



Työkalu 3: Ohjeita opiskelijoille

Projektin työnimi:

Projektitiimin jäsenet ja roolit:

Projektipäällikön yhteystiedot:

Projektin tavoitteet:

Projektin toimeksiantaja:

Toimeksiantajan yhteystiedot:

Vastuuohjaaja(t):

Projektitiimin jäsenten esittely

Kertokaa ainakin jokaisen tiimiläisen nimi, ryhmä ja 3 vahvuutta (osaamista)

Tiimin pelisäännöt

Yhdessä rakennetut pelisäännöt auttavat tiimiä yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa. Käyttäkää seuraavia apukysymyksiä tiiminne pelisääntöjen laadinnassa:

- Millaisia haasteita ja mahdollisuuksia ryhmänne voi kohdata projektin aikana?
- Miten mahdolliset ristiriitatilanteet ratkotaan?
- Kuinka edistetään ja ylläpidetään hyvää työhenkeä, luottamusta ja ilmapiiriä?
- Miten tiedotetaan ja pidetään kaikki tiimiläiset ajantasalla?
- Kuinka tehdään päätöksiä yhteisistä asioista?
- Poissaolokäytänteet?

Ulkoisen viestinnän ohjeita:

Blogiteksti

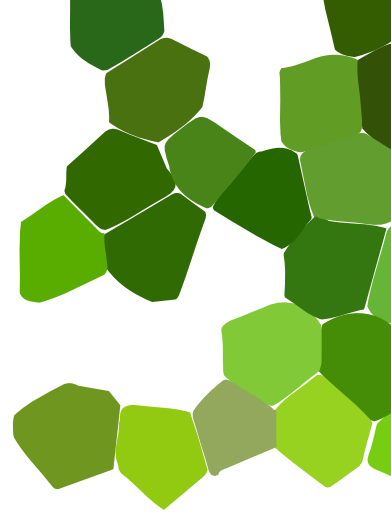
Blogiteksti on ytimekäs ja mielenkiintoinen, kieliasultaan epämuodollinen teksti, jonka sisällössä kannattaa lukijan kiinnostuksen ylläpitämiseksi keskittyä yhteen, valittuun ja rajattuun aiheeseen. Mieti, kenelle blogiasi tai blogitekstiä kirjoitat, keskity sisältöön ja siihen, mitä lisäarvoa se tuo lukijalle: oppiiko hän esimerkiksi jotain uutta tekstistäsi?

Blogitekstiin kuuluu iskevä, lukemaan houkutteleva otsikko ja mahdollisesti 1–3 alaotsikkoa, ja sisältö etenee mielenkiintoisimmasta ja/tai tärkeimmästä aiheesta yksityiskohtiin. Kappaleet voi pitää lyhyinä ja asiat esittää välillä listoina. Kuvat (muista kuvatekstit ja kuvaajan nimi) tekevät tekstin ulkoasusta mielenkiintoisemman ja rytmittävät sitä, ja blogi alustana mahdollistaa hyvin myös linkitykset erilaisiin sisältöihin kuten muille nettisivuille tai videoihin. Muista kuvailla linkit tekstissä, jotta lukija tietää, mihin päätyy.

Hyvästä kirjoituksesta pääasiat löytyvät nopealla silmäilyllä ja se herättää lukijan mielenkiinnon niin, että tämä päätyy lukemaan koko tekstin.

Tekstin alkuun tai loppuun merkitään kirjoittajan nimi ja lyhyt kuvaus siitä, miten hän liittyy tekstin sisältöön ja projektiin. Jos käytetään muiden tuottamaa sisältöä, myös lähdeviittaukset on merkittävä.

Hyvää blogia päivitetään tasaisesti. Päivitystiheydestä ja artikkelien pituudesta ja aiheista kannattaa tehdä suunnitelma





etukätehen.

Artikkelit

Asiantuntija-artikkelin rakenne on yleensä päinvastainen kuin esimerkiksi tutkimusraportin: artikkelissa keskitytään työn tuloksiin, ja ne kerrotaan ensimmäisenä, vasta sitten taustoitetaan ja kirjoitetaan metodeista. Tekstiä on hyvä jäsentää väliotsikoilla. Artikkeleihin kuuluu myös muutaman virkkeen pituinen ingressi, joka esittelee artikkelin aiheen ja sisällön lyhyesti; ingressissä ei käytetä lähteitä.

Artikkeliinkin kannattaa liittää kuvia, taulukoita ja linkkejä havainnollistamaan ja taustoittamaan asiaa. Jos tekstissä on käytetty lähteitä, ne merkitään tekstiin viitteinä ja tekstin loppuun kirjoitetaan lähdeluettelo. Muista merkitä artikkeliin myös kirjoittajan nimi.

Sosiaalinen media

Aktiivisuus sosiaalisen median kanavissa on tärkeä osa ulkoista viestintää. Se ei ole ainoastaan tiedon välittämistä vaan edellyttää valmiutta ja aikaa vuorovaikutukseen ja yhteistyökumppaneiden kuunteluun ja keskusteluun heidän kanssaan. Pyri luomaan edustamastasi tahosta mahdollisimman inhimillinen kuva pelkkien kliinisten linkkijakojen sijaan, ja kerro myös, kuka itse olet ja mistä tulet.

Käytä asianmukaisia aihetunnisteita (#), jotta viestisi löydetään ja sitä voidaan jakaa edelleen. Ota huomioon eri palvelujen erot: siinä missä Facebookiin voi kirjoittaa pidemmänkin tekstin, Instagram on ensisijaisesti kuvien ja lyhyiden videoiden julkaisuun ja Twitter reaaliaikaisten lyhyiden viestien. Eri palvelut tarjoavat myös livevideolähetyksien mahdollisuutta.

Muista hyvät käytöstavat ja maalaisjärki; sosiaalinen media on kuin mikä tahansa muukin vuorovaikutusympäristö. Osallistu keskusteluun ja osallista muita, edistä luovaa ajattelua, kunnioita toisia ja ole rehellinen: älä esitä toisten ajatuksia ominasi.

Salassa pidettäviä asioita ei koskaan laiteta sosiaaliseen mediaan. Jos epäilyttää, älä julkaise. Jos teet virheen, myönnä se ensimmäisenä, ja jos muutat alkuperäistä päivitystäsi, kerro se. Julkaistu sisältö voi levitä nopeasti ja peruuttamattomasti laajalle, ja kerran verkkoon laitettua sisältöä ei saa sieltä koskaan kokonaan poistettua. Et myöskään pysty kontrolloimaan muiden käyttäjien reaktioita tai keskustelua, ainoastaan ohjailemaan sitä.

Vastaa negatiiviseen palautteeseen asiallisesti ja perustellen; selkeät viha- tai uhkausviestit kannattaa poistaa välittömästi, kunhan taltioit ne ensin kuvakaappauksella.

Projektien www-sivut

Ennen sivuston perustamista kannattaa miettiä sen konsepti valmiiksi: Kenelle sivusto on suunnattu? Mikä sen kohderyhmä on? Mitä sivustolla halutaan kertoa ja millaisia palveluja sillä ehkä tarjotaan?

Sivuston rakenne ja valikot voi suunnitella piirtämällä ja samalla hahmotella ulkoasua. Etusivu on sivuston tärkein käyntikortti, joten suunnittele, mitä siihen tulee – voit käyttää kuvakarusellia, uutisvirtaa, kalenteria, sosiaalisen median virtojen upotuksia ym. monipuolistamaan etusivua. Suunnittele myös alasivujen sisältö ja ulkoasu. Onko sivustolla esimerkiksi yhteydenottolomake tai blogi?

Kokoa tarvitsemasi sisällöt: kirjoita tekstit ja hanki kuvat. Muista tekijänoikeusasiat!