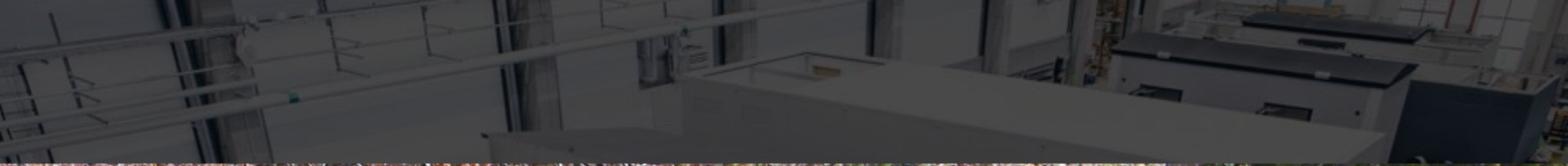


DAGLIG STYRNING

Holtab AB









DAGLIG STYRNING

SYFTE

Daglig styrning involverar alla på företaget, alla får vara med och redovisa sitt utfall varje dag. Utfallet jämförs med vårt definierade normalläge och redovisas genom att vi markerar med Grönt när vi uppnått normalläget och med rött när vi har en avvikelse. Varje avvikelse kommenteras och en aktivitet kan startas upp. Finns möjlighet att starta en förbättring för att arbeta bort rotorsaken till avvikelserna görs det omgående.

Daglig styrning körs i Boards on Fire där även alla förbättringar drivs till de är genomförda och arkiverade.

Alla medarbetare är med och redovisar hur det gått på just sin arbetsplats och har verktygen att arbeta fram förbättringar till uppkomna avvikelser. Vi skapar en agil verksamhet som i realtid agerar när något avvikande inträffar.

Vi skapar grunden till ständiga förbättringar.

DAGLIG STYRNING

TILLVÄGÅNGSSÄTT

Daglig styrning hålls på alla nivåer inom Division Produkt. Nivåerna skall varje arbetsdag följa upp utfallet sedan senaste mötet. Varje Rödmarkerad avvikelse skall definieras i kommentarsfältet och skall föranleda en aktivitet som läggs till i kommentarsfältet under DS- tavlan. Aktiviteten är vad vi direkt kortsiktigt gör åt avvikelsen. Behövs/kan det startas upp ett större arbete för att eliminera avvikelsen startas en Ständig förbättring.

På nästkommande möte tas kommentarerna bort om avvikelsen är avhjälpd eller om man adresserat avvikelsen in i en ständig förbättring och avvikelseorsaken påverkar inte bedömningen om man är Röd eller Grön i utfallet på den punkten. Även aktiviteten arkiveras om man startat en Ständig förbättring eller om aktiviteten är genomförd.

Man ser alltid utfallet de senaste 5 dagarna på DS- tavlan då man uppdaterar aktuell dag.

DAGLIG STYRNING

STRUKTUR

Daglig styrning är fysiska möten som hålls på följande nivåer och skall vara klara senast på utsatta tidpunkter:

Nivå 1: Arbetsplatsen enligt indelning på avdelningarna. Samordnare leder mötet där alla som är knutna till arbetsplatsen rapporterar av sitt utfall. Klart till senast 8:15. Eventuellt kvällsskift rapporterar av om man haft en avvikelse på någon punkt under kvällsskiftet till samordnaren.

Nivå 2: Samordnarna rapporterar av sitt utfall till Produktionschef för **avdelningen**. Produktionschefen prioriterar bland aktiviteterna för avdelningen eller eskalerar dem till Nivå 3. Klart senast 8:40

Nivå 3: Produktionscheferna rapporterar klockan 8:45 av sitt utfall till Divisionschefen som prioriterar bland aktiviteterna och som resurssätter aktiviteterna för **divisionen** med erforderliga stödfunktioner eller eskalerar frågan upp på OPS3 (som senare kan bli Nivå 4 där divisionerna rapporterar av till vVD när DS är fullt ut implementerat). Med på det fysiska mötet (hålls ute i produktionen) finns stödfunktionerna Inköp, Logistik, Artikelberedning Internproduktion, Orderkontoret och Leveransplanerare som tar ägandeskap i delegerade uppgifter och återkopplar med status till berörda.

(**Nivå 4:** Divisionscheferna rapporterar till vVD (Folin) när DS är fullt ut implementerat.)

DAGLIG STYRNING LAG 1

Kategori	Måndag	Tisdag	Onsda
HSE	● ▼	● ▼	●
Kundkvalitet	● ▼	● ▼	●
Kvalitet intern	● ▼	● ▼	●
Leverans/Dagens mål	● ▼	● ▼	●
Rapporterad tid	● ▼	● ▼	●
Materialstatus	● ▼	● ▼	●
Närvaro	● ▼	● ▼	●
5S	● ▼	● ▼	●

LAYOUT

Tavlans uppbyggnad med de punkter som skall följas upp följer vår prioriteringsordning:

1. HSE (hälsa säkerhet miljö)
2. Kvalitet
3. Leverans
4. Kostnad

FRÅN ANALOGT TILL DIGITALT



FRÅN ANALOGT TILL DIGITALT

← Daglig Styrning test 1 TYPSNITT: M ▼ LÄGG TILL ▼ 🔍 ⋮

⋮ DAGLIG STYRNING DIVISION PRODUKT < 2024 > ⋮

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Kommentar
HSE	●	●	●	●	●	
Kundkvalitet	●	●	●	●	●	
Kvalitet intern	●	●	●	●	●	
Leverans/Dagens mål	●	●	●	●	●	
Rapporterad tid	●	●	●	●	●	
Produktivitet	●	●	●	●	●	
Materialstatus	●	●	●	●	●	
Närvaro	●	●	●	●	●	
SS	●	●	●	●	●	

⋮ LAYOUT

⋮ DAGLIG STYRNING AVD. HSP < 2024 > ⋮

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
HSE	●	●	●	●	●
Kundkvalitet	●	●	●	●	●
Kvalitet intern	●	●	●	●	●
Leverans	●	●	●	●	●
Rapporterad tid	●	●	●	●	●
Produktivitet	●	●	●	●	●
Materialstatus	●	●	●	●	●
Närvaro	●	●	●	●	●

⋮ DAGLIG STYRNING AVD. LSP < 2024 > ⋮

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
HSE	●	●	●	●	●
Kundkvalitet	●	●	●	●	●
Kvalitet intern	●	●	●	●	●
Leverans	●	●	●	●	●
Rapporterad tid	●	●	●	●	●
Produktivitet	●	●	●	●	●
Materialstatus	●	●	●	●	●
Närvaro	●	●	●	●	●

⋮ DAGLIG STYRNING AVD. LIDHULT < 2024 > ⋮

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
HSE	●	●	●	●	●
Kundkvalitet	●	●	●	●	●
Kvalitet intern	●	●	●	●	●
Leverans	●	●	●	●	●
Rapporterad tid	●	●	●	●	●
Produktivitet	●	●	●	●	●
Materialstatus	●	●	●	●	●
Närvaro	●	●	●	●	●

⋮ DAGLIG STYRNING AVD. OLOFSTR... < 2024 > ⋮

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
HSE	●	●	●	●	●
Kundkvalitet	●	●	●	●	●
Kvalitet intern	●	●	●	●	●
Leverans	●	●	●	●	●
Rapporterad tid	●	●	●	●	●
Produktivitet	●	●	●	●	●
Materialstatus	●	●	●	●	●
Närvaro	●	●	●	●	●