסי אנוש טובים מאוד ויכולת להפעיל ולהניע צוות שאינו כפוף ישירות
- עמידה בלוחות זמנים ויכולת ירידה לפרטים
- שליטה באנגלית ברמה גבוהה ובתוכנת office

היקף משרה: 100%

כפיפות: ראש אגף חינוך לאמנות

שכר: רמת מנהל מחלקה / אוצר, בהתאם למדרגי השכר המקובלים במוזיאון תל אביב לאמנות

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות

קורות חיים למחלקת משאבי אנוש למייל: [talz@tamuseum.com](mailto:talz@tamuseum.com)



■  
למוזיאון תל אביב לאמנות  
דרוש/ה  
מנהל/ת חשבונות

תיאור תפקיד: הנהלת חשבונות

- ביצוע הנהלת חשבונות של החברה בכל התחומים
- טיפול בספקים, בהתאמות בנקים ובקרטיסי אשראי, הכנת תשלומים בארץ ובחו"ל, הפקת חשבוניות וקבלות ללקוחות מוסדיים ועסקיים, גביה מלקוחות מוסדיים ועסקיים, רישום חשבונאי של פניות מלקוחות החברה, טיפול בהחזרים כספיים ללקוחות והפקת חשבוניות זיכוי, רישום פקודות יומן, עבודה מול המחלקות והאגפים במוזיאון, התאמות כרטיסי לקוחות וספקים וכל שיידרש בהתאם לבקשת הממונה
- סיוע למהל המחלקה בסגירת שנה
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך לפי הוראות הממונים

הכישורים הנדרשים:

- הנהלת חשבונות סוג 3 - חובה, מדופלם יתרון
- ניסיון בהכנת תשלומים והעברות כספיות לחו"ל (המחאות ומס"ב), התאמות בנקים, כרטיסי אשראי, ספקים ולקוחות - חובה
- ניסיון בעבודה בתוכנת "תפנית" - יתרון
- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בהנהלת חשבונות
- שליטה בתוכנות Office
- כושר ארגון, סדר ודייקנות
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים
- תודעת שרות גבוהה
- ניסיון במגזר הציבורי יתרון

הקף המשרה: 100% (40 שעות שבועיות)  
כפיפות: סמנכ"ל כספים  
שכר: בהתאם למדרגי השכר המקובלים במוזיאון תל אביב לאמנות, ובכפוף להנחיות הממונה על השכר  
תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות



למוזיאון תל אביב לאמנות  
דרוש/ה עובד טכני באגף החינוך לאמנות

#### מהות התפקיד:

- תפעול הסדנה בהתאם לפעילות המתרחשות
- ניהול המלאי השוטף של מחסן הסדנה הכולל סידור הציוד והחומרים
- הכנה וסידור חדרי הדרכה / סדנאות בהתאם להנחיות
- הכנת הציוד הטכני להרצאות, להדרכות, למופעים ולסדנאות
- עזרה טכנית למדריכים לרבות: הרמת משאות, תליית עבודות, ניווד ציוד טכני, תפעול זום וכל עבודה נדרשת

#### הכישורים הנדרשים:

- ניסיון בתפעול סדנאות אמנות - יתרון משמעותי
- ידע, יכולות וכישורים טכניים בתחומים מגוונים
- ידע והכרות של חומרי אמנות ויצירה
- יכולת טכנית בכל הנוגע לפעילות אונליין, תוכנת זום וכדומה
- ראש "גדול"
- גמישות ונכונות לעבוד בתורנויות בשעות הערב, בימי שישי, בשבת, בערבי חג ובחגים, בהתאם לצורך
- כושר ארגון וסדר, אחריות, זריזות ודייקנות
- תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים
- נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה הנדרשות למשרה מלאה

היקף המשרה: 100%  
כפיפות: מנהל מחלקת ההדרכה  
מדרג שכר: רמה 8 בהתאם להסכם הקיבוצי  
תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות

קורות חיים למייל: [talz@tamuseum.com](mailto:talz@tamuseum.com)

