



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**Processo nº** : 025/2021

**Modalidade** : PREGÃO Nº 003/2021 (REGISTRO DE PREÇOS)

**Tipo** : ELETRÔNICO

**Objeto** : AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE.

### I - PREÂMBULO

1.1 - A Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, com sede à Avenida JK, nº 91 – Centro – Município de Itanhomi-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.493.239/0001-06, através de seu Pregoeiro Oficial, Sr. ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES, designado pela Portaria nº 002/2021 de 04 de janeiro de 2021, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 025/2021, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021 (POR REGISTRO DE PREÇOS), do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto 10.024/2019 (regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica), Decreto 7.892/213, Decreto Municipal nº 007/2021 (regulamenta o Pregão na forma Eletrônica no Município), Decreto Municipal nº 008/2021 (regulamenta o tratamento diferenciado as MPE) e demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666/1993 e, ainda, pelas demais condições estabelecidas no presente EDITAL e seus anexos, que as licitantes devem submeter-se, sem quaisquer restrições:

1.2 - Cronograma de datas e horários de realização do Pregão Eletrônico:

#### **LIMITE DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

Dia 09/07/2021 até as 8:29 h (oito horas e vinte e nove minutos)

#### **ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

Dia 09/07/2021 às 8:30 h (oito horas e trinta minutos)

#### **ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO**

<http://www.licitanet.com.br>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## II - DO OBJETO

---

---

**2.1** - O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e também para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos administrativos da Prefeitura Municipal, conforme descrição e especificações técnicas constantes no Termo de Referência (ANEXO I) deste instrumento.

**2.2** - Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em ITENS, atendendo a Lei 123/2006 e a Lei Complementar 147/2014:

**2.2.1 - Cota exclusiva para ME, EPP e MEI:** Itens com valores de até R\$ 80.000,00. Artigo 48. [...] I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014). “*Lei Complementar Municipal nº 70/GAB/2018, Artigo 34. § 1º III - Realização obrigatória de licitação destinada exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)*”.

**2.2.2 - Cota Reservada:** Correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades totais do objeto, destinado à participação de empresas enquadradas como Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), inclusive Microempreendedores Individuais (MEI), sem prejuízo da sua participação na cota principal. “*Artigo 48. III - Deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).*”

**2.2.3 - Cota Principal:** Correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) das quantidades totais do objeto, destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste EDITAL.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

**2.2.4 - Tratamento favorecido diferenciado para MPE locais:** O Município poderá pagar preço superior ao melhor preço válido, até o limite de 10% (dez por cento) para MPE localizadas no Município de Itanhomi. *“Decreto Municipal nº 008/2021. Artigo 9º - Para aplicação dos benefícios previstos nos artigos 6º a 8º: II - De modo a atender os objetivos da promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, previstos no artigo 1º desta lei e no artigo 47 da Lei Complementar Federal 123/2006, os benefícios referidos nesta lei poderão, priorizar a contratação com microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, podendo pagar preço superior ao melhor preço válido, até o limite de 10% (dez por cento), observando o seguinte:”.*

**2.3 -** Em caso de discordância existente entre as especificações técnicas deste objeto descritas no endereço eletrônico – LICITANET, e as especificações constantes no ANEXO I deste edital (Termo de Referência), prevalecerão às últimas.

---

---

## III - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

---

---

**3.1 -** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da LICITANET – Licitações On-line. Site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). A utilização do sistema de pregão eletrônico da LICITANET nos termos do 3º do artigo 1º do Decreto 5.504/2005.

**3.2 -** O Sistema de Pregão Eletrônico, LICITANET é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**3.3 -** Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Itanhomi, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “LICITANET” constante na página da internet [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**3.4** - O presente EDITAL se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

## **3.5 - DA ESCOLHA DA PLATAFORMA DE PREGÃO ELETRÔNICO:**

**3.5.1** - O Município de Itanhomi-MG para definir sua plataforma de suporte aos pregões eletrônicos efetuou estudo técnico para a escolha da PLATAFORMA mais vantajoso para o Município, onde foi elaborado envolvendo as diversas áreas de soluções, negócios e tecnologia, dentro do que preceitua a legislação vigente. Vale destacar que estabelecemos critérios técnicos de economicidade, transparência, modicidade das taxas cobradas, segurança, agilidade e eficiência, e após tabulados todos esses dados objetivos, avaliamos a legalidade da melhor escolha.

**3.5.2** - Assim, uma das formas de manter a eficiência e a continuidade do serviço de disponibilização de plataforma de pregão eletrônico, através do estudo realizado, é a manutenção da plataforma já existente, que atende integralmente a finalidade e ao interesse público.

**3.5.3** - Portanto, à luz dos princípios administrativos da competência, moralidade e eficiência, não poderia haver melhor escolha senão a **LICITANET – Licitações On-Line**, como plataforma eletrônica para operacionalização dos pregões eletrônicos deste município, sendo a mais acertada.

---

## **IV - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

---

**4.1** - A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente EDITAL, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a RECURSOS. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**4.1.1** - Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o EDITAL e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).

**4.2** - Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO às empresas que:

**4.2.1** - Poderão participar qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no país, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

**4.2.2** - Para os ITENS previamente definidos neste EDITAL, poderão participar desta Licitação apenas Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Micro empreendedor Individual (MEI), face ao artigo 48, I da Lei Complementar nº 147/2014 e o artigo 6º do Decreto Estadual nº 15.643/2011;

**4.2.3** - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no ANEXO V, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitada no sistema, informar seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, 14 dezembro de 2006);

**4.2.4** - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

**4.2.5** - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que estiverem devidamente cadastradas junto à LICITANET – Licitações On-line.

**4.3** - Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**4.3.1** - Sob a forma de consórcio, sendo que, neste caso, a união de esforços se faz necessária, apenas na questão de alta complexidade e de relevante vulto, que impeçam a participação isolada de empresas, o que não é o caso do objeto em questão. A formação de Consórcios nesta licitação poderá ensejar na redução do caráter competitivo do certame, visto que, trata-se de fornecimento de bem comum;

**4.3.2** - A vedação à participação de empresas interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços e nas aquisições de pequenos vultos, não se torna interessante a participação de grandes empresas, sendo comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza;

**4.3.3** - Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de CONTRATANTE, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei Federal nº 8.666/93, artigo 33 e ainda o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, neste certame, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade;

**4.3.4** - Não poderá participar da licitação a EMPRESA que estiver sob falência concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou inidônea ou punida com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

**4.4** - Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

**4.4.1** - Servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

**4.4.2** - É vedada a participação de servidor público na qualidade de diretor ou integrante de conselho da empresa licitante, bem como, procurador/representante da empresa, em conformidade com o artigo 12 da Constituição Estadual c/c artigo 155 da Lei Complementar 68/1992;

**4.4.3** - A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório;

**4.4.4** - Uma LICITANTE, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pela Entidade de Licitação;

**4.4.5** - Para tais efeitos entende-se que, fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

**4.5** - O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo da LICITANTE, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

**4.5.1** - Para todas as empresas com exceção das MEI's:

<b>30 DIAS</b>	<b>90 DIAS</b>	<b>180 DIAS</b>	<b>365 DIAS</b>
R\$ 128,60	R\$ 195,20	R\$ 267,20	R\$ 387,80

**4.5.2** - Para as MEI's:

<b>30 DIAS</b>	<b>90 DIAS</b>	<b>180 DIAS</b>	<b>365 DIAS</b>
R\$ 112,40	R\$ 175,40	R\$ 250,10	R\$ 365,30

**4.5.3** - O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do artigo 5º da Lei nº 10.520/2002.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## V - DA QUALIFICAÇÃO DAS ME, EPP E MEI

---

---

**5.1** - As Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e empresas equiparadas a ME/EPP, para fruição dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela LC 147/2014 e do Decreto Federal nº 6.204, de 5 de setembro de 2007 e Decreto Estadual nº 15.643, de 12 de janeiro de 2011, para se qualificar deverão observar o seguinte:

**5.1.1** - No ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, sob as penas da Lei, que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu artigo 34, que essa empresa/cooperativa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

**5.1.2** - Para os efeitos deste EDITAL, consideram-se Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o artigo 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

**a)**- No caso das Microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);

**b)**- No caso das Empresas de Pequeno Porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

**5.1.3** - Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido previsto no artigo 42 e seguintes da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP):

**a)**- De cujo capital participe outra pessoa jurídica;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

- b)-** Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no país, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c)-** De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;
- d)-** Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;
- e)-** Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- f)-** Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g)-** Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h)-** Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i)-** Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 05 (cinco) anos-calendário, anteriores;
- j)-** Constituída sob a forma de sociedade por ações.

**5.1.4 -** O Sistema verificará automaticamente junto à Receita Federal o porte da empresa que atende os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**5.1.5** - A optante pelo Simples Nacional está vedada a utilização dos benefícios do Regime Tributário Diferenciado, conforme o artigo 17, inciso XII, e artigo 30, inciso II da Lei Complementar nº 123 de 2006, em atendimento ao entendimento esposado pelo TCU no Acórdão 797/2011 (Plenário).

---

## **VI - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

---

**6.1**- O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da sua Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**6.1.1** - Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

**6.1.2** - Responder as questões formuladas pelos FORNECEDORES, relativas ao certame;

**6.1.3** - Abrir as propostas de preços;

**6.1.4** - Analisar a aceitabilidade das propostas;

**6.1.5** - Desclassificar propostas indicando os motivos;

**6.1.6** - Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

**6.1.7** - Verificar a habilitação da proponente classificada em primeiro lugar;

**6.1.8** - Declarar a empresa vencedora;

**6.1.9** - Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos RECURSOS;

**6.1.10** - Elaborar a ATA da sessão com o auxílio eletrônico;

**6.1.11** - Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

**6.1.12** - Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando aplicação de penalidades previstas na legislação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## VII - DO CREDENCIAMENTO

---

---

**7.1** - A participação da LICITANTE no Pregão Eletrônico se dará exclusivamente através de *Home Broker*, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no EDITAL.

**7.2** - O acesso da LICITANTE ao Pregão Eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos elencados nos subitens **4.5.1** e **4.5.2**.

**7.3** - O LOGIN e a SENHA do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência da licitante junto a **LICITANET – Licitações On-line**, ou canceladas por solicitação da licitante.

**7.3.1** - A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido da LICITANTE junto ao Atendimento On-Line (CHAT) do site **LICITANET – Licitações On-line**, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.

**7.4** - É de exclusiva responsabilidade da licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a **LICITANET – Licitações On-line** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**7.5** - O cadastramento da LICITANTE junto a Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

**7.6** - As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **(34) 3014-6633 / (34) 2512-6500 / (34) 2512-6504 / (34) 2512-6505 / (34) 2512-6506** ou pelo e-mail: [financeiro@licitanet.com.br](mailto:financeiro@licitanet.com.br).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **VIII - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

---

---

**8.1** - Poderão participar deste PREGÃO todas as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

**8.2** - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecido.

**8.3** - Caberá à LICITANTE acompanhar atentamente as operações na Plataforma Eletrônica durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Plataforma Eletrônica ou da desconexão.

**8.4** - Não poderão participar desta licitação as empresas interessadas que estejam:

**8.4.1** - Reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**8.4.2** - Proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**8.4.3** - Sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

**8.4.4** - Também é vedada a participação de quaisquer empresas interessadas que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei Federal 8.666/93.

**8.5** - Qualquer dúvida em relação ao acesso na Plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo SUPORTE: (34) 3014-6633 / (34) 2512-6500 / (34) 2512-6504 / (34) 2512-6505 / (34) 2512-6506 ou pelo e-mail: financeiro@licitanet.com.br.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **IX - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

---

**9.1** - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no EDITAL. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**9.1.1** - As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

**9.1.2** - As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas;

**9.1.3** - Em caso de identificação da LICITANTE na proposta cadastrada, esta será imediatamente DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro;

**9.1.4** - A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

**9.1.5** - A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste EDITAL e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (Termo de Referência), prevalecerão às últimas;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**9.1.6** - Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

**9.1.7** - O envio da PROPOSTA, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste EDITAL, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

**9.1.8** - As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

**9.1.9** - Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**9.1.10** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

**9.1.11** - Os documentos que compõem a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO da licitante melhor classificada somente serão disponibilizadas para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

**9.1.12** - A Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **9.2 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**9.2.1** - A partir do horário previsto no EDITAL e no sistema para abertura e julgamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

**9.2.2** - No horário estabelecido neste EDITAL, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item **5.1** do edital;

**9.2.3** - O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do EDITAL e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

**9.2.4** - Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

**9.2.5** - A proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

**9.2.6** - As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;

**9.2.7** - Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme instruções do edital convocatório;

**9.2.8** - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no EDITAL;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**9.2.9** - A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

**9.2.10** - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está definido no Termo de Referência;

**9.2.11** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

**9.2.12** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

**9.2.13** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

**9.2.14** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

**9.2.15** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

**9.2.16** - Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência (ANEXO I). Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**9.2.17** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

**9.2.18** - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

**9.2.19** - Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar a proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

**9.2.20** - A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

**9.2.21** - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

**9.2.22** - O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

**9.2.23** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24:00 (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

**9.2.24** - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

**9.2.25** - A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**9.2.26** - Nos casos específicos, em relação a ITENS NÃO EXCLUSIVOS para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática;

**9.2.27** - O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

**9.2.28** - Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances:

**a)-** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

**b)-** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

**c)-** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**d)-** Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**9.2.29** - O disposto no item **9.2.28** somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**9.2.30** - Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

a)- Produzidos no país;

b)- Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

c)- Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país (artigo 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);

d)- Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

e)- Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.2.31** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste EDITAL. O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificado que, no prazo máximo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste EDITAL e já apresentados.

---

---

### **X - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

---

---

**10.1** - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

para contratação neste EDITAL e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do artigo 7º e no § 9º do artigo 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019.

**10.2** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.3** - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**10.4** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.5** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24:00 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**10.6** - O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.6.1** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo PREGOEIRO por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**10.6.2** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo PREGOEIRO, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.7** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

**10.8** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.9** - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste EDITAL.

**10.10** - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.11** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**10.12** - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**10.13** - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste EDITAL.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## XI - DA PROPOSTA ESCRITA E DO FORNECIMENTO

---

---

**11.1** - A empresa vencedora deverá enviar à Equipe de Apoio ao Pregão, Proposta de Preços escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado, deste EDITAL;

**11.1.1** - Na proposta final a empresa vencedora deverá apresentar a readequação de cada item ao novo valor proposto.

**11.2** - Na proposta escrita, deverá conter:

- a)- Os valores dos impostos já deverão estar incorporados e somados ao valor do objeto ou destacados;
- b)- O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c)- Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO I deste instrumento;
- d)- Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

**11.3** - Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o MENOR PREÇO final ofertado pelo ITEM ao qual concorreu.

**11.4** - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste EDITAL.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**11.5** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste EDITAL ou da legislação em vigor;

**11.6** - Serão rejeitadas as propostas que:

**a)**- Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;

**b)**- Sejam incompletas, isto é, contenham informações insuficientes que permitam a perfeita identificação do produto licitado;

**c)**- Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente EDITAL, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

**11.7** - Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

---

---

## **XII - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

---

---

**12.1** - O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos neste EDITAL.

**12.2** - O Pregoeiro Municipal anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**12.3** - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o PREGOEIRO examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao EDITAL.

**12.4** - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## XIII - DA HABILITAÇÃO

---

---

**13.1** - As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), até o horário limite de início da sessão pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.

**13.2** - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste EDITAL e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema ou via e-mail ([itanhomiprefeitura@gmail.com](mailto:itanhomiprefeitura@gmail.com)) no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

**13.3** - Para habilitarem-se no certame, os interessados deverão apresentar os documentos abaixo relacionados:

### **13.3.1** - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**13.3.1.1** - Conforme o caso consistirá em:

**a)**- Cópia da Cédula de Identidade e CPF do representante legal da licitante;

**b)**- Registro comercial, no caso de empresa individual;

**c)**- Ato constitutivo inicial, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor (última alteração), devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

**d)**- Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

e)- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 13.3.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b)- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

c)- Certidão Negativa de Tributos Estaduais (fins de licitação);

d)- Certidão Negativa de Tributos Municipais da sede do licitante;

e)- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f)- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, a no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para entrega dos envelopes;

**13.3.2.1** - Quando não houver prazo de validade fixado nos documentos mencionados nas alíneas de “b” a “f” do subitem anterior, será considerada a validade de 30 (trinta) dias a partir da data de emissão dos mesmos.

## 13.3.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) - Certidão Negativa de Falência e Concordata (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

## 13.3.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a)- Alvará de Licença para Localização e Funcionamento da empresa;
- b)- Fotografias da fachada e do interior da empresa demonstrando que a mesma existe de fato e de direito. Estas fotografias deverão retratar o número do prédio físico, as prateleiras, as mercadorias, materiais e equipamentos, etc. O não atendimento desta exigência implicará na desclassificação automática da empresa, pois a PREFEITURA exige existência física da LICITANTE;
- c)- Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado onde ateste que a licitante já tenha fornecido produtos da mesma natureza do presente EDITAL e que os mesmos foram entregues de maneira satisfatória quanto à qualidade e prazos.

## 13.3.5 - DECLARAÇÕES:

- a)- Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (ANEXO V);
- b)- Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que atende plenamente aos requisitos do edital (ANEXO VI);
- c)- Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho (ANEXO VII);
- d)- Declaração de IDONEIDADE, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública em quaisquer de suas esferas (ANEXO VIII);
- e)- Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também menor de dezesseis anos, de acordo com o Decreto Federal 4.358 de 05 de setembro de 2002 (ANEXO IX);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

f)- Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando que a empresa cumpre as normas de saúde e segurança no trabalho (ANEXO X).

**13.4** - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro e/ou sua Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

**13.5** - Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas a agilizar os procedimentos de análise da documentação.

**13.6** - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**13.7** - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no EDITAL implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, exceto no caso em que a vencedora seja ME ou EPP, será acrescido o prazo para entrega da documentação 05 (cinco) dias.

**13.8** - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanções que impeçam a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**13.9** - As consultas aos cadastros serão realizadas em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**13.10** - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**13.11** - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**13.12** - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

**13.13** - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**13.14** - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste EDITAL e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**13.15** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**13.16** - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**13.17** - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**13.18** - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

**Observação:** “Aplicar o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014.

*Artigo 42 - Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.*

*Artigo 43 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.*

*§ 1º - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.*

*§ 2º - A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 8, 1 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação”.*

---

## XIV - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

---

**14.1** - Impugnações aos termos deste EDITAL poderão ser interpostas até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública. Qualquer empresa ou mesmo pessoa física poderá impugnar este EDITAL.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**14.1.1** - A impugnação ao EDITAL deverá ser realizada de forma eletrônica por meio do portal (<http://www.licitanet.com.br>);

**14.1.2** - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do EDITAL e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação;

**14.1.3** - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

**14.1.4** - A decisão do pregoeiro quanto à impugnação será informada através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site LICITANET, ficando a licitante obrigada a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro;

**14.1.5** - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame;

**14.1.6** - Até a data definida para a sessão inaugural, a LICITANTE que não obtiver resposta da impugnação protocolada, o pregoeiro antes da data e horário previsto suspenderá o certame licitatório, para confecção da resposta pretendida, e assim, definir uma nova data para a realização do referido certame;

**14.1.7** - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital;

**14.1.8** - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**14.2** - Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer dentro do prazo de 15 (quinze) minutos clicando no botão ENTRAR C/ RECURSO. Sendo que a licitante deverá manifestar em local próprio sua intenção com registro da síntese das suas razões.

**14.2.1** - Ao Pregoeiro caberá o juízo de admissibilidade;

**14.2.2** - Não serão recebidos recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for suficientemente justificada e fundamentada a intenção de interpor o recurso pelo licitante;

**14.2.3** - Aceito o RECURSO pelo Pregoeiro, será facultado à licitante juntar documentos e memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis;

**14.2.4** - As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente.

**14.3** - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

**14.4** - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**14.5** - Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

**14.6** - O acolhimento de RECURSO importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.7** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada as empresas interessadas, no endereço constante neste EDITAL.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## XV - DAS PENALIDADES

---

---

**15.1** - A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

**15.1.1** - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contrarrecibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

**15.1.2** - Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor das entregas não realizadas, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

**15.1.3** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corrido, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à contratante pela não execução parcial ou total do contrato;

**15.1.4** - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**15.2** - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**15.3** - As sanções previstas no subitem 15.1.1 poderão ser aplicadas juntamente com as dos subitens 15.1.2 e 15.1.3, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**15.4** - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**15.5** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante no, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no EDITAL e das demais cominações legais.

**OBS:** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

---

## XVI - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

**16.1** - Após a declaração da vencedora da licitação, não havendo manifestação das licitantes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação da autoridade competente.

**16.2** - No caso de interposição de RECURSO, depois de proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste EDITAL para adjudicação e homologação do resultado da licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## XVII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

---

**17.1** - Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste EDITAL.

**17.2** - O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedora(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**17.3** - Se, dentro do prazo, a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços, a Administração convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação de penalidade.

**17.4** - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura.

**17.5** - Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

**17.6** - Em cada solicitação decorrente da Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes deste EDITAL, o qual integrará a referida Ata, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**17.7** - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o Registro de todos os itens/lotos constantes no Termo de Referência, com a indicação da licitante vencedora, a descrição dos itens/lotos, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## XVIII - DO CONTRATO

---

---

**18.1** - Será firmado contrato entre a Prefeitura Municipal de Itanhomi, representada pelo Sr. Prefeito Municipal e a(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, conforme minuta de contrato anexa a este edital (ANEXO XII), relativo ao fornecimento do objeto deste instrumento.

**18.2** - Homologada a licitação e, devidamente, empenhado o valor estimado a ser contratado, a licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a convocação, para assinatura do contrato, confeccionado conforme minuta constante no ANEXO XII, após o que, não firmando acordo contratual, será considerada desclassificada e punida com multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta, sendo convocadas a seguir as demais licitante, na ordem de classificação.

**18.3** - Este edital e todos os demais documentos que compõem seus anexos farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição, bem como a Proposta atualizada da CONTRATADA.

**18.4** - A licitante vencedora se obriga a manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

**18.5** - A publicação resumida do instrumento de contrato e de seus eventuais aditamentos se dará no Diário Oficial dos Municípios Mineiros e no mural de avisos localizado no saguão da Prefeitura Municipal de Itanhomi.

**18.6** - O contrato a que se refere este EDITAL terá vigência a partir da data de sua assinatura e término no dia 31/12/2021, podendo sofrer alterações nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, desde que satisfeitas as exigências legais, regulamentares e previamente justificadas.

**18.7** - Findo o contrato e desde que exista saldo remanescente na Ata de Registro de Preços correspondente e dentro de sua vigência, novo CONTRATO poderá ser firmado entre as partes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**18.8** - O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93, devidamente atualizada.

**18.9** - Na ocorrência de reajuste, será efetuado apostilamento ao contrato, dispensando-se, assim, a celebração de aditamento, conforme artigo 65, § 8º da Lei 8.666/93.

**18.10** - A CONTRATADA deverá atender o objeto deste Pregão, de imediato após assinatura do contrato, sob pena da aplicação da multa de mora prevista no CONTRATO, sem prejuízo das demais cominações legais.

**18.11** - A CONTRATADA fica obrigada ao cumprimento, dentre outros, dos itens constantes da Cláusula Terceira, da Minuta de Contrato (ANEXO XII).

**18.12** - A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Itanhomi e não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**18.13** - Quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto deste EDITAL deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem qualquer ônus para a Administração.

---

### **XIX - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

**19.1** - De acordo com o artigo 22, § 9º do Decreto nº 7.892/2013 a Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892/2013.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**19.2** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**19.3** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**19.4** - As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao (máximo quántuplo) do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

**19.5** - Aos órgãos não participantes que aderirem à ATA competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo FORNECEDOR das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**19.6** - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

---

---

## **XX - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE**

---

---

**20.1** - Os pagamentos dos produtos fornecidos serão realizados pela Secretaria Municipal da Fazenda, pelo preço consignado na proposta final apresentada pela LICITANTE, da seguinte forma:

**20.1.1** - Em moeda corrente do país;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**20.1.2** - Mensalmente, de acordo com a entrega dos produtos, objeto deste instrumento;

**20.1.3** - Mediante a apresentação, sempre no ÚLTIMO DIA ÚTIL de cada mês, dos documentos fiscais e tributários devidos, nos termos das legislações pertinentes em vigor;

**20.1.4** - Até o 5º (quinto) dia útil subsequente à data do protocolo da respectiva fatura;

**20.1.5** - Através de cheques nominais, boletos bancários, fichas de compensação, transferência eletrônica disponível (TED) ou depósitos em conta corrente da CONTRATADA.

**20.2** - Caso, por culpa do Município, o pagamento da nota fiscal fatura não seja efetuado no prazo previsto nos itens anteriores, será devida uma atualização monetária pela variação do IGPM, a partir do último dia em que a Prefeitura deveria ter efetuado o pagamento, até a data do efetivo pagamento. Será emitida, conseqüentemente, uma outra nota fiscal correspondente.

**20.3** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, sem ônus adicional para o Município.

**20.4** - Somente após o cumprimento de todas as exigências contidas neste instrumento, será contado o prazo para a liberação dos pagamentos.

**20.5** - O REAJUSTE DE PREÇOS obedecerá aos índices estabelecidos ou autorizados pelo governo federal ou fabricantes.

---

---

## **XXI - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

---

---

**21.1** - As despesas decorrentes desta licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

**21.1.1 - GABINETE DO PREFEITO:**

a)- Ficha 40: 02.01.01.04.122.0001.2007.339030-00 – Fonte: 1.00.00.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

### **21.1.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**

a)- Ficha 59: 02.03.01.04.122.0003.2010.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

b)- Ficha 69: 02.03.01.04.122.0003.2012.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

c)- Ficha 72: 02.03.01.04.122.0003.2013.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **21.1.3 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:**

a)- Ficha 89: 02.04.01.04.123.0007.2016.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **21.1.4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

a)- Ficha 108: 02.05.01.12.122.0008.2019.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

b)- Ficha 115: 02.05.01.12.306.0031.2073.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.44.00.

c)- Ficha 123: 02.05.01.12.361.0009.2022.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.22.00, 1.47.00.

d)- Ficha 131: 02.05.01.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.06.00, 1.45.00, 1.47.00.

e)- Ficha 144: 02.05.01.12.365.0011.2028.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.46.00, 1.47.00.

f)- Ficha 152: 02.05.01.12.365.0011.2086.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

### **21.1.5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

a)- Ficha 170: 02.06.01.10.122.0015.2034.339030-00 – Fonte: 1.02.00.

b)- Ficha 186: 02.06.01.10.301.0015.2035.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.23.00, 1.55.00, 1.59.00.

d)- Ficha 193: 02.06.01.10.302.0015.2037.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.12.00.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

e)- Ficha 208: 02.06.01.10.304.0015.2043.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.59.00.

f)- Ficha 217: 02.06.01.10.305.0015.2042.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.55.00, 1.59.00, 1.61.00.

## **21.1.6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS:**

a)- Ficha 242: 02.07.01.04.122.0019.2046.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

b)- Ficha 251: 02.07.01.15.451.0019.2047.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.57.00.

c)- Ficha 272: 02.07.02.26.782.0028.2050.339030-00 – Fonte: 1.00.00. 1.16.00.

## **21.1.7 - SECRETARIA MUN. DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO:**

a)- Ficha 283: 02.08.01.20.606.0029.2051-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

## **21.1.8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

a)- Ficha 293: 02.09.01.08.122.0017.2052.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

## **21.1.9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO:**

a)- Ficha 310: 02.10.01.27.812.0014.2057-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

## **21.1.10 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

a)- Ficha 333: 02.12.01.08.244.0032.2060.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

b)- Ficha 340: 02.12.01.08.244.0032.2061.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00.

c)- Ficha 349: 02.12.02.08.243.0032.2083.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

## **21.1.11 - FUNDEB (FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA):**

a)- Ficha 381: 02.13.02.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.19.00.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## XXII - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

---

---

**22.1** - Os produtos ofertados deverão ser de boa qualidade, reservando à Prefeitura Municipal de Itanhomi, o direito de recusá-los, caso não atendam às especificações exigidas.

**23.2** - Será de responsabilidade da contratada todas as despesas pertinentes à entrega dos produtos, tais como frete, combustíveis, carregadores, tanto na sede do Município como na zona rural;

**23.3** - Os produtos deverão ser entregues a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços respectiva, parceladamente, no decorrer de sua vigência, obedecendo às seguintes determinações:

**23.3.1** - As entregas serão realizadas SEMANALMENTE, independentemente da quantidade requerida, mediante prévia e formal requisição expedida pela Administração Municipal, relacionando os itens a serem entregues, através de Ordem de Fornecimento, diretamente à ADJUDICATÁRIA.

**23.3.2** - A requisição será formalizada todas às sextas-feiras até às 16:00 h (dezesseis horas), sendo que a proponente deverá efetivar as entregas na segunda-feira próxima, impreterivelmente, no máximo até as 16:00 h (dezesseis horas).

**23.3.3** - As entregas serão fracionadas e deverão ser realizadas nos seguintes locais:

**a)- Sede do Município de Itanhomi:** Almoxarifado da Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Escola Municipal Ana Silvéria de Jesus, Escola Municipal Elvira Loures e Centro Educacional Professora Elvira Maria Pinto;

**b)- Distrito de Santa Luzia do Carneiro:** Escola Municipal Sebastião Agripino de Jesus – Localizada a cerca de 15 (quinze) km da sede do Município de Itanhomi-MG;

**c)- Distrito de São Francisco do Jataí:** Escola Municipal Argentina Gomes Sampaio – Localizada a cerca de 13 (treze) km da sede do Município de Itanhomi-MG;

**d)- Distrito de Edgard Mello:** Unidade Básica de Saúde de Edgard Mello – Localizada a cerca de 12 (doze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **XXIII - DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

---

---

**23.1** - A CONTRATADA assumirá, automaticamente, ao firmar contrato, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao Município ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas na execução do objeto, decorrente de culpa ou dolo da contratada ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.

---

---

## **XXIV - DOS TRIBUTOS, OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS**

---

---

**24.1** - Todos os tributos que incidirem sobre o contrato ou atividades que constituam seu objeto deverão ser pagos regularmente, pela contratada, e por sua conta exclusiva. Competirá igualmente, à contratada, exclusivamente, o cumprimento de todas as obrigações impostas pela legislação trabalhista e de previdência social, pertinente ao pessoal contratado para a execução do objeto.

---

---

## **XXV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

---

**25.1.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Itanhomi-MG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**25.2** - A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**25.3** - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**25.4** - As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**25.5** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**25.6** - As normas que disciplinam este PREGÃO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.7** - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na imprensa oficial desta Prefeitura.

**25.8** - Os casos não previstos neste EDITAL serão decididos pelo Pregoeiro.

**25.9** - A participação da proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste EDITAL.

**25.10** - Não cabe à LICITANET – Licitações On-line qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**25.11** - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste EDITAL será o do Município de Itanhomi-MG, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**25.12** - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 07:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 16:00 horas, de segunda à sexta-feira (exceto feriados), no Departamento Municipal de Licitação, sito à avenida JK, nº 91 – Centro Município de Itanhomi-MG – CEP: 35.120-000, para sanar quaisquer dúvidas oriundas da presente licitação.

**25.13** - A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**25.14** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**25.15** - Os casos omissos neste EDITAL, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

**25.16** - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

a)- ANEXO I - Termo de Referência (Descrição e especificações técnicas do objeto);

b)- ANEXO II - Modelo de carta de credenciamento;

c)- ANEXO III - Modelo de apresentação da proposta comercial;

d)- ANEXO IV - Modelo de apresentação da planilha orçamentária de custos;

e)- ANEXO V - Modelo de Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP).

f)- ANEXO VI - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos do edital;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

- g)- ANEXO VII** - Modelo de declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho;
- h)- ANEXO VIII** - Modelo de declaração de idoneidade;
- i)- ANEXO IX** - Modelo de declaração de regularidade quanto ao trabalho do menor;
- j)- ANEXO X** - Modelo de declaração assegurando o cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho;
- l)- ANEXO XI** - Minuta da Ata de Registro de Preços.
- m)- ANEXO XII** - Minuta do Contrato.

Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, 25 de junho de 2021.

---

**ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES**  
**Pregoeiro Oficial**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO I

---

---

### TERMO DE REFERÊNCIA (DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO)

#### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2021**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021 (Registro de Preços)

**ABERTURA:** Dia 09/07/2021 às 08:30 horas

**OBJETO:** Aquisição de materiais escolares e de expediente.

#### **1 - INTRODUÇÃO:**

**1.1** - Em cumprimento a Lei nº 10.520/2002, artigo 3º, II; ao artigo 8º, anexo I do Decreto nº 3.555/2000, elaboramos o presente Termo de Referência para que através do procedimento licitatório pertinente, seja efetuada a devida aquisição, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itanhomi.

#### **2 - DO OBJETO:**

**2.1** - O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e também para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos administrativos da Prefeitura Municipal de Itanhomi.

#### **3 - DA JUSTIFICATIVA:**

**3.1** - A Prefeitura Municipal de Itanhomi, através do Pregoeiro Municipal e sua Equipe de Apoio formulou através dos procedimentos legais, na forma de Pregão Eletrônico, o processo para aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e também para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos administrativos da Prefeitura Municipal.

**3.1** - Justifica-se a presente aquisição uma vez que os produtos pleiteados irão propiciar aos alunos da Rede Municipal de Ensino acesso a materiais didáticos indispensáveis às atividades escolares diárias. Estaremos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

incentivando nossos alunos a prosseguirem em seus estudos, visto que uma das principais causas de evasão escolar é justamente a dificuldade em adquirir os materiais escolares. Nosso objetivo principal é melhorar o nível de escolaridade da população, oferecendo à mesma uma educação de qualidade e, conseqüentemente, um futuro melhor.

**3.2** - Quanto aos materiais de expediente é de fundamental importância pois irá proporcionar aos servidores municipais condições materiais para a manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos administrativos da Prefeitura Municipal de Itanhomi.

## 4 - DAS ESPECIFICAÇÕES:

**4.1** - Descrição dos produtos e especificações técnicas, quantitativos e valor de referência:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNIT.	TOTAL
01	Apagador escolar de madeira (12,5 x 4 cm).	UN	100	5,42	542,00
02	Apagador para quadro branco, com base de plástico reforçado, feltro macio, refil substituível, dimensões: 3,5 x 06 cm; Compartimento para 02 pincéis, cor preta.	UN	200	13,12	2.624,00
03	Alfinete de cabeça. Comprimento 31 mm, espessura 0,55 mm, corpo em aço niquelado, com cabeça de vidro colorido. Embalagem: caixa com 500 unidades.	CX	50	7,67	383,50
04	Almofada plástica para carimbo tinta azul nº 3.	UN	100	8,83	883,00
05	Apontador escolar plástico (c/ depósito).	UN	1.000	5,77	5.770,00
06	Balão sortido liso nº 07 (sacola c/ 50 un).	SCL	500	9,60	4.800,00
07	Barbante de algodão colorido (10 fios – rolo c/ 200 g).	RL	100	5,80	580,00
08	Bastão de silicone para cola quente. Dimensão: 07 mm x 30 cm.	UN	500	0,82	410,00
09	Bastão de silicone para cola quente. Dimensão: 11,3 mm x 30 cm.	UN	500	1,42	710,00
10	Blocos adesivos cubo post-it, pacote com 450 folhas, sendo 05 unidades de 90 folhas em cada bloco, cores variadas, tamanho 76 mm x 76 mm.	PCT	100	30,67	3.067,00
11	Bobina plástica lisa transparente para encapar (espessura 0,04 mm, largura 45 cm, comprimento 25 m).	UN	100	67,17	6.717,00
12	Borracha branca tamanho 40 (caixa c/ 40 un).	CX	100	29,30	2.930,00
13	Caderno brochurão pautado c/ 60 fls (205 x 280 mm).	UN	20.000	4,57	91.400,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

14	Caderno brochurão pautado c/ 96 fls capa dura (205 x 280 mm).	UN	1.000	8,37	8.370,00
15	Caderno brochurão sem pauta c/ 60 fls (205 x 280 mm).	UN	2.000	4,73	9.460,00
16	Caixa de papelão para arquivo – Dimensões: 37 cm (C) x 13 cm (L) x 24 cm (A), espessura do papelão de 2 a 3 mm.	UN	1.000	5,30	5.300,00
17	Caixa plástica para arquivo, confeccionada em polipropileno de 130g/m2 com 35 x 13 x 25 cm, com 02 capas para anotações, na cor azul.	UN	500	11,10	5.550,00
18	Calculadora portátil 12 dígitos a pilha, tamanho aproximado: 140 mm x 100 mm.	UN	50	31,33	1.566,50
19	Calculadora portátil 12 dígitos a pilha, tamanho aproximado: 200 mm x 140 mm.	UN	50	55,33	2.766,50
20	Caneta corretiva, confeccionada em plástico ponta de metal, aplicação escrita 8 ml, saliência achatada, centro e largura máxima 20 mm, diâmetro 14 mm, comprimento total de 138 mm.	UN	50	10,67	533,50
21	Caneta esferográfica escrita fina (tinta azul).	UN	5.000	1,33	6.650,00
22	Caneta esferográfica escrita fina (tinta preta).	UN	1.000	1,33	1.330,00
23	Caneta esferográfica escrita fina (tinta vermelha).	UN	1.000	1,33	1.330,00
24	Caneta marca texto, tinta fluorescente cor amarela luminosa, com ponta facetada, para traços de 1 a 4 mm.	UN	500	3,87	1.935,00
25	Caneta para retroprojeter, com ponta poliascental 2.0 mm, tinta à base álcool, espessura de escrita papel 0.1 mm, embalagem com 12 unidades.	CX	20	5,97	119,40
26	Canetinha c/ reservatório de 0,5 x 100 mm, (cores variadas – jogo c/ 6 un).	JG	1.000	9,27	9.270,00
27	Cartolina cores variadas (40 x 65 cm).	UN	2.000	0,85	1.700,00
28	Clipe médio plástico colorido (embalagem c/ 60 un)	CX	100	6,67	667,00
29	Clipe nº 2/0 produzido em arame de aço, galvanizado. Embalagem: Caixa com 500 g.	CX	200	21,50	4.300,00
30	Clipe nº 3/0 produzido em arame de aço, galvanizado. Embalagem: Caixa com 500 g.	CX	200	21,50	4.300,00
31	Clipe nº 4/0 produzido em arame de aço, galvanizado. Embalagem: Caixa com 500 g.	CX	100	21,50	2.150,00
32	Clipe nº 6/0 produzido em arame de aço, galvanizado. Embalagem: Caixa com 500 g.	CX	50	21,50	1.075,00
33	Cola branca escolar, secagem rápida, sem solvente, não tóxica, lavável, própria para papéis e derivados (embalagem plástica de 1 kg).	UN	200	22,50	4.500,00
34	Cola branca escolar, secagem rápida, sem solvente, não tóxica, lavável, própria para papéis e derivados (embalagem plástica de 90 g).	UN	2.000	3,67	7.340,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06

Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

35	Cola colorida, secagem rápida, sem solvente, não tóxica, lavável, própria para papéis e derivados (embalagem plástica de 25 g).	UN	100	2,03	203,00
36	Cola com glitter sortida, secagem rápida, sem solvente, não tóxica, lavável, própria para papéis e derivados (embalagem plástica de 25 g).	UN	100	2,97	297,00
37	Cola em bastão para aplicação em papel, secagem rápida, sem solvente, não tóxica (embalagem plástica de mínimo de 9 gramas).	UN	500	5,17	2.585,00
38	Cola para E.V.A e isopor com bico aplicador, solúvel em álcool e secagem rápida, embalagem 90 g.	UN	200	8,40	1.680,00
39	Colchete nº 12 (caixa c/ 72 unidades).	CX	20	16,30	326,00
40	Colchete nº 9 (caixa c/ 72 unidades).	CX	20	12,13	242,60
41	Corretivo líquido a base de água; sem odor; não tóxico; frasco com 18 ml.	UN	500	3,13	1.565,00
42	Diário escolar para séries iniciais.	UN	500	17,00	8.500,00
43	Envelope branco (formato de 11 x 23 cm).	UN	1.000	0,42	420,00
44	Envelope branco (formato de 20 x 28 cm).	UN	1.000	0,50	500,00
45	Envelope branco (formato de 24 x 34 cm).	UN	5.000	0,67	3.350,00
46	Envelope colorido – vermelho, verde, amarelo e azul (formato 10 x 15 cm).	UN	500	0,83	415,00
47	Envelope colorido – vermelho, verde, amarelo e azul (formato 15 x 21 cm).	UN	500	1,03	515,00
48	Envelope pardo (formato de 20 x 28 cm).	UN	1.000	0,50	500,00
49	Envelope pardo (formato de 24 x 34 cm).	UN	5.000	0,67	3.350,00
50	Estilete confeccionado em plástico rígido colorido ou transparente, lamina de aço inox larga de 15 a 18 mm, auto atarraxante.	UN	200	5,13	1.026,00
51	Extrator manual de grampos modelo piranha, tamanho aproximado 5 cm, cor preta, confeccionado em plástico e metal	UN	100	6,65	665,00
52	Extrator manual de grampos tipo espátula, fabricado em chapa de aço fina, fria, zincado, dimensões: comprimento de 15 cm, largura de 2 cm.	UN	200	2,43	486,00
53	Fita adesiva colorida (rolo de 12 mm x 10 m).	UN	200	1,07	214,00
54	Fita adesiva larga transparente (rolo 45 mm x 50 m).	UN	200	5,57	1.114,00
55	Fita adesiva transparente (rolo grande 12 mm x 50 m).	UN	500	2,30	1.150,00
56	Folha de E.V.A. (etil vinil acetato) com glitter - cores variadas (40 x 60 cm).	UN	500	6,17	3.085,00
57	Folha de E.V.A. (etil vinil acetato) cores variadas (40 x 60 cm).	UN	500	2,73	1.365,00
58	Folha de isopor (espessura 10 mm).	UN	500	3,00	1.500,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

59	Folha de isopor (espessura 5 mm).	UN	200	1,97	394,00
60	Giz branco não tóxico (caixa c/ 55 palitos).	CX	500	3,73	1.865,00
61	Giz colorido não tóxico (caixa c/ 55 palitos).	CX	200	4,53	906,00
62	Giz de cera para desenho em papel, cores mistas, tipo curto, no formato redondo, medindo 11 x 55 mm, composição básica de ceras e pigmentos orgânicos, produto atóxico, antialérgico (caixa c/ 12 un).	CX	1.000	4,10	4.100,00
63	Gominha em borracha látex nº 18, tipo argola, na cor amarela ou azul.	KG	20	85,33	1.706,60
64	Grampeador para papel (tamanho aproximado de 20 cm de comprimento por 6 cm de altura), para grampo 26/6, alta resistência.	UN	50	49,67	2.483,50
65	Grampeador profissional para papel (tamanho aproximado de 22 cm de comprimento por 14 cm de altura), a capacidade para grampear 100 folhas em grampos 9/10, alta resistência.	UN	20	111,67	2.233,40
66	Grampo encadernador para pastas, tipo trilho 80 mm (caixa c/ 50 un).	CX	50	30,40	1.520,00
67	Grampo para grampeador 23/10 galvanizado, tipo prateado (caixa com 1.000 unidades).	CX	50	7,50	375,00
68	Grampo para grampeador 26/6, galvanizado tipo prateado (caixa com 5.000 grampos).	CX	500	8,88	4.440,00
69	Guilhotina manual, mesa e estrutura em aço temperado, corte com comprimento de 350 mm, corte com capacidade de 12 folhas, com os acessórios: faca em aço temperado e oxidado.	UN	2	401,00	802,00
70	Lápis borracha em madeira macia com pintura amarela.	UN	200	4,53	906,00
71	Lápis de cor para desenho em papel, no formato redondo, cores mistas, tipo inteiro/longo (caixa c/ 12 un).	CX	2.000	10,57	21.140,00
72	Lápis preto, grafite nº 02, resistente, em madeira macia, ótima qualidade (grossa c/ 144 un).	GRS	100	156,57	15.657,00
73	Livro de ata c/ 100 fls (formato 205 x 300 mm).	UN	20	18,83	376,60
74	Livro de ata c/ 50 fls (formato 205 x 300 mm).	UN	50	11,47	573,50
75	Livro de ponto c/ 100 fls (modelo 10).	UN	50	89,33	4.466,50
76	Livro para registro de matrícula de alunos, com 100 fls numeradas (24 x 32,5 cm).	UN	50	79,30	3.965,00
77	Massa p/ modelar não tóxica c/ 12 cores (106 g).	CX	2.000	6,10	12.200,00
78	Palito em madeira, ponta redonda, próprio para picolé, (embalagem c/ 1.000 un).	PCT	50	53,57	2.678,50
79	Papel autocolante transparente (rolo c/ 45 cm x 25 m).	RL	100	105,97	10.597,00
80	Papel camurça cores variadas (40 x 60 cm).	UN	1.000	1,43	1.430,00
81	Papel cartão cores variadas (50 x 66 cm).	UN	1.000	1,47	1.470,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

82	Papel colorset cores variadas (48 x 66 cm).	UN	1.000	1,17	1.170,00
83	Papel couchê 120 gm <sup>2</sup> (pacote com 60 folhas).	UN	10	24,33	243,30
84	Papel crepom cores variadas (0,48 x 2 m).	UN	1.000	1,37	1.370,00
85	Papel de seda cores variadas (50 x 70 cm).	UN	1.000	0,38	380,00
86	Papel fantasia cores variadas (40 x 60 cm).	UN	1.000	0,48	480,00
87	Papel formato A4, dimensões 210 x 297 mm, alta alvura, cor ultra branca, gramatura 75g/m <sup>2</sup> (resma c/ 500 fls).	RES	5.000	29,97	149.850,00
88	Papel fotográfico, gramatura 180 g/m <sup>2</sup> , formato A4, medindo 210 x 297 mm, acabamento fosco liso, revestimento mineral e adesivo sintético, para impressão digital laser e jato de tinta, na cor branca, embalado em caixa com 80 folhas.	CX	10	76,33	763,30
89	Papel Laminado cores variadas (49 x 59 cm).	UN	500	2,63	1.315,00
90	Papel pardo (60 x 90 cm).	UN	500	1,20	600,00
91	Papel sulfite colorido tamanho A4 (pacote c/ 100 fls – 210 x 297 mm, gramatura 75g/m <sup>2</sup> ).	PCT	50	8,00	400,00
92	Papel vergê cores variadas, tamanho A4 (caixa c/ 50 fls – 210 x 297 mm).	CX	50	18,97	948,50
93	Pasta cartão duplo, pesando 480 g/m <sup>2</sup> , formato 350 x 230 mm, com grampo plástico, cor cinza, pacote c/ 10 unidades.	PCT	50	101,67	5.083,50
94	Pasta catálogo contendo 10 repartições individuais.	UN	100	15,27	1.527,00
95	Pasta catálogo contendo 50 repartições individuais.	UN	20	24,87	497,40
96	Pasta confeccionada em cartolina, gramatura mínima de 240 g. Dimensão: 240 mm x 330 mm, cores amarela, verde e azul.	UN	2.000	2,20	4.400,00
97	Pasta fina de papelão envolvida em película plástica transparente, c/ aba elástica.	UN	200	3,53	706,00
98	Pasta plástica com aba elástica simples, cor fumê, tamanho ofício.	UN	200	4,70	940,00
99	Pasta suspensa, em papel cartão plastificado, cor verde (caixa com 50 unidades).	CX	20	225,33	4.506,60
100	Pasta transparente com 3 cm de espessura.	UN	100	7,67	767,00
101	Pasta transparente com 5 cm de espessura.	UN	100	10,18	1.018,00
102	Pen drive capacidade mínima de 16 GB, com suporte metálico giratório protetor do conector USB, compatível Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Mac OS X v.10.5.x+, Linux v.2.6.x+. Dimensões mínimas: 55 mm x 17 x 10.00 mm).	UN	100	52,67	5.267,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06

Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

103	Pen drive capacidade mínima de 32 GB, com suporte metálico giratório protetor do conector USB, compatível Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Mac OS X v.10.5.x+, Linux v.2.6.x+. Dimensões mínimas: 55 mm x 17 x 10.00 mm).	UN	100	60,00	6.000,00
104	Perfurador para papel, confeccionado em estrutura metálica, com capacidade de 50 folhas de 75g/m <sup>2</sup> , com marginalizador para centralização, com 2 vazadores, na cor preta.	UN	20	95,67	1.913,40
105	Perfurador para papel, confeccionado em estrutura metálica, com capacidade de 70 folhas de 75g/m <sup>2</sup> , com marginalizador para centralização, com 2 vazadores, na cor preta.	UN	10	182,17	1.821,70
106	Pilha alcalina pequena AA, voltagem de 1,5 V. Embalagem: Cartela com 04 pilhas.	CT	100	17,83	1.783,00
107	Pilha alcalina pequena AAA (palito), voltagem de 1,5 V. Embalagem: Cartela com 04 pilhas.	CT	100	18,97	1.897,00
108	Pincel com ponta redonda (cores variadas), comprimento mínimo de 10 cm.	UN	1.000	2,40	2.400,00
109	Pincel marcador para quadro branco, recarregável, ponta chanfrada, secagem rápida, nas cores azul, preta e vermelha.	UN	300	12,97	3.891,00
110	Pincel para pintura, com pêlo sintético, cabo longo de madeira, no formato redondo (nº10).	UN	300	3,05	915,00
111	Pincel para transparência de retroprojektor.	UN	50	5,30	265,00
112	Pistola de cola quente para bastão de silicone fino.	UN	50	22,00	1.100,00
113	Pistola de cola quente para bastão de silicone grosso.	UN	50	30,17	1.508,50
114	Prendedor de papel modelo binder, cor preta, tamanho 32 mm, caixa com 12 unidades.	CX	50	15,33	766,50
115	Prendedor de papel modelo binder, cor preta, tamanho 41 mm, caixa com 12 unidades.	CX	30	24,50	735,00
116	Prendedor de papel modelo binder, cor preta, tamanho 51 mm, caixa com 12 unidades.	CX	30	30,97	929,10
117	Refiladora (extensão corte 450mm) 4fls base 450 x 210mm, peso aproximado: 2,5 Kg, comprimento de corte 450 mm, dimensões: 560 x 245 x 85 mm, dimensões do tampo: 450 x 210 mm, tampo em aço pintado eletrostaticamente, serigrafia com escala milimétrica e dimensões mais usuais de corte, lâminas em aço inox 301 encruado, apoio em borracha para maior aderência, régua de segurança e prensadora de folhas, capacidade máxima de corte: 4 folhas 70gr.	UN	3	393,33	1.179,99
118	Régua plástica transparente graduada em 30 cm.	UN	3.000	2,83	8.490,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

119	Tesoura confeccionada em material resina termoplástica, aço inoxidável, ponta reta. Dimensão aproximada: Entre 20 a 25 cm.	UN	100	14,77	1.477,00
120	Tesoura escolar tamanho médio, cabo plástico c/ ponta arredondada.	UN	1.000	4,77	4.770,00
121	Tinta guache pote 250 ml (cores preta, vermelha, azul, verde, amarela e branca).	UN	1.000	8,97	8.970,00
122	Tinta para carimbo nas cores azul e preta, frasco de 40 ml cada.	UN	50	4,63	231,50
123	Tinta para impressora a jato de tinta Epson L805 – kite de tinta L805 – 6 Frs 100ML, com seis cores necessárias para o reabastecimento: Cyan, Magento, Yellow, Black, Magenta Light e Cyan Light com 100 ml em cada recipiente; o composição a base de água, quantidade de tinta: 100 ml cada, produto original, lacrado pronto para uso.	UN	5	290,00	1.450,00
124	Tinta para recarga de pincel de quadro branco nas cores vermelha, azul e preta. Embalagem com 20 ml.	UN	300	8,07	2.421,00
125	TNT tecido não tecido cores variadas. Dimensão: 70 cm x 50 m.	RL	50	189,33	9.466,50
126	Transparência para retroprojektor (330 x 216 mm).	UN	2.000	2,43	4.860,00
127	Umedecedor de dedos (molha dedos), base plástica, diâmetro de 6,5 cm, produto em pasta, não tóxico e inodoro.	UN	100	3,90	390,00
<b>TOTAL DO LOTE</b>					<b>584.232,39</b>

4.2 - A aquisição solicitada, prevê estimativamente o custo global máximo na ordem de **R\$ 584.232,39** (quinhentos e oitenta e quatro mil, duzentos e trinta e dois reais e trinta e nove centavos).

## 5 - DA FORMA DE PAGAMENTO:

5.1 - Os pagamentos dos produtos fornecidos serão realizados pela Secretaria Municipal da Fazenda, pelo preço consignado na proposta final apresentada pela LICITANTE, da seguinte forma:

5.1.1 - Em moeda corrente do país;

5.1.2 - Mensalmente, de acordo com a entrega dos produtos, objeto deste instrumento;

5.1.3 - Mediante a apresentação, sempre no ÚLTIMO DIA ÚTIL de cada mês, dos documentos fiscais e tributários devidos, nos termos das legislações pertinentes em vigor;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**5.1.4** - Até o 5º (quinto) dia útil subsequente à data do protocolo da respectiva fatura;

**5.1.5** - Através de cheques nominais, boletos bancários, fichas de compensação, transferência eletrônica disponível (TED) ou depósitos em conta corrente da CONTRATADA.

**5.1.6** - O REAJUSTE DE PREÇOS obedecerá aos índices estabelecidos ou autorizados pelo governo federal ou fabricantes.

## **6 - DA GESTÃO DO CONTRATO:**

**6.1** - Nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, a gestão e fiscalização do CONTRATO respectivo e seu objeto serão realizados pela Prefeitura Municipal de Itanhomi por meio de servidor expressamente nomeado através de PORTARIA expedida pelo Gabinete do Prefeito.

## **7 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

**7.1** - As despesas oriundas do presente Termo de Referência ocorrerão por conta de dotações orçamentárias em cada Exercício Anual ou daquela que vier a substituir.

## **8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**8.1** - As responsabilidades resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**8.2** - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes, de âmbito federal, estadual ou municipal, como também assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pelo contrato firmado entre as partes;

**8.3** - Entregar os MATERIAIS ESCOLARES e de EXPEDIENTE ofertados novos, em embalagem lacrada, em perfeito estado de conservação ou funcionamento e, conforme cotação da empresa e aceitação da Administração, sendo que os produtos defeituosos devem ser trocados ou reparados no prazo máximo de 03 (três) dias a contar da data da ocorrência;

**8.4** - Entregar somente produtos de boa qualidade conforme especificações técnicas;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

- 8.5** - Oferecer os produtos cotados conforme apresentação do fabricante, em embalagem original, em quantidade, qualidade e tecnologias adequadas, com observância às recomendações aceita pela boa técnica, norma e legislação;
- 8.6** - Entregar os MATERIAIS ESCOLARES e de EXPEDIENTE de acordo com as necessidades ou conveniência da Administração Municipal;
- 8.7** - Não oferecer tratamento discriminatório quanto ao fornecimento dos produtos;
- 8.8** - Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos MATERIAIS ESCOLARES e de EXPEDIENTE, nos termos da legislação vigente;
- 8.9** - Selecionar e preparar os empregados que irão entregar os produtos, designando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências;
- 8.10** - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias no sentido de indenizar a CONTRATANTE devido a acidentes ou eventuais prejuízos, que seus empregados ou sócios vierem causar ao Município ou a terceiros, pela execução ineficiente do objeto do contrato;
- 8.11** - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes do contrato, conforme exigência legal;
- 8.12** - Observar conduta inadequada de seus empregados durante o fornecimento dos produtos;
- 8.13** - Facilitar a fiscalização da Administração quando da entrega dos produtos;
- 8.14** - Adotar medidas sanadoras quando a Administração notificar a CONTRATADA a existência de materiais escolares ou de expediente em desacordo com as especificações exigidas;
- 8.15** - Informar previamente toda e qualquer alteração nas condições de fornecimento dos materiais escolares e de expediente que atinja direta ou indiretamente a CONTRATANTE;
- 8.16** - Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de segurança e higiene do trabalho;
- 8.17** - Suspender ou interromper o fornecimento dos produtos quando solicitado;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**8.18** - Responder pelos danos causados pela violação dos direitos da Administração.

## **9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**9.1** - As responsabilidades resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**9.2** - Manter o acompanhamento da entrega dos MATERIAIS ESCOLARES e de EXPEDIENTE, através de servidores especialmente designados;

**9.3** - Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, quanto a qualidade e tempestividade na entrega dos produtos que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não devem ser interrompidos durante a vigência do contrato;

**9.4** - Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicações de sanções, alterações e acréscimos ou supressão do CONTRATO;

**9.5** - Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA nas dependências das Secretarias Municipais, quando necessário, para entrega dos materiais escolares e de expediente;

**9.6** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

**9.7** - Proceder ao pagamento dos PRODUTOS fornecidos, dentro dos prazos estabelecidos, desde que a CONTRATADA esteja em dia com suas obrigações;

**9.8** - Publicar no Órgão de Imprensa Oficial dos Municípios Mineiros, e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, o extrato do CONTRATO e suas possíveis alterações.

## **10 - DAS PENALIDADES:**

**10.1** - O atraso injustificado na entrega dos materiais escolares e de expediente sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 0,5 % (cinco décimo por cento) sobre o valor do item contratado e não entregue, para cada dia de atraso, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**10.1.1** - A multa de que trata o item anterior não impedirá a rescisão unilateral do CONTRATO pela Prefeitura Municipal e à aplicação de outras sanções.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**10.2** - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, isolada ou cumulativamente:

**10.2.1** - Advertência;

**10.2.2** - Multa meramente moratória, como previsto no item 10.1, ou multa penalidade de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de rescisão por causa imputável à contratada;

**10.2.3** - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**10.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município.

**10.3** - As sanções estabelecidas nos itens 10.1.1 e 10.2.3 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 10.2.2, facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**10.4** - A sanção prevista no item 10.2.4 é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, podendo ser aplicada juntamente com a do item 10.2.2 facultada a defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vista.

**10.5** - As multas serão descontadas dos pagamentos devidos e decorrentes do respectivo CONTRATO ou, em caso contrário, será recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação administrativa, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**10.6** - Os valores das multas serão convertidos em INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) na data de sua aplicação e corrigidas mensalmente.

**10.7** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## **11 - DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

**11.1** - O CONTRATO respectivo poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

## **12 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:**

**12.1** - A Ata de Registro de Preços proveniente do procedimento licitatório terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura não podendo ser prorrogada.

**12.2** - O contrato respectivo terá vigência a partir da data de sua assinatura e término no dia 31/12/2021, podendo sofrer alterações nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, desde que satisfeitas as exigências legais, regulamentares e previamente justificadas.

## **13 - DA ENTREGA DOS PRODUTOS:**

**13.1** - O fornecimento será efetuado de acordo com a demanda de cada secretaria de forma imediata, mediante recebimento da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), devidamente assinada pelo Secretário Municipal ou funcionário indicado pelo Prefeito Municipal.

**13.2** - Os produtos ofertados deverão ser de boa qualidade, reservando à Prefeitura Municipal de Itanhomi, o direito de recusá-los, caso não atendam às especificações exigidas.

**13.3** - Será de responsabilidade da contratada todas as despesas pertinentes à entrega dos produtos, tais como frete, combustíveis, carregadores, tanto na sede do Município como na zona rural;

**13.4** - Os produtos deverão ser entregues a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços respectiva, parceladamente, no decorrer de sua vigência, obedecendo às seguintes determinações:

**13.4.1** - As entregas serão realizadas SEMANALMENTE, independentemente da quantidade requerida, mediante prévia e formal requisição expedida pela Administração Municipal, relacionando os itens a serem entregues, através de Ordem de Fornecimento, diretamente à ADJUDICATÁRIA.

**13.4.2** - A requisição será formalizada todas às sextas-feiras até às 16:00 h (dezesesseis horas), sendo que a proponente deverá efetivar as entregas na segunda-feira próxima, impreterivelmente, no máximo até as 16:00 h (dezesesseis horas).

**13.4.3** - As entregas serão fracionadas e deverão ser realizadas nos seguintes locais:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

- a)- Sede do Município de Itanhomi: Almojarifado da Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Escola Municipal Ana Silvéria de Jesus, Escola Municipal Elvira Loures e Centro Educacional Professora Elvira Maria Pinto;
- b)- Distrito de Santa Luzia do Carneiro: Escola Municipal Sebastião Agripino de Jesus – Localizada a cerca de 15 (quinze) km da sede do Município de Itanhomi-MG;
- c)- Distrito de São Francisco do Jataí: Escola Municipal Argentina Gomes Sampaio – Localizada a cerca de 13 (treze) km da sede do Município de Itanhomi-MG;
- d)- Distrito de Edgard Mello: Unidade Básica de Saúde de Edgard Mello – Localizada a cerca de 12 (doze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.

## **14 - DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:**

**14.1** - Este Termo de Referência foi elaborado pelo Sr. JOSÉ LOPES DE LIMA (Secretário Municipal de Administração) e Srª. MARLUCILEI DA SILVA ALVES OLIVEIRA (Secretária Municipal de Educação).

## **15 - DA RESPONSABILIDADE PELA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:**

**15.1** - Este Termo de Referência foi aprovado pelo Ordenador de Despesas: Dr. RAIMUNDO FRANCISCO PENAFORTE – Prefeito Municipal de Itanhomi-MG, para que produza seus efeitos legais.

Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, 25 de junho de 2021.

---

**ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES**  
**Pregoeiro Oficial**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO II

---

---

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2021**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021 (Registro de Preços)

**ABERTURA:** Dia 09/07/2021 às 08:30 horas

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos.

Pelo presente instrumento **CRENCIAMOS** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
(nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_ – inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente  
e domiciliado(a) à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_  
– Município de \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao PROCESSO  
LICITATÓRIO acima referenciado, a quem conferimos amplos poderes para junto à Prefeitura Municipal  
de Itanhomi-MG praticar os atos necessários para representar a outorgante, usando dos recursos legais,  
podendo para tal requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da licitante, desistir de  
recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir,  
desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, enfim, praticar todos os atos necessários  
ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Atenciosamente,

---

**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO III

---

---

### MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021 (Registro de Preços)**

**ABERTURA: Dia 09/07/2021 às 08:30 horas**

À

**Prefeitura Municipal de Itanhomi/MG**

**Att. Adriani Jorge de Oliveira Lopes – Pregoeiro Oficial**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_ – Município de \_\_\_\_\_/UF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, vem apresentar sua PROPOSTA COMERCIAL, referente ao processo licitatório acima referenciado, que tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos, conforme descrição e especificações técnicas constantes no Termo de Referência (ANEXO I) do EDITAL convocatório, a saber:

**01)- DECLARAMOS** que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação e que concordamos plenamente com os termos do EDITAL e seus anexos.

**02)- Propomos** para o fornecimento do objeto acima descrito, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme **Planilha Orçamentária de Custos** em anexo.

**03)- Forma de pagamento:** CONFORME EDITAL.

**04)- Prazo de validade da proposta:** 60 (SESSENTA) DIAS.

**05)- Período de entrega dos produtos:** CONFORME EDITAL.

**06)- Locais das entregas dos produtos:** CONFORME CLÁUSULA XXII DO EDITAL CONVOCATÓRIO.

**07)- DECLARAMOS** que realizaremos as entregas semanalmente, independentemente da quantidade requerida, em todos os locais indicados no edital convocatório, inclusive na zona rural do Município.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**08)-** Dados bancários e contatos da empresa:

BANCO : \_\_\_\_\_

AGÊNCIA Nº: \_\_\_\_\_

CONTA Nº : \_\_\_\_\_

TELEFONE : \_\_\_\_\_

CELULAR : \_\_\_\_\_

E-MAIL : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO V

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

#### AOS REQUISITOS DO EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2021**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021 (Registro de Preços)

**ABERTURA:** Dia 09/07/2021 às 08:30 horas

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos.

Eu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_ – inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato, como representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, interessada em participar do Processo Licitatório nº 020/2021, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021, da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, **DECLARO**, sob pena das sanções legais cabíveis, que na presente data, a empresa acima referenciada é considerada:

- ( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), com faturamento bruto até o limite de R\$ 81.000,00;
- ( ) MICROEMPRESA (ME), conforme inciso I, artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), conforme inciso II, artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- ( ) COOPERATIVA, com receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

Podendo gozar dos benefícios previstos nos artigos 42 à 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARO, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO VI

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

#### AOS REQUISITOS DO EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2021**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021 (Registro de Preços)

**ABERTURA:** Dia 09/07/2021 às 08:30 horas

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos.

Eu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_ – inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_ – Município de \_\_\_\_\_, neste ato, como representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, interessada em participar do Processo Licitatório nº 025/2021, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021, da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, **DECLARO**, que a mesma aceita as normas do EDITAL e atende plenamente seus requisitos, no que diz respeito à habilitação, proposta comercial e demais exigências.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO VII

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

#### PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2021**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021 (Registro de Preços)

**ABERTURA:** Dia 09/07/2021 às 08:30 horas

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos.

Eu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_ – inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_ – Município de \_\_\_\_\_, neste ato, como representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, interessada em participar do Processo Licitatório nº 025/2021, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021, da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que, nos termos do parágrafo 6º do artigo 27 da Lei Estadual nº 6544/89, de 22 de novembro de 1989, que a empresa acima citada, encontra-se em situação regular perante o MINISTÉRIO DO TRABALHO, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO VIII

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2021**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021 (Registro de Preços)

**ABERTURA:** Dia 09/07/2021 às 08:30 horas

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos.

**DECLARAMOS**, para os devidos fins e efeitos legais, na qualidade de PROPONENTE do Procedimento Licitatório da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, acima referenciado, de que não fomos declarados INIDÔNEOS para licitar ou contratar com o Poder Público em quaisquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO IX

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

#### QUANTO AO TRABALHO DO MENOR

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2021**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021 (Registro de Preços)

**ABERTURA:** Dia 09/07/2021 às 08:30 horas

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos.

**DECLARAMOS**, para os devidos fins e efeitos legais, que esta empresa cumpre integralmente as normas contidas na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, do artigo 7º, inciso XXXIII, a saber:

“(…) Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos”.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO X

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO ASSEGURANDO O CUMPRIMENTO

### DAS NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2021**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021 (Registro de Preços)

**ABERTURA:** Dia 09/07/2021 às 08:30 horas

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e departamentos.

Eu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_ – inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_ – Município de \_\_\_\_\_, neste ato, como representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, interessada em participar do Processo Licitatório nº 025/2021, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021, da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que a empresa acima citada, cumpre as normas de SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO XI

---

---

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

*Ata de Registro de Preços referente à aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades das secretarias municipais, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ITANHOMI-MG e a empresa \_\_\_\_\_.*

**GERENCIADOR:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.493.239/0001-06, sediada à Avenida JK, nº 91 – Centro – Município de Itanhomi-MG, neste ato, representada por seu Prefeito Municipal, Dr. RAIMUNDO FRANCISCO PENAFORTE, brasileiro, casado, advogado, portador da Carteira de Identidade nº MG-364.982 – expedida pela Pol. Civil/MG – inscrito no CPF sob o nº 173.934.506-15, residente e domiciliado à Travessa Inimá de Paula, nº 102 – Centro – neste Município de Itanhomi-MG.

**FORNECEDOR:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, TERMO DE COMPROMISSO este cuja celebração foi autorizada em conformidade com o Processo Licitatório nº 025/2021, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021, com fundamento nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e alterações posteriores, tendo justo e pactuado o que se segue, mediante as cláusulas e condições infra-enunciadas:

---

---

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

---

---

**1.1** - Constitui objeto do presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e também para manutenção das atividades diárias e procedimentos





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

---

---

**2.1** - A entrega dos PRODUTOS se dará de forma fracionada (parcelada), de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais, podendo as mesmas requisitar o objeto durante o período de vigência desta Ata de Registro de Preços, nos termos do artigo 57 – “caput” da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94:

**2.2** - As entregas serão realizadas SEMANALMENTE, independentemente da quantidade requerida, mediante prévia e formal requisição expedida pela Administração, relacionando os itens a serem entregues, através de Ordem de Fornecimento, diretamente ao FORNECEDOR.

**2.3** - A requisição será formalizada todas às sextas-feiras até às 16:00 h (dezesesseis horas), sendo que a proponente deverá efetivar as entregas na segunda-feira próxima, impreterivelmente, no máximo até as 16:00 h (dezesesseis horas).

**2.4** - As entregas serão fracionadas e deverão ser realizadas nos seguintes locais:

**a)- Sede do Município de Itanhomi:** Almoxarifado da Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal da Saúde, Escola Municipal Ana Silvéria de Jesus, Escola Municipal Elvira Loures e Centro Educacional Professora Elvira Maria Pinto.

**b)- Distrito de Santa Luzia do Carneiro:** Escola Municipal Sebastião Agripino de Jesus – Localizada a cerca de 15 (quinze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.

**c)- Distrito de São Francisco do Jataí:** Escola Municipal Argentina Gomes Sampaio – Localizada a cerca de 13 (treze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.

**d)- Distrito de Edgard Mello:** Unidade Básica de Saúde de Edgard Mello – Localizada a cerca de 12 (doze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.

**2.5** - As despesas relativas à entrega dos PRODUTOS, objeto desta Ata de Registro de Preços, são de inteira responsabilidade do FORNECEDOR.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**2.6** - Os PRODUTOS deverão ser de boa qualidade, reservando-se à Prefeitura Municipal, o direito de recusá-los, quando do recebimento, caso não atendam às especificações exigidas.

**2.7** - No caso dos PRODUTOS não atenderem às especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não os aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**2.8** - No prazo referido no item 2.1, poderá a Administração verificar a qualidade dos PRODUTOS, a sua aceitação e solicitar, se necessário, exame de técnicos especializados.

---

---

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR**

---

---

### **3.1 - São obrigações do FORNECEDOR:**

- a)- As responsabilidades resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b)- Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes, de âmbito federal, estadual ou municipal, como também assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela Ata de Registro de Preços firmada entre as partes;
- c)- Entregar os PRODUTOS em embalagem lacrada, em perfeito estado de conservação e funcionamento, conforme cotação da empresa e aceitação da Administração Municipal, sendo que os mesmos deverão atender plenamente às especificações exigidas;
- d)- Oferecer os PRODUTOS cotados conforme apresentação do fabricante, em embalagem original, em quantidade, qualidade e tecnologias adequadas, com observância às recomendações aceita pela boa técnica, norma e legislação;
- e)- Entregar os produtos de acordo com a necessidade ou conveniência da Administração, conforme instruções constantes na CLÁUSULA SEGUNDA deste instrumento;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

- f)-** Não oferecer tratamento discriminatório quanto ao fornecimento dos produtos;
- g)-** Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento de todos os PRODUTOS, nos termos da legislação vigente;
- h)-** Selecionar e preparar os empregados que irão entregar os PRODUTOS, designando elementos portadores de atestado de boa conduta e demais referências;
- i)-** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias no sentido de indenizar a PREFEITURA devido a acidentes ou eventuais prejuízos, que seus empregados ou sócios vierem causar ao Município ou a terceiros, pela execução ineficiente do objeto da ATA;
- j)-** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da Ata de Registro de Preços, conforme exigência legal;
- k)-** Observar conduta inadequada de seus empregados durante o fornecimento dos PRODUTOS;
- l)-** Facilitar a fiscalização da Administração quando da entrega dos PRODUTOS;
- m)-** Adotar medidas sanadoras quando a Administração notificar ao FORNECEDOR a existência de PRODUTOS em desacordo com as especificações exigidas;
- n)-** Informar previamente toda e qualquer alteração nas condições de fornecimento dos produtos que atinja direta ou indiretamente a PREFEITURA;
- o)-** Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de segurança e higiene do trabalho;
- p)-** Suspender ou interromper o fornecimento dos produtos, quando solicitado;
- q)-** Responder pelos danos causados pela violação dos direitos da Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

## 3.2 - São obrigações do GERENCIADOR:

- a)- As responsabilidades resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b)- Manter o acompanhamento da entrega dos PRODUTOS, através de servidor do Município;
- c)- Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, quanto a qualidade e tempestividade na entrega dos produtos que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não devem ser interrompidos durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- d)- Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução da Ata de Registro de Preços, em especial, aplicações de sanções, alterações e acréscimos ou supressão da Ata;
- e)- Permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR nas dependências dos locais estipulados na CLÁUSULA SEGUNDA deste contrato, quando necessário, para entrega dos produtos;
- f)- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;
- g)- Proceder ao pagamento dos PRODUTOS fornecidos, dentro dos prazos estabelecidos, desde que o FORNECEDOR esteja em dia com suas obrigações;
- h)- Publicar no Órgão de Imprensa Oficial dos Municípios Mineiros, e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, o extrato da Ata de Registro de Preços e suas possíveis alterações.

---

---

## CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

---

4.1 - O valor global desta Ata de Registro de Preços é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), conforme proposta apresentada pelo FORNECEDOR.

4.2 - No preço estão incluídas todas e quaisquer despesas do FORNECEDOR, necessárias ao fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

---

---

**5.1** - As despesas decorrentes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS correrão por conta de dotações orçamentárias previstas e indicadas no orçamento vigente deste município, conforme Lei Municipal nº 1.843 de 03 de novembro de 2020, sob os seguintes códigos:

### **5.1.1 - GABINETE DO PREFEITO:**

a)- Ficha 40: 02.01.01.04.122.0001.2007.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **5.1.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**

a)- Ficha 59: 02.03.01.04.122.0003.2010.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

b)- Ficha 69: 02.03.01.04.122.0003.2012.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

c)- Ficha 72: 02.03.01.04.122.0003.2013.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **5.1.3 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:**

a)- Ficha 89: 02.04.01.04.123.0007.2016.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **5.1.4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

a)- Ficha 108: 02.05.01.12.122.0008.2019.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

b)- Ficha 115: 02.05.01.12.306.0031.2073.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.44.00.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

- c)- Ficha 123: 02.05.01.12.361.0009.2022.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.47.00.
- d)- Ficha 131: 02.05.01.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.22.00.
- e)- Ficha 131: 02.05.01.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.45.00, 1.47.00.
- f)- Ficha 144: 02.05.01.12.365.0011.2028.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.46.00, 1.47.00.
- g)- Ficha 152: 02.05.01.12.365.0011.2086.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

## 5.1.5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

- a)- Ficha 170: 02.06.01.10.122.0015.2034.339030-00 – Fonte: 1.02.00.
- b)- Ficha 186: 02.06.01.10.301.0015.2035.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.48.00, 1.50.00.
- c)- Ficha 186: 02.06.01.10.301.0015.2035.339030-00 – Fonte: 1.51.00, 1.55.00.
- d)- Ficha 193: 02.06.01.10.302.0015.2037.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.12.00.
- e)- Ficha 208: 02.06.01.10.304.0015.2043.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.50.00.
- f)- Ficha 217: 02.06.01.10.305.0015.2042.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.50.00.

## 5.1.6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS:

- a)- Ficha 242: 02.07.01.04.122.0019.2046.339030-00 – Fonte: 1.00.00.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

b)- Ficha 251: 02.07.01.15.451.0019.2047.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.57.00.

c)- Ficha 272: 02.07.02.26.782.0028.2050.339030-00 – Fonte: 1.10.00, 1.16.00.

## **5.1.7 - SECRETARIA MUN. DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO:**

a)- Ficha 283: 02.08.01.20.606.0029.2051-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

## **5.1.8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

a)- Ficha 293: 02.09.01.08.122.0017.2052.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

## **5.1.9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO:**

a)- Ficha 310: 02.10.01.27.812.0014.2057-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

## **5.1.10 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

a)- Ficha 333: 02.12.01.08.244.0032.2060.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

b)- Ficha 340: 02.12.01.08.244.0032.2061.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00.

c)- Ficha 349: 02.12.02.08.243.0032.2083.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

## **5.1.11 - FUNDEB (FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA):**

a)- Ficha 381: 02.13.02.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.19.00.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

---

---

**6.1** - O Município de Itanhomi-MG, através da Secretaria Municipal da Fazenda, realizará os PAGAMENTOS da seguinte forma:

**6.1.1** - Em moeda corrente do país;

**6.1.2** - Mensalmente, de acordo com a entrega dos produtos, objeto deste instrumento;

**6.1.3** - Mediante a apresentação, sempre no ÚLTIMO DIA ÚTIL de cada mês, dos documentos fiscais e tributários devidos, nos termos das legislações pertinentes em vigor;

**6.1.4** - Até o 5º (quinto) dia útil subsequente à data do protocolo da respectiva fatura;

**6.1.5** - Através de cheques nominais, boletos bancários, fichas de compensação, transferência eletrônica disponível (TED) ou depósitos em conta corrente do FORNECEDOR.

**6.2** - Caso, por culpa do Município, o pagamento da nota fiscal fatura não seja efetuado no prazo previsto nos itens anteriores, será devida uma atualização monetária pela variação do IGPM, a partir do último dia em que a Prefeitura deveria ter efetuado o pagamento, até a data do efetivo pagamento. Será emitida, conseqüentemente, uma outra nota fiscal correspondente.

**6.3** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, sem ônus adicional para o Município.

**6.4** - Somente após o cumprimento de todas as exigências contidas neste instrumento, será contado o prazo para a liberação dos pagamentos.

**6.5** - O REAJUSTE DE PREÇOS obedecerá aos índices estabelecidos ou autorizados pelo governo federal ou fabricantes.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS**

---

---

**7.1** - No caso de atraso de pagamento, por responsabilidade da PREFEITURA, os preços serão corrigidos pela variação do IGPM, ou outro índice que vier a substituí-lo, calculado "pro-rata tempore" entre a data do vencimento e a do dia do efetivo pagamento. Será emitida, conseqüentemente, uma outra nota fiscal correspondente.

**7.2** - A atualização dos preços por atraso de pagamento só será feita nos casos em que ficar comprovada a responsabilidade da PREFEITURA.

---

---

## **CLÁUSULA OITAVA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

**8.1** - Foram observados, na formalização desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, os dispositivos do artigo 55 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**8.2** - O FORNECEDOR obriga-se a manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à PREFEITURA, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da Ata.

**8.3** - Considerar-se-á executada a Ata de Registro de Preços, com o integral cumprimento de suas cláusulas, caracterizado pelo fornecimento dos produtos dentro das normas estabelecidas.

**8.4** - Ocorrendo o CANCELAMENTO formal, a PREFEITURA pagará ao FORNECEDOR, deduzido todo e qualquer débito inscrito em nome desta, apenas o valor correspondente ao fornecimento efetivamente realizado.

**8.5** - A existência de fiscalização não eximirá a ADJUDICATÁRIA de nenhuma responsabilidade pelo fornecimento dos produtos, objeto desta Ata de Registro de Preços, notadamente nos aspectos de qualidade, tempestividade, segurança e zelo.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**8.6** - Os PRODUTOS a serem fornecidos deverão obedecer rigorosamente às especificações técnicas constantes do EDITAL do referido Processo Licitatório.

**8.7** - O FORNECEDOR compromete-se a dar total garantia quanto à qualidade dos PRODUTOS, bem como efetuar a substituição imediata e totalmente às suas expensas, de qualquer item entregue comprovadamente adulterado ou de qualidade inferior à exigida, portanto fora das especificações e padrões de qualidade.

---

---

## **CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

**9.1** - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo sofrer alterações nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, desde que satisfeitas as exigências legais, regulamentares e previamente justificadas.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO**

---

---

**10.1** - O FORNECEDOR fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições acordadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo da PREFEITURA até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado da ATA.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS TRIBUTOS**

---

---

**11.1** - O FORNECEDOR é responsável pelo pagamento dos tributos atualmente incidentes sobre o objeto da presente ATA e/ou quaisquer alterações que venham a ocorrer, seja de alíquotas ou decorrentes de novos tributos, assim como, pelos encargos previstos no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas respectivas alterações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

**12.1** - O atraso injustificado na entrega dos produtos sujeitará o FORNECEDOR à multa de mora de 0,5 % (cinco décimo por cento) sobre o valor do item contratado e não entregue, para cada dia de atraso, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**12.1.1** - A multa de que trata o item anterior não impedirá o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços pela Prefeitura Municipal de Itanhomi e à aplicação de outras sanções.

**12.2** - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal poderá aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções, isolada ou cumulativamente:

**12.2.1** - Advertência;

**12.2.2** - Multa meramente moratória, como previsto no item 12.1, ou multa penalidade de 10% (dez por cento) sobre o valor da ATA, na hipótese de rescisão por causa imputável ao fornecedor;

**12.2.3** - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**12.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município.

**12.3** - As sanções estabelecidas nos itens 12.1.1 e 12.2.3 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 12.2.2, facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**12.4** - A sanção prevista no item 12.2.4 é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, podendo ser aplicada juntamente com a do item 12.2.2 facultada a defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vista.

**12.5** - As multas serão descontadas dos pagamentos devidos e decorrentes da respectiva Ata de Registro de Preços ou, em caso contrário, será recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação administrativa, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**12.6** - Os valores das multas serão convertidos em INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) na data de sua aplicação e corrigidas mensalmente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA

---

---

**13.1** - A Ata de Registro de Preços conterá cláusula de CANCELAMENTO, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial e poderá ocorrer pelo seguinte:

**13.1.1** - Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enumerados nos incisos de I a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

**13.1.2** - Amigável, mediante consentimento da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração;

**13.1.3** - Pelo cumprimento irregular de suas cláusulas;

**13.1.4** - A negligência em seu cumprimento, levando a PREFEITURA a comprovar a incapacidade do FORNECEDOR para entregar os produtos;

**13.1.5** - A paralisação das entregas sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

**13.1.6** - A cessão ou transferência da Ata de Registro de Preços a outra empresa, sem a prévia e expressa autorização da Administração;

**13.1.7** - O desatendimento reiterado das determinações da administração;

**13.1.8** - O cometimento reiterado de falhas na sua execução, registrada pela administração;

**13.1.9** - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do FORNECEDOR, que prejudique a execução do objeto;

**13.1.10** - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa;

**13.1.11** - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução da Ata de Registro de Preços;

**13.1.12** - Fornecimento de PRODUTOS que não atendam às especificações técnicas exigidas ou de procedência duvidosa;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**13.1.13** - Se o FORNECEDOR se conduzir dolosamente e a contratante perceber que o mesmo não conseguirá cumprir a Ata de Registro de Preços satisfatoriamente.

**13.2** - Além das hipóteses anteriores, poderá o Município cancelar a ATA, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata, dissolução, insolvência do FORNECEDOR e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

**13.3** - A inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas em Lei.

**13.4** - Ocorrendo o CANCELAMENTO da Ata de Registro de Preços, será observado e aplicado o disposto no artigo 80 da Lei nº 8.666/93.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

---

---

**14.1** - O FORNECEDOR assumirá, automaticamente, ao firmar a Ata de Registro de Preços, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao Município ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas na execução deste instrumento, decorrentes de culpa ou dolo do fornecedor ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA REGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

**15.1** - A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS reger-se-á pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de julho de 1993, e suas alterações posteriores.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS ANEXOS**

---

---

**16.1** - Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, a PROPOSTA do FORNECEDOR constante do Processo Licitatório nº 025/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021, o EDITAL convocatório e seus ANEXOS.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

---

---

**17.1** - As partes elegem, para solução judicial de qualquer questão oriunda da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o foro da Comarca de Itanhomi-MG, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim ajustadas e de comum acordo, firmam as partes, por seus representantes legais, o presente instrumento, elaborado em 03 (três) vias de igual teor e forma, para produzir todos os efeitos legais e resultantes de direito, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG**  
**Dr. RAIMUNDO FRANCISCO PENAFORTE**  
**Gerenciador**

---

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**Fornecedor**

---

**TESTEMUNHA 1 – CPF Nº:**

---

**TESTEMUNHA 2 – CPF Nº:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO XII

---

---

### MINUTA DE CONTRATO

*Termo de CONTRATO referente à aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades das secretarias municipais, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ITANHOMI-MG e a empresa \_\_\_\_\_.*

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.493.239/0001-06, sediada à Avenida JK, nº 91 – Centro – Município de Itanhomi-MG, neste ato, representada por seu Prefeito Municipal, Dr. RAIMUNDO FRANCISCO PENAFORTE, brasileiro, casado, advogado, portador da Carteira de Identidade nº MG-364.982 – expedida pela Pol. Civil/MG – inscrito no CPF sob o nº 173.934.506-15, residente e domiciliado à Travessa Inimá de Paula, nº 102 – Centro – neste Município de Itanhomi-MG.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, CONTRATO este cuja celebração foi autorizada em conformidade com o Processo Licitatório nº 025/2021, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021, com fundamento nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e alterações posteriores, tendo justo e pactuado o que se segue, mediante as cláusulas e condições infra-enunciadas:

---

---

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

---

---

**1.1** - Constitui objeto do presente CONTRATO a aquisição de materiais escolares e de expediente destinados a suprir as necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino e também para manutenção das atividades diárias e procedimentos formais das secretarias e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

---

---

**2.1** - A entrega dos PRODUTOS se dará de forma fracionada (parcelada), de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais, podendo as mesmas requisitar o objeto durante o período de vigência deste CONTRATO, nos termos do artigo 57 – “caput” da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94:

**2.2** - As entregas serão realizadas SEMANALMENTE, independentemente da quantidade requerida, mediante prévia e formal requisição expedida pela Nutricionista Municipal, relacionando os itens a serem entregues, através de Ordem de Entrega, diretamente à CONTRATADA.

**2.3** - A requisição será formalizada todas às sextas-feiras até às 16:00 h (dezesesseis horas), sendo que a proponente deverá efetivar as entregas na segunda-feira próxima, impreterivelmente, no máximo até as 16:00 h (dezesesseis horas).

**2.4** - As entregas serão fracionadas e deverão ser realizadas nos seguintes locais:

**a)**- Sede do Município de Itanhomi: Almoxarifado da Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal da Saúde, Escola Municipal Ana Silvéria de Jesus, Escola Municipal Elvira Loures e Centro Educacional Professora Elvira Maria Pinto.

**b)**- Distrito de Santa Luzia do Carneiro: Escola Municipal Sebastião Agripino de Jesus – Localizada a cerca de 15 (quinze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.

**c)**- Distrito de São Francisco do Jataí: Escola Municipal Argentina Gomes Sampaio – Localizada a cerca de 13 (treze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.

**d)**- Distrito de Edgard Mello: Unidade Básica de Saúde de Edgard Mello – Localizada a cerca de 12 (doze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.

**2.5** - As despesas relativas à entrega dos PRODUTOS, objeto deste CONTRATO, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**2.6** - Os PRODUTOS deverão ser de boa qualidade, reservando-se à Prefeitura Municipal, o direito de recusá-los, quando do recebimento, caso não atendam às especificações exigidas.

**2.7** - No caso dos PRODUTOS não atenderem às especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não os aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**2.8** - No prazo referido no item 2.1, poderá a Administração verificar a qualidade dos PRODUTOS, a sua aceitação e solicitar, se necessário, exame de técnicos especializados.

---

---

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE**

---

---

### **3.1 - São obrigações da CONTRATADA:**

- a)- As responsabilidades resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b)- Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes, de âmbito federal, estadual ou municipal, como também assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pelo CONTRATO firmado entre as partes;
- c)- Entregar os PRODUTOS em embalagem lacrada, em perfeito estado de conservação e funcionamento, conforme cotação da empresa e aceitação da Administração Municipal, sendo que os mesmos deverão atender plenamente às especificações exigidas;
- d)- Oferecer os PRODUTOS cotados conforme apresentação do fabricante, em embalagem original, em quantidade, qualidade e tecnologias adequadas, com observância às recomendações aceita pela boa técnica, norma e legislação;
- e)- Entregar os produtos de acordo com a necessidade ou conveniência da Administração, conforme instruções constantes na CLÁUSULA SEGUNDA deste instrumento;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

- f)-** Não oferecer tratamento discriminatório quanto ao fornecimento dos produtos;
- g)-** Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento de todos os PRODUTOS, nos termos da legislação vigente;
- h)-** Selecionar e preparar os empregados que irão entregar os produtos, designando elementos portadores de atestado de boa conduta e demais referências;
- i)-** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias no sentido de indenizar a CONTRATANTE devido a acidentes ou eventuais prejuízos, que seus empregados ou sócios vierem causar ao Município ou a terceiros, pela execução ineficiente deste CONTRATO;
- j)-** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes do CONTRATO, conforme exigência legal;
- k)-** Observar conduta inadequada de seus empregados durante o fornecimento dos produtos;
- l)-** Facilitar a fiscalização da Administração quando da entrega dos produtos;
- m)-** Adotar medidas sanadoras quando a Administração notificar a CONTRATADA a existência de produtos em desacordo com as especificações exigidas;
- n)-** Informar previamente toda e qualquer alteração nas condições de fornecimento dos produtos que atinja direta ou indiretamente a CONTRATANTE;
- o)-** Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de segurança e higiene do trabalho;
- p)-** Suspender ou interromper o fornecimento dos produtos, quando solicitado;
- q)-** Responder pelos danos causados pela violação dos direitos da Administração.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

### **3.2 - São obrigações do GERENCIADOR:**

- a)- As responsabilidades resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b)- Manter o acompanhamento da entrega dos PRODUTOS, através da nutricionista do Município;
- c)- Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, quanto a qualidade e tempestividade na entrega dos produtos que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE, não devem ser interrompidos durante a vigência deste contrato;
- d)- Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do CONTRATO, em especial, aplicações de sanções, alterações e acréscimos ou supressão do CONTRATO;
- e)- Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA nas dependências dos locais estipulados na CLÁUSULA SEGUNDA, quando necessário, para entrega dos produtos;
- f)- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- g)- Proceder ao pagamento dos PRODUTOS fornecidos, dentro dos prazos estabelecidos, desde que a CONTRATADA esteja em dia com suas obrigações;
- h)- Publicar no Órgão de Imprensa Oficial dos Municípios Mineiros, e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, o extrato do CONTRATO e suas possíveis alterações.

---

---

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO**

---

---

**4.1** - O valor global deste CONTRATO é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ), conforme proposta apresentada pela CONTRATADA.

**4.2** - No preço estão incluídas todas e quaisquer despesas da CONTRATADA, necessárias à execução do objeto deste CONTRATO.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

---

---

**5.1** - As despesas decorrentes deste CONTRATO correrão por conta de dotações orçamentárias previstas e indicadas no orçamento vigente deste município, conforme Lei Municipal nº 1.843 de 03 de novembro de 2020, sob os seguintes códigos:

### **5.1.1 - GABINETE DO PREFEITO:**

a)- Ficha 40: 02.01.01.04.122.0001.2007.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **5.1.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**

a)- Ficha 59: 02.03.01.04.122.0003.2010.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

b)- Ficha 69: 02.03.01.04.122.0003.2012.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

c)- Ficha 72: 02.03.01.04.122.0003.2013.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **5.1.3 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:**

a)- Ficha 89: 02.04.01.04.123.0007.2016.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **5.1.4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

a)- Ficha 108: 02.05.01.12.122.0008.2019.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

b)- Ficha 115: 02.05.01.12.306.0031.2073.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.44.00.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

- c)- Ficha 123: 02.05.01.12.361.0009.2022.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.47.00.
- d)- Ficha 131: 02.05.01.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.22.00.
- e)- Ficha 131: 02.05.01.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.45.00, 1.47.00.
- f)- Ficha 144: 02.05.01.12.365.0011.2028.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.46.00, 1.47.00.
- g)- Ficha 152: 02.05.01.12.365.0011.2086.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

### **5.1.5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

- a)- Ficha 170: 02.06.01.10.122.0015.2034.339030-00 – Fonte: 1.02.00.
- b)- Ficha 186: 02.06.01.10.301.0015.2035.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.48.00, 1.50.00.
- c)- Ficha 186: 02.06.01.10.301.0015.2035.339030-00 – Fonte: 1.51.00, 1.55.00.
- d)- Ficha 193: 02.06.01.10.302.0015.2037.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.12.00.
- e)- Ficha 208: 02.06.01.10.304.0015.2043.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.50.00.
- f)- Ficha 217: 02.06.01.10.305.0015.2042.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.50.00.

### **5.1.6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS:**

- a)- Ficha 242: 02.07.01.04.122.0019.2046.339030-00 – Fonte: 1.00.00.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

b)- Ficha 251: 02.07.01.15.451.0019.2047.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.57.00.

c)- Ficha 272: 02.07.02.26.782.0028.2050.339030-00 – Fonte: 1.10.00, 1.16.00.

## **5.1.7 - SECRETARIA MUN. DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO:**

a)- Ficha 283: 02.08.01.20.606.0029.2051-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

## **5.1.8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

a)- Ficha 293: 02.09.01.08.122.0017.2052.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

## **5.1.9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO:**

a)- Ficha 310: 02.10.01.27.812.0014.2057-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

## **5.1.10 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

a)- Ficha 333: 02.12.01.08.244.0032.2060.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

b)- Ficha 340: 02.12.01.08.244.0032.2061.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00.

c)- Ficha 349: 02.12.02.08.243.0032.2083.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

## **5.1.11 - FUNDEB (FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA):**

a)- Ficha 381: 02.13.02.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.19.00.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

---

---

**6.1** - O Município de Itanhomi-MG, através da Secretaria Municipal da Fazenda, realizará os PAGAMENTOS da seguinte forma:

**6.1.1** - Em moeda corrente do país;

**6.1.2** - Mensalmente, de acordo com a entrega dos produtos, objeto deste instrumento;

**6.1.3** - Mediante a apresentação, sempre no ÚLTIMO DIA ÚTIL de cada mês, dos documentos fiscais e tributários devidos, nos termos das legislações pertinentes em vigor;

**6.1.4** - Até o 5º (quinto) dia útil subsequente à data do protocolo da respectiva fatura;

**6.1.5** - Através de cheques nominais, boletos bancários, fichas de compensação, transferência eletrônica disponível (TED) ou depósitos em conta corrente da CONTRATADA.

**6.2** - Caso, por culpa do Município, o pagamento da nota fiscal fatura não seja efetuado no prazo previsto nos itens anteriores, será devida uma atualização monetária pela variação do IGPM, a partir do último dia em que a Prefeitura deveria ter efetuado o pagamento, até a data do efetivo pagamento. Será emitida, conseqüentemente, uma outra nota fiscal correspondente.

**6.3** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, sem ônus adicional para o Município.

**6.4** - Somente após o cumprimento de todas as exigências contidas neste instrumento, será contado o prazo para a liberação dos pagamentos.

**6.5** - O REAJUSTE DE PREÇOS obedecerá aos índices estabelecidos ou autorizados pelo governo federal ou fabricantes.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS**

---

---

**7.1** - No caso de atraso de pagamento, por responsabilidade da CONTRATANTE, os preços serão corrigidos pela variação do IGPM, ou outro índice que vier a substituí-lo, calculado "pro-rata tempore" entre a data do vencimento e a do dia do efetivo pagamento. Será emitida, conseqüentemente, uma outra nota fiscal correspondente.

**7.2** - A atualização dos preços por atraso de pagamento só será feita nos casos em que ficar comprovada a responsabilidade da CONTRATANTE.

---

---

## **CLÁUSULA OITAVA - DO CONTRATO**

---

---

**8.1** - Foram observados, na formalização deste CONTRATO, os dispositivos do artigo 55 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**8.2** - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do CONTRATO.

**8.3** - Considerar-se-á executado o CONTRATO, com o integral cumprimento de suas cláusulas, caracterizado pelo fornecimento dos produtos dentro das normas estabelecidas.

**8.4** - Ocorrendo o DISTRATO formal, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, deduzido todo e qualquer débito inscrito em nome desta, apenas o valor correspondente ao fornecimento efetivamente realizado.

**8.5** - A existência de fiscalização não eximirá a CONTRATADA de nenhuma responsabilidade pelo fornecimento dos PRODUTOS, objeto deste CONTRATO, notadamente nos aspectos de qualidade, tempestividade, segurança e zelo.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

**8.6** - Os PRODUTOS a serem fornecidos deverão obedecer rigorosamente às especificações técnicas constantes do EDITAL do referido Processo Licitatório.

**8.7** - A CONTRATADA compromete-se a dar total garantia quanto à qualidade dos PRODUTOS, bem como efetuar a substituição imediata e totalmente às suas expensas, de qualquer item entregue comprovadamente adulterado ou de qualidade inferior à exigida, portanto fora das especificações e padrões de qualidade.

---

---

## **CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

---

---

**9.1** - O presente CONTRATO terá vigência a partir da data de sua assinatura e término no dia 31/12/2021, podendo sofrer alterações nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, desde que satisfeitas as exigências legais, regulamentares e previamente justificadas.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO**

---

---

**10.1** - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo da CONTRATANTE até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS TRIBUTOS**

---

---

**11.1** - A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos tributos atualmente incidentes sobre o objeto do presente contrato e/ou quaisquer alterações que venham a ocorrer, seja de alíquotas ou decorrentes de novos tributos, assim como, pelos encargos previstos no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas respectivas alterações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

**12.1** - O atraso injustificado na entrega dos produtos sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 0,5 % (cinco décimo por cento) sobre o valor do item contratado e não entregue, para cada dia de atraso, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**12.1.1** - A multa de que trata o item anterior não impedirá o cancelamento unilateral do CONTRATO pela CONTRATANTE e a aplicação de outras sanções.

**12.2** - Pela inexecução total ou parcial do CONTRATO, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, isolada ou cumulativamente:

**12.2.1** - Advertência;

**12.2.2** - Multa meramente moratória, como previsto no item 12.1, ou multa penalidade de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de rescisão por causa imputável ao fornecedor;

**12.2.3** - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**12.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município.

**12.3** - As sanções estabelecidas nos itens 12.1.1 e 12.2.3 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 12.2.2, facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**12.4** - A sanção prevista no item 12.2.4 é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, podendo ser aplicada juntamente com a do item 12.2.2 facultada a defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vista.

**12.5** - As multas serão descontadas dos pagamentos devidos e decorrentes do CONTRATO ou, em caso contrário, será recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação administrativa, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**12.6** - Os valores das multas serão convertidos em INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) na data de sua aplicação e corrigidas mensalmente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

---

---

**13.1** - O CONTRATO conterà cláusula de RESCISÃO, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial e poderá ocorrer pelo seguinte:

**13.1.1** - Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enumerados nos incisos de I a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

**13.1.2** - Amigável, mediante consentimento da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração;

**13.1.3** - Pelo cumprimento irregular de suas cláusulas;

**13.1.4** - A negligência em seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a incapacidade da CONTRATADA para executar o objeto deste contrato;

**13.1.5** - A paralisação das entregas sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

**13.1.6** - A cessão ou transferência do CONTRATO a outra empresa, sem a prévia e expressa autorização da Administração;

**13.1.7** - O desatendimento reiterado das determinações da administração;

**13.1.8** - O cometimento reiterado de falhas na sua execução, registrada pela administração;

**13.1.9** - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato;

**13.1.10** - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa;

**13.1.11** - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do CONTRATO;

**13.1.12** - Fornecimento de PRODUTOS que não atendam às especificações técnicas exigidas ou de procedência duvidosa;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**13.1.13** - Se a CONTRATADA se conduzir dolosamente e a contratante perceber que a mesma não conseguirá cumprir o contrato satisfatoriamente.

**13.2** - Além das hipóteses anteriores, poderá o Município rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata, dissolução, insolvência da empresa contratada e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

**13.3** - A inexecução total ou parcial do CONTRATO enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas em Lei.

**13.4** - Ocorrendo a RESCISÃO DO CONTRATO, será observado e aplicado o disposto no artigo 80 da Lei nº 8.666/93.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

---

---

**14.1** - A CONTRATADA assumirá, automaticamente, ao firmar contrato, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao Município ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas na execução deste CONTRATO, decorrentes de culpa ou dolo da contratada ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA REGÊNCIA DO CONTRATO**

---

---

**15.1** - O presente CONTRATO reger-se-á pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de julho de 1993, e suas alterações posteriores.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS ANEXOS**

---

---

**16.1** - Fazem parte integrante deste CONTRATO, a PROPOSTA da contratada constante do Processo Licitatório nº 025/2021, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021, o EDITAL convocatório e seus ANEXOS.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

---

---

**17.1** - As partes CONTRATANTES elegem, para solução judicial de qualquer questão oriunda do presente CONTRATO, o foro da Comarca de Itanhomi-MG, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim ajustadas e CONTRATADAS, firmam as partes, por seus representantes legais, o presente instrumento, elaborado em 03 (três) vias de igual teor e forma, para produzir todos os efeitos legais e resultantes de direito, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG**  
**Dr. RAIMUNDO FRANCISCO PENAFORTE**  
Contratante

---

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
Contratada

---

**TESTEMUNHA 1 – CPF Nº:**

---

**TESTEMUNHA 2 – CPF Nº:**