



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**Processo nº** : 067/2021

**Modalidade** : PREGÃO Nº 037/2021 (REGISTRO DE PREÇOS)

**Tipo** : PRESENCIAL

**Objeto** : AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE PADARIA.

### I - PREÂMBULO

**1.1** - A Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, com sede à Avenida JK, nº 91 – Centro – Município de Itanhomi-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.493.239/0001-06, através de seu Pregoeiro Oficial, Sr. ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES, designado pela Portaria nº 002/2021 de 04 de janeiro de 2021, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 067/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021 (POR REGISTRO DE PREÇOS), do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e, ainda, pelas demais condições estabelecidas no presente EDITAL e seus anexos, que as licitantes devem submeter-se, sem quaisquer restrições:

**1.2** - Prazo para apresentação dos envelopes contendo as propostas iniciais e a documentação:

#### **ENTREGA DOS ENVELOPES “01-PROPOSTA” E “02-DOCUMENTAÇÃO”:**

**LOCAL:** Secretaria da CPL – Sede da Prefeitura Municipal de Itanhomi  
**Endereço:** Avenida JK, nº 91 – Centro – Itanhomi/MG – CEP: 35.120-000  
**DIA:** Até 14 de janeiro de 2022  
**HORÁRIO:** Até às 08:00 h (oito horas)

#### **ABERTURA DOS ENVELOPES “01-PROPOSTA” E “02-DOCUMENTAÇÃO”:**

**LOCAL:** Secretaria da CPL – Sede da Prefeitura Municipal de Itanhomi  
**Endereço:** Avenida JK, nº 91 – Centro – Itanhomi/MG – CEP: 35.120-000  
**DIA:** 14 de janeiro de 2022  
**HORÁRIO:** A partir das 08:00 h (oito horas)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## II - DO OBJETO

---

---

**2.1** - O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de padaria, consistente de pães, bolo comum, bolo confeitado, broa de fubá, torta, brevidade, sonho, rosquinha da vovó, rosquinha de nata, biscoito de polvilho, pão de queijo, pudim, caçarola, rocambole, salgado assado, lanche, salgado frito, panetone, rosca, destinados ao café da manhã dos servidores municipais e manutenção de programas vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social e demais Departamentos Municipais, para alimentação de crianças, jovens e adultos participantes de atividades profissionalizantes, educativas, esportivas e de lazer, conforme descrição e especificações técnicas constantes no Termo de Referência deste instrumento (ANEXO I).

**2.2** - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**2.2.1** - ANEXO I - Termo de Referência (Descrição e especificações técnicas do objeto);

**2.2.2** - ANEXO II - Modelo de carta de credenciamento;

**2.2.3** - ANEXO III - Modelo de apresentação da proposta comercial;

**2.2.4** - ANEXO IV - Modelo de apresentação da planilha orçamentária de custos;

**2.2.5** - ANEXO V - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos do edital;

**2.2.6** - ANEXO VI - Modelo de declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho;

**2.2.7** - ANEXO VII - Modelo de declaração de idoneidade;

**2.2.8** - ANEXO VIII - Modelo de declaração de regularidade quanto ao trabalho do menor;

**2.2.9** - ANEXO IX - Modelo de declaração assegurando o cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho;

**2.2.10** - ANEXO X - Minuta da Ata de Registro de Preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## III - DAS RESTRIÇÕES, CONDIÇÕES E REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

---

---

### 3.1 - Das restrições:

**3.1.1** - Não poderão participar da presente licitação as empresas que se encontrarem sob falência, consorciada, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública em quaisquer de suas esferas.

### 3.2 - Das condições:

**3.2.1** - Poderão participar da presente licitação todas as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, que adquirirem o EDITAL convocatório até o penúltimo dia útil da data marcada para abertura dos envelopes, por meio de expediente entregue no Departamento Municipal de Licitação, aos cuidados do Pregoeiro Municipal, designado no preâmbulo deste edital.

**3.2.2** - Para consulta e conhecimento dos interessados, o EDITAL permanecerá afixado no quadro de avisos localizado no saguão da Prefeitura Municipal de Itanhomi. Cópia do edital poderá ser obtida junto à Equipe de Apoio ao Pregão, na Prefeitura Municipal, no horário de 7:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, dentro dos prazos previstos neste instrumento, ou através do site: <http://transparencia.itanhomi.mg.gov.br>.

### 3.3 - Dos requisitos para as licitantes:

**3.3.1** - As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes “PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO”.

**3.3.2** - O ENVELOPE “02”, contendo a DOCUMENTAÇÃO relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e declarações (de acordo com os anexos deste instrumento), deverá conter:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

### **3.3.2.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

#### **3.3.2.1.1 - Conforme o caso consistirá em:**

- a)-** Cópia da Cédula de Identidade e CPF do representante legal da licitante;
- b)-** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)-** Ato constitutivo inicial, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor (última alteração), devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- d)-** Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e)-** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **3.3.2.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a)-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b)-** Alvará de Licença para Localização e Funcionamento da empresa;
- c)-** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);
- d)-** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal);
- e)-** Certidão Negativa de Débito (CND) quanto a Dívida Ativa da União, junto à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- f)-** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**g)**- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da empresa;

**h)**- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**i)**- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, a no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para entrega dos envelopes;

**3.3.2.2.1** - Quando não houver prazo de validade fixado nos documentos mencionados nas alíneas de “b” a “i” do subitem anterior, será considerada a validade de 30 (trinta) dias a partir da data de emissão dos mesmos.

### **3.3.2.3** - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**a)**- Certidão Judicial Cível Negativa, expedida através da internet ou por órgão competente do Poder judiciário da comarca da sede da pessoa jurídica, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **3.3.2.4** - DECLARAÇÕES:

**a)**- Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho (ANEXO VI);

**b)**- Declaração de IDONEIDADE, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública em quaisquer de suas esferas (ANEXO VII);

**c)**- Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também menor de dezesseis anos, de acordo com o Decreto Federal 4.358 de 05 de setembro de 2002 (ANEXO VIII);

**d)**- Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando que a empresa cumpre as normas de saúde e segurança no trabalho (ANEXO IX).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**3.3.3** - Os documentos necessários à habilitação da licitante poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração mediante conferência da cópia com o original.

**3.3.4** - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados no ato de abertura dos envelopes “02-DOCUMENTAÇÃO”.

**3.3.5** - Os documentos retirados pela INTERNET terão sua autenticidade certificada junto aos sites dos órgãos emissores.

**3.3.6** - A ausência de documentos ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título DESCLASSIFICARÁ AUTOMATICAMENTE a proponente.

**3.3.7** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

---

## **IV - DO CREDENCIAMENTO**

---

**4.1** - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o representante legal da proponente deverá se apresentar para CREDENCIAMENTO, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar do certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

**4.2** - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**4.2.1** - Tratando-se de sócio ou proprietário da empresa, cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, juntamente com a última alteração estatutária ou contratual, ou ainda, outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**4.2.2** - Tratando-se de representante legal, os documentos descritos no subitem anterior, de acordo com o enquadramento da empresa, e a CARTA DE CREDENCIAMENTO, conforme modelo constante no ANEXO II deste edital, com firma reconhecida em cartório competente, de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente;

**4.2.3** - Tratando-se de procurador, os documentos descritos no subitem **4.2.1**, de acordo com o enquadramento da empresa, e a PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório competente, de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, na qual constem amplos poderes para participar do PREGÃO PRESENCIAL nº 037/2021 (ou de forma genérica para licitações em geral), podendo para tanto interpor recursos e desistir de sua interposição, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.3** - Juntamente com os documentos exigidos para o CREDENCIAMENTO, deverá ser apresentada DECLARAÇÃO da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que a mesma aceita as exigências do EDITAL e atende plenamente seus requisitos, conforme modelo constante no ANEXO V deste instrumento.

**4.4** - Os documentos para o credenciamento e a declaração descrita no item anterior deverão ser apresentados separados dos envelopes 01-Proposta Comercial e 02-Documents de Habilitação.

**4.5** - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas 01 (uma) empresa.

---

### **V - DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DOS ENVELOPES**

---

**5.1** - A PROPOSTA COMERCIAL e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e lacrados, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

## ENVELOPE “01-PROPOSTA COMERCIAL”

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021 (REGISTRO DE PREÇOS)

ABERTURA: DIA 14/01/2021 ÀS 08:00 HORAS

OBJETO: Aquisição de produtos de padaria (pães, bolo, broa, torta, brevidade, sonho, rosquinha, biscoito, pão de queijo, pudim, caçarola, rocambole, salgado, panetone, rosca).

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF Nº: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_

A/C Sr. ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES (PREGOEIRO OFICIAL)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

AVENIDA JK, Nº 91 – CENTRO – ITANHOMI/MG – CEP: 35.120-000

## ENVELOPE “02-DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021 (REGISTRO DE PREÇOS)

ABERTURA: DIA 14/01/2021 ÀS 08:00 HORAS

OBJETO: Aquisição de produtos de padaria (pães, bolo, broa, torta, brevidade, sonho, rosquinha, biscoito, pão de queijo, pudim, caçarola, rocambole, salgado, panetone, rosca).

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF Nº: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_

A/C Sr. ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES (PREGOEIRO OFICIAL)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

AVENIDA JK, Nº 91 – CENTRO – ITANHOMI/MG – CEP: 35.120-000

## VI - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO

**6.1** - Não será admitido o encaminhamento da PROPOSTA COMERCIAL e/ou DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO via fax ou por e-mail.

**6.2** - Após o recebimento dos envelopes pela Equipe de Apoio ao Pregão, não serão aceitos pedidos de juntadas ou substituição de quaisquer documentos, retificação de preços ou de condições.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**6.3** - A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo, não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

**6.4** - Após o horário estabelecido, a Equipe de Apoio ao Pregão, não receberá envelopes contendo PROPOSTA COMERCIAL ou DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO de nenhuma empresa retardatária, independente da alegação e pretextos causadores do atraso.

---

## **VII - DO ENVELOPE 01-PROPOSTA COMERCIAL**

---

**7.1** - O envelope 01-PROPOSTA deverá conter a Proposta Comercial e a Planilha Orçamentária de Custos, datilografadas ou processadas em computador, redigida em português, de forma clara e detalhada, isenta de emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, devidamente datada e assinada ao seu final, contendo, sob pena de desclassificação:

**7.1.1** - Indicação da razão social, endereço completo, inscrição estadual e CNPJ da proponente;

**7.1.2** - Número do Processo Licitatório e do Pregão Presencial;

**7.1.3** - Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações exigidas;

**7.1.4** - Preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo arábico e por extenso (somente o preço total), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, de forma clara e precisa, limitando-se rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: produtos para a fabricação do objeto, transporte para entrega, mão-de-obra para preparo, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas ao fornecimento do objeto da presente licitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**7.1.5** - Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da abertura do envelope proposta;

**7.1.6** - Período para entrega: A partir da assinatura do contrato até 31/12/2022;

**7.1.7** - Locais das entregas: Conforme CLÁUSULA XIII deste edital;

**7.1.8** - Data, carimbo, assinatura e identificação do signatário.

**7.2** - Não serão consideradas propostas alternativas ou que ofereçam descontos ou vantagens em relação às demais propostas.

**7.3** - O envelope “01-PROPOSTA COMERCIAL” deverá ser apresentado de acordo com os modelos constantes nos ANEXOS III e IV deste edital.

---

---

## VIII - DO ENVELOPE 02-DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

---

---

**8.1** - No envelope 02-DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, que será apresentado indevassável, mediante fecho ou lacre, rubricado no local de fechamento, deverão ser apresentados os documentos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou pelos membros da Equipe de Apoio ao Pregão, mediante apresentação dos originais para confronto ou publicação em órgão de imprensa oficial.

**8.2** - Os documentos de que fala o item anterior são os exigidos no ITEM 3.3, seus subitens e suas alíneas.

**8.3** - Os documentos originais apresentados para autenticação serão devolvidos pela Equipe de Apoio ao Pregão, após sua conferência pelos interessados.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **IX - DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO**

---

---

**9.1** - O Pregão Presencial será processado e julgado de acordo com os procedimentos estabelecidos na Lei Federal nº 10.520/02 e artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

**9.2** - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES, realizada no local, dia e horário já determinados no item **1.2** deste edital.

**9.3** - Nos termos deste EDITAL, o interessado, ou seu representante legal, deverá comprovar possuir poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

**9.4** - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novas proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e Documentação, exclusivamente das participantes devidamente credenciadas.

### **9.5 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

**9.5.1** - Abertos os envelopes de PROPOSTAS COMERCIAIS, cujos documentos serão rubricados, lidos, conferidos e analisados pelo Pregoeiro e pelas licitantes que desejar, verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**9.5.2** - Após a abertura dos envelopes contendo as PROPOSTAS COMERCIAIS, o Pregoeiro classificará a licitante autora da proposta de MENOR PREÇO OFERTADO POR LOTE, e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço em cada lote, para participarem dos lances verbais.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**9.5.3** - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que suas proponentes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

## **9.6 - LANCES VERBAIS:**

**9.6.1** - Às licitantes classificadas, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pela última classificada e prosseguindo-se com as demais licitantes em ordem decrescente de classificação.

**9.6.2** - Os lances verbais a que se refere o subitem anterior destinam-se a cobrir a oferta da primeira classificada, ou seja, tem de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances de igual valor.

**9.6.3** - O empate entre 02 (duas) ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver empate entre as propostas escritas e quando nenhuma das demais licitantes classificadas apresentar proposta verbal inferior a estas. Neste caso o desempate ocorrerá através de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

**9.6.4** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

## **9.7 - JULGAMENTO:**

**9.7.1** - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO ofertado por LOTE.

**9.7.2** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas ofertadas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**9.7.2.1** - Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço (em cada lote) e o valor estimado do objeto cotado;

**9.7.2.2** - Em havendo apenas 01 (UMA) OFERTA e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**9.7.3** - Sendo aceitável a oferta de menor preço em cada LOTE, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias com base na documentação apresentada.

**9.7.4** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado pelo Pregoeiro, em cada lote, a LICITANTE vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**9.7.5** - Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se a sua autora não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela ADJUDICADO o objeto deste edital, para a qual apresentou proposta.

**9.7.6** - Apurada a melhor proposta que atenda ao EDITAL, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**9.7.7** - A licitante declarada vencedora deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 48:00 h (quarenta e oito) horas após o encerramento deste Pregão, nova proposta escrita com os preços de cada item licitado pela empresa, cujo valor resultou do lance verbal final ofertado.

**9.7.8** - A **DIFERENÇA** entre o preço proposto inicial (escrito) e o preço final ofertado na etapa de lances, será transformada em percentual de desconto, que será aplicado e subtraído em todos os itens da PLANILHA INICIAL DE PREÇOS, sem discriminação, de cada LOTE independentemente, sendo o valor do desconto proporcional ao valor unitário de cada item.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**9.8** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, no final, será assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio ao Pregão e pelos representantes das licitantes presentes.

**9.9** - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, às licitantes, julgadas desclassificadas, os envelopes “01-Documentos de Habilitação” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

**9.10** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades mencionadas no ITEM 17 deste EDITAL.

**9.11** - Será admitida apenas 01 (uma) licitante vencedora para cada LOTE licitado.

**9.12** - Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta e que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos das demais licitantes.

**9.13** - Será publicado no quadro de avisos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI, o resultado desta licitação com a classificação das licitantes.

---

### **X - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

---

**10.1** - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**10.2** - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre o pedido de impugnação do edital no prazo de 24:00 h (vinte e quatro horas), conforme estabelecido no § 1º do artigo 12 do Decreto nº 3.555/2000.

**10.3** - Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **XI - DOS RECURSOS**

---

---

**11.1** - No final da sessão, após declarada a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2** - A licitante poderá também apresentar as razões do RECURSO no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todas as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.3** - A falta de manifestação IMEDIATA e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

**11.4** - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**11.5** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

---

---

## **XII - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

---

---

**12.1** - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro ADJUDICARÁ o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s), com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente (incisos XV e XX, do artigo 11, do Decreto nº 3.555/00 e incisos XX e XXI, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).

**12.2** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente ADJUDICARÁ o objeto à licitante vencedora e HOMOLOGARÁ o procedimento licitatório.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## XIII - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

---

---

**13.1** - Os PRODUTOS deverão ser preparados conforme as boas práticas de fabricação e procedimentos operacionais padronizados estabelecidos na Resolução – RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002 da ANVISA, caso contrário, não serão aceitas pela Administração.

**13.2** - Os PRODUTOS deverão ser entregues a partir da assinatura do Ata de Registro de Preços por um período de 12 (doze) meses, obedecendo ao seguinte:

**13.2.1** - As entregas serão realizadas mediante prévia e formal requisição expedida pelos secretários municipais, relacionando o item e a quantidade a ser entregue, através de ORDEM DE FORNECIMENTO enviada diretamente à proponente vencedora.

**13.2.2** - As requisições serão formalizadas semanalmente (ou quando necessário) e entregues diretamente à licitante vencedora, sendo que a mesma deverá efetivar as entregas diariamente no horário estipulado previamente pelo departamento requerente.

**13.2.3** - As entregas serão fracionadas e deverão ser realizadas nos seguintes locais:

- a)- Sede da Secretaria Municipal de Administração de Itanhomi;
- b)- Sede da Secretaria Municipal de Educação de Itanhomi;
- c)- Sede da Secretaria Municipal de Saúde de Itanhomi;
- d)- Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social de Itanhomi;
- e)- Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itanhomi;
- f)- Escola Municipal Ana Silvéria de Jesus;
- g)- Escola Municipal Elvira Loures;
- h)- Centro Educacional Professora Elvira Maria Pinto.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## XIV - DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

---

---

**14.1** - O CONTRATO regular-se-á, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pelas disposições deste edital e seus anexos e pelos preceitos do Direito Público.

**14.2** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora, será convocado para firmar o termo de CONTRATO, conforme minuta contratual constante no ANEXO X deste edital.

**14.2.1** - A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato;

**14.2.2** - Caso a ADJUDICATÁRIA não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocadas as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

**14.3** - O representante legal da empresa vencedora deverá assinar o CONTRATO respectivo, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de FAX, correio eletrônico ou remessa postal.

**14.4** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do CONTRATO, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**14.5** - A Ata de RP respectiva terá vigência a partir da data de sua assinatura, e vigorará por um período de 12 (doze) meses, podendo sofrer alterações nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, desde que satisfeitas as exigências legais, regulamentares e previamente justificadas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**14.6** - O Município de Itanhomi-MG, poderá autorizar, quando reconhecer a ocorrência de força maior ou de conveniência administrativa, alteração do CONTRATO de que decorra variação do valor ou modificação no prazo de execução, bem como na forma, qualidade, redução ou acréscimo das atividades contratadas, nos limites estabelecidos no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, a qual se formalizará através de TERMO ADITIVO, numerado em ordem crescente para cada alteração a ela incorporada.

**14.7** - O contrato firmado com o Município não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização da Prefeitura por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

---

---

### **XV - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

---

---

**15.1** - O CONTRATO conterà cláusula de rescisão, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial e poderá ocorrer pelo seguinte:

**15.1.1** - Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enumerados nos incisos de I a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

**15.1.2** - Amigável, mediante consentimento da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração;

**15.1.3** - Se a CONTRATADA se conduzir dolosamente e a PREFEITURA perceber que o mesmo não conseguirá cumprir as cláusulas acordadas satisfatoriamente;

**15.1.3** - Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do CONTRATO.

**15.2** - Além das hipóteses anteriores, poderá o Município rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata, dissolução, insolvência da empresa contratada e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## XVI - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

---

---

**16.1** - O Município de Itanhomi-MG, através da Secretaria Municipal da Fazenda, realizará os PAGAMENTOS da seguinte forma:

**16.1.1** - Em moeda corrente do país;

**16.1.2** - Mensalmente, de acordo com a entrega dos PRODUTOS, objeto deste instrumento;

**16.1.3** - Mediante a apresentação, sempre no ÚLTIMO DIA ÚTIL de cada mês, dos documentos fiscais e tributários devidos, nos termos das legislações pertinentes em vigor;

**16.1.4** - Até o 5º (quinto) dia útil subsequente à data do protocolo da respectiva fatura;

**16.1.5** - Através de cheques nominais, boletos bancários, fichas de compensação, transferência eletrônica disponível (TED) ou depósitos em conta corrente da CONTRATADA;

**16.2** - Caso, por culpa do Município, o pagamento da nota fiscal fatura não seja efetuado no prazo previsto nos itens anteriores, será devida uma atualização monetária pela variação do IGPM, a partir do último dia em que a Prefeitura deveria ter efetuado o pagamento, até a data do efetivo pagamento. Será emitida, conseqüentemente, uma outra nota fiscal correspondente.

**16.3** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, sem ônus adicional para o Município.

**16.4** - Somente após o cumprimento de todas as exigências contidas neste instrumento, será contado o prazo para a liberação dos pagamentos.

**16.5** - O REAJUSTE DE PREÇOS obedecerá aos índices estabelecidos ou autorizados pelo governo federal ou fabricantes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## XVII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

**17.1** - A recusa da adjudicatária em assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, dentro do prazo estabelecido, bem como o atraso e a execução parcial ou total da Ata, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela PREFEITURA:

**17.1.1** - Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**17.1.2** - Multas;

**17.1.3** - Cancelamento unilateral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS sujeitando-se o FORNECEDOR ao pagamento de indenização ao GERENCIADOR por perdas e danos;

**17.1.4** - Suspensão temporária do direito de licitar com o GERENCIADOR;

**17.1.5** - Indenização ao GERENCIADOR da diferença de custo para contratação de outra licitante;

**17.1.6** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

**17.2** - As multas serão aplicadas à razão de 0,1% (hum décimo por cento) sobre o valor total do contrato, por cada dia que o FORNECEDOR deixar de cumprir com suas obrigações.

**17.3** - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

**17.4** - As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao FORNECEDOR, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

## 17.5 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES:

17.5.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

- a)- Retardarem a execução do PREGÃO;
- b)- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- c)- Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

---

---

## XVIII - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

---

---

18.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

### 18.1.1 - GABINETE DO PREFEITO:

a)- Ficha 40: 02.01.01.04.122.0001.2007.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### 18.1.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

a)- Ficha 59: 02.03.01.04.122.0003.2010.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

b)- Ficha 69: 02.03.01.04.122.0003.2012.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

c)- Ficha 72: 02.03.01.04.122.0003.2013.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### 18.1.3 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:

a)- Ficha 89: 02.04.01.04.123.0007.2016.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### 18.1.4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

a)- Ficha 108: 02.05.01.12.122.0008.2019.339030-00 – Fonte: 1.01.00.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

- b)- Ficha 115: 02.05.01.12.306.0031.2073.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.44.00.
- c)- Ficha 123: 02.05.01.12.361.0009.2022.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.47.00.
- d)- Ficha 131: 02.05.01.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.06.00.
- e)- Ficha 131: 02.05.01.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.45.00, 1.47.00.
- f)- Ficha 144: 02.05.01.12.365.0011.2028.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.46.00, 1.47.00.
- g)- Ficha 152: 02.05.01.12.365.0011.2086.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

### **18.1.5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

- a)- Ficha 170: 02.06.01.10.122.0015.2034.339030-00 – Fonte: 1.02.00.
- b)- Ficha 186: 02.06.01.10.301.0015.2035.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.54.00.
- c)- Ficha 186: 02.06.01.10.301.0015.2035.339030-00 – Fonte: 1.55.00, 1.59.00.
- d)- Ficha 193: 02.06.01.10.302.0015.2037.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.12.00.
- e)- Ficha 208: 02.06.01.10.304.0015.2043.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.59.00.
- f)- Ficha 217: 02.06.01.10.305.0015.2042.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.59.00.

### **18.1.6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS:**

- a)- Ficha 242: 02.07.01.04.122.0019.2046.339030-00 – Fonte: 1.00.00.
- b)- Ficha 251: 02.07.01.15.451.0019.2047.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.57.00.
- c)- Ficha 272: 02.07.02.26.782.0028.2050.339030-00 – Fonte: 1.10.00. 1.16.00.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

### **18.1.7 - SECRETARIA MUN. DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO:**

a)- Ficha 283: 02.08.01.20.606.0029.2051-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **18.1.8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

a)- Ficha 293: 02.09.01.08.122.0017.2052.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **18.1.9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO:**

a)- Ficha 310: 02.10.01.27.812.0014.2057-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **18.1.10 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

a)- Ficha 333: 02.12.01.08.244.0032.2060.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

b)- Ficha 340: 02.12.01.08.244.0032.2061.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00.

c)- Ficha 349: 02.12.02.08.243.0032.2083.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

### **18.1.11 - FUNDEB (FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA):**

a)- Ficha 381: 02.13.02.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.19.00.

---

## **XIX - DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

---

**19.1** - O FORNECEDOR assumirá, automaticamente, ao firmar a Ata de Registro de Preços, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao Município ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas na execução do objeto, decorrentes de culpa ou dolo do FORNECEDOR ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## XX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

---

---

**20.1** - Este EDITAL deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**20.2** - Será dada vista às proponentes interessadas tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

**20.3** - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do objeto ofertado, bem como solicitar a ÓRGÃOS competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**20.4** - É vedado à licitante retirar sua PROPOSTA ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**20.5** - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

**20.6** - A ADJUDICATÁRIA não poderá ceder a Ata de Registro de Preços (contrato), total ou parcialmente, a terceiros, em qualquer hipótese. Não poderá, ainda, subcontratar, total ou parcialmente, as atividades que constituam objeto desta Ata, salvo prévio, expresso e formal consentimento do município de Itanhomi. A subcontratação autorizada não modificará a integral responsabilidade da Adjudicatária pela execução satisfatória do objeto.

**20.7** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**20.8** - O PREGOEIRO, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**20.9** - A participação neste PREGÃO implicará aceitação integral e irrevogável de suas normas e observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

**20.10** - O EDITAL poderá ser obtido junto ao Departamento Municipal de Licitação, no prédio da Prefeitura Municipal, à Avenida JK, nº 91 – Centro – Município de Itanhomi-MG – CEP: 35.120-000, até o penúltimo dia útil designado para recolhimento dos envelopes, ou através do site: <http://transparencia.itanhomi.mg.gov.br>.

**20.10.1** - Os interessados poderão escolher entre a forma de impressão gráfica, gravação eletrônica ou envio de e-mail, desde que formalmente solicitado ao Pregoeiro Oficial.

**20.11** - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestados pelo PREGOEIRO, no horário de 07:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 16:00 horas, de segunda à sexta-feira, no endereço descrito no subitem **20.10**, ou pelos telefones / FAX (33) 3231-1342 ou 3231-1345, ou através do e-mail: [itanhomiprefeitura@gmail.com](mailto:itanhomiprefeitura@gmail.com).

**20.12** - Fica eleito o foro da Comarca de Itanhomi-MG, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, 27 de dezembro de 2021.

---

**ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES**  
Pregoeiro Oficial



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA (DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021**

**ABERTURA: DIA 14/01/2022 às 08:00 horas**

**OBJETO: Aquisição de produtos de padaria**

LOTE 1: PÃO FRANCÊS					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	Pãozinho tipo francês de 50 gramas.	UN	100.000	0,75	75.000,00
				<b>VALOR TOTAL..... R\$ 75.000,00</b>	

LOTE 2: PÃO DOCE					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	Pãozinho doce comum de 50 gramas.	UN	100.000	0,75	75.000,00
				<b>VALOR TOTAL..... R\$ 75.000,00</b>	

LOTE 3: PRODUTOS DIVERSOS					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	Bolo comum. Forma de 22 cm (largura) x 30 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó.	UN	100	28,85	2.885,00
02	Bolo comum. Forma de 30 cm (largura) x 44 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó.	UN	50	38,58	1.929,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

03	Bolo de chocolate. Forma de 22 cm (largura) x 30 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó, cacau.	UN	50	44,14	2.207,00
04	Bolo de chocolate. Forma de 30 cm (largura) x 44 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó, cacau.	UN	50	60,04	3.002,00
05	Bolo de cenoura. Forma de 22 cm (largura) x 30 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó, cenoura.	UN	50	40,76	2.038,00
06	Bolo de cenoura. Forma de 30 cm (largura) x 44 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó, cenoura.	UN	50	55,31	2.765,50
07	Broa de fubá. Forma de 22 cm (largura) x 30 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, fubá, ovos, leite, corante, açúcar, margarina, fermento químico em pó.	UN	50	28,08	1.404,00
08	Broa de fubá. Forma de 30 cm (largura) x 44 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, fubá, ovos, leite, corante, açúcar, margarina, fermento químico em pó.	UN	50	40,25	2.012,50
09	Bolo cocada. Forma: 25 cm (largura) x 34 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento em pó, leite de coco, essência de coco caramelo de coco em flocos.	UN	50	69,00	3.450,00
10	Bolo limão com mousse de limão e cobertura. Forma: 25 cm (largura) x 34 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento em pó, pasta aromatizante de limão siciliano, leite condensado.	UN	50	83,58	4.179,00
11	Bolo de ninho com recheio e cobertura. Forma: 25 cm (largura) x 34 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento em pó, leite ninho em pó, leite condensado.	UN	50	72,75	3.637,50
12	Torta de abacaxi. Forma: 25 cm (largura) x 34 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento em pó aromatizante de abacaxi, caramelo, abacaxi em pedaços.	UN	50	67,67	3.383,50
13	Brevidade. Forma aro diâmetro 18 cm. Composição: Amido de milho, ovos, açúcar margarina, fermento em pó.	UN	100	13,87	1.387,00
14	Sonho. Diâmetro de 8 cm. Composição: Pré mistura para sonho, fermento fresco, ovos, água, açúcar de confeitiro, doce de leite, óleo.	DZ	100	49,42	4.942,00
15	Rosquinha da vovó peso 50 g. Composição: farinha de trigo, ovos, açúcar, leite, margarina, óleo, leite em pó, canela, açúcar refinado, fermento em pó.	DZ	100	16,58	1.658,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

16	Rosquinha de nata. Composição: Nata, ovos, açúcar, farinha, amido, canela, fermento em pó.	KG	50	45,33	2.266,50
17	Biscoito de polvilho assado, 20 cm. Composição: Polvilho, óleo, água, sal.	DZ	100	21,65	2.165,00
18	Pão de queijo, peso 40 gramas. Composição: Pré mistura de pão de queijo, água, ovo, queijo.	DZ	50	31,83	1.591,50
19	Pãozinho dois amores, peso 30 gramas. Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, fermento fresco, açúcar, margarina, leite condensado, leite ninho em pó, doce de leite, requeijão.	DZ	50	18,27	913,50
20	Pão de batata, peso 50 gramas. Composição: Pré mistura de batata, ovos, margarina, água, fermento fresco.	DZ	50	13,37	668,50
21	Pudim. Forma aro diâmetro 22 cm. Composição: Farinha de trigo, leite, açúcar, ovos, leite condensado, caramelo.	UN	100	49,75	4.975,00
22	Caçarola. Forma aro diâmetro 22 cm. Composição: Farinha de trigo, leite, ovos, açúcar, queijo.	UN	100	29,08	2.908,00
23	Rocambole, peso 1 kg. Composição: Farinha de trigo, doce de leite, ovos, margarina, fermento em pó.	UN	100	69,00	6.900,00
24	Rocambole, fatia de 100 gramas. Composição: Farinha de trigo, doce de leite, ovos, margarina, fermento em pó.	UN	200	7,78	1.556,00
25	Bolo confeitado. Forma aro diâmetro de 20 cm. Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, baunilha, açúcar refinado, fermento em pó, três recheios a escolha	UN	100	109,92	10.992,00
26	Torta de pão de forma, peso de 1,5 kg. Composição: Pão de forma, maionese, frango, milho, azeitona, cebola, extrato de tomate, batata.	UN	100	67,67	6.767,00
27	Salgado assado mini com 30 gramas (esfirra, pão de batata, mini cachorro quente). Composição: Farinha de trigo, ovos, margarina, fermento fresco, sal, pré mistura, recheio a escolha	DZ	100	22,00	2.200,00
28	Salgado frito, peso 20 gramas (coxinha, pastel, quibe). Composição: Farinha de trigo, caldo de galinha, óleo, colorau, margarina, leite, recheio (carne).	CENTO	100	125,17	12.517,00
29	Salgado assado (lanche), peso de 90 gramas (x-bacon, hambúrguer, cachorro quente).	UN	500	9,13	4.565,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

30	Salgado frito, peso 120 gramas (coxinha, pastel, quibe). Composição: Farinha de trigo, caldo de galinha, óleo, colorau, margarina, leite, recheio (carne).	UN	500	6,43	3.215,00
31	Panetone de frutas, peso de 500 gramas. Composição: Farinha de trigo, ovos, fermento biológico, água, pasta base para panetone, fruta cristalizada, uva passa.	UN	200	16,25	3.250,00
32	Rosca doce recheada, peso 400 gramas. Composição: Farinha de trigo, ovos, pré mistura, leite, fermento fresco, leite condensado.	UN	200	19,80	3.960,00
<b>VALOR TOTAL..... R\$ 112.290,00</b>					

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 262.290,00</b>
--------------------	-----------------------

## ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS:

- Farinha de trigo especial enriquecida de ferro e ácido fólico, sal, açúcar, água, reforçador, óleo emulsificante ou condicionador e fermento (seco ou biológico).
- A casca deverá ser dourada na parte superior e marrom na inferior, com espessura aproximada de 1 a 2 mm, não dura e sim crocante, sem a presença de pestana ou incisão da massa.
- Miolo consistente, de cor creme, com cavidades irregulares, textura macia, aveludada, sedosa e elástica.
- O volume deverá ser normal para o peso (50 gramas), simétrico, uniformidade no assado, aroma e sabor típicos, com quebra uniforme e visível.
- Os produtos deverão ser entregues dentro dos padrões de qualidade estabelecidos, em veículos especialmente autorizados pela Vigilância Sanitária para esta finalidade.
- Os produtos deverão ser transportado em caixas vazadas, limpas com esmerada higiene, forradas com plástico transparente estéril, cobertas por um véu ou outro similar que mantenha os produtos protegidos. Não será permitida a entrega em carros de passeio.
- Não serão aceitos produtos amanhecidos, duros, queimados, crus ou embatumados.
- Os pães deverão ter o peso pré-estabelecido de 50 gramas, caso contrário, serão recusados no ato de entrega.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO II

---

---

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021**

**ABERTURA: DIA 14/01/2022 às 08:00 horas**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de padaria, consistente de pães, bolo comum, bolo confeitado, broa de fubá, torta, brevidade, sonho, rosquinha, biscoito de polvilho, pão de queijo, pudim, caçarola, rocambole, salgado assado, lanche, salgado frito, panetone, rosca.

Pelo presente instrumento **CRENCIAMOS** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
(nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_\_ – inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente  
e domiciliado(a) à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_  
– Município de \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao PROCESSO  
LICITATÓRIO acima referenciado, a quem conferimos amplos poderes para junto à Prefeitura Municipal  
de Itanhomi-MG praticar os atos necessários para representar a outorgante, usando dos recursos legais,  
podendo para tal requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da licitante, desistir de  
recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir,  
desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, enfim, praticar todos os atos necessários  
ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Atenciosamente,

---

**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

## ANEXO III

### MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021**

**ABERTURA: DIA 14/01/2022 às 08:00 horas**

À

**Prefeitura Municipal de Itanhomi/MG**

**Att. Adriani Jorge de Oliveira Lopes – Pregoeiro Oficial**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_ – Município de \_\_\_\_\_/UF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, vem apresentar sua PROPOSTA COMERCIAL, referente ao processo licitatório acima referenciado, que tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de padaria, consistente de pães, bolo comum, bolo confeitado, broa de fubá, torta, brevidade, sonho, rosquinha, biscoito de polvilho, pão de queijo, pudim, caçarola, rocambolo, salgado assado, lanche, salgado frito, panetone, rosca, conforme descrição e especificações técnicas constantes no Termo de Referência (ANEXO I) do edital convocatório.

**01)- DECLARAMOS** que nos preços proposto encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, produtos alimentícios, transporte para entrega dos pães, mão-de-obra para preparo e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação e que concordamos plenamente com os termos do EDITAL e seus anexos.

**02)- Propomos** para o fornecimento do objeto referente ao(s) lote(s) nº(s) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, o(s) preço(s) abaixo descrito(s), conforme **Planilha Orçamentária de Custos** em anexo.

LOTE	DESCRIÇÃO	VALOR DO LOTE (R\$)
01	PÃOZINHO TIPO FRANCÊS DE 50 GRAMAS	
02	PÃOZINHO DOCE COMUM DE 50 GRAMAS	
03	PRODUTOS DIVERSOS	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

03)- O VALOR TOTAL da nossa PROPOSTA COMERCIAL é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ), conforme **Planilha Orçamentária de Custos** em anexo.

04)- Forma de pagamento: CONFORME EDITAL.

05)- Prazo de validade da proposta: 60 (SESSENTA) DIAS.

06)- Período para entrega: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA ASSINATURA DA ATA DE RP.

07)- Locais das entregas: CONFORME CLÁUSULA XIII DO EDITAL CONVOCATÓRIO.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

## ANEXO IV

### MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021**

**ABERTURA: DIA 14/01/2022 às 08:00 horas**

**OBJETO: Aquisição de produtos de padaria**

LOTE 1: PÃO FRANCÊS					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	Pãozinho tipo francês de 50 gramas.	UN	100.000		
				VALOR TOTAL..... R\$	

LOTE 2: PÃO DOCE					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	Pãozinho doce comum de 50 gramas.	UN	100.000		
				VALOR TOTAL..... R\$	

LOTE 3: PRODUTOS DIVERSOS					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	Bolo comum. Forma de 22 cm (largura) x 30 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó.	UN	100		
02	Bolo comum. Forma de 30 cm (largura) x 44 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó.	UN	50		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

03	Bolo de chocolate. Forma de 22 cm (largura) x 30 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó, cacau.	UN	50		
04	Bolo de chocolate. Forma de 30 cm (largura) x 44 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó, cacau.	UN	50		
05	Bolo de cenoura. Forma de 22 cm (largura) x 30 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó, cenoura.	UN	50		
06	Bolo de cenoura. Forma de 30 cm (largura) x 44 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento químico em pó, cenoura.	UN	50		
07	Broa de fubá. Forma de 22 cm (largura) x 30 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, fubá, ovos, leite, corante, açúcar, margarina, fermento químico em pó.	UN	50		
08	Broa de fubá. Forma de 30 cm (largura) x 44 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, fubá, ovos, leite, corante, açúcar, margarina, fermento químico em pó.	UN	50		
09	Bolo cocada. Forma: 25 cm (largura) x 34 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento em pó, leite de coco, essência de coco caramelo de coco em flocos.	UN	50		
10	Bolo limão com mousse de limão e cobertura. Forma: 25 cm (largura) x 34 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento em pó, pasta aromatizante de limão siciliano, leite condensado.	UN	50		
11	Bolo de ninho com recheio e cobertura. Forma: 25 cm (largura) x 34 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento em pó, leite ninho em pó, leite condensado.	UN	50		
12	Torta de abacaxi. Forma: 25 cm (largura) x 34 cm (comprimento) x 4 cm (espessura). Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, margarina, fermento em pó aromatizante de abacaxi, caramelo, abacaxi em pedaços.	UN	50		
13	Brevidade. Forma aro diâmetro 18 cm. Composição: Amido de milho, ovos, açúcar margarina, fermento em pó.	UN	100		
14	Sonho. Diâmetro de 8 cm. Composição: Pré mistura para sonho, fermento fresco, ovos, água, açúcar de confeitiro, doce de leite, óleo.	DZ	100		
15	Rosquinha da vovó peso 50 g. Composição: farinha de trigo, ovos, açúcar, leite, margarina, óleo, leite em pó, canela, açúcar refinado, fermento em pó.	DZ	100		
16	Rosquinha de nata. Composição: Nata, ovos, açúcar, farinha, amido, canela, fermento em pó.	KG	50		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

17	Biscoito de polvilho assado, 20 cm. Composição: Polvilho, óleo, água, sal.	DZ	100		
18	Pão de queijo, peso 40 gramas. Composição: Pré mistura de pão de queijo, água, ovo, queijo.	DZ	50		
19	Pãozinho dois amores, peso 30 gramas. Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, fermento fresco, açúcar, margarina, leite condensado, leite ninho em pó, doce de leite, requeijão.	DZ	50		
20	Pão de batata, peso 50 gramas. Composição: Pré mistura de batata, ovos, margarina, água, fermento fresco.	DZ	50		
21	Pudim. Forma aro diâmetro 22 cm. Composição: Farinha de trigo, leite, açúcar, ovos, leite condensado, caramelo.	UN	100		
22	Caçarola. Forma aro diâmetro 22 cm. Composição: Farinha de trigo, leite, ovos, açúcar, queijo.	UN	100		
23	Rocambole, peso 1 kg. Composição: Farinha de trigo, doce de leite, ovos, margarina, fermento em pó.	UN	100		
24	Rocambole, fatia de 100 gramas. Composição: Farinha de trigo, doce de leite, ovos, margarina, fermento em pó.	UN	200		
25	Bolo confeitado. Forma aro diâmetro de 20 cm. Composição: Farinha de trigo, ovos, leite, baunilha, açúcar refinado, fermento em pó, três recheios a escolha	UN	100		
26	Torta de pão de forma, peso de 1,5 kg. Composição: Pão de forma, maionese, frango, milho, azeitona, cebola, extrato de tomate, batata.	UN	100		
27	Salgado assado mini com 30 gramas (esfirra, pão de batata, mini cachorro quente). Composição: Farinha de trigo, ovos, margarina, fermento fresco, sal, pré mistura, recheio a escolha	DZ	100		
28	Salgado frito, peso 20 gramas (coxinha, pastel, quibe). Composição: Farinha de trigo, caldo de galinha, óleo, colorau, margarina, leite, recheio (carne).	CENTO	100		
29	Salgado assado (lanche), peso de 90 gramas (x-bacon, hambúrguer, cachorro quente).	UN	500		
30	Salgado frito, peso 120 gramas (coxinha, pastel, quibe). Composição: Farinha de trigo, caldo de galinha, óleo, colorau, margarina, leite, recheio (carne).	UN	500		
31	Panetone de frutas, peso de 500 gramas. Composição: Farinha de trigo, ovos, fermento biológico, água, pasta base para panetone, fruta cristalizada, uva passa.	UN	200		
32	Rosca doce recheada, peso 400 gramas. Composição: Farinha de trigo, ovos, pré mistura, leite, fermento fresco, leite condensado.	UN	200		
			<b>VALOR TOTAL..... R\$</b>		

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$</b>
--------------------	------------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

## ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS:

- Farinha de trigo especial enriquecida de ferro e ácido fólico, sal, açúcar, água, reforçador, óleo emulsificante ou condicionador e fermento (seco ou biológico).
- A casca deverá ser dourada na parte superior e marrom na inferior, com espessura aproximada de 1 a 2 mm, não dura e sim crocante, sem a presença de pestana ou incisão da massa.
- Miolo consistente, de cor creme, com cavidades irregulares, textura macia, aveludada, sedosa e elástica.
- O volume deverá ser normal para o peso (50 gramas), simétrico, uniformidade no assado, aroma e sabor típicos, com quebra uniforme e visível.
- Os produtos deverão ser entregues dentro dos padrões de qualidade estabelecidos, em veículos especialmente autorizados pela Vigilância Sanitária para esta finalidade.
- Os produtos deverão ser transportado em caixas vazadas, limpas com esmerada higiene, forradas com plástico transparente estéril, cobertas por um véu ou outro similar que mantenha os produtos protegidos. Não será permitida a entrega em carros de passeio.
- Não serão aceitos produtos amanhecidos, duros, queimados, crus ou embatumados.
- Os pães deverão ter o peso pré-estabelecido de 50 gramas, caso contrário, serão recusados no ato de entrega.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO V

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

#### AOS REQUISITOS DO EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021**

**ABERTURA: DIA 14/01/2022 às 08:00 horas**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de padaria, consistente de pães, bolo comum, bolo confeitado, broa de fubá, torta, brevidade, sonho, rosquinha, biscoito de polvilho, pão de queijo, pudim, caçarola, rocambole, salgado assado, lanche, salgado frito, panetone, rosca.

Eu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_ – inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_ – Município de \_\_\_\_\_, neste ato, como representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, interessada em participar do Processo Licitatório nº 067/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021, da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, **DECLARO**, que a mesma aceita as normas do EDITAL e atende plenamente seus requisitos, no que diz respeito à habilitação, proposta comercial e demais exigências.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

#### PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021**

**ABERTURA: DIA 14/01/2022 às 08:00 horas**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de padaria, consistente de pães, bolo comum, bolo confeitado, broa de fubá, torta, brevidade, sonho, rosquinha, biscoito de polvilho, pão de queijo, pudim, caçarola, rocambole, salgado assado, lanche, salgado frito, panetone, rosca.

Eu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_ – inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_ – Município de \_\_\_\_\_, neste ato, como representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, interessada em participar do Processo Licitatório nº 067/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021, da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que, nos termos do parágrafo 6º do artigo 27 da Lei Estadual nº 6544/89, de 22 de novembro de 1989, que a empresa acima citada, encontra-se em situação regular perante o MINISTÉRIO DO TRABALHO, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO VII

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021**

**ABERTURA: DIA 14/01/2022 às 08:00 horas**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de padaria, consistente de pães, bolo comum, bolo confeitado, broa de fubá, torta, brevidade, sonho, rosquinha, biscoito de polvilho, pão de queijo, pudim, caçarola, rocambole, salgado assado, lanche, salgado frito, panetone, rosca.

**DECLARAMOS**, para os devidos fins e efeitos legais, na qualidade de PROPONENTE do Procedimento Licitatório da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, acima referenciado, de que não fomos declarados INIDÔNEOS para licitar ou contratar com o Poder Público em quaisquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO VIII

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

#### QUANTO AO TRABALHO DO MENOR

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021**

**ABERTURA: DIA 14/01/2022 às 08:00 horas**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de padaria, consistente de pães, bolo comum, bolo confeitado, broa de fubá, torta, brevidade, sonho, rosquinha, biscoito de polvilho, pão de queijo, pudim, caçarola, rocambole, salgado assado, lanche, salgado frito, panetone, rosca.

**DECLARAMOS**, para os devidos fins e efeitos legais, que esta empresa cumpre integralmente as normas contidas na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, do artigo 7º, inciso XXXIII, a saber:

“(…) Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos”.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO IX

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO ASSEGURANDO O CUMPRIMENTO

### DAS NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021**

**ABERTURA: DIA 14/01/2022 às 08:00 horas**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de padaria, consistente de pães, bolo comum, bolo confeitado, broa de fubá, torta, brevidade, sonho, rosquinha, biscoito de polvilho, pão de queijo, pudim, caçarola, rocambole, salgado assado, lanche, salgado frito, panetone, rosca.

Eu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/ \_\_\_\_\_ – inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_ – Município de \_\_\_\_\_, neste ato, como representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, interessada em participar do Processo Licitatório nº 067/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021, da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que a empresa acima citada, cumpre as normas de SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA**

**Obs.:** Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## ANEXO X

---

---

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

*Ata de Registro de Preços referente à aquisição de produtos de padaria (pães, bolo, broa, torta, sonho, biscoito, pudim, caçarola, rocambole, salgado, panetone, rosca), celebrado entre o MUNICÍPIO DE ITANHOMI-MG e a empresa \_\_\_\_\_.*

**GERENCIADOR:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.493.239/0001-06, sediada à Avenida JK, nº 91 – Centro – Município de Itanhomi-MG, neste ato, representada por seu Prefeito Municipal, Dr. RAIMUNDO FRANCISCO PENAFORTE, brasileiro, casado, advogado, portador da Carteira de Identidade nº MG-364.982 – expedida pela Pol. Civil/MG – inscrito no CPF sob o nº 173.934.506-15, residente e domiciliado à Travessa Inimá de Paula, nº 102 – Centro – neste Município de Itanhomi-MG.

**FORNECEDOR:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, TERMO DE COMPROMISSO este cuja celebração foi autorizada em conformidade com o Processo Licitatório nº 067/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021, com fundamento nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e alterações posteriores, tendo justo e pactuado o que se segue, mediante as cláusulas e condições infra-enunciadas:

---

---

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

---

---

**1.1** - Constitui objeto do presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de padaria, consistente de bolo comum, bolo confeitado, broa de fubá, torta, brevidade, sonho, rosquinha da vovó, rosquinha de nata, biscoito de polvilho, pão de queijo, pudim, caçarola, rocambole, salgado assado, lanche, salgado frito, panetone, rosca, destinados



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

à manutenção de programas e serviços vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social e demais Departamentos Municipais, para alimentação de crianças, jovens e adultos participantes de atividades profissionalizantes, educativas, esportivas e de lazer (LOTE \_\_), de acordo com as boas práticas de fabricação e procedimentos operacionais padronizados estabelecidos na Resolução – RDC nº 275/2002 da ANVISA, ADJUDICADO ao fornecedor em decorrência do julgamento do Processo Licitatório nº 067/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021, conforme PROPOSTA e demais peças integrantes do respectivo EDITAL, as quais, conhecidas e aceitas, incorporam-se a este instrumento, independentemente de TRANSCRIÇÃO.

1.2 - Descrição detalhada do OBJETO citado no item anterior:

LOTE __: _____					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNIT.	TOTAL
...	...	...	...	...	...

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

2.1 - Os PRODUTOS deverão ser preparados conforme as boas práticas de fabricação e procedimentos operacionais padronizados estabelecidos na Resolução – RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002 da ANVISA, caso contrário, não serão aceitas pela Administração.

2.2 - Os PRODUTOS deverão ser entregues parceladamente a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços respectiva, obedecendo ao seguinte:

2.2.1 - As entregas serão realizadas mediante prévia e formal requisição expedida pelas Secretarias Municipais, relacionando o item e a quantidade a ser entregue, através de ORDEM DE FORNECIMENTO enviada diretamente ao FORNECEDOR.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**2.2.2** - As requisições serão formalizadas semanalmente (ou quando necessário) e entregues diretamente ao FORNECEDOR, sendo que o mesmo deverá efetivar as entregas diariamente no horário estipulado previamente pelo departamento requerente.

**2.2.3** - As entregas serão fracionadas e deverão ser realizadas nos seguintes locais:

**a)**- Sede da Secretaria Municipal de Administração de Itanhomi;

**b)**- Sede da Secretaria Municipal de Educação de Itanhomi;

**c)**- Sede da Secretaria Municipal de Saúde de Itanhomi;

**d)**- Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social de Itanhomi;

**e)**- Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itanhomi;

**f)**- Escola Municipal Ana Silvéria de Jesus;

**g)**- Escola Municipal Elvira Loures;

**h)**- Centro Educacional Professora Elvira Maria Pinto.

**2.3** - As despesas relativas à entrega dos PRODUTOS DE PADARIA, objeto deste contrato, são de inteira responsabilidade do FORNECEDOR.

**2.4** - No caso dos PRODUTOS não atenderem às especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não as aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**2.5** - No prazo referido no item 2.2, poderá a Administração verificar a qualidade dos PRODUTOS, a sua aceitação e solicitar, se necessário, exame de técnicos especializados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR

---

---

### 3.1 - São obrigações do FORNECEDOR:

- a)- As responsabilidades resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b)- Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes, de âmbito federal, estadual ou municipal, como também assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pelo contrato firmado entre as partes;
- c)- Preparar os produtos conforme as boas práticas de fabricação e procedimentos operacionais padronizados estabelecidos na Resolução – RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002 da ANVISA;
- d)- Oferecer os produtos em quantidade, qualidade e preparo adequado, com observância às recomendações aceita pela boa técnica, norma e legislação;
- e)- Entregar os produtos de acordo com a necessidade ou conveniência das Secretarias Municipais, conforme instruções constantes na CLÁUSULA SEGUNDA deste instrumento;
- f)- Não oferecer tratamento discriminatório quanto ao fornecimento do objeto licitado;
- g)- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos produtos, nos termos da legislação vigente;
- h)- Selecionar os empregados que irão preparar e entregar os produtos, designando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências;
- i)- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias no sentido de indenizar o GERENCIADOR devido a acidentes ou eventuais prejuízos, que seus empregados ou sócios vierem causar ao Município ou a terceiros, pela execução ineficiente do objeto do contrato;
- j)- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da Ata de Registro de Preços, conforme exigência legal;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

- k)**- Observar conduta inadequada de seus empregados durante o fornecimento dos produtos;
- l)**- Facilitar a fiscalização da Administração durante o período de vigência desta Ata;
- m)**- Adotar medidas sanadoras caso a ADMINISTRAÇÃO notifique o FORNECEDOR sobre existência de fatos não condizentes com as boas práticas de higiene ou entrega dos produtos em desacordo com as especificações exigidas;
- n)**- Informar previamente toda e qualquer alteração nas condições de fornecimento dos produtos que atinja direta ou indiretamente o GERENCIADOR;
- o)**- Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de segurança e higiene do trabalho;
- p)**- Suspender ou interromper o fornecimento dos produtos, quando solicitado;
- q)**- Responder pelos danos causados pela violação dos direitos da Administração.

## **3.2 - São obrigações do GERENCIADOR (Prefeitura):**

- a)**- As responsabilidades resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b)**- Manter o acompanhamento da entrega dos produtos, através de servidores especialmente designados;
- c)**- Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, quanto à qualidade e tempestividade na entrega do objeto que, ressalvado os casos de força maior, justificados e aceitos pela prefeitura, não deve ser interrompido durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- d)**- Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução da Ata de Registro de Preços, em especial, aplicações de sanções, alterações e acréscimos ou supressão da Ata;
- e)**- Permitir o acesso dos funcionários do FORNECEDOR nas dependências dos locais estipulados na cláusula segunda, quando necessário, para entrega dos produtos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

- f)- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;
- g)- Proceder ao pagamento dos produtos fornecidos, dentro dos prazos estabelecidos, desde que o FORNECEDOR esteja em dia com suas obrigações;
- h)- Publicar no Órgão de Imprensa Oficial dos Municípios Mineiros, e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, o extrato da Ata de Registro de Preços e suas possíveis alterações.

---

---

## CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO

---

---

**4.1** - O valor estimado desta Ata de Registro de Preços é de **R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), conforme proposta apresentada pelo FORNECEDOR.

**4.2** - No preço estão incluídas todas e quaisquer despesas do FORNECEDOR, necessárias ao fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços.

---

---

## CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

---

---

**5.1** - As despesas decorrentes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS correrão por conta de dotações orçamentárias previstas e indicadas no orçamento vigente deste município, conforme Lei Municipal nº 1.877 de 06 de dezembro de 2021, sob os seguintes códigos:

### **5.1.1 - GABINETE DO PREFEITO:**

a)- Ficha 40: 02.01.01.04.122.0001.2007.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **5.1.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**

a)- Ficha 59: 02.03.01.04.122.0003.2010.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

b)- Ficha 69: 02.03.01.04.122.0003.2012.339030-00 – Fonte: 1.00.00.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

c)- Ficha 72: 02.03.01.04.122.0003.2013.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

## 5.1.3 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:

a)- Ficha 89: 02.04.01.04.123.0007.2016.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

## 5.1.4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

a)- Ficha 108: 02.05.01.12.122.0008.2019.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

b)- Ficha 115: 02.05.01.12.306.0031.2073.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.44.00.

c)- Ficha 123: 02.05.01.12.361.0009.2022.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.47.00.

d)- Ficha 131: 02.05.01.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.06.00, 1.45.00, 1.47.00.

e)- Ficha 144: 02.05.01.12.365.0011.2028.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.46.00, 1.47.00.

f)- Ficha 152: 02.05.01.12.365.0011.2086.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

## 5.1.5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

a)- Ficha 170: 02.06.01.10.122.0015.2034.339030-00 – Fonte: 1.02.00.

b)- Ficha 186: 02.06.01.10.301.0015.2035.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.54.00, 1.55.00, 1.59.00.

d)- Ficha 193: 02.06.01.10.302.0015.2037.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.12.00.

e)- Ficha 208: 02.06.01.10.304.0015.2043.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.59.00.

f)- Ficha 217: 02.06.01.10.305.0015.2042.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.54.00, 1.59.00.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

### **5.1.6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS:**

a)- Ficha 242: 02.07.01.04.122.0019.2046.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

b)- Ficha 251: 02.07.01.15.451.0019.2047.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.57.00.

c)- Ficha 272: 02.07.02.26.782.0028.2050.339030-00 – Fonte: 1.10.00. 1.16.00.

### **5.1.7 - SECRETARIA MUN. DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO:**

a)- Ficha 283: 02.08.01.20.606.0029.2051-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **5.1.8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

a)- Ficha 293: 02.09.01.08.122.0017.2052.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **5.1.9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO:**

a)- Ficha 310: 02.10.01.27.812.0014.2057-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

### **5.1.10 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

a)- Ficha 333: 02.12.01.08.244.0032.2060.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

b)- Ficha 340: 02.12.01.08.244.0032.2061.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00.

c)- Ficha 349: 02.12.02.08.243.0032.2083.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

### **5.1.11 - FUNDEB (FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA):**

a)- Ficha 381: 02.13.02.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.19.00.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

---

---

**6.1** - O Município de Itanhomi-MG, através da Secretaria Municipal da Fazenda, realizará os PAGAMENTOS da seguinte forma:

**6.1.1** - Em moeda corrente do país;

**6.1.2** - Mensalmente, de acordo com as entregas dos PRODUTOS efetivamente realizadas, requisitadas formalmente pelas Secretarias Municipais;

**6.1.3** - Mediante a apresentação, sempre no ÚLTIMO DIA ÚTIL de cada mês, dos documentos fiscais e tributários devidos, nos termos das legislações pertinentes em vigor;

**6.1.4** - Até o 5º (quinto) dia útil subsequente à data do protocolo da respectiva fatura;

**6.1.5** - Através de cheque nominal, boleto bancário, ficha de compensação, transferência eletrônica disponível (TED) ou depósito em conta corrente do FORNECEDOR.

**6.2** - Caso, por culpa do Município, o pagamento da nota fiscal fatura não seja efetuado no prazo previsto nos itens anteriores, será devida uma atualização monetária pela variação do IGPM, a partir do último dia em que a Prefeitura deveria ter efetuado o pagamento, até a data do efetivo pagamento. Será emitida, conseqüentemente, uma outra nota fiscal correspondente.

**6.3** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, sem ônus adicional para o Município.

**6.4** - Somente após o cumprimento de todas as exigências contidas neste instrumento, será contado o prazo para a liberação dos pagamentos.

**6.5** - O REAJUSTE DE PREÇOS obedecerá aos índices estabelecidos ou autorizados pelo governo federal ou fabricantes, mediante apresentação de documentos que comprovem o reajuste.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS**

---

---

**7.1** - No caso de atraso de pagamento, por responsabilidade da PREFEITURA, os preços serão corrigidos pela variação do IGPM, ou outro índice que vier a substituí-lo, calculado "pro-rata tempore" entre a data do vencimento e a do dia do efetivo pagamento. Será emitida, conseqüentemente, uma outra nota fiscal correspondente.

**7.2** - A atualização dos preços por atraso de pagamento só será feita nos casos em que ficar comprovada a responsabilidade da PREFEITURA.

---

---

## **CLÁUSULA OITAVA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

**8.1** - Foram observados, na formalização desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, os dispositivos do artigo 55 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**8.2** - O FORNECEDOR obriga-se a manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à PREFEITURA, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da Ata respectiva.

**8.3** - A Ata de Registro de Preços firmada com o Município não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

**8.4** - Considerar-se-á executada a Ata de Registro de Preços, com o integral cumprimento de suas cláusulas, caracterizado pelo fornecimento dos PRODUTOS, dentro das normas estabelecidas.

**8.5** - Ocorrendo o DISTRATO formal, a Prefeitura pagará ao Fornecedor, deduzido todo e qualquer débito inscrito em nome desta, apenas o valor correspondente ao fornecimento efetivamente realizado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

**8.6** - A existência de fiscalização não eximirá a ADJUDICATÁRIA de nenhuma responsabilidade pelo fornecimento dos produtos de padaria, objeto desta Ata de Registro de Preços, notadamente nos aspectos de qualidade, tempestividade, segurança e zelo.

**8.7** - Os PRODUTOS a serem fornecidos deverão obedecer rigorosamente às especificações técnicas constantes do EDITAL do referido Processo Licitatório.

**8.8** - O FORNECEDOR compromete-se a dar total garantia quanto à qualidade dos PRODUTOS alimentícios utilizados, além de fornecer mão-de-obra qualificada para o preparo das refeições.

---

---

### **CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

**9.1** - A presente ATA terá vigência a partir da data de sua assinatura e vigorará pelo período de 12 (doze) meses, podendo sofrer alterações nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, desde que satisfeitas as exigências legais, regulamentares e previamente justificadas.

---

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO**

---

---

**10.1** - O FORNECEDOR fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições acordadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo da PREFEITURA até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado da ATA.

---

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS TRIBUTOS**

---

---

**11.1** - O FORNECEDOR é responsável pelo pagamento dos tributos atualmente incidentes sobre o objeto da presente ATA e/ou quaisquer alterações que venham a ocorrer, seja de alíquotas ou decorrentes de novos tributos, assim como, pelos encargos previstos no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas respectivas alterações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

**12.1** - O atraso injustificado na entrega dos PRODUTOS, previamente solicitados, sujeitará o FORNECEDOR à multa de mora de 0,5 % (cinco décimo por cento) sobre o valor do pedido não entregue, para cada dia de atraso, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**12.1.1** - A multa de que trata o item anterior não impedirá o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços pela Prefeitura Municipal de Itanhomi e à aplicação de outras sanções.

**12.2** - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal poderá aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções, isolada ou cumulativamente:

**12.2.1** - Advertência;

**12.2.2** - Multa meramente moratória, como previsto no item 12.1, ou multa penalidade de 10% (dez por cento) sobre o valor da ATA, na hipótese de rescisão por causa imputável à contratada;

**12.2.3** - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**12.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município.

**12.3** - As sanções estabelecidas nos itens 12.1.1 e 12.2.3 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 12.2.2, facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**12.4** - A sanção prevista no item 12.2.4 é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, podendo ser aplicada juntamente com a do item 12.2.2 facultada a defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vista.

**12.5** - As multas serão descontadas dos pagamentos devidos e decorrentes da respectiva Ata de Registro de Preços ou, em caso contrário, será recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação administrativa, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**12.6** - Os valores das multas serão convertidos em INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) na data de sua aplicação e corrigidas mensalmente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA**

---

---

**13.1** - A Ata de Registro de Preços conterá cláusula de CANCELAMENTO, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial e poderá ocorrer pelo seguinte:

**13.1.1** - Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enumerados nos incisos de I a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

**13.1.2** - Amigável, mediante consentimento da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração;

**13.1.3** - Pelo cumprimento irregular de suas cláusulas;

**13.1.4** - A negligência em seu cumprimento, levando a PREFEITURA a comprovar a incapacidade do FORNECEDOR para entregar os produtos de padaria, objeto deste instrumento;

**13.1.5** - A paralisação das entregas sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

**13.1.6** - A cessão ou transferência da Ata de Registro de Preços a outra empresa, sem a prévia e expressa autorização da Administração;

**13.1.7** - O desatendimento reiterado das determinações da Administração;

**13.1.8** - O cometimento reiterado de falhas na sua execução, registrada pela Administração;

**13.1.9** - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do FORNECEDOR, que prejudique a execução do objeto;

**13.1.10** - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa;

**13.1.11** - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução da Ata de Registro de Preços;

**13.1.12** - Fornecimento de PRODUTOS que não atendam rigorosamente às especificações técnicas exigidas ou de procedência duvidosa;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

**13.1.13** - Se o FORNECEDOR se conduzir dolosamente e a PREFEITURA perceber que o mesmo não conseguirá cumprir a Ata de Registro de Preços satisfatoriamente.

**13.2** - Além das hipóteses anteriores, poderá o Município cancelar a ATA, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata, dissolução, insolvência do FORNECEDOR e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

**13.3** - A inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas em Lei.

**13.4** - Ocorrendo o CANCELAMENTO da Ata de Registro de Preços, será observado e aplicado o disposto no artigo 80 da Lei nº 8.666/93.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

---

---

**14.1** - O FORNECEDOR assumirá, automaticamente, ao firmar a Ata de Registro de Preços, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao Município ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas na execução deste instrumento, decorrentes de culpa ou dolo do fornecedor ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA REGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

**15.1** - A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS reger-se-á pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de julho de 1993, e suas alterações posteriores.

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS ANEXOS**

---

---

**16.1** - Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, a PROPOSTA do FORNECEDOR constante do Processo Licitatório nº 067/2021 modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021, o EDITAL convocatório e seus ANEXOS.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI**

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06  
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

---

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

---

---

**17.1** - As partes elegem, para solução judicial de qualquer questão oriunda da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o foro da Comarca de Itanhomi-MG, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim ajustadas e de comum acordo, firmam as partes, por seus representantes legais, o presente instrumento, elaborado em 03 (três) vias de igual teor e forma, para produzir todos os efeitos legais e resultantes de direito, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG**  
**Dr. RAIMUNDO FRANCISCO PENAFORTE**  
**Gerenciador**

---

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**Fornecedor**

---

**TESTEMUNHA 1 – CPF Nº:**

---

**TESTEMUNHA 2 – CPF Nº:**