

## CHECK LIST – Saúde Empresarial (a partir de 30 vidas)

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

#### Documentos Empresa

Vigência do Contrato: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

- Contrato Social e suas alterações (*atualizado com registro do órgão responsável*), ou ultima alteração consolidada;
- Cartão CNPJ (*ativo mínimo de 6 meses*); emitido até 15 dias;
- Relação do FGTS (GFIP) completa e atualizada (*último mês antecedente à vigência do contrato*);
- Recém – admitidos: Carta Original da empresa (*papel timbrado*) constando nome completo, CPF e data de admissão dos funcionários;
- Prestador de Serviços Pessoa Juridica (PJ): contrato social, cartão do CNPJ e Contrato de prestação de serviço com a Estipulante (*vigente*);
- Estagiário: termo de estágio, assinado pelo estagiário, empresa e instituição de ensino;
- Empresas Coligadas (deverá ter no mínimo 1 sócio em comum): Contrato Social e suas alterações, Cartão de Cnpj e relação de Fgts atualizada.

#### Layout (planilha de implantação) – conforme lista de campos obrigatórios (consta na planilha)

##### Importante constar no Layout:

- Número do nascido vivo, a partir de 2010 (*DNV, consta na certidão de nascimento*);
- Numero do CPF, para nascidos a partir de 2017 (*consta na certidão de nascimento*);
- Deverá constar o E-mail para todos os titulares e seus dependentes (*a partir de 18 anos, e-mail do dependente deverá ser diferente do titular*);
- Deverá constar numero do CPF, a partir de 8 anos.

##### Importante:

- Informar o nome completo do(s) responsável(is) pela assinatura do contrato.

Corretora: \_\_\_\_\_

Contato: \_\_\_\_\_