

パーソナルデータの取り扱いに関する公表事項

1. パーソナルデータの取得の方法

弊社は、パーソナルデータを以下の3つの方法で取得することがあります。

① ご本人から直接取得	お問い合わせフォームの入力、申込書の記入、本人確認書類の送付など、ご本人に直接パーソナルデータをご入力、ご記入またはご送付いただくような場合です。
② 委託元から受託	他の企業など（委託元）から、パーソナルデータの入力やパーソナルデータの加工・分析など、パーソナルデータの取り扱いについて業務を委託される場合です。
③ 第三者提供元から受領	ご本人が同意した企業など（第三提供元）から、パーソナルデータの提供を受ける場合です。この場合、弊社は、「第三者提供元においてご本人の同意が取得されていること」を事前に確認いたします。

2. パーソナルデータの取得と利用目的

(1) 弊社は、取得したパーソナルデータを以下の目的で利用いたします。

A) お客さまのパーソナルデータ

種類	項目	利用目的
サービスの提供に関する情報	氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、FAX 番号、メールアドレス、所属会社名、所属部署名、顧客情報（顧客 ID、会員 NO）、車両情報（車のナンバープレート情報、車台番号、車種情報、運転免許証番号、運転免許種別、保険加入情報、保有車種名）、行動履歴、利用店舗、家族情報、契約情報、アンケート回答、サービス利用履歴、購買予測、バイタルデータ、トランスログ、位置情報等	弊社のサービス等の運営および提供、サービス企画・開発・改善、注文された商品の提供に伴う決済及び配送、趣味・嗜好等を分析してサービス利用者のニーズにあったサービスや商品等に関するご連絡・お知らせ・ご案内、お問合せ対応のため
商品・サービスの開発等の調査・分析に関する情報		弊社の商品・サービス等の提供を目的とした開発、各種商品およびサービスの品質改善、マーケティングへの活用等のための調査・分析（当該分析のための統計データの作成、利用、提供を含む）のため
		お客さまのパーソナルデータを分析した上で、お客さまのライフステージ、ご趣味や嗜好に応じたご案内・ご提案（郵便、電話、電子メールの方法等）をするため

		Wellmeter アプリを用いてのサービス提供の際、Bluetoothセンサー（ビーコン）に基づく位置情報を確認し、位置情報に合わせたサービスの提供をするため
アンケート調査に関する情報		弊社の商品・サービスの企画・研究開発・品質向上のほか、お客さま満足度向上のアンケート調査をおこなうため
各種リサーチ、マーケティング活動により得られた情報		マーケティング資料・統計資料等の作成、調査・アンケート等のご希望と連絡、会員への情報等の提供のため
キャンペーンに関する情報	氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、メールアドレス等	弊社の商品・サービス等あるいは各種イベント、展示会、キャンペーンなどの開催についてご案内（郵便、電話、電子メール等の方法等） をするため
メールマガジンに関する情報		お役立ち情報等のメールマガジン・ダイレクトメールの送付のため
メンテナンスに関する情報		メンテナンス、重要なお知らせ等必要に応じたご連絡のため
お問合せ・苦情に関する情報	氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、メールアドレス、ご質問内容、ご相談内容等	お問合せの回答、ご連絡、弊社 Q&A への活用、その他お問合せ・苦情対応のため
契約に基づいて取得する情報	弊社が提供するサービスの利用規約等に別途記載する項目	契約に基づくサービスを履行するため

B) 採用応募者のパーソナルデータ

種類	項目	利用目的
基本情報	氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、メールアドレス等	企業説明会のご案内および申込受付、従業員募集内容および企業情報のご案内、採用選考申込受付、採用選考結果の通知、採用内定通知、雇用条件の通知、雇入時健康診断の実施、配属決定に係る通知、入社案内、その他採用活動のため
選考に関する情報	学歴、専攻、所属（サークル、クラブ活動、ゼミ活動など）、職歴、顔写真、志望動機、自己PR、その他履歴書・エントリーシートの記載事項および採用面接における質問への回答内容	採用選考、雇用条件の決定、配属決定、その他採用活動のため

C) 役員および従業員のパーソナルデータ

種類	項目	利用目的
基本情報	氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、メールアドレス、顔写真、給与振込口座情報、投信口座情報、通勤経路、社員番号、所属部署、職位（資格）、雇用形態、業務用メールアドレス、業務用携帯端末の電話番号、基礎年金番号、雇用保険被保険者番号、個人識別符号（個人番号を除く）等	人事管理、配属決定（出向・転籍を含む）、社員名簿の作成、給与等の支払い、福利厚生の手続き、社会保険関係の手続等法律上必要な諸手続き、安否確認、業務連絡、採用媒体への掲載、その他雇用管理のため
家族・親族情報	家族・親族情報 家族構成、同居別居状況、扶養の有無、扶養子女の就学状況、健康・介護状態、緊急連絡先の住所および電話番号、帰省先の住所および電話番号等	手当等の決定、源泉徴収の手続き、社会保険関係の手続き、育児・介護休業等の手続き、福利厚生の手続き、緊急時の連絡、その他雇用管理のため
賃金情報	月収、年収、賞与額、退職金等に付随する支給項目、控除項目情報等	給与等の決定および支払い、源泉徴収の手続き、社会保険関係の手続等法律上必要な諸手続き、退職金・年金の手続き、福利厚生の手続き、持株会加入者の手続き、財形貯蓄利用者の手続き、その他雇用管理のため
人事情報	人事評価、資格・免許、懲戒、表彰、面接および面談情報、登用試験結果、適性検査結果、教育研修履歴、育成計画等	業務適性の判断、配属先・担当職務の決定、出向・転籍の決定、研修・能力開発、社員教育、昇格降格の決定、その他雇用管理のため
身体・健康情報	健康状態、病歴、心身の障がい、健康診断結果（法定項目・法定外項目）、主治医の診断書、ストレスチェック、産業医意見書等	従業員の健康管理、適正な就業環境の確保、休職等の手続き、配属先の決定、労災保険の適用・各種給付の申請手続き、その他雇用管理のため
労務情報	勤怠情報、事業所入退館記録、業務用端末操作記録、業務用携帯電話操作記録、社内システム利用記録、事業所内およびリモートワーク（サテライトオフィス、自宅等）による就業場所で記録されたカメラ等による画像・映像・音声・位置情報を含む行動情報、内部通報制度に基づく情報（通報者としての情報を除く）等	労働時間管理、業務連絡、労働効率の改善、モニタリング、従業員の安全確保、弊社の情報および財産の保全、法令等遵守のための体制整備および調査等、その他雇用管理のため

D) 委託元から受託したパーソナルデータ

委託元より業務委託された処理をおこなうために利用いたします。

(2) 弊社は、役員および従業員とその扶養親族の特定個人情報（マイナンバーを含む個人情報）を、以下の目的で利用いたします。

- ・ 雇用保険の届出等に関する事務
 - ・ 健康保険・厚生年金保険届出等に関する事務
 - ・ 国民年金第3号被保険者の届出等に関する事務
 - ・ 源泉徴収票の作成、提出等その他源泉徴収に関する事務
 - ・ 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する事務
 - ・ 持株会に係る法定書類の作成・提供等に関する事務
 - ・ 報酬、料金、契約金および賞金の支払調書の作成・提出に関する事務
 - ・ 株式に係る支払調書の作成・提出等に関する事務
- 上記に関連する事務

マイナンバーとは

社会保障や納税に関する情報を一元的に管理するために、国民一人ひとりに割り振られた個人番号のことをいいます。

マイナンバーを含む個人情報を「特定個人情報」といい、特定個人情報は行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に従って、厳格に取り扱う必要があります。

(3) 弊社は、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる場合は、利用目的を変更することがあります。利用目的を変更した場合は、ご本人に通知または弊社ホームページ等にて公表いたします。前述の利用目的の範囲を超えた変更をおこなう場合は、あらかじめご本人の同意を得たうえで利用します。

3. パーソナルデータの取り扱いの根拠

弊社は、以下の根拠に基づきパーソナルデータの取り扱いをおこないます。

根拠	概要
① 同意	ご本人が規約等において、パーソナルデータの処理に同意している場合
② 契約履行	ご本人との契約に基づいて、物品やサービスを提供するために必要な場合
② 法的義務	法律に準拠するためにパーソナルデータを処理する必要がある場合
③ 正当な利益	組織が正当な理由でパーソナルデータを処理する場合
④ 生命に関わる利益	緊急事態にパーソナルデータを処理する必要がある場合

4. パーソナルデータの保存期間

弊社は、利用目的の達成に必要な期間または法令上保存が必要とされる期間に限り、パーソナルデータを保存いたします。保存期間が過ぎたパーソナルデータは、廃棄または法令に従い個人を特定できないように加工いたします。

5. 自動化された処理に基づく意思決定

弊社では、プロファイリングなどの自動的なデータ処理（さまざまな個人に関する情報から、今後の行動などを分析・予測すること）の結果のみをもって、意思決定をおこなうことはありません。

6. 情報提供の任意性

パーソナルデータを弊社へ提供するかどうかは、ご本人の任意でご判断いただけます。ただし、弊社の業務処理に必要な情報が提供されないときは、一部のサービスなどがご利用いただけない場合があります。

7. パーソナルデータの提供について

(1) 弊社は、以下の提供先にパーソナルデータの提供をおこなうことがあります。

提供先	概要
業務委託先	公表または通知した利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先に提供することがあります。その場合において、パーソナルデータの管理・取扱体制を確認し、弊社が定める評価基準を満たした業務委託先に限り提供いたします。
第三者提供先	法令で認められる場合を除き、別途サービス利用規約などでご本人から同意を取得した提供先に限り提供いたします。
共同利用先	現在、共同利用はおこなっていません。今後、他の企業などとパーソナルデータを共同で利用する場合は、本公表事項、又は弊社の取り扱う商品のご購入時、サービスのご利用申し込み時等において個別に必要な事項を公表いたします。

(2) 他の国や国際機関への情報の提供をおこなう場合は、個人情報保護法に基づき、必要な対応をおこないます。

8. 安全管理措置について

弊社は、パーソナルデータを安全に管理するために、以下の措置を講じます。

項目	措置の内容
	個人情報の保護に関する法律などの国内および諸外国の関連法令の遵守、ならびに国際規格ISO/IEC 27701に準拠した体制を整備し、パーソナルデータを保護します。
	パーソナルデータの取り扱いについてルールを定め、適切に取り扱います。

組織的安全 管理措置	パーソナルデータの取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等についてパーソナルデータの取り扱いを策定しています。
	パーソナルデータの管理において、取り扱い状況を把握できるよう、個人情報の項目・利用目的・保管方法等を明確にし、管理しています。
	パーソナルデータを、公表または通知した利用目的の達成に必要な範囲内で業務委託先に提供することがあります。その場合、弊社は業務委託先に対して、弊社が提供したパーソナルデータの正しい取り扱いを求めるとともに、適切な管理をおこないます。
	漏えい等の事故発生時の連絡体制および手順を定めています。
	監査責任者を設置し、定期的な監査をおこない、監査報告に応じて見直しおよび改善をおこなっています。
人的安全 管理措置	パーソナルデータを取り扱う役員および従業員などに対して、パーソナルデータを保護するための教育・啓発活動の実施、ならびに機密保持契約の締結などをおこないます。
物理的安全 管理措置	パーソナルデータを取り扱うエリアを限定し、セキュリティを保ちます。
	パーソナルデータが記録された機器・電子媒体等は、施錠可能なキャビネットにて管理責任者を明確にして保管しています。
	電子媒体等を持ち運ぶ場合、パスワードの設定等、紛失・盗難等を防ぐための安全な方策を講じます。
	パーソナルデータを削除、または、パーソナルデータが記録された機器、電子媒体等を廃棄したことを、責任ある立場の者が確認します。
技術的安全 管理措置	パーソナルデータを取り扱うことのできる機器および当該機器を取り扱う役員および従業員を明確化し、パーソナルデータの不要なアクセスを防止します。
	パーソナルデータを取り扱う機器等にセキュリティ対策ソフトウェア等を導入し、自動更新機能等の活用により、これを最新状態とします。
	インターネット経由でパーソナルデータの取得などをおこなう際は、通信の暗号化を実施します。

9. 開示等請求手続について

弊社は、個人情報保護法に基づき、ご本人からのパーソナルデータの利用目的の通知の求め、開示、第三者提供記録の開示、内容の訂正、追加または削除、および利用の停止または消去（以下、「開示等」といいます。）に関する請求のお手続きについて、以下のとおり定めます。

[開示等請求の対象ならないもの]

- 弊社にとって保有個人データに該当しないもの
- 個人情報保護法第 25 条の定めにより開示等の対象としないもの
- 開示等をおこなうことにより、ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合

- 開示等をおこなうことにより、弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- 開示等を行うことが他の法令に違反することとなる場合
- その他、法令等に定める場合

(1) 申請方法と申請先

申請は郵送でのみ受付をいたします。(2)ご提出いただくものに記載の書類をご準備いただき、以下の宛先へ簡易書留か配達記録郵便にてご郵送ください。また、送付いただく封筒に「開示等請求書類在中」とお書き添えください。

<開示等請求申請先>

〒101-8343

東京都千代田区神田淡路町2-101 ワテラストワー10F

トヨタ・コニック・プロ株式会社 個人情報お問合せ窓口

(2) ご提出いただくもの

① 開示等請求申請書

下記の「保有個人データ」開示申請書をダウンロードいただき、必要事項を記入してください。

[「保有個人データ」開示申請書](#)

※申請内容の□に必ずチェックをしてください。

② 本人確認書類

分類	必要書類
ご本人が請求する場合	ご本人であることを確認するため、「保有個人データ」開示申請書に記載されている請求をする方の氏名および住所または居所と同一の記載がされている以下の本人確認書類のいずれか1点の写し（有効期限内のものに限ります。） ① 運転免許証 ② 健康保険証 ③ 旅券(パスポート)
代理人が請求する場合	上記に加え、代理人の本人確認書類を同封ください。 a. 法定代理人の場合 ・法定代理権があることを確認するための書類 1通 ・法定代理人本人であることを確認するための書類 1通（上記と同様いずれか1点） b. 委任による代理人の場合 ・ 弊社所定の委任状 1通（委任状をダウンロードしてください。） ・ご本人の印鑑証明書 1通 ・代理人ご本人であることを確認するための書類 1通（上記と同様いずれか1点）

※ご提出いただいた書類は返却いたしかねますのであらかじめご了承ください。

③ 開示等請求の手数料

「利用目的の通知」、「開示」又は「第三者提供記録の開示」については、1回の申請ごとに手数料をいただきます。480円分の郵便切手を申請書類に同封ください。

※「利用目的の通知」、「開示」又は「第三者提供記録の開示」以外の申請の場合は無料ですので切手は不要です。

※手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げたうえで、手数料到着確認後、順次対応いたします。ただし、2週間を過ぎても手数料が届かなかった場合は、申請を取りやめたものとみなし、お預かりした申請書類一式をご返送いたします。

(3) 開示等請求に対する回答方法

申請書に記載された住所宛に郵送又は電子メールによってご回答申し上げます。

尚、開示方法については電磁的記録又は書面による開示のいずれかをご選択いただけます。

※「保有個人データ」開示申請書の所定欄にてご希望の回答方法／開示方法をご指定ください。

(4) 開示等のご請求に関して取得したパーソナルデータの利用目的

開示等のご請求に伴いご提出いただいた申請書、本人確認書類等のパーソナルデータは、開示等のご請求に関するご本人若しくは代理人とのご連絡またはご本人若しくは代理人との間で疑義が生じた場合の確認等、開示等のご請求への対応に必要な範囲でのみ取り扱います。

(5) 受領した申請書等の取り扱い

ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、廃棄いたします。

※「保有個人データ」及び「第三者提供記録」の不開示事由について 次に定める場合は、不開示とします。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記してご通知申し上げます。なお、不開示の場合についても所定の手数をいただきます。

- ・申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・弊社の登録住所が一致しないなど、ご本人が確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・開示の求めの対象が「保有個人データ」又は「第三者提供記録」に該当しない場合
- ・ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・開示を求められた「第三者提供記録」が、その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして政令に定められたものに該当する場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

10. パーソナルデータの取り扱いに関するお問い合わせ・苦情窓口

パーソナルデータの取り扱いについてのお問い合わせ・苦情は、以下の窓口までお問い合わせください。

(1) 事業者の氏名または名称

トヨタ・コニック・プロ株式会社

〒101-8343 東京都千代田区神田淡路町 2-101 ワテラスタワー10F

(2) パーソナルデータ管理責任者

Chief Information Security Officer

谷貝 友隆

(3) パーソナルデータお問い合わせ・苦情窓口

個人情報の取扱いに関するご意見、ご質問、苦情については、下記まで、お手紙にて、お申し出ください。

〒101-8343

東京都千代田区神田淡路町 2-101 ワテラスタワー10F

トヨタ・コニック・プロ株式会社 個人情報お問合せ窓口

なお、誠に勝手ながら、お電話での受付や、直接ご来社いただいております。お申し出はお受けいたしかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

制定日：2025年 4月 1日