

# Annexe

## Informations essentielles

*Vaccination Citoyens COVID-19*  
*Module Pharmacie*



## Introduction

Ce document s'adresse aux pharmacies participantes à la campagne de vaccination des citoyens contre la COVID-19.

Vous trouverez dans cette annexe de l'information importante au sujet de votre nouvelle application Clic Santé. **Nous vous invitons à lire attentivement chaque section.**

Cette annexe se veut un **pré-requis aux formations du logiciel:**

-  La section 1 du présent document se présente sous forme d'informations essentielles.
-  La section 2 sera revue à l'intérieur des webinaires de formation. Des guides d'utilisation sont également disponibles pour vous accompagner.

Le **webinaire** de formation **porte sur l'utilisation du logiciel**. Nous vous recommandons de vous inscrire à l'une de ces séances, veuillez cliquer sur le lien à la date désirée. Veuillez noter que toutes les séances du webinaires seront disponibles pour réécoute. Les liens seront mis à jour à la section 1.2 du présent document.

Voici les points abordés lors des différentes séances :

- Présentation générale du logiciel
- Menu configuration
- **Revoir la convention de personnalisation de votre application**
- Menu Horaire
- Menu Rendez-vous et prise de rendez-vous sur [www.clicsante.ca](http://www.clicsante.ca)
- Menu Suivi
- Menu Statistiques

L'annexe et le guide d'utilisation seront disponibles à partir du vendredi 12 mars.

Voici les liens pour procéder à votre inscription à l'une des séances de formation:

Webinaire Pharmaciens propriétaires Configuration de l'application et création des horaires Pilote / Gestion #1 - 90 min	
Date de la séance	Lien pour s'inscrire
Séance 1 - 9 mars - 08h00	<a href="#">Séance du 9 mars</a>
Séance 2 - 10 mars - 10h00	<a href="#">Séance du 10 mars</a>

Webinaire Infirmière et équipe laboratoire Enregistrement des rendez-vous Gestion #2 - 45 min	
Date de la séance	Lien pour s'inscrire
Séance 1 - 11 mars - 08h00	<a href="#">Séance du 11 mars</a>
Séance 2 - 11 mars - 16h00	<a href="#">Séance du 11 mars</a>

Si vous avez des questions concernant cette annexe ou la configuration de vos applications, nous vous invitons à communiquer avec le support technique en écrivant au [Support Clic Santé](#)

L'équipe Support Technique & Communication

<b>Préambule à Clic Santé</b>	<b>4</b>
<b>Section 1. Informations importantes</b>	<b>5</b>
1.1. Application dédiée à la vaccination COVID-19	5
1.2 Matériel de formation	6
1.3 Mode de distribution des rendez-vous et ouverture en ligne	7
1.4 Gestion de la 1ère dose et 2e dose	8
1.5 Questions filtres de clientèle et gestion des groupes cibles	9
1.6 Aucune réservation multiple permise / RDV accompagnateur	9
1.7 Convention de saisie des rendez-vous	9
1.8 Saisie des renseignements personnels du citoyen	11
1.9 Gestion des présences	11
1.10 Gestion du type de vaccin	12
1.11 Message et contenus	12
1.12 Gestion de vos horaires de disponibilité	13
1.13 Enregistrement des rendez-vous dans Clic Santé	14
1.14 Décompte journalier	14
1.15 Formulaire AH-635	14
1.16 Gestion des rôles et des accès	15
1.17 Trouver le numéro de son application ou son URL	16
1.19 Support technique	16
<b>Section 2. Convention de la personnalisation de votre application</b>	<b>17</b>
2.1 Services	17
2.2 Durée des services	17
2.3 Messages, Description et Consignes	17
2.4 Lieux	18
2.5 Ressources	18
2.6 Modifications à effectuer selon le rang de vaccination	20
<b>Conclusion</b>	<b>21</b>

## Préambule à Clic Santé

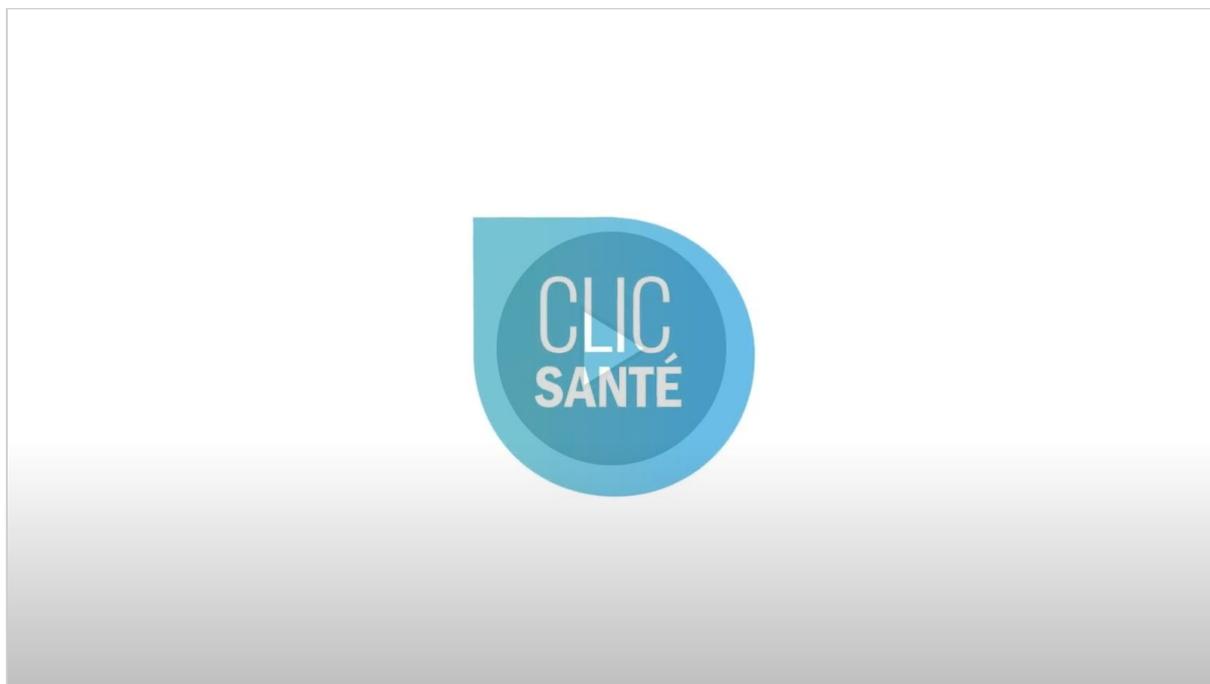
---

Clic Santé est une application en ligne permettant une prise de rendez-vous de masse, que ce soit à l'interne ou par les patients.

Avec Clic Santé, vous avez accès aux outils de distribution et de télétriage dont vous avez besoin dans votre pharmacie. Actuellement, plus de trois rendez-vous sur quatre sont réservés en ligne par les patients eux-mêmes et ce, sans délai d'attente.

Clic Santé permet l'automatisation des demandes de confirmation, des rappels et des relances, que ce soit par courriel ou par texto.

**Voici une courte vidéo expliquant et démontrant les caractéristiques de Clic Santé:**



Si vous avez de plus amples questions concernant le logiciel Clic Santé, nous vous invitons à communiquer avec le Support technique à ce lien: [Support Clic Santé](#)

## Section 1. Informations importantes

---

### 1.1. Application dédiée à la vaccination COVID-19

Chaque pharmacie recevra *une application Clic Santé 'Vaccination COVID-19'*. Le service vaccin COVID-19 est exclusif au portail Clic Santé.

Une application comprend deux composantes : le planificateur de rendez-vous et une page de réservation unique à votre pharmacie. Vous pourrez ainsi créer un horaire de disponibilité personnalisé et gérer vos rendez-vous. L'accès à cette application se fait en ligne; il n'y a donc pas de logiciel à installer sur les différents postes de travail.

Lorsque la configuration de votre application et la création de vos horaires seront terminés, vous pourrez enregistrer les rendez-vous de vos patients en mode admin, ouvrir la prise de rendez-vous en ligne pour votre clientèle et finalement, apparaître dans les résultats de recherche du site [www.clicsante.ca](http://www.clicsante.ca) pour que la population en général puisse réserver un rendez-vous à votre pharmacie.

## 1.2 Matériel de formation

En complément à cette annexe, le matériel de formation comprend :

- **Guide d'utilisation Configuration et Horaires (Pilotes / Gestion #1)**  
Document portant sur la configuration et la création des horaires de disponibilité pour les pharmaciens propriétaires
- **Guide d'utilisation Rendez-vous (Gestion #2)**  
Document portant sur la Gestion des rendez-vous pour l'équipe de vaccination et l'équipe laboratoire
- **Guide d'utilisation du formulaire AH-635**
- **Webinaires pour réécoute**  
Vous pourrez partager ces liens avec vos équipes respectives dans un souci de formation.

Voici les liens pour la réécoute:

Webinaire Pharmaciens propriétaires <b>Configuration de l'application et création des horaires</b> Pilote / Gestion #1 - 90 min		
Date de la séance		Lien pour réécoute
Séance 1	9 mars - 13h30	<a href="https://vimeo.com/522451278/bea82b0fa9">https://vimeo.com/522451278/bea82b0fa9</a>
Séance 2	10 mars - 10h00	<a href="https://vimeo.com/522379776/8cddc1355d">https://vimeo.com/522379776/8cddc1355d</a>

Webinaire Infirmière et équipe laboratoire <b>Enregistrement des rendez-vous</b> Gestion #2 - 45 min		
Date de la séance		Lien pour réécoute
Séance 1	11 mars - 08h00	<a href="https://vimeo.com/522453464/5cead8b9da">https://vimeo.com/522453464/5cead8b9da</a>
Séance 2	11 mars - 16h00	<a href="https://vimeo.com/522964702/d26696208a">https://vimeo.com/522964702/d26696208a</a>

\*\*\* Prendre note que les liens pour réécoute seront disponible à partir du vendredi 12 mars.

### 1.3 Mode de distribution des rendez-vous et ouverture en ligne

Deux modes de distribution sont mis à votre disposition pour l'enregistrement des rendez-vous à votre pharmacie :

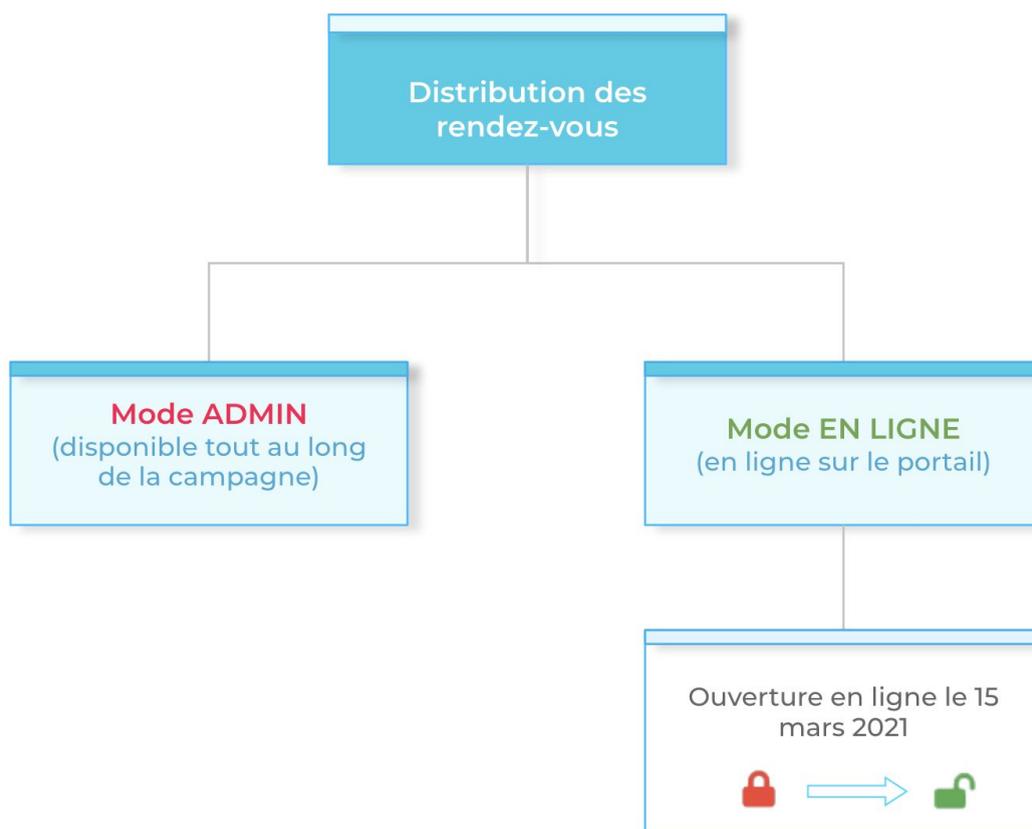
- **Mode ADMIN** - disponible tout au long de la campagne

Votre personnel (équipe labo, infirmières) peut, en tout temps, enregistrer au besoin un rendez-vous pour un citoyen.

- **Mode EN LIGNE** - ouvert à la population

À partir du 15 mars 2021, en ouvrant la prise de rendez-vous en ligne, les pharmacies apparaîtront dans les résultats de recherche de [www.clicsante.ca](http://www.clicsante.ca).

\*\*\*Veuillez noter qu'un délai de quelques heures est à prévoir afin de visualiser votre pharmacie dans les choix de recherche.



## 1.4 Gestion de la 1ère dose et 2e dose

Les horaires de disponibilité pour le vaccin 1ère dose seront affichés en ligne. Le citoyen pourra réserver en ligne son rendez-vous *pour la 1ère dose seulement*.

Selon les consignes émises par le Ministère de la Santé et des Services Sociaux, l'enregistrement des rendez-vous 2e dose doit se faire sur place, en présence du citoyen, lorsque celui-ci se présente à son rendez-vous pour la 1ère dose.

Suite à l'octroi du statut "*Présent*" la pharmacie enregistre le rendez-vous pour la 2e dose. Voici la méthodologie:

À partir de la liste de rendez-vous, il est possible d'accéder très facilement à la fonctionnalité "*Ajouter un autre rendez-vous pour cet usager*." Cette dernière permet de prendre un nouveau rendez-vous avec les renseignements personnels du patient sans devoir réinscrire manuellement toutes les données.

Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter ces tutoriels personnalisés:

### À partir du menu Rendez-vous

Vidéo #6 (~5 mins) - Attribution d'un rendez-vous (Rôle G2) :

<https://vimeo.com/458419777/593c664ca2>

### À partir du menu Suivi

Vidéo #7 (~7 mins) - Gestion et suivi des rendez-vous (Rôle G2) :

<https://vimeo.com/458419796/299a640bb3>

## 1.5 Questions filtres de clientèle et gestion des groupes cibles

Sur la page de réservation, des questions filtres servant à trier les groupes cibles ont été ajoutées. Celles-ci portent sur les conditions de santé du patient, son exposition à la COVID-19 ainsi qu'à son rang d'admissibilité au vaccin. **Les pharmacies sont responsables** de la mise à jour de l'application lorsque le groupe cible change.

Points à modifier **en français et en anglais**, lorsque le groupe cible change:

- 2ème question filtre
- Message pop-up
- Message d'accueil

## 1.6 Aucune réservation multiple permise / RDV accompagnateur

**Il est obligatoire de laisser désactivée la réservation multiple.**

La réservation multiple est une fonctionnalité qui permet de réserver plus d'une plage horaire à la même heure. La vaccination contre la COVID-19 requiert d'obtenir les renseignements personnels de chaque patient, il n'est donc pas permis d'activer cette fonctionnalité.

Toutefois, dans un souci d'offrir le vaccin aux accompagnateurs des clientèles vulnérables, une fonctionnalité supplémentaire est disponible. À la toute fin du processus de réservation, un bouton "Prendre un rendez-vous supplémentaire" s'affiche. En cliquant, la personne revient au début du processus de réservation et peut réserver un nouveau rendez-vous pour la personne accompagnatrice.

## 1.7 Convention de saisie des rendez-vous

Le MSSS requiert que ces renseignements personnels soient à *requis* dans le formulaire de réservation :

- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- Numéro d'assurance-maladie (NAM) :
  - ↳ **Si citoyen n'a pas de NAM:**  
**Mode ADMIN:** La pharmacie peut laisser le champ vide et complète les champs nom du père et nom de la mère.  
**Mode EN LIGNE:** La personne coche la case: je n'ai pas de numéro d'assurance maladie.



Prendre note que vous ne pouvez pas retirer les champs identifiés comme **requis**.

CHAMPS ACTIVÉS	Requis	Non Requis
	Ces champs doivent <b>absolument</b> être complétés pour finaliser la réservation du rendez-vous..	Un RDV peut être attribué même si le champ d'information n'est pas complété.  * Ces champs peuvent être complétés lors de la validation de l'identification du citoyen au site de vaccination.
Prénom	X	
Nom	X	
Courriel		X
Date de naissance	X	
Téléphone		X
Cellulaire		X
Commentaires		X
Numéro d'assurance maladie (NAM)	X	
Mère inconnue		X
Prénom de la mère		X
Nom de famille de la mère		X
Père inconnu		X
Prénom du père		X
Nom de famille du père		X
Type de vaccin		X
<b>*** Requis pour l'administrateur seulement.</b>		
Questions de pré-immunisation*		X

\*Les réponses aux questions de pré-immunisation seront récoltées pour être automatiquement transférées dans le formulaire électronique AH-635. Ce dernier sera disponible dans ClicSanté au courant de la semaine du 1er mars 2021.

## 1.8 Saisie des renseignements personnels du citoyen

Prendre note que la saisie des renseignements personnels du citoyen **est d'une grande importance**. Une erreur de typographie dans un numéro de téléphone ou dans une adresse courriel peut emmener le mauvais citoyen à recevoir une confirmation de rendez-vous.

*Merci de porter une attention particulière lors de la saisie des renseignements personnels.*



Mauvaise saisie des renseignements personnels.



Confirmation envoyée à la mauvaise adresse courriel ou au mauvais numéro de téléphone.

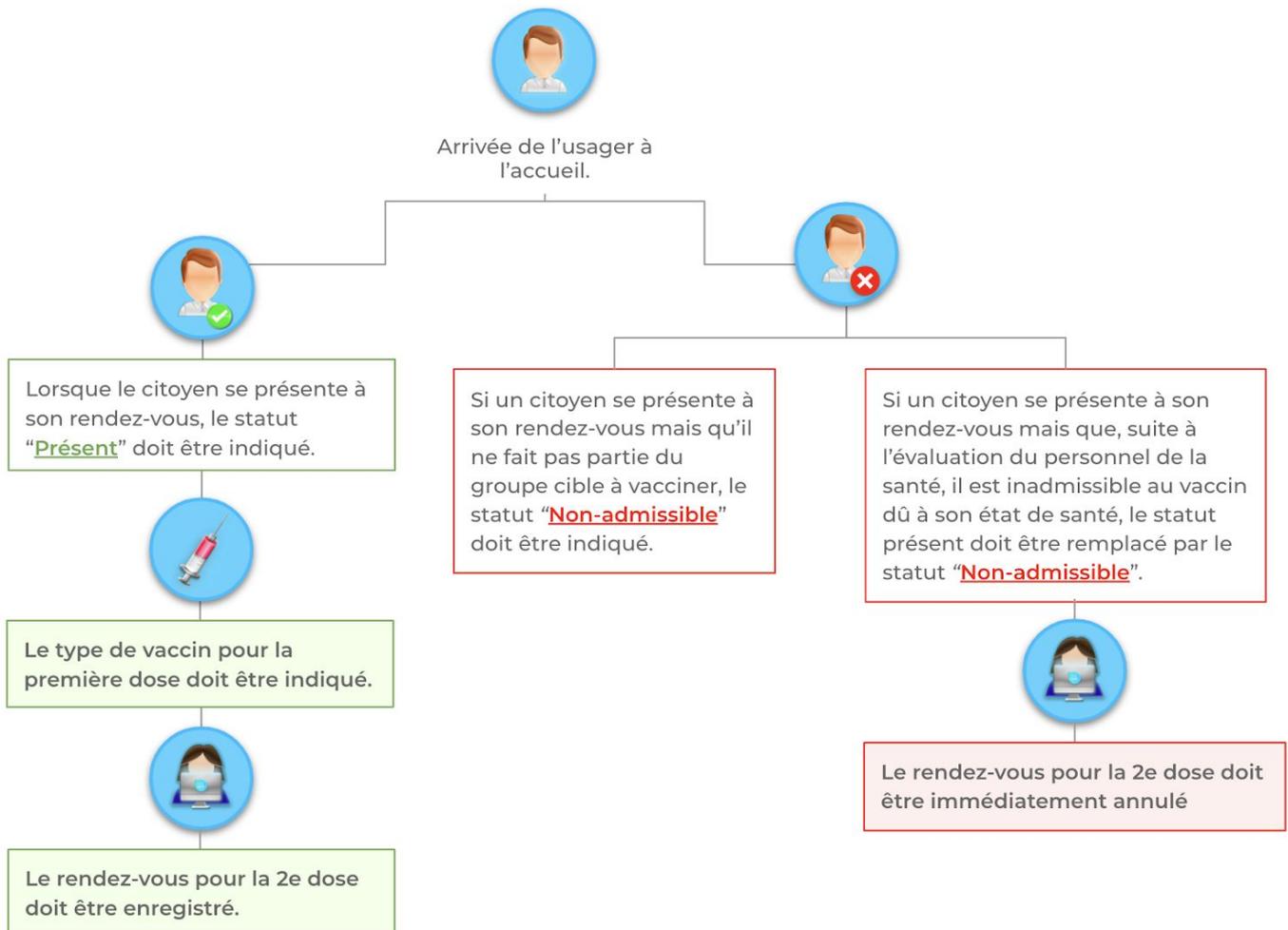


Un citoyen reçoit une confirmation par erreur.

## 1.9 Gestion des présences

La gestion des présences est requise. Il est important de faire le suivi des rendez-vous et d'indiquer le statut du patient. Lorsque le citoyen se présente à son rendez-vous, le statut **“Présent”** doit être indiqué.

Gestion des cas d'inadmissibilité	
Cas #1	Si un citoyen se présente à son rendez-vous mais qu'il ne fait pas partie du groupe cible à vacciner, le statut “Non-admissible” doit être indiqué.
Cas #2	Si un citoyen se présente à son rendez-vous mais que, suite à l'évaluation du personnel de la santé, la personne est inadmissible au vaccin dû à son état de santé, le statut présent doit être remplacé par le statut “Non-admissible” et le rendez-vous pour la 2e dose doit être immédiatement annulé.



## 1.10 Gestion du type de vaccin

L'inscription du type de vaccin est requise lorsque le client se présente à son rendez-vous pour recevoir la première dose. Il s'agit d'un champ nominatif disponible lors de la modification du rendez-vous 1ère dose et lors de la **création** ou **modification** du rendez-vous 2e dose.

## 1.11 Message et contenus

Clic Santé vous permet une personnalisation des contenus. Toutefois, le MSSS a mis en place des procédures strictes afin de centraliser les données et permettre une meilleure gestion de l'approvisionnement, de la distribution et de la logistique du vaccin.

Une base commune a été déterminée, mais chaque pharmacie peut ajouter certains contenus. Les consignes de bases à respecter sont déjà livrées avec les applications.

Faisant face à une adaptation constante en raison de la situation exceptionnelle qu'offre la pandémie, le MSSS peut être appelé à modifier les messages, textes et consignes livrés avec vos applications citoyens COVID-19 (gabarit des messages). Si tel est le cas, nous vous ferons parvenir une communication rapidement.



Considérant la situation, **nous vous recommandons de garder une copie de vos textes ou de la personnalisation de ces textes dans un document de type Word.** Vous pourrez, au besoin, faire les ajustements nécessaires au gabarit des messages de base.

## 1.12 Gestion de vos horaires de disponibilité

La gestion de vos horaires de disponibilité est importante. Lors de la création d'une plage horaire, deux types de cadenas vous offrent la possibilité de garder certaines plages horaires à l'interne, en mode admin seulement.

	<p style="text-align: center;"><b>Mode ADMIN</b></p> <p style="text-align: center;">La prise de rendez-vous est effectuée uniquement à l'interne, en mode admin. (privé)</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Mode EN LIGNE</b></p> <p style="text-align: center;">La prise de rendez-vous est effectuée en ligne sur le portail. (ouvert au public)</p>

Vous pourrez ainsi réserver certaines plages horaires pour les rendez-vous suivants:

- votre clientèle
- une personne accompagnatrice
- la gestion des fins de dose ([voir point 1.14 du présent document](#))

### 1.13 Enregistrement des rendez-vous dans Clic Santé

Le MSSS requiert l'enregistrement de **tous** les rendez-vous pour la vaccination COVID-19 dans le logiciel Clic Santé. Cette procédure est essentielle et requise afin de vous permettre d'accumuler et de réunir les éléments suivants:

- les données requises pour la gestion de vos inventaires
- les statistiques réelles de votre campagne de vaccination
- la visualisation de la quantité de rendez-vous octroyés.

### 1.14 Décompte journalier

Les rendez-vous pour les fins de dose doivent également être enregistrés dans Clic Santé au moment de l'administration. Nous vous invitons à créer un horaire particulier dans votre journée qui pourra tenir compte des fins de dose.

À la fin de la journée, tous les rendez-vous doivent être enregistrés dans Clic Santé pour un portrait réaliste de votre journée de vaccination.



Prévoir un horaire  
qui tient compte  
des fins de dose



Administrer les  
fins de dose



Enregistrer les  
rendez-vous de  
fins de dose à la  
fin de la journée

### 1.15 Formulaire AH-635

Afin de vous aider à poursuivre votre engagement contre la COVID-19, nous avons automatisé le formulaire de vaccination AH-635. Un guide de formation spécifique à ce formulaire est disponible pour téléchargement ici: [Guide de formation AH-635](#)

## 1.16 Gestion des rôles et des accès

Clic Santé permet la gestion des permissions par rôle. Voici les principaux rôles disponibles à l'intérieur du planificateur:

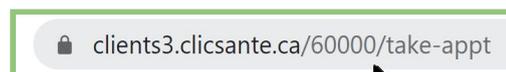
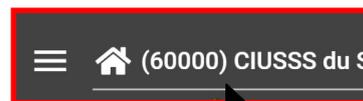
Rôle	Description	Recommandations en fonction du rôle
Pilote	Ce rôle permet la configuration du planificateur et la vue statistique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pharmacien(ne) propriétaire</li> </ul>
Gestion # 1	Ce rôle permet la gestion de tous les horaires et de tous les rendez-vous.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pharmacien(ne) propriétaire</li> </ul>
Gestion #2	Ce rôle permet d'octroyer des rendez-vous.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chaque membre de l'équipe labo (ATP)</li> <li>Infirmière</li> <li>Personnel à l'accueil</li> </ul>
Évaluateur	Ce rôle permet de remplir et de compléter les formulaires dans la section AH-635 de l'admin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel à l'accueil</li> <li>Chaque membre de l'équipe qui évaluera l'utilisateur</li> </ul>
Injecteur	Ce rôle permet de remplir les formulaires dans la section AH-635 de l'admin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infirmière</li> </ul>

Clic Santé recommande fortement la création **de comptes d'accès unique** pour chaque personne. Cette façon de procéder sécurise l'accès à l'information et offre une traçabilité des actions posées dans le logiciel.

## 1.17 Trouver le numéro de son application ou son URL

Si vous avez besoin de localiser le numéro de votre application Clic Santé, voici la marche à suivre :

- **En mode admin** : dans le coin supérieur gauche, localisez le symbole de la maison. Le numéro de l'application se trouve entre parenthèses, en haut, à gauche du nom de l'application.
- **En mode public** : dans l'adresse URL de votre page de réservation, vous pourrez localiser le numéro de votre application, à droite de "clicsante.ca".



## 1.19 Support technique

Prenez note que l'équipe du Support ClicSanté est présente pour vous aider du *lundi au vendredi, de 8h à 17h* inclusivement.

En dehors de cet horaire, il se peut que le délai de réponse soit plus long qu'à l'habitude. **S'il s'agit d'une demande urgente de ce type :**



- La prise de rendez-vous en mode public ou admin n'est plus disponible
- Tout message d'erreur qui s'affiche

Vous pouvez, en tout temps, écrire à l'adresse suivante : [urgence@clicsante.net](mailto:urgence@clicsante.net).  
Le service d'urgence est disponible 7jours/7 de 7h00 à 21h00

Votre message sera alors rapidement transféré à notre équipe d'urgence.

## Section 2. Convention de la personnalisation de votre application

---

Nous vous présentons, dans cette section, des informations importantes concernant la configuration de votre application vaccination COVID-19 module Pharmacie. Nous vous invitons à prendre connaissance des différents points ci-dessous qui sont spécifiques à cette catégorie d'application.

Pour obtenir une information plus détaillée sur chacun des points, veuillez consulter le *Guide d'utilisation Pilote / Gestion #1* qui se veut un complément à cette annexe.

### 2.1 Services

Chaque application comprend **2 services** (Vaccin 1ère et Vaccin 2e dose). Il n'est pas recommandé de modifier le nom des services.

Le service **Vaccin 2e dose est masqué** sur votre page de réservation. Le service 2e dose est donc utilisé exclusivement en mode administrateur.

### 2.2 Durée des services

Pour un souci d'efficacité et pour éviter la confusion, il est primordial de garder la même durée de service pour la 1ère dose et la 2e dose.

### 2.3 Messages, Description et Consignes

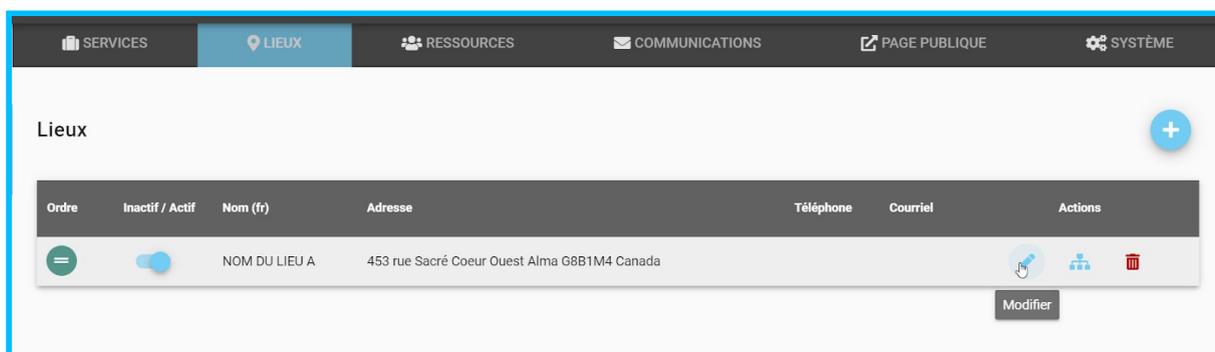
Les applications sont livrées avec le gabarit des messages demandés par le Ministère de la Santé et des Services Sociaux. Il est de la responsabilité des pilotes de s'assurer que toute modification au contenu s'aligne avec les consignes du Ministère.

## 2.4 Lieux



**À faire:** Dans le menu Configuration / onglet Lieux, vous devrez valider le nom et les coordonnées de votre pharmacie.

Cliquez sur le bouton **Modifier** pour faire les modifications nécessaires.



Ordre	Inactif / Actif	Nom (fr)	Adresse	Téléphone	Courriel	Actions
	<input checked="" type="checkbox"/>	NOM DU LIEU A	453 rue Sacré Coeur Ouest Alma G8B1M4 Canada			  

**Modifier**

## 2.5 Ressources

Deux ressources équipes ont été créées. Ces ressources seront utilisées pour créer vos horaires de disponibilité.

- La ressource équipe pour le service 1ère dose
- La ressource équipe pour le service 2e dose



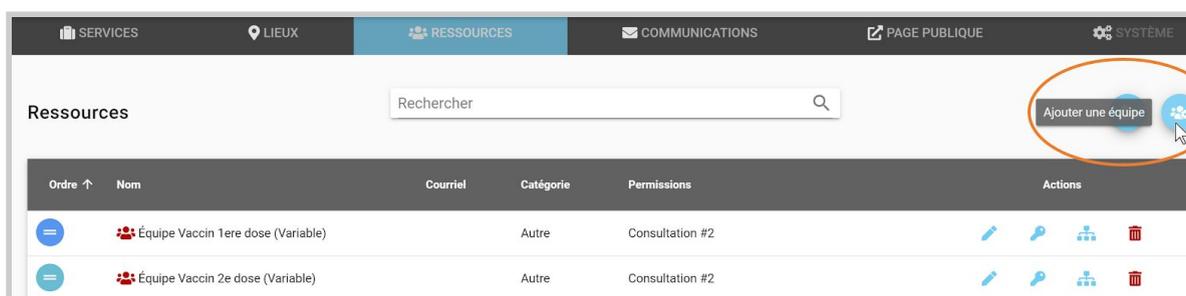
**À faire:** Mettez à jour le nom de vos équipes respectives.



Ordre ↑	Nom	Courriel	Catégorie	Permissions	Actions
	 Vaccin 1ere dose - Lieu A (Variable)		Autre	Consultation #2	
	 Vaccin 2e dose - Lieu A (Variable)		Autre	Consultation #2	<b>Modifier</b>

Si vous avez besoin de créer plusieurs ressources équipes, pour vos besoins opérationnels, voici la méthodologie:

1. Cliquez sur le symbole *“ajout d’une équipe”* en haut à droite. Complétez les champs requis et enregistrez.



2. Cliquez sur le symbole de l’association  afin de compléter l’association de votre ressource avec votre lieu et votre service.



3. Associez votre ressource équipe avec son lieu effectif de pratique.
4. Associez votre ressource équipe avec le type de service qu’elle doit dispenser.

Associer des lieux et des ressources par service ?
✕

**Service**  
1ère dose - Vaccin contre la COVID-19

---

**Lieux associés**

Tous

Lieu de vaccination A

Lieu de vaccination B

**Ressources associées**

Tous

Équipe Lieu A - Vaccin 1ere dose

Non

Oui  Non

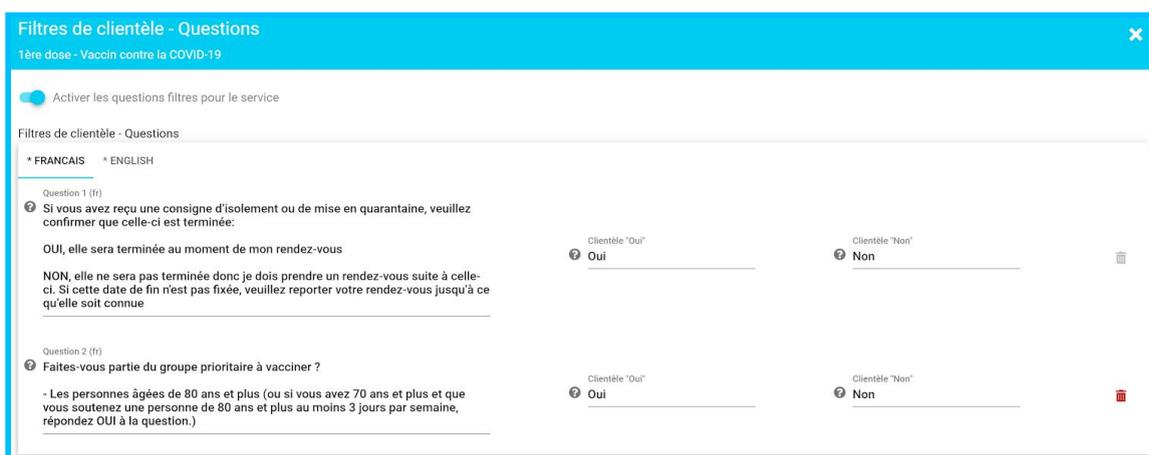
Oui  Non

## 2.6 Modifications à effectuer selon le rang de vaccination



Lorsqu'un nouveau rang de vaccination s'ajoute ou est modifié, il est de la responsabilité des Pilotes des pharmacies d'effectuer les modifications suivantes dans leurs applications Citoyens:

- **Filtres et questions:** Ajouter à la question #2 le nouveau rang admissible à la vaccination (*en français et en anglais*)



**Filtres de clientèle - Questions**  
Tère dose - Vaccin contre la COVID-19

Activer les questions filtres pour le service

Filtres de clientèle - Questions

\* FRANÇAIS \* ENGLISH

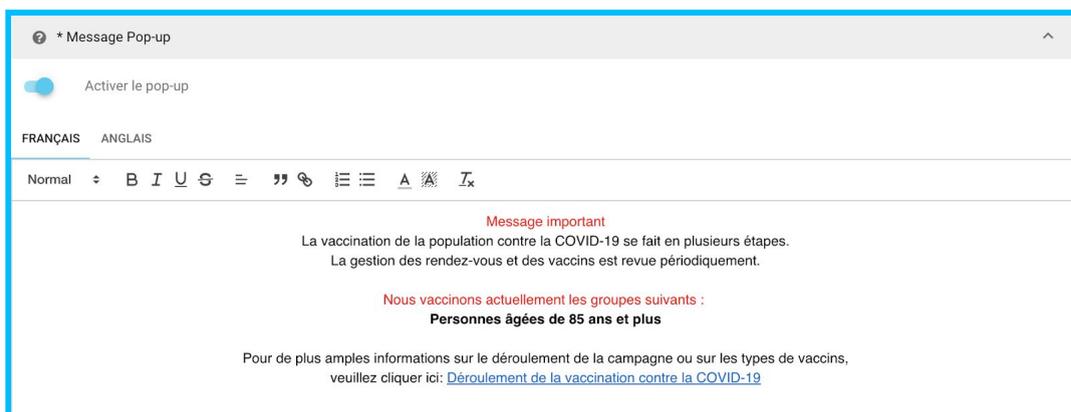
Question 1 (fr)  
 Si vous avez reçu une consigne d'isolement ou de mise en quarantaine, veuillez confirmer que celle-ci est terminée:  
 OUI, elle sera terminée au moment de mon rendez-vous  
 NON, elle ne sera pas terminée donc je dois prendre un rendez-vous suite à celle-ci. Si cette date de fin n'est pas fixée, veuillez reporter votre rendez-vous jusqu'à ce qu'elle soit connue

Clientèle "Oui" Oui  
 Clientèle "Non" Non

Question 2 (fr)  
 Faites-vous partie du groupe prioritaire à vacciner ?  
 - Les personnes âgées de 80 ans et plus (ou si vous avez 70 ans et plus et que vous soutenez une personne de 80 ans et plus au moins 3 jours par semaine, répondez OUI à la question.)

Clientèle "Oui" Oui  
 Clientèle "Non" Non

- **Message Pop-Up de la page de réservation:** Ajouter le rang au texte (*en français et en anglais*)



\* Message Pop-up

Activer le pop-up

FRANÇAIS ANGLAIS

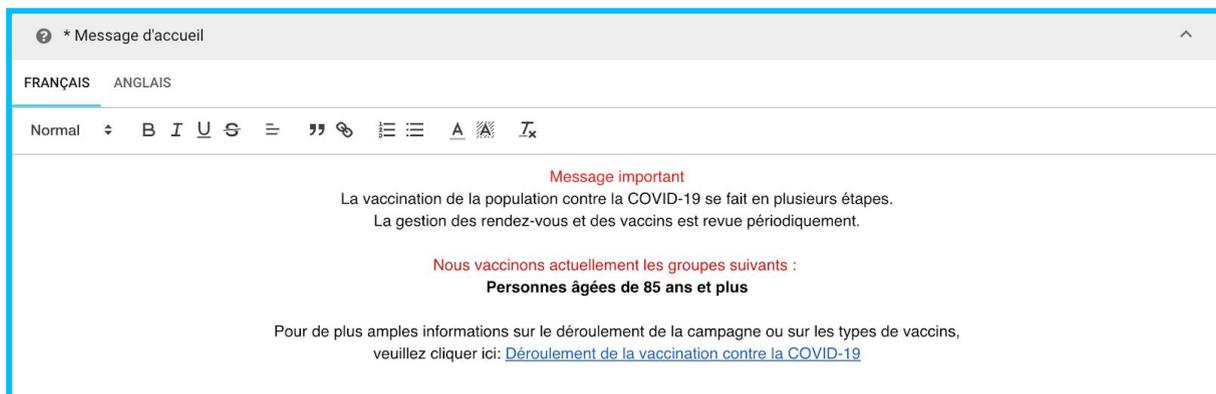
Normal B I U S ≡ ” ☞ ≡ ≡ A ✎ ✎

**Message important**  
 La vaccination de la population contre la COVID-19 se fait en plusieurs étapes.  
 La gestion des rendez-vous et des vaccins est revue périodiquement.

**Nous vaccinons actuellement les groupes suivants :**  
**Personnes âgées de 85 ans et plus**

Pour de plus amples informations sur le déroulement de la campagne ou sur les types de vaccins, veuillez cliquer ici: [Déroulement de la vaccination contre la COVID-19](#)

- Message d'accueil de la page de réservation: Ajouter le rang au texte (en français et en anglais)



\* Message d'accueil

FRANÇAIS ANGLAIS

Normal B I U S ≡ ” ↻ ≡ ≡ A ✖ Ix

**Message important**

La vaccination de la population contre la COVID-19 se fait en plusieurs étapes.  
La gestion des rendez-vous et des vaccins est revue périodiquement.

**Nous vaccinons actuellement les groupes suivants :**  
**Personnes âgées de 85 ans et plus**

Pour de plus amples informations sur le déroulement de la campagne ou sur les types de vaccins,  
veuillez cliquer ici: [Déroulement de la vaccination contre la COVID-19](#)

## Conclusion

---

Les renseignements contenus dans cette annexe vous seront grandement utiles pour la personnalisation de vos applications - Vaccination COVID-19 - citoyens.

Si vous avez des questions concernant la présente annexe ou l'application - Vaccination COVID-19 - citoyens, nous vous invitons à communiquer par le biais de cette adresse: [support@clicsante.ca](mailto:support@clicsante.ca)

**Ensemble en santé,  
Pour la santé.**