



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo nº : 054/2021

Modalidade : PREGÃO Nº 029/2021 (REGISTRO DE PREÇOS)

Tipo : PRESENCIAL

Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E GÁS DE COZINHA (GLP)

I - PREÂMBULO

1.1 - A Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, com sede à Avenida JK, nº 91 – Centro – Município de Itanhomi-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.493.239/0001-06, através de seu Pregoeiro Oficial, Sr. ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES, designado pela Portaria nº 002/2022 de 03 de janeiro de 2022, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 054/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (POR REGISTRO DE PREÇOS), do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e, ainda, pelas demais condições estabelecidas no presente EDITAL e seus anexos, que as licitantes devem submeter-se, sem quaisquer restrições:

1.2 - Prazo para apresentação dos envelopes contendo as propostas iniciais e a documentação:

ENTREGA DOS ENVELOPES “01-PROPOSTA” E “02-DOCUMENTAÇÃO”:

LOCAL: Secretaria da CPL – Sede da Prefeitura Municipal de Itanhomi
Endereço: Avenida JK, nº 91 – Centro – Itanhomi/MG – CEP: 35.120-000
DIA: Até 22 de dezembro de 2021
HORÁRIO: Até às 08:00 h (oito horas)

ABERTURA DOS ENVELOPES “01-PROPOSTA” E “02-DOCUMENTAÇÃO”:

LOCAL: Secretaria da CPL – Sede da Prefeitura Municipal de Itanhomi
Endereço: Avenida JK, nº 91 – Centro – Itanhomi/MG – CEP: 35.120-000
DIA: 22 de dezembro de 2021
HORÁRIO: A partir das 08:00 h (oito horas)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

II - DO OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL, GÁS DE COZINHA (GLP), ÁGUA MINERAL E PRODUTOS DE UTILIDADES GERAIS destinados à limpeza e manutenção das atividades das secretarias e departamentos municipais e preparo de merenda escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme descrição e especificações técnicas constantes no ANEXO I deste instrumento.

2.2 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

2.2.1 - ANEXO I - Termo de Referência (Descrição e especificações técnicas do objeto);

2.2.2 - ANEXO II - Modelo de carta de credenciamento;

2.2.3 - ANEXO III - Modelo de apresentação da proposta comercial;

2.2.4 - ANEXO IV - Modelo de apresentação da planilha orçamentária de custos;

2.2.5 - ANEXO V - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos do edital;

2.2.6 - ANEXO VI - Modelo de declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho;

2.2.7 - ANEXO VII - Modelo de declaração de idoneidade;

2.2.8 - ANEXO VIII - Modelo de declaração de regularidade quanto ao trabalho do menor;

2.2.9 - ANEXO IX - Modelo de declaração assegurando o cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho;

2.2.10 - ANEXO X - Minuta da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

III - DAS RESTRIÇÕES, CONDIÇÕES E REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Das restrições:

3.1.1 - Não poderão participar da presente licitação as empresas que se encontrarem sob falência, consorciada, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública em quaisquer de suas esferas.

3.2 - Das condições:

3.2.1 - Poderão participar da presente licitação todas as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, que adquirirem o EDITAL convocatório até o penúltimo dia útil da data marcada para abertura dos envelopes, por meio de expediente entregue no Departamento Municipal de Licitação, aos cuidados do Pregoeiro Municipal, designado no preâmbulo deste edital.

3.2.2 - Para consulta e conhecimento dos interessados, o EDITAL permanecerá afixado no quadro de avisos localizado no saguão da Prefeitura Municipal de Itanhomi. Cópia do edital poderá ser obtida junto à Equipe de Apoio ao Pregão, na Prefeitura Municipal, no horário de 7:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, dentro dos prazos previstos neste instrumento, ou através do site: <http://transparencia.itanhomi.mg.gov.br>.

3.3 - Dos requisitos para as licitantes:

3.3.1 - As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes “PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO”.

3.3.2 - O ENVELOPE “02”, contendo a DOCUMENTAÇÃO relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e declarações (de acordo com os anexos deste instrumento), deverá conter:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

3.3.2.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

3.3.2.1.1 - Conforme o caso consistirá em:

- a)-** Cópia da Cédula de Identidade e CPF do representante legal da licitante;
- b)-** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)-** Ato constitutivo inicial, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor (última alteração), devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- d)-** Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e)-** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.3.2.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a)-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b)-** Alvará de Licença para Localização e Funcionamento da empresa;
- c)-** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);
- d)-** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal);
- e)-** Certidão Negativa de Débito (CND) quanto a Dívida Ativa da União, junto à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- f)-** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

g)- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da empresa;

h)- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

i)- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, a no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para entrega dos envelopes;

3.3.2.2.1 - Quando não houver prazo de validade fixado nos documentos mencionados nas alíneas de “**b**” a “**i**” do subitem anterior, será considerada a validade de 30 (trinta) dias a partir da data de emissão dos mesmos.

3.3.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a)- Certidão Judicial Cível Negativa, expedida através da internet ou por órgão competente do Poder judiciário da comarca da sede da pessoa jurídica, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93.

3.3.2.4 - DECLARAÇÕES:

a)- Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho (ANEXO VI);

b)- Declaração de IDONEIDADE, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública em quaisquer de suas esferas (ANEXO VII);

c)- Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também menor de dezesseis anos, de acordo com o Decreto Federal 4.358 de 05 de setembro de 2002 (ANEXO VIII);

d)- Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando que a empresa cumpre as normas de saúde e segurança no trabalho (ANEXO IX).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

3.3.3 - Os documentos necessários à habilitação da licitante poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração mediante conferência da cópia com o original.

3.3.4 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados no ato de abertura dos envelopes “02-DOCUMENTAÇÃO”.

3.3.5 - Os documentos retirados pela INTERNET terão sua autenticidade certificada junto aos sites dos órgãos emissores.

3.3.6 - A ausência de documentos ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título DESCLASSIFICARÁ AUTOMATICAMENTE a proponente.

3.3.7 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

IV - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o representante legal da proponente deverá se apresentar para CREDENCIAMENTO, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar do certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.2 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.2.1 - Tratando-se de sócio ou proprietário da empresa, cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, juntamente com a última alteração estatutária ou contratual, ou ainda, outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

4.2.2 - Tratando-se de representante legal, os documentos descritos no subitem anterior, de acordo com o enquadramento da empresa, e a CARTA DE CREDENCIAMENTO, conforme modelo constante no ANEXO II deste edital, com firma reconhecida em cartório competente, de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente;

4.2.3 - Tratando-se de procurador, os documentos descritos no subitem **4.2.1**, de acordo com o enquadramento da empresa, e a PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório competente, de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, na qual constem amplos poderes para participar do PREGÃO PRESENCIAL nº 029/2021 (ou de forma genérica para licitações em geral), podendo para tanto interpor recursos e desistir de sua interposição, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.3 - Juntamente com os documentos exigidos para o CREDENCIAMENTO, deverá ser apresentada DECLARAÇÃO da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que a mesma aceita as exigências do EDITAL e atende plenamente seus requisitos, conforme modelo constante no ANEXO V deste instrumento.

4.4 - Os documentos para o credenciamento e a declaração descrita no item anterior deverão ser apresentados separados dos envelopes 01-Proposta Comercial e 02-Documents de Habilitação.

4.5 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas 01 (uma) empresa.

V - DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DOS ENVELOPES

5.1 - A PROPOSTA COMERCIAL e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e lacrados, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

ENVELOPE “01-PROPOSTA COMERCIAL”

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (REGISTRO DE PREÇOS)

ABERTURA: DIA 22/12/2021 ÀS 08:00 HORAS

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, higiene pessoal, gás de cozinha, água mineral e utilidades para manutenção das atividades das secretarias e departamentos municipais.

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE: _____

CNPJ/MF Nº: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

A/C Sr. ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES (PREGOEIRO OFICIAL)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

AVENIDA JK, Nº 91 – CENTRO – ITANHOMI/MG – CEP: 35.120-000

ENVELOPE “02-DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (REGISTRO DE PREÇOS)

ABERTURA: DIA 22/12/2021 ÀS 08:00 HORAS

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, higiene pessoal, gás de cozinha, água mineral e utilidades para manutenção das atividades das secretarias e departamentos municipais.

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE: _____

CNPJ/MF Nº: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

A/C Sr. ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES (PREGOEIRO OFICIAL)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

AVENIDA JK, Nº 91 – CENTRO – ITANHOMI/MG – CEP: 35.120-000

VI - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO

6.1 - Não será admitido o encaminhamento da PROPOSTA COMERCIAL e/ou DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO via fax ou por e-mail.

6.2 - Após o recebimento dos envelopes pela Equipe de Apoio ao Pregão, não serão aceitos pedidos de juntadas ou substituição de quaisquer documentos, retificação de preços ou de condições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

6.3 - A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo, não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

6.4 - Após o horário estabelecido, a Equipe de Apoio ao Pregão, não receberá envelopes contendo PROPOSTA COMERCIAL ou DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO de nenhuma empresa retardatária, independente da alegação e pretextos causadores do atraso.

VII - DO ENVELOPE 01-PROPOSTA COMERCIAL

7.1 - O envelope 01-PROPOSTA deverá conter a Proposta Comercial e a Planilha Orçamentária de Custos, datilografadas ou processadas em computador, redigida em português, de forma clara e detalhada, isenta de emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, devidamente datada e assinada ao seu final, contendo, sob pena de desclassificação:

7.1.1 - Indicação da razão social, endereço completo, inscrição estadual e CNPJ da proponente;

7.1.2 - Número do Processo Licitatório e do Pregão Presencial;

7.1.3 - Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações exigidas;

7.1.4 - Preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo arábico e por extenso (somente o preço total), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, de forma clara e precisa, limitando-se rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas ao fornecimento do objeto da presente licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

7.1.5 - Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da abertura do envelope proposta;

7.1.6 - Período de entrega dos produtos: 12 (doze) meses a partir da assinatura da Ata de RP;

7.1.7 - Local da entrega dos produtos: Conforme Cláusula XIII deste edital;

7.1.8 - Data, carimbo, assinatura e identificação do signatário.

7.2 - Não serão consideradas PROPOSTAS alternativas ou que ofereçam descontos ou vantagens em relação às demais propostas.

7.3 - O envelope 01 (PROPOSTA COMERCIAL) deverá ser apresentado de acordo com os modelos constantes nos ANEXOS III e IV deste edital.

VIII - DO ENVELOPE 02-DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - No envelope 02-DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, que será apresentado indevassável, mediante fecho ou lacre, rubricado no local de fechamento, deverão ser apresentados os documentos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou pelos membros da Equipe de Apoio ao Pregão, mediante apresentação dos originais para confronto ou publicação em órgão de imprensa oficial.

8.2 - Os documentos de que fala o item anterior são os exigidos no ITEM 3.3, seus subitens e suas alíneas.

8.3 - Os documentos originais apresentados para autenticação, serão devolvidos pela Equipe de Apoio ao Pregão, após sua conferência pelos interessados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

IX - DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

9.1 - O Pregão Presencial será processado e julgado de acordo com os procedimentos estabelecidos na Lei Federal nº 10.520/02 e artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2 - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES, realizada no local, dia e horário já determinados no item **1.2** deste edital.

9.3 - Nos termos deste EDITAL, o interessado, ou seu representante legal, deverá comprovar possuir poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

9.4 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novas proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e Documentação, exclusivamente das participantes devidamente credenciadas.

9.5 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

9.5.1 - Abertos os envelopes de PROPOSTAS COMERCIAIS, cujos documentos serão rubricados, lidos, conferidos e analisados pelo Pregoeiro e pelas licitantes que desejar, verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.5.2 - Após a abertura dos envelopes contendo as PROPOSTAS COMERCIAIS, o Pregoeiro classificará a licitante autora da proposta de MENOR PREÇO OFERTADO POR LOTE, e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço em cada lote, para participarem dos lances verbais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

9.5.3 - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que suas proponentes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.6 - LANCES VERBAIS:

9.6.1 - Às licitantes classificadas, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pela última classificada e prosseguindo-se com as demais licitantes em ordem decrescente de classificação.

9.6.2 - Os lances verbais a que se refere o subitem anterior destinam-se a cobrir a oferta da primeira classificada, ou seja, tem de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances de igual valor.

9.6.3 - O empate entre 02 (duas) ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver empate entre as propostas escritas e quando nenhuma das demais licitantes classificadas apresentar proposta verbal inferior a estas. Neste caso o desempate ocorrerá através de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

9.6.4 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.7 - JULGAMENTO:

9.7.1 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO ofertado por LOTE.

9.7.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas ofertadas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

9.7.2.1 - Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço (em cada lote) e o valor estimado do objeto cotado;

9.7.2.2 - Em havendo apenas 01 (UMA) OFERTA e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.7.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço em cada LOTE, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias com base na documentação apresentada.

9.7.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado pelo Pregoeiro, em cada lote, a LICITANTE vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.7.5 - Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se a sua autora não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela ADJUDICADO o objeto deste edital, para a qual apresentou proposta.

9.7.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao EDITAL, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

9.7.7 - A licitante declarada vencedora deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 48:00 h (quarenta e oito) horas após o encerramento deste Pregão, nova proposta escrita com os preços de cada item licitado pela empresa, cujo valor resultou do lance verbal final ofertado.

9.7.8 - A **DIFERENÇA** entre o preço proposto inicial (escrito) e o preço final ofertado na etapa de lances, será transformada em percentual de desconto, que será aplicado e subtraído em todos os itens da PLANILHA INICIAL DE PREÇOS, sem discriminação, de cada lote independentemente, sendo o valor do desconto proporcional ao valor unitário de cada item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

9.8 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, no final, será assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio ao Pregão e pelos representantes das licitantes presentes.

9.9 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, às licitantes, julgadas desclassificadas, os envelopes “01-Documentos de Habilitação” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9.10 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades mencionadas no ITEM 17 deste EDITAL.

9.11 - Será admitida apenas 01 (uma) licitante vencedora para cada LOTE licitado.

9.12 - Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta e que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos das demais licitantes.

9.13 - Será publicado no quadro de avisos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI, o resultado desta licitação com a classificação das licitantes.

X - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre o pedido de impugnação do edital no prazo de 24:00 h (vinte e quatro horas), conforme estabelecido no § 1º do artigo 12 do Decreto nº 3.555/2000.

10.3 - Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

XI - DOS RECURSOS

11.1 - No final da sessão, após declarada a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A licitante poderá também apresentar as razões do RECURSO no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todas as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3 - A falta de manifestação IMEDIATA e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XII - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro ADJUDICARÁ o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s), com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente (incisos XV e XX, do artigo 11, do Decreto nº 3.555/00 e incisos XX e XXI, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).

12.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente ADJUDICARÁ o objeto à licitante vencedora e HOMOLOGARÁ o procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

XIII - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

13.1 - Os produtos ofertados deverão ser de boa qualidade, reservando à Prefeitura Municipal de Itanhomi, o direito de recusá-los, caso não atendam às especificações exigidas.

13.2 - Será de responsabilidade da contratada todas as despesas pertinentes à entrega dos produtos, tais como frete, combustíveis, carregadores, tanto na sede do Município como na zona rural;

13.2 - Os PRODUTOS deverão ser entregues a partir da assinatura do Ata de Registro de Preços e/ou contrato por um período de 12 (doze) meses, obedecendo as seguintes determinações:

13.3.1 - As entregas serão realizadas SEMANALMENTE independentemente da quantidade requerida, mediante prévia e formal requisição do departamento competente, relacionando os itens a serem entregues, através de ORDEM DE FORNECIMENTO, diretamente à proponente vencedora.

13.3.2 - A requisição será formalizada todas às sextas-feiras até às 16:00 h (dezesesseis horas), sendo que a proponente deverá efetivar as entregas na segunda-feira próxima, impreterivelmente, no máximo até as 16:00 h (dezesesseis horas).

13.3.3 - As entregas serão fracionadas e deverão ser realizadas nos seguintes locais:

a)- Sede do Município de Itanhomi: Almojarifado da Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social, Centro de Referência e Assistência Social (CRAS), Escola Municipal Ana Silvéria de Jesus, Escola Municipal Elvira Loures e Centro Educacional Professora Elvira Maria Pinto;

b)- Distrito de Santa Luzia do Carneiro: Escola Municipal Sebastião Agripino de Jesus – Localizada a cerca de 15 (quinze) km da sede do Município de Itanhomi-MG;

c)- Distrito de São Francisco do Jataí: Escola Municipal Argentina Gomes Sampaio – Localizada a cerca de 13 (treze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.

d)- Distrito de Edgard Mello: Unidade Básica de Saúde de Edgard Mello – Localizada a cerca de 12 (doze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

XIV - DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

14.1 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS regular-se-á, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pelas disposições deste EDITAL e seus anexos e pelos preceitos do Direito Público.

14.2 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora, será convocado para firmar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme minuta contratual constante no ANEXO X deste edital.

14.2.1 - A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar a Ata de Registro de Preços;

14.2.2 - Caso a ADJUDICATÁRIA não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocadas as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, pra celebrar o termo de contratação.

14.3 - O representante legal da empresa vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de FAX, correio eletrônico ou remessa postal.

14.4 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

14.5 - A Ata de Registro de Preços respectiva terá vigência a partir da data de sua assinatura, vigorando por um período de 12 (doze) meses, podendo sofrer alterações nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, desde que satisfeitas as exigências legais, regulamentares e previamente justificadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

14.6 - O Município de Itanhomi-MG, poderá autorizar, quando reconhecer a ocorrência de força maior ou de conveniência administrativa, alteração da Ata de Registro de Preços de que decorra variação do valor da Ata ou modificação no prazo de execução, bem como na forma, qualidade, redução ou acréscimo das atividades contratadas, nos limites estabelecidos no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, a qual se formalizará através de TERMO ADITIVO, numerado em ordem crescente para cada alteração a ela incorporada.

14.7 - A Ata firmada com o Município não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização da Prefeitura por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

XV - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - A Ata de Registro de Preços conterá cláusula de cancelamento, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial e poderá ocorrer pelo seguinte:

15.1.1 - Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enumerados nos incisos de I a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

15.1.2 - Amigável, mediante consentimento da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração;

15.1.3 - Se o FORNECEDOR se conduzir dolosamente e a PREFEITURA perceber que o mesmo não conseguirá cumprir as cláusulas acordadas satisfatoriamente;

15.1.4 - Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução da Ata de Registro de Preços.

15.2 - Além das hipóteses anteriores, poderá o Município rescindir a Ata, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata, dissolução, insolvência da empresa adjudicatária e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

XVI - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

16.1 - O Município de Itanhomi-MG, através da Secretaria Municipal da Fazenda, realizará os PAGAMENTOS da seguinte forma:

16.1.1 - Em moeda corrente do país;

16.1.2 - Mensalmente, de acordo com a entrega dos produtos, objeto deste instrumento;

16.1.3 - Mediante a apresentação, sempre no ÚLTIMO DIA ÚTIL de cada mês, dos documentos fiscais e tributários devidos, nos termos das legislações pertinentes em vigor;

16.1.4 - Até o 5º (quinto) dia útil subsequente à data do protocolo da respectiva fatura;

16.1.5 - Através de cheque nominal, boleto bancário, ficha de compensação, transferência eletrônica disponível (TED) ou depósito em conta corrente do FORNECEDOR.

16.2 - Caso, por culpa do Município, o pagamento da nota fiscal fatura não seja efetuado no prazo previsto no subitem **16.1.2**, será devida uma atualização monetária pela variação do IGPM, a partir do último dia em que a Prefeitura deveria ter efetuado o mesmo, até a data do efetivo pagamento. Será emitida, conseqüentemente, uma outra nota fiscal correspondente.

16.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, sem ônus adicional para o Município.

16.4 - Somente após o cumprimento de todas as exigências contidas neste instrumento, será contado o prazo para a liberação dos pagamentos.

16.5 - O REAJUSTE DE PREÇOS obedecerá aos índices estabelecidos ou autorizados pelo governo federal ou fabricantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

XVII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - A recusa da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, bem como o atraso injustificado na entrega dos produtos caracterizará o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela PREFEITURA:

17.1.1 - Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

17.1.2 - Multas;

17.1.3 - Cancelamento unilateral da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS sujeitando-se a ADJUDICATÁRIA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

17.1.4 - Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Itanhomi;

17.1.5 - Indenização à PREFEITURA da diferença de custo para contratação de outra licitante;

17.1.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

17.2 - As multas serão aplicadas à razão de 0,1% (hum décimo por cento) sobre o valor total do contrato, por cada dia que a ADJUDICATÁRIA deixar de cumprir com suas obrigações.

17.3 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da Ata de Registro de Preços.

17.4 - As sanções previstas neste CAPÍTULO poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à ADJUDICATÁRIA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

17.5 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

17.5.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

- a)- Retardarem a execução do PREGÃO;
- b)- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- c)- Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

XVIII - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

18.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

18.1.1 - GABINETE DO PREFEITO:

a)- Ficha 43: 02.01.01.04.122.0001.2007.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

18.1.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

a)- Ficha 68: 02.03.01.04.122.0003.2010.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

b)- Ficha 80: 02.03.01.04.122.0003.2012.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

c)- Ficha 83: 02.03.01.04.122.0003.2013.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

18.1.3 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:

a)- Ficha 106: 02.04.01.04.123.0007.2016.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

18.1.4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

a)- Ficha 129: 02.05.01.12.122.0008.2019.339030-00 – Fonte: 1.01.00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

- b)- Ficha 145: 02.05.01.12.361.0009.2022.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.47.00.
- c)- Ficha 153: 02.05.01.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.06.00, 1.45.00, 1.47.00.
- d)- Ficha 166: 02.05.01.12.365.0011.2028.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.46.00, 1.47.00.
- e)- Ficha 174: 02.05.01.12.365.0011.2086.339030-00 – Fonte: 1.01.00.
- f)- Ficha 182: 02.05.01.12.366.0009.2029.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

18.1.5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

- a)- Ficha 194: 02.06.01.10.122.0015.2034.339030-00 – Fonte: 1.02.00.
- b)- Ficha 207: 02.06.01.10.122.0016.2036.339030-00 – Fonte: 1.54.00.
- c)- Ficha 217: 02.06.01.10.301.0015.2035.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.55.00, 1.59.00.
- d)- Ficha 226: 02.06.01.10.301.0015.2065.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.59.00.
- e)- Ficha 232: 02.06.01.10.302.0015.2037.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.12.00.
- f)- Ficha 247: 02.06.01.10.303.0015.2064.339030-00 – Fonte: 1.55.00.
- g)- Ficha 257: 02.06.01.10.304.0015.2043.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.59.00.
- h)- Ficha 267: 02.06.01.10.305.0015.2042.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.59.00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

18.1.6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS:

- a)- Ficha 279: 02.07.01.04.122.0020.2046.339030-00 – Fonte: 1.00.00.
- b)- Ficha 297: 02.07.01.15.451.0020.2047.339030-00 – Fonte: 1.00.00.
- c)- Ficha 300: 02.07.01.15.452.0020.2049.339030-00 – Fonte: 1.00.00.
- d)- Ficha 324: 02.07.02.26.782.0020.2050.339030-00 – Fonte: 1.10.00. 1.16.00, 1.86.00.

18.1.7 - SECRETARIA MUN. DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO:

- a)- Ficha 336: 02.08.01.20.606.0029.2051-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

18.1.8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

- a)- Ficha 344: 02.09.01.08.122.0017.2052.339030-00 – Fonte: 1.00.00.
- b)- Ficha 356: 02.09.01.08.243.0017.2084.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

18.1.9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:

- a)- Ficha 369: 02.10.01.27.812.0014.2057-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

18.1.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:

- a)- Ficha 376: 02.11.01.18.122.0023.2058-339030-00 – Fonte: 1.00.00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

18.1.11 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

a)- Ficha 392: 02.12.01.08.244.0032.2060.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

b)- Ficha 398: 02.12.01.08.244.0032.2061.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00.

c)- Ficha 408: 02.12.02.08.243.0032.2083.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

18.1.12 - FUNDEB (FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA):

a)- Ficha 434: 02.13.02.12.361.0009.2091.339030-00 – Fonte: 1.19.00.

b)- Ficha 450: 02.13.02.12.365.0011.2092.339030-00 – Fonte: 1.19.00.

c)- Ficha 457: 02.13.02.12.365.0011.2093.339030-00 – Fonte: 1.19.00.

d)- Ficha 464: 02.13.02.12.366.0009.2094.339030-00 – Fonte: 1.19.00.

18.1.13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO:

a)- Ficha 471: 02.14.01.13.122.0013.2074.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

XIX - DA RESPONSABILIDADE CIVIL

19.1 - A ADJUDICATÁRIA assumirá, automaticamente, ao firmar a Ata de Registro de Preços, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao Município ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas na execução do objeto, decorrente de culpa ou dolo da adjudicatária ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

XX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - Este EDITAL deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

20.2 - Será dada vista às proponentes interessadas tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

20.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do objeto ofertado, bem como solicitar a ÓRGÃOS competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

20.4 - É vedado à licitante retirar sua PROPOSTA ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

20.5 - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.6 - A ADJUDICATÁRIA não poderá ceder a Ata de Registro de Preços (contrato), total ou parcialmente, a terceiros, em qualquer hipótese. Não poderá, ainda, subcontratar, total ou parcialmente, as atividades que constituam objeto desta Ata, salvo prévio, expresso e formal consentimento do município de Itanhomi. A subcontratação autorizada não modificará a integral responsabilidade da Adjudicatária pela execução satisfatória do objeto.

20.7 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

20.8 - O PREGOEIRO, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

20.9 - A participação neste PREGÃO, implicará aceitação integral e irrevogável de suas normas e observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

20.10 - O EDITAL poderá ser obtido junto ao Departamento Municipal de Licitação, no prédio da Prefeitura Municipal, à Avenida JK, nº 91 – Centro – Município de Itanhomi-MG – CEP: 35.120-000, até o penúltimo dia útil designado para recolhimento dos envelopes, ou através do site: <http://transparencia.itanhomi.mg.gov.br>.

20.10.1 - Os interessados poderão escolher entre a forma de impressão gráfica, gravação eletrônica ou envio de e-mail, desde que formalmente solicitado ao Pregoeiro Oficial.

20.11 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestados pelo PREGOEIRO, no horário de 07:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 16:00 horas, de segunda à sexta-feira, no endereço descrito no subitem **20.10**, ou pelos telefones / FAX (33) 3231-1342 ou 3231-1345, ou através do e-mail: itanhomiprefeitura@gmail.com.

20.12 - Fica eleito o foro da Comarca de Itanhomi-MG, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, 07 de dezembro de 2021.

ADRIANI JORGE DE OLIVEIRA LOPES
Pregoeiro Oficial



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA (DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (Registro de Preços)

ABERTURA: Dia 22/12/2021 às 08:00 horas

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, higiene pessoal e gás de cozinha e água

LOTE 1: MATERIAIS DE LIMPEZA					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNIT.	TOTAL
01	Água sanitária para uso doméstico, a base de hipoclorito de sódio. Embalagem: garrafa plástica de 1.000 ml.	UN	3.000	3,13	9.390,00
02	Álcool etílico hidratado em gel, teor alcoólico 65° INPM. Embalagem: garrafa de 500 g.	UN	5.000	10,48	52.400,00
03	Álcool etílico para limpeza, teor alcoólico 72°. Embalagem: garrafa plástica de 1.000 ml.	UN	5.000	11,51	57.550,00
04	Amaciante de roupas, líquido cremoso, a base de composto quaternário de amônio, com ação anti-mofo, perfume suave. Embalagem: garrafa plástica de 2.000 ml.	UN	1.000	8,32	8.320,00
05	Balde plástico para limpeza (preto 10 litros).	UN	300	19,86	5.958,00
06	Cera líquida 850 ml (caixa c/ 12 unidades).	CX	200	114,56	22.912,00
07	Cesto telado para lixo (10 litros).	UN	500	9,03	4.515,00
08	Cloro líquido, hipoclorito de sódio 6% P.A. Embalagem: garrafa plástica de 01 litro.	UN	3.000	4,60	13.800,00
09	Desinfetante gel (2 litros).	UN	2.000	11,47	22.940,00
10	Desinfetante líquido (2 litros).	UN	3.000	7,33	21.990,00
11	Desodorizador ambiental em aerossol, sem CFC, essência suave e aromas do campo. Embalagem: Frasco com 400 ml.	UN	1.000	11,27	11.270,00
12	Detergente líquido (500 ml).	UN	3.000	2,26	6.780,00
13	Escova oval para lavar roupas e para uso geral, confeccionada em madeira, cerdas plásticas de alta resistência. Dimensão: 12 cm x 6 cm.	UN	200	6,41	1.282,00
14	Escova para limpeza de vaso sanitário, em nylon, cabo plástico ou de madeira, com bojo.	UN	200	10,53	2.106,00
15	Esponja lã de aço, composta de aço de carbono. Embalagem: Fardo contendo 14 pacotes de 08 unidades cada.	FD	400	33,38	13.352,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

16	Esponja multiuso, abrasiva, antibactéria para limpeza (verde/amarela).	UN	4.000	1,53	6.120,00
17	Flanela de limpeza em algodão, cor amarela – Dimensões: 38 x 58 cm (pacote com 10 unidades).	PCT	500	45,22	22.610,00
18	Limpa alumínio, remove sujeira e manchas. Embalagem: garrafa plástica de 500 ml.	UN	1.000	3,64	3.640,00
19	Limpa vidro líquido. Embalagem plástica multiuso para limpeza de vidros e bancadas. Embalagem: garrafa plástica de 500 ml.	UN	600	8,96	5.376,00
20	Limpador desengordurante, aparelho c/ 500 ml – Composição: Tensoativos, solventes, sequestrante, preservante, alcalizantes, corante, perfume e água.	UN	1.500	12,68	19.020,00
21	Limpador diluível 500 ml – limpeza pesada.	UN	600	6,07	3.642,00
22	Lustra móvel brilho seco, cera líquida, a base de silicone, perfume suave, ação de secagem rápida. Embalagem: frasco com 200 ml.	UN	200	9,76	1.952,00
23	Luva de borracha para uso doméstico, material látex natural, tamanhos P, M e G, cor amarela, antialérgica, aveludada internamente e antiderrapante.	PAR	1.000	7,92	7.920,00
24	Luva látex para procedimento não cirúrgico, em vinil transparente, não estéril, descartável, ambidestras. Embalagem: caixa com 100 unidades.	CX	100	45,25	4.525,00
25	Pá em metal para lixo, cabo de madeira médio (aproximadamente 50 cm).	UN	100	12,61	1.261,00
26	Pano de prato 100% algodão, alvejado, com bainhas em todos os lados, comprimento 67 cm x largura 47 cm.	UN	2.000	5,03	10.060,00
27	Pedra sanitária, composto de aglutinante, isotiazolinonas, corante e essência dodecibenzevo, sulfato de sódio, coadjuvantes, emoliente, perfume suave de lavanda, marine, pinho e corante. Embalagem: Caixa sem rede, contendo um gancho e uma pedra de 25 g.	UN	6.000	2,55	15.300,00
28	Removedor de cera e sujeira para remoção de ceras, marca de pneu em piso, sujidades oleosas e impermeabilizantes. Embalagem: garrafa plástica de 2 litros.	UN	500	28,41	14.205,00
29	Rodo para piso com duas borrachas, base em aço zincado comprimento de 40 cm, cabo de madeira de 1,5 metros.	UN	600	15,36	9.216,00
30	Rodo para piso com duas borrachas, base em aço zincado comprimento de 60 cm, cabo de madeira de 1,5 metros.	UN	600	20,80	12.480,00
31	Sabão em barra neutro, glicerinado para todos os tipos de limpeza. Embalagem: barra de 200 g.	UN	10.000	2,62	26.200,00
32	Sabão em pó para limpeza pesada. Embalagem: Sacola com 1,6 kg.	SL	1.500	22,14	33.210,00
33	Sabão em pó para limpeza de roupas brancas e coloridas. Embalagem: Caixa com 800 gramas.	CX	1.500	11,54	17.310,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

34	Saco de tecido resistente, 100% algodão, alvejado, bordas em acabamento em overlock, utilizado para limpeza de pisos. Dimensão: 70 x 47 cm.	UN	4.000	5,08	20.320,00
35	Saco plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada.	KG	6.000	16,67	100.020,00
36	Saco plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 63 cm, altura de 80 cm, capacidade volumétrica para 50 litros. Embalagem: pacote com 10 unidades.	PCT	6.000	4,14	24.840,00
37	Saco plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 59 cm, altura de 62 cm, capacidade volumétrica para 30 litros. Embalagem: pacote com 10 unidades.	PCT	6.000	4,14	24.840,00
38	Saco plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 39 cm, altura de 58 cm, capacidade volumétrica para 15 litros. Embalagem: pacote com 20 unidades.	PCT	6.000	4,13	24.780,00
39	Saco plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 75 cm, altura de 105 cm, capacidade volumétrica para 100 litros. Embalagem: pacote com 05 unidades.	PCT	6.000	4,14	24.840,00
40	Vassoura de pelo, com cerdas sintéticas, para uso doméstico, altura das cerdas 6 cm, largura 30 cm, cabo em madeira medindo 1,20 m.	UN	500	18,85	9.425,00
41	Vassoura de piaçava, com suporte metálico e cabo de madeira medindo 1,20 m.	UN	500	20,80	10.400,00
42	Vassoura modelo Gari 35 cm, confeccionada em piaçava natural, cepa/base: madeira, cabo de madeira 1,20 m.	UN	1.000	28,98	28.980,00
TOTAL DO LOTE					737.057,00

LOTE 2: MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNIT.	TOTAL
01	Condicionador infantil, dermatologicamente testado, hipoalérgico, sem álcool, não irrita os olhos ou a pele. Embalagem: Frasco com 500 ml.	UN	500	18,77	9.385,00
02	Creme para cabelo, contendo proteínas e fórmula suave, com PH neutro, proporcionando hidratação e brilho para os cabelos. Embalagem: garrafa ou pote de 1 kg.	UN	500	10,37	5.185,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

03	Escova de dente infantil, com cerdas macias, com cabo monoangulado e apoio específico para o polegar, cerdas em duas cores com 30 tufo. Comprimento de 15,5 cm, tamanho da cabeça 2,5 x 1,5.	UN	1.000	6,81	6.810,00
04	Fralda geriátrica descartável, com núcleo absorvente composto por algodão hidrófilo, polpa de celulose virgem e/ou materiais poliméricos absorventes, formato anatômico, de cintura ajustável, tamanho M. Embalagem: pacote com 30 unidades.	PCT	1.500	62,20	93.300,00
05	Fralda geriátrica descartável, com núcleo absorvente composto por algodão hidrófilo, polpa de celulose virgem e/ou materiais poliméricos absorventes, formato anatômico, de cintura ajustável, tamanho G. Embalagem: pacote com 24 unidades.	PCT	1.500	62,20	93.300,00
06	Fralda geriátrica descartável, com núcleo absorvente composto por algodão hidrófilo, polpa de celulose virgem e/ou materiais poliméricos absorventes, formato anatômico, de cintura ajustável, tamanho XG. Embalagem: pacote com 22 unidades.	PCT	1.500	62,20	93.300,00
07	Fralda infantil, descartável com barreira anti-vazamento, em gel superabsorvente, tamanho M. Embalagem: pacote com 32 unidades.	PCT	2.000	26,60	53.200,00
08	Fralda infantil, descartável com barreira anti-vazamento, em gel superabsorvente, tamanho G. Embalagem: pacote com 28 unidades.	PCT	1.000	26,60	26.600,00
09	Fralda infantil, descartável com barreira anti-vazamento, em gel superabsorvente, tamanho XG. Embalagem: pacote com 24 unidades.	PCT	1.000	26,60	26.600,00
10	Guardanapo de papel absorvente, folha simples, cor branca, 4 dobras, medindo 20 x 22,5 cm (pacote com 50 unidades).	PCT	1.000	3,71	3.710,00
11	Lenço umedecido, com fórmula suave, sem álcool etílico, medindo 20 x 15 cm. Embalagem: pacote com 100 unidades.	PCT	1.000	4,04	4.040,00
12	Papel higiênico, neutro, folha simples, fabricado com celulose virgem, não reciclado, gramatura mínima de 25g/m ² , macio, alta absorção, solúvel em água, sem odor. Dimensão: 10 cm x 30 m. Embalagem: fardo com 64 rolos.	FD	2.000	51,99	103.980,00
13	Papel toalha, folha dupla absorvente, picotada, 100% fibras naturais. Dimensão: 19 x 21,5 cm. Embalagem: sacola com 02 rolos, contendo 60 toalhas cada rolo	SCL	2.000	5,80	11.600,00
14	Sabonete adulto, essência delicadamente perfumada, com origem natural. Embalagem: unidade com 90 gramas.	UN	5.000	2,61	13.050,00
15	Sabonete infantil, essência delicadamente perfumada, com origem natural. Embalagem: unidade com 90 gramas.	UN	5.000	4,06	20.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

16	Sabonete líquido erva doce, com formulação balanceada, destinada a limpeza das mãos, do rosto e do corpo. Embalagem: Garrafa plástica de 02 litros.	UN	1.000	31,47	31.470,00
17	Shampoo infantil, suave para os olhos quanto a água pura, fórmula clinicamente testada, não irrita os olhos ou a pele. Embalagem: Frasco com 500 ml.	UN	500	19,89	9.945,00
18	Touca descartável sanfonada hipoalérgica, para uso hospitalar e de cozinha, fabricada em não tecido spunbonded, 100% polipropileno, cor brancas, possui elástico revestido, tamanho 45 cm x 52 cm. Embalagem: pacote com 100 unidades.	UN	300	45,28	13.584,00
TOTAL DO LOTE					619.359,00

LOTE 3: GÁS DE COZINHA					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNIT.	TOTAL
01	Gás de cozinha (GLP) – Botijão com 13 kg retornável.	UN	500	121,96	60.980,00
TOTAL DO LOTE					60.980,00

LOTE 4: ÁGUA MINERAL					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNIT.	TOTAL
01	Água mineral natural hipotermal, composição química (mg/L): nitrato: 5,28, cloreto: 2,93, sódio: 1,644, potássio: 0,820, cálcio: 0,615, sulfato: 0,52, magnésio: 0,356, bário: 0,022. Embalagem: Galão de 20 litros retornável.	UN	500	13,65	6.825,00
02	Água mineral natural hipotermal, composição química (mg/L): nitrato: 5,28, cloreto: 2,93, sódio: 1,644, potássio: 0,820, cálcio: 0,615, sulfato: 0,52, magnésio: 0,356, bário: 0,022. Embalagem: fardo contendo 12 garrafas plásticas transparentes descartáveis de 500 ML cada.	UN	1.000	19,86	19.860,00
TOTAL DO LOTE					26.685,00

LOTE 5: UTILIDADES					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNIT.	TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

01	Acendedor de fogão, econômico, capacidade para acender milhares de vezes através da geração de faísca, cabo plástico, formato alongado.	UN	100	20,80	2.080,00
02	Bateria alcalina 9V, capacidade N/A mAh, dimensão aproximada: 2,5 x 4,5 x 1,5 cm	UN	50	21,13	1.056,50
03	Coador de pano para café, em malha dupla, com cabo de madeira	UN	400	5,10	2.040,00
04	Copo plástico descartável para água 200 ml, resistente. (caixa com 2.000 unidades).	CX	800	124,45	99.560,00
05	Copo plástico descartável para café 50 ml, resistente. (caixa com 5.000 unidades).	CX	800	158,33	126.664,00
06	Faca para cozinha com cabo de madeira fixado por rebites, lâmina em aço carbono com fio liso. Medida mínima de 20 cm da ponta do cabo até o final da lâmina.	UN	100	24,12	2.412,00
07	Fósforo acendedor, composto de vegetal e minério, apresentado na forma de palito, com ponta de pólvora. Embalagem: Fardo com 10 caixas, contendo 40 palitos cada.	FD	200	4,70	940,00
08	Garrafa térmica em plástico, com ampola de vidro, capacidade de conservação: 8 h quente e 20 h frio, dimensões aproximada – Altura: 29 cm, Largura: 10 cm, comprimento: 13 cm, Peso aproximado: 500 G.	UN	50	41,76	2.088,00
09	O Garrafão com isolamento térmico em PU, com alta resistência e durabilidade, rolha que não acumula resíduos, bocal direcionador de fluxo com borda corta pingo, removível e de fácil higienização, e copo protetor e dosador acoplado. Capacidade mínima para 5 L.	UN	50	62,06	3.103,00
10	Isqueiro a gás, confeccionado em resina termoplástica, pedra à base de nichel, peças metálicas e gás isobutano sob pressão, dimensão aproximada 8 cm.	UN	100	4,76	476,00
11	Kit para instalação de botijão de gás de cozinha GLP de 13 kg, contendo registro, mangueira em material plástico transparente de 1,25 m, 02 abraçadeiras.	KIT	50	41,93	2.096,50
12	Mamadeira de material atóxico (polipropileno ou trian) isenta de BPA (bisfenol-A), com capacidade de 240 ml, com cantos arredondados, sem reentrâncias internas, com bico de silicone que possua altura de 02 cm, tampa de material flexível resistente a esterilização em autoclave.	UN	200	10,87	2.174,00
TOTAL DO LOTE					244.690,00

TOTAL GERAL					1.688.771,00
--------------------	--	--	--	--	---------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (Registro de Preços)

ABERTURA: Dia 22/12/2021 às 08:00 horas

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, materiais de higiene pessoal, gás de cozinha, água mineral e utilidades, destinados à limpeza e manutenção das atividades das secretarias e departamentos municipais e preparo de merenda escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino.

Pelo presente instrumento **CRENCIAMOS** o(a) Sr.(a) _____,
(nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____, expedida pela SSP/____ – inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente
e domiciliado(a) à Rua/Avenida _____, nº _____ – Bairro _____
– Município de _____, para participar das reuniões relativas ao PROCESSO
LICITATÓRIO acima referenciado, a quem conferimos amplos poderes para junto à Prefeitura Municipal
de Itanhomi-MG praticar os atos necessários para representar a outorgante, usando dos recursos legais,
podendo para tal requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da licitante, desistir de
recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir,
desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, enfim, praticar todos os atos necessários
ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____, _____ de _____ de 2021.

Atenciosamente,

ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA

Obs.: Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

ANEXO III

MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (Registro de Preços)

ABERTURA: Dia 22/12/2021 às 08:00 horas

À

Prefeitura Municipal de Itanhomi/MG

Att. Adriani Jorge de Oliveira Lopes – Pregoeiro Oficial

A empresa _____, com sede à Rua/Avenida _____, nº _____ – Bairro _____ – Município de _____/UF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, vem apresentar sua PROPOSTA COMERCIAL, referente ao processo licitatório acima referenciado, que tem por objeto a aquisição de materiais de limpeza, materiais de higiene pessoal, gás de cozinha, água mineral e utilidades, destinados à limpeza e manutenção das atividades das secretarias e departamentos municipais e preparo de merenda escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme descrição e especificações técnicas constantes no ANEXO I do edital convocatório, a saber:

01)- DECLARAMOS que nos preços propostos encontram-se incluído todos os tributos, encargos sociais, transporte dos produtos até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que concordamos plenamente com os termos do EDITAL e seus anexos.

02)- Propomos para o fornecimento do objeto referente ao(s) lote(s) nº(s) _____, _____, _____, _____ e _____, o(s) preço(s) abaixo descrito(s).

LOTE	DESCRIÇÃO	VALOR DO LOTE (R\$)
01	MATERIAIS DE LIMPEZA	
02	PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL	
03	GÁS DE COZINHA	
04	ÁGUA MINERAL	
05	UTILIDADES	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

03)- O VALOR TOTAL da nossa PROPOSTA COMERCIAL é de R\$ _____ (_____
_____), conforme **Planilha Orçamentária de Custos** em anexo.

04)- Forma de pagamento: CONFORME EDITAL.

05)- Prazo de validade da proposta: 60 (SESSENTA) DIAS.

06)- Período para entrega dos produtos: 12 MESES A PARTIR DA ASSINATURA DA ATA DE RP.

07)- Locais das entregas dos produtos: CONFORME CLÁUSULA XIII DO EDITAL CONVOCATÓRIO.

08)- DECLARAMOS que realizaremos as entregas semanalmente, independentemente da quantidade requerida, em todos os locais indicados no edital convocatório, inclusive na zona rural do Município.

_____, ____ de _____ de 2021.

Atenciosamente,

ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA

Obs.: Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

ANEXO IV

MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (Registro de Preços)

ABERTURA: Dia 22/12/2021 às 08:00 horas

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, higiene pessoal e gás de cozinha e água

LOTE ____: _____					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO EM R\$	
				UNIT.	TOTAL
...	... (Descrever as especificações técnicas, em conformidade com o ANEXO I).
...
...
...
...
TOTAL DO LOTE					

	TOTAL GERAL				
--	--------------------	--	--	--	--

_____, ____ de _____ de 2021.

ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA

Obs.: Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

AOS REQUISITOS DO EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (Registro de Preços)

ABERTURA: Dia 22/12/2021 às 08:00 horas

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, materiais de higiene pessoal, gás de cozinha, água mineral e utilidades, destinados à limpeza e manutenção das atividades das secretarias e departamentos municipais e preparo de merenda escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino.

Eu, _____, _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela SSP/____ – inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) à Rua/Avenida _____, nº _____ – Bairro _____ – Município de _____, neste ato, como representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, interessada em participar do Processo Licitatório nº 054/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021, da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, **DECLARO**, que a mesma aceita as normas do EDITAL e atende plenamente seus requisitos, no que diz respeito à habilitação, proposta comercial e demais exigências.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

_____, _____ de _____ de 2021.

ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA

Obs.: Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (Registro de Preços)

ABERTURA: Dia 22/12/2021 às 08:00 horas

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, materiais de higiene pessoal, gás de cozinha, água mineral e utilidades, destinados à limpeza e manutenção das atividades das secretarias e departamentos municipais e preparo de merenda escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino.

Eu, _____, _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela SSP/____ – inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) à Rua/Avenida _____, nº _____ – Bairro _____ – Município de _____, neste ato, como representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, interessada em participar do Processo Licitatório nº 054/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021, da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que, nos termos do parágrafo 6º do artigo 27 da Lei Estadual nº 6544/89, de 22 de novembro de 1989, que a empresa acima citada, encontra-se em situação regular perante o MINISTÉRIO DO TRABALHO, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

_____, _____ de _____ de 2021.

ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA

Obs.: Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (Registro de Preços)

ABERTURA: Dia 22/12/2021 às 08:00 horas

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, materiais de higiene pessoal, gás de cozinha, água mineral e utilidades, destinados à limpeza e manutenção das atividades das secretarias e departamentos municipais e preparo de merenda escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino.

DECLARAMOS, para os devidos fins e efeitos legais, na qualidade de PROPONENTE do Procedimento Licitatório da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, acima referenciado, de que não fomos declarados INIDÔNEOS para licitar ou contratar com o Poder Público em quaisquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2021.

ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA

Obs.: Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

QUANTO AO TRABALHO DO MENOR

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (Registro de Preços)

ABERTURA: Dia 22/12/2021 às 08:00 horas

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, materiais de higiene pessoal, gás de cozinha, água mineral e utilidades, destinados à limpeza e manutenção das atividades das secretarias e departamentos municipais e preparo de merenda escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino.

DECLARAMOS, para os devidos fins e efeitos legais, que esta empresa cumpre integralmente as normas contidas na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, do artigo 7º, inciso XXXIII, a saber:

“(…) Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos”.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2021.

ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA

Obs.: Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO ASSEGURANDO O CUMPRIMENTO

DAS NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 (Registro de Preços)

ABERTURA: Dia 22/12/2021 às 08:00 horas

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, materiais de higiene pessoal, gás de cozinha, água mineral e utilidades, destinados à limpeza e manutenção das atividades das secretarias e departamentos municipais e preparo de merenda escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino.

Eu, _____, _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela SSP/____ – inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) à Rua/Avenida _____, nº _____ – Bairro _____ – Município de _____, neste ato, como representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, interessada em participar do Processo Licitatório nº 054/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021, da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que a empresa acima citada, cumpre as normas de SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

_____, _____ de _____ de 2021.

ASSINATURA DO TITULAR DA EMPRESA

Obs.: Carimbo padronizado da empresa – utilizar formulário personalizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

ANEXO X

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços referente à aquisição de materiais de limpeza, de higiene pessoal, gás de cozinha e água mineral, destinados às Secretarias e Departamentos Municipais, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ITANHOMI-MG e a empresa _____.

GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.493.239/0001-06, sediada à Avenida JK, nº 91 – Centro – Município de Itanhomi-MG, neste ato, representada por seu Prefeito Municipal, Dr. RAIMUNDO FRANCISCO PENAFORTE, brasileiro, casado, advogado, portador da Carteira de Identidade nº MG-364.982 – expedida pela Pol. Civil/MG – inscrito no CPF sob o nº 173.934.506-15, residente e domiciliado à Travessa Inimá de Paula, nº 102 – Centro – neste Município de Itanhomi-MG.

FORNECEDOR: _____

_____, TERMO DE COMPROMISSO este cuja celebração foi autorizada em conformidade com o Processo Licitatório nº 054/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021, com fundamento nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e alterações posteriores, tendo justo e pactuado o que se segue, mediante as cláusulas e condições infra-enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL, GÁS DE COZINHA (GLP), ÁGUA MINERAL E PRODUTOS DE UTILIDADES GERAIS, referente



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

2.1 - Os PRODUTOS serão entregues parceladamente, de acordo com a necessidade da Administração, podendo a mesma requisitar o objeto a partir da data de assinatura desta Ata de Registro de Preços e/ou contrato, durante todo seu período de vigência, nos termos do artigo 57 – “caput” da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94:

2.2 - As entregas serão realizadas SEMANALMENTE independentemente da quantidade requerida, mediante prévia e formal requisição do departamento competente, relacionando os itens a serem entregues, através de ORDEM DE ENTREGA, diretamente ao FORNECEDOR.

2.3 - A requisição será formalizada todas às sextas-feiras até às 16:00 h (dezesesseis horas), sendo que a proponente deverá efetivar as entregas na segunda-feira próxima, impreterivelmente, no máximo até as 16:00 h (dezesesseis horas).

2.4 - As entregas serão fracionadas e deverão ser realizadas nos seguintes locais:

a)- Sede do Município de Itanhomi: Almoxarifado da Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social, Centro de Referência e Assistência Social (CRAS), Escola Municipal Ana Silvéria, Escola Municipal Elvira Loures e Centro Educacional Professora Elvira Maria Pinto.

b)- Distrito de Santa Luzia do Carneiro: Escola Estadual Carlota de Andrade (2º endereço) – Localizada a cerca de 15 (quinze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.

c)- Distrito de São Francisco do Jataí: Escola Municipal Argentina Gomes Sampaio – Localizada a cerca de 13 (treze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.

d)- Distrito de Edgard Mello: Unidade Básica de Saúde de Edgard Mello – Localizada a cerca de 12 (doze) km da sede do Município de Itanhomi-MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

2.5 - As despesas relativas à entrega dos PRODUTOS, objeto desta Ata de Registro de Preços, são de inteira responsabilidade do FORNECEDOR.

2.6 - Os PRODUTOS deverão ser de boa qualidade, reservando-se à Prefeitura Municipal, o direito de recusá-los, quando do recebimento, caso não atendam às especificações exigidas.

2.7 - No caso dos PRODUTOS não atenderem às especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não os aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

2.8 - No prazo referido no item 2.1, poderá a Administração verificar a qualidade dos PRODUTOS, a sua aceitação e solicitar, se necessário, exame de técnicos especializados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR

3.1 - São obrigações do FORNECEDOR:

- a)- As responsabilidades resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b)- Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes, de âmbito federal, estadual ou municipal, como também assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela Ata de Registro de Preços firmada entre as partes;
- c)- Entregar os PRODUTOS em embalagem lacrada, em perfeito estado de conservação e funcionamento, conforme cotação da empresa e aceitação da Secretaria Municipal de Administração, sendo que os mesmos deverão atender plenamente às especificações exigidas;
- d)- Oferecer os PRODUTOS cotados conforme apresentação do fabricante, em embalagem original, em quantidade, qualidade e tecnologias adequadas, com observância às recomendações aceita pela boa técnica, norma e legislação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

- e)- Entregar os produtos de acordo com a necessidade ou conveniência da Administração, conforme instruções constantes na CLÁUSULA SEGUNDA deste instrumento;
- f)- Não oferecer tratamento discriminatório quanto ao fornecimento dos produtos;
- g)- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais e/ou gás de cozinha, nos termos da legislação vigente;
- h)- Selecionar e preparar os empregados que irão entregar os produtos, designando elementos portadores de atestado de boa conduta e demais referências;
- i)- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias no sentido de indenizar a PREFEITURA devido a acidentes ou eventuais prejuízos, que seus empregados ou sócios vierem causar ao Município ou a terceiros, pela execução ineficiente do objeto da ATA;
- j)- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da Ata de Registro de Preços, conforme exigência legal;
- k)- Observar conduta inadequada de seus empregados durante o fornecimento dos produtos;
- l)- Facilitar a fiscalização da Administração quando da entrega dos produtos;
- m)- Adotar medidas sanadoras quando a Administração notificar ao FORNECEDOR a existência de produtos em desacordo com as especificações exigidas;
- n)- Informar previamente toda e qualquer alteração nas condições de fornecimento dos produtos que atinja direta ou indiretamente a PREFEITURA;
- o)- Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de segurança e higiene do trabalho;
- p)- Suspender ou interromper o fornecimento dos produtos, quando solicitado;
- q)- Responder pelos danos causados pela violação dos direitos da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

3.2 - São obrigações do GERENCIADOR:

- a)- As responsabilidades resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b)- Manter o acompanhamento da entrega dos PRODUTOS (materiais de limpeza, materiais de higiene pessoal e gás de cozinha GLP), através de servidores especialmente designados;
- c)- Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, quanto a qualidade e tempestividade na entrega dos produtos que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não devem ser interrompidos durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- d)- Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução da Ata de Registro de Preços, em especial, aplicações de sanções, alterações e acréscimos ou supressão da ATA;
- e)- Permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR nas dependências dos departamentos e escolas municipais, quando necessário, para entrega dos produtos;
- f)- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;
- g)- Proceder ao pagamento dos materiais de limpeza e/ou gás de cozinha fornecidos, dentro dos prazos estabelecidos, desde que o FORNECEDOR esteja em dia com suas obrigações;
- h)- Publicar no Órgão de Imprensa Oficial dos Municípios Mineiros, e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, o extrato da Ata de Registro de Preços e suas possíveis alterações.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O valor global desta Ata de Registro de Preços é de R\$ _____ (_____
_____), conforme proposta apresentada pelo FORNECEDOR.

4.2 - No preço estão incluídas todas e quaisquer despesas do FORNECEDOR, necessárias ao fornecimento dos produtos, objeto desta Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 - As despesas decorrentes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS correrão por conta de dotações orçamentárias previstas e indicadas no orçamento vigente deste município, conforme Lei Municipal nº 1.877 de 06 de dezembro de 2021, sob os seguintes códigos:

5.1.1 - GABINETE DO PREFEITO:

a)- Ficha 43: 02.01.01.04.122.0001.2007.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

5.1.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

a)- Ficha 68: 02.03.01.04.122.0003.2010.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

b)- Ficha 80: 02.03.01.04.122.0003.2012.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

c)- Ficha 83: 02.03.01.04.122.0003.2013.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

5.1.3 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:

a)- Ficha 106: 02.04.01.04.123.0007.2016.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

5.1.4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

a)- Ficha 129: 02.05.01.12.122.0008.2019.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

b)- Ficha 145: 02.05.01.12.361.0009.2022.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.47.00.

c)- Ficha 153: 02.05.01.12.361.0010.2025.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.06.00, 1.45.00, 1.47.00.

d)- Ficha 166: 02.05.01.12.365.0011.2028.339030-00 – Fonte: 1.01.00, 1.46.00, 1.47.00.

e)- Ficha 174: 02.05.01.12.365.0011.2086.339030-00 – Fonte: 1.01.00.

f)- Ficha 182: 02.05.01.12.366.0009.2029.339030-00 – Fonte: 1.01.00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

5.1.5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

- a)- Ficha 194: 02.06.01.10.122.0015.2034.339030-00 – Fonte: 1.02.00.
- b)- Ficha 207: 02.06.01.10.122.0016.2036.339030-00 – Fonte: 1.54.00.
- c)- Ficha 217: 02.06.01.10.301.0015.2035.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.55.00, 1.59.00.
- d)- Ficha 226: 02.06.01.10.301.0015.2065.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.59.00.
- e)- Ficha 232: 02.06.01.10.302.0015.2037.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.12.00.
- f)- Ficha 247: 02.06.01.10.303.0015.2064.339030-00 – Fonte: 1.55.00.
- g)- Ficha 257: 02.06.01.10.304.0015.2043.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.59.00.
- h)- Ficha 267: 02.06.01.10.305.0015.2042.339030-00 – Fonte: 1.02.00, 1.59.00.

5.1.6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS:

- a)- Ficha 279: 02.07.01.04.122.0020.2046.339030-00 – Fonte: 1.00.00.
- b)- Ficha 297: 02.07.01.15.451.0020.2047.339030-00 – Fonte: 1.00.00.
- c)- Ficha 300: 02.07.01.15.452.0020.2049.339030-00 – Fonte: 1.00.00.
- d)- Ficha 324: 02.07.02.26.782.0020.2050.339030-00 – Fonte: 1.10.00, 1.16.00, 1.86.00.

5.1.7 - SECRETARIA MUN. DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO:

- a)- Ficha 336: 02.08.01.20.606.0029.2051-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

5.1.8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

a)- Ficha 344: 02.09.01.08.122.0017.2052.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

b)- Ficha 356: 02.09.01.08.243.0017.2084.339030-00 – Fonte: 1.00.00.

5.1.9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:

a)- Ficha 369: 02.10.01.27.812.0014.2057-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

5.1.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:

a)- Ficha 376: 02.11.01.18.122.0023.2058-339030-00 – Fonte: 1.00.00.

5.1.11 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

a)- Ficha 392: 02.12.01.08.244.0032.2060.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

b)- Ficha 398: 02.12.01.08.244.0032.2061.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00.

c)- Ficha 408: 02.12.02.08.243.0032.2083.339030-00 – Fonte: 1.00.00, 1.29.00, 1.56.00.

5.1.12 - FUNDEB (FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA):

a)- Ficha 434: 02.13.02.12.361.0009.2091.339030-00 – Fonte: 1.19.00.

b)- Ficha 450: 02.13.02.12.365.0011.2092.339030-00 – Fonte: 1.19.00.

c)- Ficha 457: 02.13.02.12.365.0011.2093.339030-00 – Fonte: 1.19.00.

d)- Ficha 464: 02.13.02.12.366.0009.2094.339030-00 – Fonte: 1.19.00.

5.1.13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO:

a)- Ficha 471: 02.14.01.13.122.0013.2074.339030-00 – Fonte: 1.00.00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

6.1 - O Município de Itanhomi-MG, através da Secretaria Municipal da Fazenda, realizará os PAGAMENTOS da seguinte forma:

6.1.1 - Em moeda corrente do país;

6.1.2 - Mensalmente, de acordo com a entrega dos produtos, objeto deste instrumento;

6.1.3 - Mediante a apresentação, sempre no ÚLTIMO DIA ÚTIL de cada mês, dos documentos fiscais e tributários devidos, nos termos das legislações pertinentes em vigor;

6.1.4 - Até o 5º (quinto) dia útil subsequente à data do protocolo da respectiva fatura;

6.1.5 - Através de cheques nominais, boletos bancários, fichas de compensação, transferência eletrônica disponível (TED) ou depósitos em conta corrente do FORNECEDOR.

6.2 - Caso, por culpa do Município, o pagamento da nota fiscal fatura não seja efetuado no prazo previsto nos itens anteriores, será devida uma atualização monetária pela variação do IGPM, a partir do último dia em que a Prefeitura deveria ter efetuado o pagamento, até a data do efetivo pagamento. Será emitida, conseqüentemente, uma outra nota fiscal correspondente.

6.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, sem ônus adicional para o Município.

6.4 - Somente após o cumprimento de todas as exigências contidas neste instrumento, será contado o prazo para a liberação dos pagamentos.

6.5 - O REAJUSTE DE PREÇOS obedecerá aos índices estabelecidos ou autorizados pelo governo federal ou fabricantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS

7.1 - No caso de atraso de pagamento, por responsabilidade da PREFEITURA, os preços serão corrigidos pela variação do IGPM, ou outro índice que vier a substituí-lo, calculado "pro-rata tempore" entre a data do vencimento e a do dia do efetivo pagamento. Será emitida, conseqüentemente, uma outra nota fiscal correspondente.

7.2 - A atualização dos preços por atraso de pagamento só será feita nos casos em que ficar comprovada a responsabilidade da PREFEITURA.

CLÁUSULA OITAVA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - Foram observados, na formalização desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, os dispositivos do artigo 55 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

8.2 - O FORNECEDOR obriga-se a manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à PREFEITURA, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da Ata.

8.3 - Considerar-se-á executada a Ata de Registro de Preços, com o integral cumprimento de suas cláusulas, caracterizado pelo fornecimento dos produtos dentro das normas estabelecidas.

8.4 - Ocorrendo o CANCELAMENTO formal, a PREFEITURA pagará ao FORNECEDOR, deduzido todo e qualquer débito inscrito em nome desta, apenas o valor correspondente ao fornecimento efetivamente realizado.

8.5 - A existência de fiscalização não eximirá a ADJUDICATÁRIA de nenhuma responsabilidade pelo fornecimento dos produtos, objeto desta Ata de Registro de Preços, notadamente nos aspectos de qualidade, tempestividade, segurança e zelo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

8.6 - Os PRODUTOS a serem fornecidos deverão obedecer rigorosamente às especificações constantes do EDITAL do referido Processo Licitatório.

8.7 - O FORNECEDOR compromete-se a dar total garantia quanto à qualidade dos PRODUTOS, bem como efetuar a substituição imediata e totalmente às suas expensas, de qualquer item entregue comprovadamente adulterado ou de qualidade inferior à exigida, portanto fora das especificações e padrões de qualidade.

CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente ATA terá vigência a partir da data de sua assinatura e vigorará pelo período de 12 (doze) meses, podendo sofrer alterações nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, desde que satisfeitas as exigências legais, regulamentares e previamente justificadas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO

10.1 - O FORNECEDOR fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições acordadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo da PREFEITURA até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado da ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS TRIBUTOS

11.1 - O FORNECEDOR é responsável pelo pagamento dos tributos atualmente incidentes sobre o objeto da presente ATA e/ou quaisquer alterações que venham a ocorrer, seja de alíquotas ou decorrentes de novos tributos, assim como, pelos encargos previstos no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas respectivas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - O atraso injustificado na entrega dos produtos sujeitará o FORNECEDOR à multa de mora de 0,5 % (cinco décimo por cento) sobre o valor do item contratado e não entregue, para cada dia de atraso, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias.

12.1.1 - A multa de que trata o item anterior não impedirá o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços pela Prefeitura Municipal de Itanhomi e à aplicação de outras sanções.

12.2 - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal poderá aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções, isolada ou cumulativamente:

12.2.1 - Advertência;

12.2.2 - Multa meramente moratória, como previsto no item 12.1, ou multa penalidade de 10% (dez por cento) sobre o valor da ATA, na hipótese de rescisão por causa imputável ao fornecedor;

12.2.3 - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município.

12.3 - As sanções estabelecidas nos itens 12.1.1 e 12.2.3 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 12.2.2, facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.4 - A sanção prevista no item 12.2.4 é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, podendo ser aplicada juntamente com a do item 12.2.2 facultada a defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vista.

12.5 - As multas serão descontadas dos pagamentos devidos e decorrentes da respectiva Ata de Registro de Preços ou, em caso contrário, será recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação administrativa, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.6 - Os valores das multas serão convertidos em INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) na data de sua aplicação e corrigidas mensalmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA

13.1 - A Ata de Registro de Preços conterá cláusula de CANCELAMENTO, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial e poderá ocorrer pelo seguinte:

13.1.1 - Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enumerados nos incisos de I a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

13.1.2 - Amigável, mediante consentimento da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração;

13.1.3 - Pelo cumprimento irregular de suas cláusulas;

13.1.4 - A negligência em seu cumprimento, levando a PREFEITURA a comprovar a incapacidade do FORNECEDOR para entregar os produtos;

13.1.5 - A paralisação das entregas sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

13.1.6 - A cessão ou transferência da Ata de Registro de Preços a outra empresa, sem a prévia e expressa autorização da Administração;

13.1.7 - O desatendimento reiterado das determinações da administração;

13.1.8 - O cometimento reiterado de falhas na sua execução, registrada pela administração;

13.1.9 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do FORNECEDOR, que prejudique a execução do objeto;

13.1.10 - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa;

13.1.11 - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução da Ata de Registro de Preços;

13.1.12 - Fornecimento de PRODUTOS que não atendam às especificações exigidas ou de procedência duvidosa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

13.1.13 - Se o FORNECEDOR se conduzir dolosamente e a contratante perceber que o mesmo não conseguirá cumprir a Ata de Registro de Preços satisfatoriamente.

13.2 - Além das hipóteses anteriores, poderá o Município cancelar a ATA, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata, dissolução, insolvência do FORNECEDOR e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

13.3 - A inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS enseja a sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas em Lei.

13.4 - Ocorrendo o CANCELAMENTO da Ata de Registro de Preços, será observado e aplicado o disposto no artigo 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL

14.1 - O FORNECEDOR assumirá, automaticamente, ao firmar a Ata de Registro de Preços, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao Município ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em conseqüência de falhas na execução deste instrumento, decorrentes de culpa ou dolo do fornecedor ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA REGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS reger-se-á pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de julho de 1993, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS ANEXOS

16.1 - Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, a PROPOSTA do FORNECEDOR constante do Processo Licitatório nº 054/2021, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021, o EDITAL convocatório e seus ANEXOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI

Estado de Minas Gerais - CNPJ/MF: 18.493.239/0001-06
Avenida JK, nº 91 - Centro - TELEFAX: (33) 3231-1345 / CEP: 35.120-000

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 - As partes elegem, para solução judicial de qualquer questão oriunda da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o foro da Comarca de Itanhomi-MG, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim ajustadas e de comum acordo, firmam as partes, por seus representantes legais, o presente instrumento, elaborado em 03 (três) vias de igual teor e forma, para produzir todos os efeitos legais e resultantes de direito, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, ____ de _____ de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG
Dr. RAIMUNDO FRANCISCO PENAFORTE
Gerenciador

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
REPRESENTANTE LEGAL
Fornecedor

TESTEMUNHA 1 – CPF Nº:

TESTEMUNHA 2 – CPF Nº: