

KESÄKSI TYÖNTEKIJÄ?

Muistilista alaikäisen työntekijän palkkaamiseen

- ✓ Työnantaja saa ottaa vakinaiseen työsuhteeseen **15 vuotta täyttäneen** nuoren, joka on **suorittanut oppivelvollisuutensa**.
- ✓ Oppivelvollinen voi olla töissä vain puolet loma-ajasta, myös opiskelujen aikana tehtävää työtä on rajoitettu.
- ✓ 15-vuotias saa itse tehdä ja purkaa työsopimuksensa.
- ✓ **Huoltajalla on oikeus purkaa työsopimus**, jos se haittaa nuoren kasvatusta, kehitystä tai terveyttä.
- ✓ Palkoista sovitaan työsopimuksessa, alasta riippuen palkoista saattaa olla olemassa minimipalkkataulukot. Palkkaukseen apua saa [täältä](#).
- ✓ Erilaiset korvaukset ja lisät on eriteltävä palkkalaskennassa peruspalkan ulkopuolella.
- ✓ Nuoret eivät voi tehdä kaikkia töitä! **Kielletyt työt** on listattu sosiaali- ja terveystieteiden [asetukseen](#).

15-18-VUOTIAAN
TYÖLLISTÄMINEN

TYÖN ALKAESSA

- ✓ [Työsopimus](#) ja työehdot tehdään **kirjallisesti**.
- ✓ Huolehdi, että nuori saa kattavan **perehdytyksen** työhönsä. Suhteuta työtehtävät nuoren suorituskykyyn.
- ✓ Palkanlaskentaa ja tuntikirjanpitoa koskevat samat säännöt kuin vakituisilla työntekijöillä. Palkanmaksun yhteydessä on toimitettava tilinauhut.
- ✓ Yli 3 kk kestävässä työsuhteissa on muistettava **terveystarkastus** ennen työsuhteen alkua (tarkastusta ei tarvita kevyessä työssä tai mikäli nuori on viimeisen vuoden sisällä käynyt tarkastuksessa).

- ✓ Kirjoita [työtodistus](#) tehdystä työstä ja maksa **lomakorvaukset**. Kertyneen loman voi pitää myös vapaana.

TYÖN PÄÄTTYESSÄ

Lisää ohjeita ja vinkkejä nuoren työntekijän palkkaamiseen pääset lukemaan [täältä](#)!