

DIPLOMADO ONLINE

**TOULOUSE
LAUTREC**
By VISIVA

GESTIÓN DE EVENTOS, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

6 MESES **DIPLOMADO ONLINE**

EDUCACIÓN CONTINUA



SOBRE EL DIPLOMADO

Dirige y gestiona eventos de alto impacto, optimizando recursos, aplicando estrategias de comunicación efectiva y normas de protocolo. Lidera equipos con éxito, diseña experiencias memorables y destaca en la industria con soluciones innovadoras y personalizadas.



DURACIÓN

6 meses.



MODALIDAD

Online.



CERTIFICACIÓN

Al finalizar satisfactoriamente el diplomado, obtendrás un diploma en Gestión de Eventos, Comunicaciones y Protocolo a nombre de Toulouse Lautrec.



REQUISITO

Contar con 3 años de experiencia desarrollando eventos.



DIRIGIDO A

Profesionales y empresarios del rubro de eventos.
Profesionales en turismo, gastronomía, relaciones públicas, marketing que tengan interés en el mundo de los eventos.

Productores y emprendedores que deseen especializarse y actualizarse en gestión de eventos, comunicaciones y protocolo en eventos.

MÓDULO	CONTENIDO	SESIONES
Introducción y contexto actual de los eventos	<ul style="list-style-type: none"> • La importancia del sector eventos. • Los eventos en el sector público. • Los eventos en el ámbito privado. • El equipo de organización de eventos – COE. • La relación del sector eventos con otros sectores. 	4
Gestión estratégica y operativa de eventos	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de negocios. • Evaluación de un negocio de eventos con Canvas. • Tipos de eventos. • Tendencias en eventos. • Tipos de clientes. • Brief de un evento. • Tipos de proveedores. • Contratación de proveedores. • Gestión de licencias, seguros y permisos en los eventos. • Formatos usados en un evento. • Estructuras y logísticas. • Seguridad en eventos. • Venta y post venta de un evento. • Finanzas y contabilidad en los eventos. • Aspectos legales para la constitución de una empresa dedicada a la organización de eventos. • Master class abierta. 	14
Comunicación estratégica en eventos	<ul style="list-style-type: none"> • La importancia de una buena comunicación en los eventos. • Comunicación externa en los eventos. Redes sociales como herramienta de difusión. Entradas, invitaciones y material corporativo. Rueda de prensa como herramienta de comunicación. • Proyección y visibilidad de la marca en los eventos. • Materiales para medios de comunicación. Press room en la web. Acreditaciones. Nota de prensa y comunicado de prensa. Dossier de prensa y electronic press kit. • Pautas para la gestión de la comunicación. Dispositivo de prensa y comunicación. • Relaciones públicas en los eventos. • Master class. 	12
Protocolo en la organización de eventos	<ul style="list-style-type: none"> • El protocolo y el ceremonial en eventos. • Tipos de protocolo: oficial, empresarial, social y otros. • Precedencias en los actos. • Presidencias en mesas. • Planimetrías. • Redacción de invitaciones. • Elaboración de discursos. • Uso de la vexilología y símbolos. • Protocolo en banquetes y comidas. • Mise en place en diferentes tipos de servicios (cómo se colocan los distintos tipos de servicios, desayunos, brunch, cenas, etc.). • Culturas comparadas en eventos. • Proyección de la imagen profesional de un organizador de eventos. • Master class. 	12
Proyecto final de eventos	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de un evento, de cualquier tipo (corporativo, social, cultural, etc.), que refleje una planificación integral e incluya la gestión eficiente, la comunicación efectiva y el cumplimiento de las normas de protocolo establecidas. 	6



meidei

TE ACOMPAÑAMOS EN TU RUTA DE APRENDIZAJE

¿QUÉ ES MEIDEI?

Un sistema digital de acompañamiento personalizado, que orienta al estudiante a resolver dudas de forma inmediata durante su programa de capacitación. Asimismo, el estudiante tendrá una guía permanente llamada Lucía y recibirá pistas o microcontenidos que mejorarán su experiencia de aprendizaje.

¿POR QUÉ ELEGIR TOULOUSE?



+40 años de trayectoria y prestigio académico.



Contenido de calidad y alta demanda.



+30,000 alumnos confiaron en nosotros.



Especialistas en creatividad.



- i) El inicio del programa está sujeto al cumplimiento del cupo mínimo de alumnos establecido por la institución.
- ii) La institución se reserva el derecho de realizar cambios en la malla, acorde a su proceso de mejora continua y actualización de contenidos.