

UNIVERSIDAD
CASA GRANDE

INFORME DE EJECUCIÓN
PLAN
OPERATIVO ANUAL 2013

Universidad Casa Grande
Ecuador en C.V. 28/02/2014
Ab. Katia San Martín S.
SECRETARIA GENERAL



Guayaquil - Ecuador
Febrero, 2014



INFORME DE EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

1. Presentación

El presente documento recoge los resultados logrados por la Universidad Casa Grande en el año 2013, en el marco de su Plan Estratégico 2011-2016. El propósito general definido en el Plan es la "Adaptación de la estructura legal, administrativa y académica de UCG a la LOES y su Reglamento, en el marco de su trayectoria institucional y de las tendencias internacionales de la Educación Superior".

Al igual que en el año 2012, para valorar la ejecución del POA 2013 se utilizó un Índice de cumplimiento, considerando el máximo puntaje (4) posible de otorgar a cada uno de los indicadores¹ contemplados por Estrategia y Línea de Acción². Una vez obtenidos los puntajes totales, se estableció la siguiente escala que refleja los diferentes porcentajes y grados de cumplimiento:

Valor	Porcentaje de cumplimiento	Grado de ejecución
4	76 - 100%	Alto
3	51 - 75%	Medio alto
2	26 - 50%	Medio bajo
1	0 - 25%	Insuficiente

Tabla 1. Escala de valoración del cumplimiento de indicadores

Los resultados demuestran un porcentaje total de cumplimiento del 85,56% en el desarrollo de siete estrategias y una sub-estrategia. Con el objetivo de contar con un seguimiento más cercano de la ejecución del Plan, estos resultados han sido categorizados de acuerdo a cada estrategia y líneas de acción, según se detalla a continuación:

Estrategia 1: Actualización del marco normativo.

Líneas de Acción

- 1.1. Plan Estratégico, Estatutos y Organigrama.
- 1.2. Políticas Institucionales.
- 1.3. Evaluación con fines de acreditación.
- 1.4. Sistema de contratación de docentes.



¹ Para la suma de total de indicadores, éstos fueron considerados bajo los mismos parámetros de calidad.

² Ver matrices de Auto-Evaluación en Anexo I

Estrategia 2: Internacionalización de la UCG.

Líneas de Acción

- 2.1. Políticas, planes y programas.
- 2.2. Redes de cooperación e intercambio.

Estrategia 3: Rediseño de propuesta formativa.

Líneas de Acción

- 3.1. Premisas
- 3.2. Políticas y soporte institucional
- 3.3. Gestión académica
- 3.4. Gestión de los aprendizajes y resultados
- 3.5. Bienestar Estudiantil³

Estrategia 4: Fortalecimiento de capacidades investigativas.

Líneas de Acción

- 4.1. Organización y Sistema de investigación y gestión del conocimiento/SIGEC-UCG
- 4.2. Programas, líneas y grupos de investigación.
- 4.3. Profesores investigadores.
- 4.4. Difusión del conocimiento.

Estrategia 4.1.: Publicaciones⁴.

Estrategia 5: Responsabilidad Social integral y Acciones de Vinculación Social pertinentes.

Líneas de Acción

- 5.1. Marco estratégico de responsabilidad social universitaria y vinculación con la colectividad.
- 5.2. Instancias de responsabilidad social universitaria y vinculación con la colectividad.
- 5.3. Marco operativo de responsabilidad social universitaria y vinculación con la colectividad.
- 5.4. Vinculación y seguimiento a egresados.
- 5.5. Educación Continua⁵



³ La línea de Bienestar Estudiantil estuvo contemplada en sus inicios como componente de la Estrategia 6.

⁴ La línea de Publicaciones estuvo contemplada en sus inicios como componente de la Estrategia 6.

⁵ A partir del 2013 se incorporó en el PEDI esta línea de acción.

Estrategia 6: Afirmación de la identidad UCG.

Líneas de Acción

- 6.1. Revitalización de la vida universitaria.
- 6.2. Comunicación interna y externa
- 6.3. Marketing y Relaciones públicas
- 6.4. Publicaciones

Estrategia 7: Sostenibilidad administrativa y financiera.

Líneas de Acción

- 7.1. Campus UCG.
- 7.2. Servicios Generales
- 7.3. Finanzas
- 7.4. Sistemas
- 7.5. Sistemas- hardware
- 7.6. Rediseño organizacional

2. Ejecución del Plan Operativo Anual 2013: porcentaje de cumplimiento y resultados por Estrategia.

En la Tabla 2 puede apreciarse: 1) el número de indicadores definidos para cada estrategia, 2) el puntaje máximo para su valoración (resultado de la multiplicación del número de indicadores por 4 que es la valoración más alta), 3) el correspondiente porcentaje de cumplimiento, y 4) su equivalencia.

Estrategia	No. Indicadores	Puntaje máximo por Estrategia	Resultado	Porcentaje cumplimiento	Equivalencia sobre 4
1	15	60	56,5	94,16%	3,76
2	23	92	72	78,26%	3,13
3	42	168	149,7	89,10%	3,56
4	44	176	158	89,77%	3,59
4.1	25	100	75	75,%	3
5	67	268	240	89,55%	3,58
6	63	252	217	86,100%	3,44
7	96	384	317	82,55%	3,30
Total	375	1680	9285,2	85,56%	3,42

Tabla 2. Escala de medida del Índice de Cumplimiento de Indicadores por Estrategia.

(Ver matrices de auto-evaluación por Estrategia y grado de cumplimiento en Anexo 1).



Estrategia 1

En el cumplimiento de la Estrategia 1, el aspecto más destacado fue la acreditación de la UCG por el CEAACES en la Categoría B, lo cual fue producto de la conjunción de resultados logrados por toda la comunidad universitaria.

Adicionalmente, se destacan los siguientes logros:

- Elaboración del nuevo Estatuto acorde a la matriz de indicadores solicitados por el Consejo de Educación Superior, con la correspondiente aprobación del Consejo Universitario.
- Actualización y socialización de normativas y estructura orgánico-funcional en la web institucional, recogidas en el Vademecum 2013.
- Diseño final del Código de Ética, aprobado por el Consejo Universitario.
- Ampliación de Base de Datos de docentes e investigadores.

Para el 2014, se deberá reforzar la línea de acción 1.4. "Sistema de Contratación de Docentes", de acuerdo a las observaciones del CEAACES y normativas vigentes, y relacionarla con el desarrollo de la Estrategia 7 sobre sostenibilidad administrativa y financiera. De igual manera, se deberá reconsiderar las líneas de acción en consideración a los criterios de la evaluación del CEAACES.

Estrategia 2

Los principales resultados en cuanto a la Internacionalización de la UCG incluyeron:

- Redefinición de políticas internas curriculares y académicas para facilitar el proceso de internacionalización.
- Suscripción de nuevos convenios con universidades de Canadá, Suecia, España y Brasil.
- Participación en conferencias internacionales como FORUM y NAFSA y participación de profesores en eventos académicos realizados en Chile, Rusia, Francia, Argentina, Estados Unidos y Perú.
- Incremento del número de profesores internacionales visitantes, provenientes de China, Estados Unidos, Canadá, España y Argentina.
- Incremento de alumnos de pre-grado, participantes en viajes académicos a nivel internacional.
- Desarrollo de Plan de Promoción sobre convenios, pasantías e intercambios internacionales que la UCG ofrece a alumnos y docentes.
- Afiliación y/o fortalecimiento de vínculos con redes internacionales, tales como CLADEA, INPAE, UNIVERSIA, SINED, Pacto Global, entre otras.

Para el 2014, se contemplará la redefinición del Programa de Apoyo a graduados para cursar posgrados internacionales y el re-ajuste de las políticas de reclutamiento de alumnos internacionales según el Reglamento de Régimen Académico.



Estrategia 3

El desarrollo de esta estrategia estuvo marcado por la espera de la promulgación del Reglamento de Régimen Académico. No obstante, y de acuerdo a lo programado, se hicieron importantes avances en los siguientes resultados y procesos:

- Redefinición de normativas académicas.
- Operación de un sistema de evaluación, aseguramiento y auto-regulación de la calidad del currículo con soporte orgánico, físico, financiero y de infraestructura.
- Elaboración de Línea Base para la administración y organización del curriculum.
- Diseño y operación de un sistema centralizado de administración de programas y syllabus que contextúen los componentes del sello institucional.
- Implementación de sistemas de soporte informático para la administración curricular.
- Construcción de Base de Datos con base documental de la habilitación de la planta docente.
- Desarrollo de un sistema integrado de formación, asesoría y acompañamiento docente.
- Uso de plataforma tecnológica en la docencia.
- Diagnóstico de necesidades de recursos bibliográficos, mediáticos, tecnológicos y de conectividad y cumplimiento progresivo del plan establecido para su adquisición.
- Acompañamiento y apoyo a estudiantes que requieren atención pedagógica y psicológica.
- Implementación del Programa de Becas, de acuerdo a normativas vigentes.

En el 2014 se requiere rediseñar la propuesta formativa en base al nuevo Reglamento de Régimen Académico y reforzar el Sistema Integrado de evaluación docente.

Estrategia 4

La Estrategia 4 tuvo como principal objetivo consolidar el Sistema de Investigación con sus correspondientes políticas, planes, líneas y proyectos, y la conformación de equipos de investigadores por cada una de estas líneas.

Otros logros importantes se incluyen a continuación:

- Elaboración del documento sobre el Sistema de investigación, que define Líneas y Proyectos de Investigación, aprobado por Consejo Universitario en la versión final 2013.
- Ajustes al Plan Estratégico de Investigación y Difusión del Conocimiento
- Definición de normativas generales y específicas de investigación aprobadas por Consejo Universitario.
- Suscripción de convenios para asesorías con organismos internacionales.
- Articulación de procesos de investigación de pregrado/postgrado con las unidades académicas involucradas.
- Asesorías de carácter internacional para las actividades de investigación: Universidad de La Laguna, Universidad de Málaga, UNED.
- Avances en el desarrollo del programa de formación en escritura académica para docentes e investigadores UCG.
- Diseño y ejecución del Plan Semilleros de Investigación.

Para el 2014, se contemplará el perfil del docente investigador en el marco de las nuevas normativas oficiales, la publicación de los resultados de las experiencias de investigación, el fortalecimiento de las capacidades investigativas, a través de asesoría internacional, y la articulación de los procesos investigativos con las actividades de responsabilidad social y vinculación con la colectividad



Estrategia 4.1.

El cumplimiento de esta Estrategia estuvo centrado en la publicación de textos escritos por docentes e investigadores de la UCG. Uno de los principales logros fue la edición y presentación de cuatro documentos sobre el Programa Municipal "Aprendamos. Primer Programa Ecuatoriano de Educación por Televisión".

Otros resultados se detallan a continuación:

- Participación en Asambleas Generales y eventos de formación de la REUPDE- Red de Editoriales Universitarias y Politécnicas del Ecuador.
- Diseño y elaboración de la Revista Ventanales, No. 3 y 4.
- Avances en la publicación de Tesinas de pre-grado 2010 en formato de libro único y de la publicación de libros de texto de profesores.
- Publicación de Serie Contingencias: Foro sobre LOES y universidades privadas.
- Realización de alianzas con M.I. Municipalidad de Guayaquil y Fundación Ecuador para la publicación de las investigaciones de Aprendamos.
- Distribución de publicaciones de UCG a: universidades, medios de comunicación, bibliotecas, autoridades educativas, organizaciones internacionales, entre otros.

En el 2014 se contemplará la publicación de varios textos en versiones tanto impresas como en digital, el fortalecimiento con editoriales de universidades nacionales e internacionales y el uso de medios virtuales interactivos.

Estrategia 5

Las principales acciones de la Estrategia 5, se orientaron a la elaboración y socialización de documentos normativos sobre responsabilidad social universitaria y vinculación con la colectividad; y la implementación de proyectos de sistematización de experiencias.

Logros adicionales constituyeron los siguientes:

- Formulación de documentos de proyectos y su respectiva implementación, seguimiento y evaluación.
- Fortalecimiento de la relación con los alumnos egresados, a través de información, participación en eventos UCG, reconocimientos, vinculación académica.
- Aplicación de programa de software en el portal web de la UCG para seguimiento a egresados.
- Elaboración de diagnóstico de necesidades de actualización profesional y rediseño de oferta de Programas Empresariales en el marco de los cursos de educación continua.
- Rediseño de políticas, funciones y procesos operativos de educación continua.
- Desarrollo de alianzas estratégicas con instituciones educativas, gremios y fundaciones para impartir programas de educación continua y uso de redes sociales para su promoción.

Para el 2014 se reforzará el programa de patrocinio a programas UCG por parte de egresados, y la creación de la asociación de exalumnos en el marco de la aprobación del nuevo Estatuto. También se acentuará la promoción de educación continua a través de medios como catálogos virtuales, y la gestión operativa para adjudicación de contratos.



Estrategia 6

El desarrollo de la Estrategia 6 estuvo enfocado en la dinamización de los vínculos con los colegios de la ciudad y de las provincias más cercanas, apoyándose en campañas de promoción y becas.

Adicionalmente, se obtuvieron los siguientes logros:

- Fortalecimiento de los servicios y capacidades de los egresados a través de una bolsa laboral digital *on line*, enlazada con el portal web, redes sociales y sistema académico.
- Renovación de material POP para el proceso de admisión.
- Potenciación del uso de herramientas web 2.0 (*Facebook, YouTube, Twitter*) como medio de promoción, interacción y empleabilidad.
- Desarrollo de estrategias y acciones para fortalecer la comunicación interna.
- Actualización y socialización de normativas relacionadas al proceso de admisiones.
- Organización de eventos institucionales con participación de la comunidad en base a proyecciones.

Para el 2014 se requiere fortalecer la vinculación con institutos tecnológicos y sector empresarial, robustecer la formación de alumnos en tendencias y técnicas de empleabilidad, y visibilizar en mayor medida la gestión académica universitaria.

Estrategia 7

El cumplimiento de la Estrategia 7 estuvo centrado en la ampliación y mejora de la infraestructura de la institución, y en la implementación de nuevos procesos y políticas que permitan desarrollar un modelo de gestión más eficiente, a través de los siguientes indicadores:

- Ampliación de campus, con la construcción del nuevo edificio de Admisiones, y remodelación de espacios en facultades, áreas académicas y de bienestar.
- Ejecución del plan de mejoras diseñado para ampliación y tecnificación de los servicios de Biblioteca.
- Implementación de programa de seguridad y protección y salvaguarda de la integridad de la comunidad universitaria, sus bienes e instalaciones físicas.
- Diseño y puesta en marcha de nuevas políticas en áreas financiera, de sistemas, secretaría y bienestar universitario.
- Desarrollo de nuevos procesos en la gestión de evaluación académica, reconocimiento de estudios, servicios on line para estudiantes, admisiones, programación de asignaturas y horarios, control de información docente, cuentas de correo electrónico, colecturía.
- Optimización y actualización de aplicativos SIIUCG, servicios web y bases de datos.
- Ajuste de normativas institucionales en coordinación con Secretaría General y Direcciones de áreas.

Para el 2014, se trabajará con mayor énfasis en la implementación de nuevas tecnologías de información y comunicación para el desarrollo de la gestión administrativa como en el ajuste de políticas y reglamentos que faciliten el cumplimiento de los planes institucionales, así como en el diseño y ejecución de un plan de capacitación para personal no académico.



3. Conclusiones

1. De acuerdo a los indicadores de evaluación del CEAACES, la UCG rinde cuentas del grado de cumplimiento de las actividades del PEDI/POA 2013, alcanzando un cumplimiento del 85,56%.
2. Desde una mirada cualitativa sobre la ejecución del POA 2013, se aprecia que la mayor parte de las actividades fueron cumplidas en grado “alto” y “medio alto”, pocas en grado “medio-bajo” y muy pocas en grado “insuficiente”.
3. En términos cuantitativos⁶, las Estrategias mejor logradas fueron, en su orden:
 - Estrategia 1. Actualización del Marco Normativo: 94,16%
 - Estrategia 4. Fortalecimiento de capacidades investigativas: 89,77%
 - Estrategia 5. Responsabilidad Social integral y Acciones de Vinculación Social pertinentes: 89,55%
 - Estrategia 3. Rediseño de propuesta formativa: 89,10%
 - Estrategia 6. Afirmación de la identidad UCG: 86,100%
 - Estrategia 7. Sostenibilidad administrativa y financiera: 82,55%
 - Estrategia 2. Internacionalización de la UCG: 78,26%
 - Estrategia 4.1. Publicaciones: 75%
4. Si bien el porcentaje de cumplimiento del PEDI es alto, existen factores condicionantes que influyeron en el desarrollo de algunas estrategias en valores menores a 80%, tales como: el nuevo Estatuto UCG, que a la fecha no ha sido aprobado por el CES; la promulgación de normativas como los Reglamentos de Régimen Académico y de Carrera y Escalafón Docente; y los ajustes presupuestarios realizados al interior de la organización para poder responder con solvencia a los nuevos desafíos.

Mgtr. Gilda Macias
Dirección Planificación

⁶Ver Anexo 1: Índice de Cumplimiento de Indicadores de Logro



ANEXO 1

MATRICES DE AUTOEVALUACIÓN POR ESTRATEGIA Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES



INFORME DE EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO 2013

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

ESTRATEGIA 1: ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO

Línea de Acción 1.1. Estatuto, organigrama y Plan Estratégico

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. UCG cuenta con nuevo estatuto acorde a su misión, visión, principios, normativas legales, administrativas y académicas requeridas por la LOES y Reglamentos, y tendencias universales en educación superior, asegurando su gobernabilidad.	1.1. Una vez aprobado por CES, difundir el Estatuto 2012 con todos los estamentos UCG: directivos, docentes, administrativos, alumnos, comunidad, en coordinación con Direcciones Com. Interna y RRPP.	Documento de Estatuto socializado en web institucional.	4	Socializado Estatuto versión 2012. A la espera de la aprobación del CES de la versión 2013.
		Estatuto publicado en español e inglés.	N.A.	En espera de la aprobación de la versión 2013
2. Nuevo organigrama UCG responde a normativas legales, administrativas y académicas requeridas por la LOES, principios UCG y tendencias en educación superior.	2.1. Difundir con todos los estamentos de UCG el organigrama aprobado, a través de varias vías: web, documentos.	Organigrama socializado en web.	4	Aprobado en Consejo Universitario de 03-2013
		Organigrama publicado, incorporado a documentos institucionales.	N.A.	En espera de la aprobación de la versión 2013 del Estatuto, en el cual se define la estructura básica.
3. La UCG cuenta con un Código de Ética/responsabilidad social que refleje los principios y valores institucionales.	3.1. Aprobación de la versión final del Código de Ética/responsabilidad social	Código de Ética/ Responsabilidad Social aprobado por Consejo Universitario en su versión final.	4	A la espera de la aprobación del CES de la versión 2013.



Línea de Acción 1.2. Políticas Institucionales

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Vademecum de Políticas y Normativas Institucionales, (incluyendo procesos), elaborado en base a normativas legales, en uso y de acuerdo a proyecciones futuras.	1.1. Ajuste de las políticas, reglamentos, y demás normativas internas de acuerdo a la legislación nacional e integradas en el vademecum.	Normas internas actualizadas, aprobadas y recopiladas en el Vademecum 2013	4	Normas internas actualizadas, aprobadas, socializadas en la web UCG y recopiladas en el vademecum.
	1.2. Revisar y asegurar la correspondencia entre Estatuto, políticas, reglamentos (generales, temáticos, procesos, instructivos, etc.), normativas LOES y Reglamentos, y normativas internacionales pertinentes.	Matriz de correspondencia elaborada.	N.A.	En espera de la aprobación de la versión 2013 del Estatuto, en el cual se define la estructura básica.
2. Manual de funciones acorde a la estructura organizacional, y socializado a nivel institucional.	2.1. Definir funciones según estatuto aprobado y organigrama .	Manual de Funciones elaborado y aprobado por la instancia correspondiente y socializado	4	
	2.2. Socializar manual a nivel institucional.			



Línea de Acción 1.3. Evaluación con fines de acreditación (en espera de disposiciones de CEAACES)

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
2. Plan estratégico de desarrollo institucional evaluado periódicamente mediante procedimientos metodológicos adecuados; y, resultados difundidos interna y externamente.	2.1. Realizar seguimiento de mecanismos definidos	Mecanismos de monitoreo y evaluación de actividades PEDI en marcha.	4	Disponibles en la web los informes de ejecución
		Resultados, actividades, programas y proyectos con un grado de cumplimiento de al menos un 80% anual, respecto de lo planificado.	4	El grado de cumplimiento del Plan Estratégico fue del 85,56%
	2.2. Difundir por medios internos la evaluación del PEDI a la comunidad UCG tales como intranet, Casa Adentro y reuniones periódicas	Informe anual consolidado de resultados del avance del PEDI 2012.	4	Disponibles en la web resultados PEDI 2012
		Actas de reuniones periódicas, boletines Casa Adentro	4	
2.3. Incorporar los resultados del PEDI en informe anual.	Informe/memoria anual incluye resultados PEDI.	N.A.	La elaboración del Informe Anual es responsabilidad de Vicerectorado	
3. Proyecto de evaluación institucional (interna), redefinido y ejecutado.	3.1. Realizar seguimiento del sistema de información interna vinculado al Plan Estratégico, que genere evidencias.	Sistema de información en uso.	3	Plataforma UCG alimentada
	3.2. Procesar datos a partir del sistema y elaborar informe.	Informe de autoevaluación.	4	
	3.3. Elaborar planes de mejora de acuerdo a resultados, articulados al Plan Estratégico.	Planes de mejora insertados en POAS.	3	Los Planes de Mejora surgen de la Evaluación de POA's del año anterior y son incorporados en los POA's del siguiente año.
4. Acreditación institucional lograda ante organismos de control.	4.1. Ejecutar el Plan estratégico UCG, con miras a la acreditación.	Acreditación UCG de acuerdo a estándares CEAACES.	4	
5. Acreditación de carreras lograda ante organismos internacionales.	5.1. Mantener acreditación vigente de algunas carreras.	Certificados de acreditación vigente.	N.A.	La acreditación de Carreras es responsabilidad de las Facultades
	5.2. Explorar nuevas acreditaciones para otras carreras.	Informe elaborado	N.A.	



Línea de Acción 1.4. Sistema de Contratación Docentes

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Profesores contratados a tiempo completo y parcial, con estudios de posgrado, según LOES y Reglamento.	1.1. Ampliar Base de Datos de docentes e investigadores UCG, incluyendo materia que dicta, título, evaluación, carga horaria, media de alumnos. (nombres, valor/hora, título, materias a dictar clase)	Base de datos sobre profesores de acuerdo a criterios definidos.	4	Base de Datos que contiene información sobre: nombres y apellidos, títulos de tercer y cuarto nivel, fecha y registro de títulos en SENESCYT
	1.2. Seleccionar profesores UCG que podrían ser contratados a Tiempo Completo, proponer su nombre al Comité y contratarlo.	Informe con nombre, título y cantidad total de profesores a Tiempo Completo en relación al año anterior	2,5	Según informe del CEAACES el número de docentes a tiempo completo es de 145, el 60% corresponde a 87 docentes, de los cuales tenemos validados por el CEAACES 49 (33,79%), según Informe Final sobre Evaluación y Acreditación y Categorización de las Universidades y Escuelas Politécnicas. Dic. 3, 2013
	1.3. Ampliar base de datos de PhD a nivel nacional e internacional.	PhD identificados (al menos 4 por año)	N.A.	Con la creación de las direcciones generales: (Académica, Administrativa) se reasignaron estas responsabilidades.
	1.4. Seleccionar profesores UCG que podrían cursar doctorado con apoyo UCG, en base a lista actual de magisters.	Informe con nombre, título y cantidad total de profesores con PhD en relación al año anterior.	N.A.	Con la creación de las direcciones generales: (Académica, Administrativa) se reasignaron estas responsabilidades.
		Convenios con universidades nacionales e internacionales para capacitación de docentes.	N.A.	Con la creación de las direcciones generales: (Académica, Administrativa y de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Colectividad) se reasignaron estas responsabilidades.



INFORME DE EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO 2013

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

ESTRATEGIA 2: INTERNACIONALIZACION DE LA UCG

Línea de Acción 2.1. Políticas, Planes y Programas

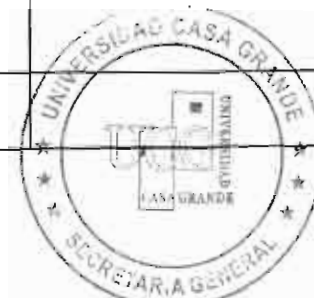
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Dirección de Relaciones Internacionales creada, con nuevas políticas y en funcionamiento, articulada a todas las organizaciones pertinentes internacionales, nacionales e institucionales (UCG) y con creciente autofinanciamiento.	1.1. Proponer políticas para la Dirección de Relaciones Internacional y sus correspondientes programas, concordante/afín al Plan Estratégico UCG.	Documento de nuevas Políticas aprobadas por Consejo Universitario.	3.5	Está en proceso de conocimiento por el Consejo Universitario
2. Cambios internos que hagan factible la internacionalización de la UCG y la ejecución de cada uno de los Programas Internacionales- incluyendo movilidad docente y estudiantil-, enmarcados en políticas definidas, articuladas a las políticas institucionales, financiados y ejecutados.	2.1. Proponer políticas sobre cambios internos curriculares y académicos.	Políticas sobre cambios internos para internacionalización de UCG, aprobados por Consejo Universitario.	4.0	Se realizaron varios cambios para facilitar el proceso de internacionalización, como: 1. Cambios en el calendario académico. 2. Se armonizó el sistema de evaluación para facilitar la movilidad estudiantil. 3. Se crearon nuevos procedimientos en el proceso de coordinación con las diferentes unidades académicas para la movilidad de docentes y estudiantes.



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
		Incremento requisitos SLEP: Dado que el porcentaje promedio de materias de inglés que tienen las carreras actualmente es de 15% , éste se deberá incrementar al 40% en febrero-abril del 2016.	4.0	Progresivo hasta 2016 y en coordinación con el Departamento de Idiomas
		Se elevará el nivel de exigencia de inglés de acuerdo a las siguientes franjas: FRANJA 1: Alumnos que obtengan entre 0 y 29 en el SLEPT no pueden ingresar a la universidad. Se les debe orientar para que se preparen en inglés antes de ingresar a la UCG. Podrían prepararse en los curso de inglés de la UCG, pero ello no les da el estatus de alumno y no existe ninguna vinculación entre el cursado y su eventual aceptación como alumno de alguna carrera. FRANJA 2: Son alumnos que tienen entre 30 y 74 percentil de inglés. A dichos estudiantes se les asignará automáticamente el curso de inglés disponible para el período cuando se registren. FRANJA 3: Los alumnos que tengan un percentil entre 75 y 100 de percentil en inglés, podrán optar a registrar y cursar materias que se dicten en inglés.Lo indicado en el punto 3 se aplicará a todos los alumnos que tengan ingreso a partir de Septiembre 2013. Además se aplica a alumnos nuevos que ingresan por convalidación y alumnos que se cambian de carrera.	4.0	Progresivo hasta 2016 y en coordinación con el Departamento de Idiomas



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
3. Programa de Convenios de Cooperación a suscribirse con universidades, institutos, organizaciones, nacionales y extranjeros de prestigio, en ejecución, de acuerdo a planes y prioridades establecidas, enmarcados en políticas definidas, articuladas a las políticas institucionales, y con financiamiento correspondiente.	3.1. Establecer criterios prioritarios para construir nuevas alianzas con universidades e institutos.	Base de datos con criterios y prioridades establecidos.	4.0	A) Nuevos convenios firmados con: Universidad de Brunswick y Fanshawe College (Canadá), Linnaeus University (Suecia) Universidad de las Islas Baleares (España) y Universidad Federal Fluminense (Brasil). B) Asistencia a dos conferencias internacionales, FORUM y NAFSA en Estados Unidos.
		Calendario de primeras visitas establecido y en ejecución.		
4. Programa de Profesores internacionales con maestrías y PhD para UCG, en ejecución, de acuerdo a planes y prioridades establecidos, enmarcado en políticas definidas, articulado a las instancias pertinentes y contando con el financiamiento correspondiente.	4.1. Proponer políticas para movilidad de Profesores Internacionales.	Políticas para movilidad de Profesores Internacionales, aprobadas por Consejo Universitario.	3.5	Está en proceso de conocimiento por el Consejo Universitario
		4.2. Internacionalizar la comunidad académica en la universidad con políticas establecidas, y en coordinación con Decanos, Dirección de Investigación, Vinculación, y directivos.	Incremento del número de profesores internacionales por año (4 por año): Profesores UCG polivalentes para investigación (y tesis), docencia pre y post grado, vinculación, educación con-tinua, fortalecimiento interno (en Bibliotecas virtuales, pu-blicaciones, gestión y evaluación universitaria, etc., etc.	4
	Profesores con énfasis en carreras de Educación		4	
	Profesores con énfasis en carreras de Administración y CCPP		4	
	Profesores con énfasis en carreras de Comunicación	4		



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
5. Programa de formación internacional de Docentes e investigadores actuales y futuros UCG (en pre y post grado) a través de cursos, seminarios, pasantías y programas de maestría y doctorados a nivel internacional, contando con políticas definidas, articuladas a las instancias institucionales pertinentes, debidamente financiado y en función de las necesidades de UCG.	5.1. Proponer políticas para movilidad de docentes e investigadores actuales y futuros UCG. 5.2. Establecer un Plan de financiamiento para movilidad de profesores, que incluya búsqueda de becas nacionales e internacionales, financiación propia, crédito, etc.	Políticas para movilidad de docentes e investigadores UCG aprobadas por Consejo Universitario (promoción e incentivos) Plan de financiamiento elaborado.	3.5 3.5	Está en proceso de conocimiento por el Consejo Universitario Lorena Durán; Marcela Frugone; Anyelina Veloz (Congreso ALARP en Chile); Viviana Elizalde e Ilona Vallarino (Viaje con Educando en Argentina); Enrique Rojas (Cannes y); Mariella Ortega (visitas a empresas en Lima); Andrea Balda e Ingrid Ríos (viaje al Modelo de las Naciones Unidas, Washington DC.); Modesto Correa; Lucila Perez; Dolores Zambrano; Torfe Quintero; Rodrigo Cisternas; Camila Arosemena (FORUM y NAFSA)
6. Programa de Apoyo a graduados UCG para cursar posgrados internacionales, contando con políticas definidas, articuladas a las instancias institucionales pertinentes y parcialmente financiado.	6.1. Organizar un plan de ayuda económica para los graduados. (becas)	% de alumnos graduados con maestrías internacionales.	2.5	Se deben revisar los indicadores en el POA 2014 para ajustarlos a la realidad de la UCG. Se realizaron varias actividades de apoyo a graduados, como: A) Difusión de programas de becas nacionales e internacionales (p.e. Charlas, Boletines Casa Adentro; emails, página web); b) Asesoramiento para estudiantes y graduados; c) Traducción de documentos para las aplicaciones internacionales de ex alumnos.



OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
7. Programa de reclutamiento y apoyo a alumnos internacionales en UCG-Ecuador, contando con nuevas políticas, articulado a políticas e instancias institucionales pertinentes, en ejecución y auto-financiado.	7.1. Proponer políticas de apoyo a alumnos internacionales en UCG.	Políticas para reclutamiento y apoyo a alumnos internacionales, aprobadas por Consejo Universitario.	3.5 N/A	N/A porque Reglamento de Régimen Académico recién se aprobó en noviembre 2013. La reforma curricular está prevista para 2014 (diseño) y 2015 (implementación).
	7.2. Anadir el elemento formal de reflexión a la experiencia del voluntariado en las experiencias internacionales, por medio de la materia de ServiceLearning.	Materia "ServiceLearning" para alumnos nacionales e internacionales, en malla de estudios		
8. Programa de internacionalización de alumnos de pregrado UCG (intercambios, pasantías, visitas y otras experiencias académicas y culturales), debidamente coordinado a nivel interno, contando con nuevas políticas, articulado a políticas e instancias institucionales pertinentes, en ejecución y auto-financiado.	8.1. Organizar un plan de ayuda económica para lograr que todos los estudiantes puedan cumplir con el nuevo requisito	Todos los alumnos ingresados a partir del 2012, para el 2016 deben haber tenido por lo menos 1 experiencia internacional	4	70 alumnos participaron en viajes académicos realizados por el Dpto. de RRII en conjunto con las distintas facultades; 13 alumnos participaron en programas de intercambio y 5 alumnos en programa de pasantías internacionales.
	8.2. Establecer diferentes opciones de ayuda económica: préstamos, becas, acceso a financiamiento externo	Diferentes opciones de ayuda económica conocidas por los alumnos a través de folletería, web y otros.	4	Existen diferentes opciones de ayudas económicas tales como: a) A los alumnos que participan en intercambios internacionales se les mantiene la beca UCG. b) Cada año se escogen alumnos para que aplique a la Beca ELAP (de estudio un semestre en Canadá) -5 aplicantes (año 2013); y la Beca BOTIN (para un periodo de capacitación en España y USA);



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	8.3. Establecer un plan de promoción interno y externo para las experiencias internacionales que incluya: espacio de la oficina de Relaciones Internacionales en página web, redes sociales, publicidad tradicional y nueva oficina visible en 2012	Plan de promoción de los convenios y pasantías intercambios/viajes de estudio que la universidad ofrece.	4	Se realizó nueva folletería del departamento; charlas; video; stand de información; actualización de la página web.

Línea de Acción 2.2.: Redes de cooperación e intercambio

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. UCG afiliada a redes internacionales con una agenda de iniciativas de las que la UCG hace parte en cooperación con actores globales, cubriendo diversas áreas de interés institucional.	1.1. En coordinación con la Dirección de RSU/Vinculación con la Colectividad, revisar el estado actual de la vinculación existente con las redes nacionales e internacionales: (activas, inactivas) y definir aquellas con las que interesa mantener la relación.	Afiliación a nuevas redes por año:	4	Se priorizó la afiliación a la red CLADEA. También se fortalecieron lazos con las redes a las que ya pertenecemos: INPAE; UNIVERSIA; FELAFACS; IAA; SINED (México); Sim School; GTEA; RESIB; AECID; ALACIP y Pacto Global.
		FORUM		
		AAPLAC		
		Participación, aportes, intercambios, evidencia de convenios, cartas de compromiso, pagos, documentos.	4	



INFORME DE EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO 2013

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)


ESTRATEGIA 3: PROPUESTA FORMATIVA

3.1. Premisas

3.1.1. Fundamentación social

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Fundamentos de la propuesta formativa ampliados y precisados a partir del contexto contemporáneo internacional y nacional.	1. 1. Revisar en el contexto internacional y nacional aquellos fenómenos que pueden tener incidencia en la educación superior. 1.2. Incorporar al fundamento de la propuesta formativa las tendencias y elementos del contexto que sean pertinentes.	Nuevo documento de fundamentación de la propuesta formativa (Modelo educativo)	N/A	No aplica porque no se cumplió el condicionante del RRA

3.1.2. Fundamentación académica

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Nueva propuesta educativa de la UCG a partir de la entrada en vigencia del nuevo Régimen de Reglamento Académico.	1.1. Incorporar al modelo académico los elementos del Nuevo reglamento académico que sean necesarios.	Modelo académico (Diseños Macro y Meso de cada programa vigente) de la UCG reformulado a partir de las normativas vigentes.	N/A	No aplica porque no se cumplió el condicionante del RRA
				

3.1.3. Principios UCG

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Fundamentos de la propuesta formativa ampliados y precisados a partir de los principios UCG: (Creatividad/Innovación a través de su valores, misión, visión y sello institucional).	1.1.Revisar los principios, valores, misión, visión y sello institucional de la UCG. (Creatividad/Innovación a través de su pedagogía, visión cosmopolita y RSU) del Estatuto actualizado.	Modelo Pedagógico de la UCG con fundamentos incorporados.	N/A	No aplica porque no se cumplió el condicionante del RRA
	1.2. Incorporar al fundamento de la propuesta formativa los elementos característicos de la UCG.			

3.2. Políticas y soporte institucional

3.2.1. Políticas de la propuesta formativa

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
2. Nuevas políticas generales y específicas de acuerdo a la propuesta formativa reformulada y nuevo marco legal-normativo nacional (incluye Nuevo Régimen de Reglamento Académico).	2.1. Identificar las políticas que deben ser reformuladas.	Propuesta de Políticas Académicas	3,7	Lo que falta depende del RRA
	2.2.Reformular las políticas generales y específicas, considerando demandas del entorno, sello institucional(innovación - creatividad, responsabilidad social, visión cosmopolita y bilingüismo) y nuevas normativas legales.	Propuesta de Reglamentos Académicos	4	
	2.3. Poner a consideración de Consejo Universitario a nueva normativa institucional.	Nuevas Políticas aprobadas por Consejo Universitario.	3,4	Lo que falta depende del RRA



3.2.2. Soporte institucional

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Propuesta académica es soportada por una estructura orgánica, física y financiera para el funcionamiento de la Dirección Académica	1.1. Ajustar anualmente estructura física, orgánica y financiera para su operación.	Organigrama definido Funciones descritas en un manual Nueva oficina equipada y con recursos tecnológico de la Dirección Académica. Ampliación del equipo humano de la Dirección Financiera Revisar el presupuesto para sueldos de la Dirección Académica.	3,8	Manual inconcluso. No se colocó recursos para oficinas nuevas

3.3. Gestión académica

3.3.1. Administración y organización de currículum

3.3.1.1. Macro currículum

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Diagnóstico del currículo actual (2009-2012) considerando aspectos de práctica docente, pedagogía, ambientes de aprendizaje, aseguramiento de calidad, premisas, gestión, metodología.	1.1. Reunión general académica para diagnóstico del currículo 2009 – 2012. 1.2. Elaborar Informe general del diagnóstico y presentarlo al Consejo Universitario.	Diagnóstico realizado y conocido por el Consejo Universitario.	3	Información levantada en proceso de sistematización



3.3.1.2. Meso currículo

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
<p>1. Redefinir las categorías de las materias y otros espacios de aprendizaje de las nuevas propuestas para cada programa académico (carreras de pregrado y maestrías) en función de líneas y áreas de formación.</p>	<p>2. Establecer las líneas o áreas académicas.</p> <p>2.1. Revisión de documentos educativos internacionales para establecimiento de líneas o áreas académicas utilizadas y pesos recomendados.</p> <p>2.2. Análisis de mallas curriculares y líneas existentes.</p> <p>2.3. Descripción y fundamentación de líneas y áreas.</p> <p>2.4. Determinación de pesos de líneas o áreas por tipo de carrera.</p>	<p>Clasificación de elementos meso-curriculares por líneas o áreas de conocimiento establecidas presentadas al Consejo Universitario</p>	<p>3</p>	<p>Falta aprobación por Consejo Universitario Clasificación completa</p>
	<p>3. Revisar las materias de todos los programas académicos de pregrado y clasificarlas.</p> <p>3.1. Revisión de programas existentes.</p> <p>3.2. Clasificación de materias de todas las carreras.</p> <p>3.3. Revisión de pesos en líneas y áreas de cada programa.</p> <p>3.4. Socialización de documentos de macro currículo con actores internos del área académica (decanos y coordinadores de carrera).</p> <p>3.5. Realización de ajustes y modificación a partir de la socialización interna.</p> <p>3.6. Aprobación de documentos por decanos y coordinadores de carreras,</p> <p>3.7. Socialización de documentos a la comunidad universitaria (admisiones, relaciones públicas, web).</p>		<p>3</p>	<p>Depende de RRA</p>



3.3.1.3. Micro currículo

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Sistema centralizado de administración de programas y syllabus	1.1. Completar la actualización de los programas de cada materia en función del nuevo formato unificado (incluyendo elementos del sello institucional).	Todas las materias de pregrado cuentan con su syllabus en el formato unificado y reposan en la Dirección Académica.	3,8	Faltan unos pocos
	1.2. Diseño, socialización, evaluación interna e implementación del módulo para la administración de syllabus en el SIUCG.	Módulo de administración de programas y syllabus operativo.	4	
	1.3. Ingresar al sistema la información actualizada de syllabus y programas.	Syllabus y programas actualizados de todas las materias de pregrado y postgrado están ingresados en el SIUCG.	4	En proceso
	1.4. Creación de normativa para la actualización de programas y syllabus.		3,4	Normativa está activa. Faltan unas pocas materias por actualizar
2. Sistema centralizado de administración de programas y syllabus que soporte los componentes del sello institucional (innovación / creatividad; RSU; visión cosmopolita) y el desarrollo de habilidades y/o innovación tecnológica.	2.1. Rediseñar los formatos de programas y syllabus para integrar de forma explícita los componentes del sello institucional y el desarrollo de habilidades y/o innovación tecnológicas.	Syllabus de todas las materias contienen de forma explícita cómo se integran los componentes de innovación, responsabilidad social, visión cosmopolita y tecnologías.	3,5	Estamos en el proceso



3.3.1.4 Sistema de evaluación, aseguramiento y autorregulación de la calidad del currículo.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Procesos de sistematización de evaluaciones curriculares y ajustes.	1.1.Reuniones de evaluación y ajuste curricular.	Informes de ajustes curriculares semestral.	3	Información levantada en proceso de sistematización
2.Sistema de evaluación, aseguramiento y autorregulación de la calidad del currículo con soporte orgánico, financiero y de infraestructura.	2.1.Definir el órgano responsable de la evaluación, aseguramiento y autorregulación de la calidad del currículo y sus miembros.	Sistema de evaluación, aseguramiento y autorregulación de la calidad del currículo con soporte orgánico, financiero y de infraestructura establecidos y aprobados por el Consejo Universitario.	4	

3.3.1.5 Sistemas de soporte informático y administración curricular.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Soportes informáticos para los procesos de administración curricular	1.1.Diseño de soporte de información y diagrama de flujo de procesos de administración curricular. 1.2. Socialización, evaluación interna y ajuste de los soportes informáticos diseñados con los actores de la comunidad universitaria.	Módulos operativos para: Programas Syllabus	4	Hasta fin de año, completo



3.3.2 Gestión de la docencia

3.3.2.1. Habilitación y capacitación docente interna y externa

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Base de datos informática con soporte documental de la habilitación de la planta docente.	1.2.Ingresar y actualizar semestralmente la información de los docentes.	Base de datos física y digital operativa y centralizada de Curriculum Vitae Estandarizado en el Decanato Académico actualizada.	4	Completo al día
2. Procesos de acompañamiento y capacitación docente en funcionamiento.	2.2.Continuar brindando inducción, acompañamiento y capacitaciones internas y externas a los profesores en funciones incorporando elementos de nuevas tecnologías.	Informes y registros de capacitaciones.	4	Completo
3.Sistema integrado de formación, asesoría, acompañamiento docente con soporte orgánico, financiero, infraestructura y normativo	3.1.Definir el órgano responsable de la formación, asesoría, acompañamiento docente.	Sistema integrado de formación, asesoría, acompañamiento docente con soporte orgánico, financiero, infraestructura y normativo establecido y aprobado por el Consejo Universitario	4	
	3.2.Determinar las funciones y planes de acción de este órgano.			
	3.3.Establecer el marco normativo y políticas de operación.			
	3.4.Definir e implementar la infraestructura necesaria según los recursos de la institución.			
	3.5.Asignar el presupuesto correspondiente para el cumplimiento de sus funciones			



3.3.2.1.2. Evaluación académica y de docencia

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Sistema integrado de evaluación con soporte informático, financiero y normativo.	1.1. Diseñar e Implementar los módulos necesarios de evaluación académica en el sistema integrado.	Sistema integrado de evaluación operativo con los siguientes módulos: · Docencia Integral (incluye evaluación de estudiantes, autoevaluación, co-evaluación, hetero-evaluación evaluación de cumplimiento de horas, evaluación de coordinadores y evaluación de logros de aprendizaje generados).	3	No se terminó la evaluación por parte de los coordinadores y decanos. Autoevaluación sí
	1.2. Identificar los reportes y campos de información necesarios que debe generar el sistema, socializar, implementar y evaluar internamente el sistema.			

3.3.2.1.3. Soporte informático de la gestión y apoyo a la docencia

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1 Sistemas de soporte informático de la gestión y apoyo a la docencia con recursos financieros y tecnológicos adecuados.	1.3. Habilitar plataformas tecnológicas que permitan el uso de nuevas tecnologías en las materias regulares y otros ambientes de aprendizaje.	10% de materias regulares incorporan el aprendizaje con apoyo de nuevas tecnologías.	4	25% aproximadamente



3.3.3. Gestión administrativa de los ambientes de aprendizaje para la comunidad universitaria

3.3.3.1. Infraestructura para aprendizajes

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Requerimientos de infraestructura, equipamiento y recursos mediáticos identificados por cada área de conocimiento.	1.1. Actualizar el diagnóstico, por áreas de conocimiento, de los requerimientos en infraestructura y equipamiento para la implementación de todos sus programas de cada ciclo.	Informes periódicos de requerimientos de infraestructura y equipamiento entregados a la Dirección General por ciclo.	4	
2. Modalidades de flexibilización de la infraestructura y equipamiento con propósito formativo reformuladas periódicamente.	1.2. Revisar de forma periódica las disposiciones sobre las modalidades de uso de la infraestructura y equipamiento.	Lineamientos de modalidades de flexibilización de la infraestructura y equipamiento con propósito formativo.	4	

3.3.3.2 Conectividad, Mediateca, Redes de información (TICs, bibliotecas, campus virtual, etc.)

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Diagnóstico de necesidades de recursos bibliográficos (físicos y virtuales), mediáticos, tecnológicos y de conectividad, de acuerdo a la propuesta académica UCG y los reglamentos oficiales vigentes cada año.	3.1. Levantar un diagnóstico, de necesidades de recursos bibliográficos (en inglés, español y otros idiomas).	Informe del diagnóstico de necesidades de recursos bibliográficos, mediáticos, tecnológicos y de conectividad por área/carrera.	3	Las listas de recursos entregadas han sido actualizadas. Faltan las listas de algunas coordinaciones
2. Adquisición y desarrollo de los recursos bibliográficos (físicos y virtuales), tecnológicos y de conectividad necesarios de considerando la propuesta académica y los reglamentos oficiales, así los recursos institucionales.	4.1. Coordinar con Dirección Financiera las fases de cumplimiento del plan de adquisición y desarrollo de recursos bibliográficos, tecnológicos y de conectividad y ejecutarlo.	Documento de políticas y plan de recursos bibliográficos, tecnológicos y de conectividad.	3	Hay un plan de adquisición de recursos bibliográficos y de conectividad. Faltan las listas de recursos de algunas coordinaciones para completar el plan.
		Cumplimiento progresivo del plan establecido (incluye ajustes necesarios para la nueva propuesta académica y los reglamentos oficiales vigentes cada año).	3	



3.4. Gestión de los aprendizajes y resultados

3.4.1. Estrategias metodológicas

3.4.2. Soportes metodológicos

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Seguimiento, acompañamiento y apoyo psicológico y pedagógico a alumnos con dificultades	1.1. Entrevistas personales con alumnos.	Ficha de atención con sugerencias de actividades y procedimientos, en algunos casos derivaciones a orientadores externos o profesionales).	4	Completo
	1.2. Detectar alumnos con problemas y contactar profesores para clases tutoriales.	Listado de alumnos con dificultades de aprendizaje y rendimiento Listado de profesores contactados.	3	Falta instrumento de generar aplicación.
	1.3. Programa de apoyo o nivelación académica	Listado de alumnos participantes e informe	4	En proceso información
	1.4. Realizar un sondeo de las materias con mayores índices de reprobación	Listado de materias	4	
	1.5. Tutorías personalizadas para estudiantes con problemas de aprendizaje o discapacidad	Listado de alumnos y tutores. Plan de trabajo de tutores Reporte de evaluación del desempeño de los estudiantes por parte de los tutores	3	Plan propuesta implementado en área de Lengua. Otras áreas están en proceso
	1.6. Atención de alumnos con dificultades de adaptación, problemas personales y familiares.	Reportes de seguimiento	4	El informe final falta



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
2. Seguimiento de estudiantes con tercera matricula	2.1 Generación de listados de estudiantes primera y segunda reprobatoria.	Reporte semestral, previo al registro de alumnos con tercera matricula. Cartas de aviso de tercera matricula, reunión con estudiantes.	3	Con seguridad sí. Falta de incorporar
	2.2 Plan de acción para el seguimiento psicopedagógico y académico de estudiantes con segunda reprobatoria.	Reportes de alumnos matriculados en tutorías y entrevistas con el decano, docentes a TC y psicóloga universitaria.	4	
		Definir el abordaje para alumnos con primera reprobatoria.	1	Se va implementando
3. Plan de desarrollo e implementación de infraestructura, políticas y servicios de apoyos pedagógicos y psicológicos	3.1. Establecer las necesidades de apoyo pedagógico requeridas por la comunidad considerando los recursos institucionales y el marco normativo pertinente y las evaluaciones académicas sistemáticas e informales sobre el desempeño de los estudiantes.	Informe de diagnóstico de necesidades de apoyo psicológico y pedagógico presentado a Rectorado.	3,5	En proceso de completar en forma anual
	3.2. Re-estructuración del Departamento de bienestar universitario	Definición de dependencia (Área Académica).	4	
		Re-definición de roles y funciones: encargado de apoyo psicológico, encargado de apoyo académico, asistente	3	En el informe se establecen necesidades
	3.3. Generación de plan de tutorías académicas y apoyo psicológico	Documento de políticas y plan de servicios de apoyo pedagógico	3	
		Plan de tutorías definido por materias, profesores tutores (definir perfil de profesor tutor), horarios y estudiantes	3	Definido en el área de lengua. Plan presentado
	3.4. Seguimiento de avance y desempeño de alumnos que participan en plan de tutorías y apoyo psicológico de diversa índole	Sistema de monitoreo y evaluación del plan de tutorías y apoyo psicológico	3	Seguimiento implementado
3.5. Coordinar con Dirección Financiera las fases de cumplimiento del plan de desarrollo e implementación de infraestructura y servicios de apoyos pedagógicos.	Reporte de coordinación de cumplimiento del plan	2	Lo físico sí. Se incrementará	



3.4.3. Bienestar estudiantil

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Programa de Becas ajustado al marco regulatorio vigente	1.1. Revisar y adaptar el programa de becas de la UCG, de acuerdo al marco regulatorio vigente.	Nuevo reglamento aprobado por Consejo Universitario.	4	
	Revisar el proceso de otorgamiento de becas y archivos de información	Archivos actualizados y ordenados por categorías y con informes de visitadora social (entes de control)	4	Se va a revisar según el RRA
	Difusión de procesos de solicitud y renovación de becas	Al menos 2 acciones implementadas	4	Difusión de becas se hace en la Casa Abierta y visitas a colegios.



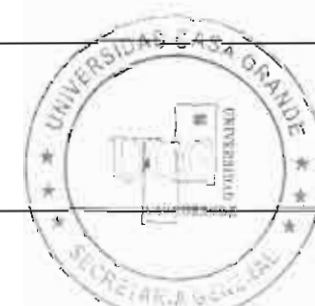
INFORME DE EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO 2013

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

ESTRATEGIA 4: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INVESTIGATIVAS

Línea de Acción 4.1.: Organización y Sistema

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Definir las líneas de investigación (en relación con la LOES y el Plan Nacional del Buen Vivir, así como la visión, misión y políticas en materia de investigación de la UCG), garantizando la aplicación de los criterios de pertinencia social, responsabilidad social, interés del investigador y relevancia teórica.	1.1 Definir las líneas de investigación a ser implementados en la UCG hasta el año 2016.	Documento de Sistema de investigación, que define Líneas y Proyectos de Investigación aprobado por Consejo Universitario versión final 2013.	4	
	1.2 Aprobar las líneas de Investigación a través de Consejo Universitario.			
2. Diseñar una estrategia de investigación que desarrolla la UCG desde sus políticas, líneas prioritarias, objetivos y metas de investigación científica e innovación tecnológica, así como con programas y proyectos, en correspondencia con los requerimientos de la región y país.	2.1 Diseñar e implementar un "plan de investigación y difusión del conocimiento" que fortalezca las capacidades investigativas de la UCG y apunte el Sistema (SIGEC-UCG).	Plan estratégico de Investigación 2012-2016 versión final. "Plan de investigación y difusión del conocimiento" revisado	4	
3. Definir las políticas generales y específicas (del SIGEC-UCG, programas de investigación, difusión del conocimiento, etc.) como eje articulador del quehacer investigativo de la UCG .	3.1 Desarrollar un documento base de la práctica de investigación en la UCG	Documento base de las prácticas de investigación de la UCG.	4	Este insumo se encuentra incluido en el documento Sistema de Investigación.
	3.2 Formular las políticas generales de investigación en correspondencia a la misión, visión, estatutos y campos disciplinares definidos por la UCG	Documento que define las políticas de investigación de la UCG versión final.	4	Este insumo se encuentra incluido en el documento Sistema de Investigación.
	3.3 Aprobar las políticas generales de investigación por Consejo Universitario	Documento con las políticas generales aprobado por Consejo Universitario versión final.	4	Este insumo se encuentra incluido en el Sistema de Investigación.
4. Elaborar un Reglamento de Investigación que incluya las regulaciones específicas acerca de la ética en la investigación y la producción intelectual.	4.1 Formular el Reglamento de Investigación de la UCG y los instructivos para el desarrollo de los procesos de investigación (producción intelectual, publicaciones, colaboraciones, etc.) y el funcionamiento de SIGEC-UCG.	Reglamento de Investigación de la UCG. Instructivos varios que regulan los procesos investigativos de la UCG versión final.	4	
5. Contemplar en el Presupuesto institucional los recursos financieros necesarios para el desarrollo de la investigación en el marco de la LOES y señalar los que serán generados mediante la autogestión.	5.1 Asignar recursos de la UCG, de acuerdo a la Ley, a la Dirección de Investigación de la UCG.	Presupuesto anual 2013 asignado a la Dirección de Investigación de la UCG.	4	



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
6. Rediseñar la estructura organizacional y reglamentaria, que permita el desarrollo de la investigación, que precise los procedimientos administrativos y operativos y contemple la divulgación de resultados así como los incentivos necesarios para impulsar esta actividad.	6.1 Desarrollar Jornadas de trabajo 2013 con responsables de la UCG y CINDE para consolidar la instalación del Sistema	Contrato de asesoría del CINDE para la consolidación del SIGEC-UCG. Convenio de asesoramiento el SIGEC-UCG	4	
	6.2 Definir la estructura del Sistema de Investigación (Organigrama, funciones y procedimientos).	Documento base que define la estructura organizacional de la estructura del Sistema de Investigación versión final.(Organigrama, funciones y procedimientos).	4	
	6.3 Asignar y equipar espacio físico para la DI	Oficina de la DI con infraestructura y equipamiento adecuada a nuevos requerimientos	4	
	6.4 Convocar a la creación del Comité de Investigación de la UCG	Acta de aprobación del Comité Central de Investigación	3	
Sección correspondiente del Estatuto y nómina del Comité Central de Investigación.		2		
7. Reformular los mecanismos de asesoramiento, gestión, regulación y evaluación de los procesos e iniciativas de investigación desarrolladas por la UCG y canalizados a través del SIGEC.	7.1 Difundir modalidades y responsabilidades contempladas en los diversos procesos e instancias de investigación.	Plan de investigación y difusión del conocimiento	4	
	7.2 Revisar el funcionamiento del sistema de seguimiento y evaluación de los proyectos de investigación de la UCG aplicado en 2012.	Plan de investigación y difusión del conocimiento: Formulario de seguimiento de proyectos 2012 revisado y actualizado	4	
	7.3 Revisar las formas de registro (formatos unificados) para el asesoramiento, gestión, regulación y evaluación de los grupos y proyectos de investigación, así como los procesos/productos relacionados, utilizados en 2012			
8. Articular los procesos de investigación entre los niveles de pregrado, posgrado y otras unidades académicas	8.1 Definir mecanismos para la articulación de las unidades académicas de la UCG al SIGEC-UCG	Reglamento de Investigación de la UCG. Instructivos varios que regulan los procesos investigativos de la UCG.	4	
	8.2 Revisar los procesos investigativos y de responsabilidad social y de vinculación con la comunidad realizados por la UCG y las acciones para aprovecharlas y fortalecerlas.	Insumo para el Plan de Investigación y Producción del Conocimiento 2013.	2	
	8.3 Coordinar con los responsables de las diferentes facultades los lineamientos, procesos, procedimientos, etc., del desarrollo de los trabajos de titulación de pregrado para el año lectivo 2013-2014, articulados a los proyectos de investigación.	Evaluación del proceso 2012. Plan de Investigación y Producción del Conocimiento 2013.	4	



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	8.4 Incentivar la formulación de temáticas para el desarrollo de los trabajos de titulación en articulación a la experticia investigativa de la UCG, a los intereses institucionales, así como a las propuestas del SIGEC-UCG para ser trabajados en el periodo 2013-2014.	Plan de Investigación y Producción del Conocimiento 2013. Tabla de proyectos de investigación en ejecución. Carta de aprobación de los proyectos de investigación.	4	
	8.5 Revisar las condiciones de participación de estudiantes y docentes en la investigación de la UCG	Instructivo que regula la participación de los docentes y alumnado de pregrado y de posgrado de la UCG en los procesos de investigación.	4	
	8.6 Diseñar y aplicar plan de formación en investigación con la intervención del CINDE-U. de Manizales.	Plan de formación 2013 en y para la investigación de los docentes de la UCG.	2	Se ha realizado un curso de escritura académica dirigido a docentes investigadores.
9. Dotar de equipamiento y materiales para la investigación a las diferentes unidades y grupos de la UCG implicados en su dinámica	9.1 Identificar necesidades de recursos, herramientas, software, etc., para la investigación	Nuevos recursos adquiridos, inventariados y, cuando así se requiera, instalados.	2	
	9.2 Adquirir recursos, herramientas, software, etc., para la investigación.	Nuevos Recursos adquiridos, inventariados y, cuando así se requiera, instalados	3	

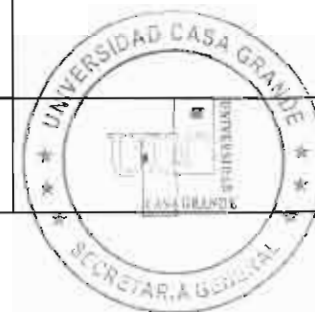


Línea de Acción 4.2.: Líneas, Programas y Grupos


OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Revisar y definir las programas, grupos y líneas de investigación (en relación con la LOES y el Plan Nacional del Buen Vivir, así como la visión, misión y políticas en materia de investigación de la UCG), garantizando la aplicación de los criterios de pertinencia social, interés del investigador y relevancia teórica.	1.1 Definir las líneas de investigación a ser implementadas en la UCG hasta el año 2016.	Documento de Sistema de investigación al 2016, que define Líneas y Grupos aprobado por Consejo Universitario	4	
	1.2 Aprobar las líneas de Investigación a través de Consejo Universitario.			
2. Conformar los grupos de investigadores por áreas de conocimiento, en cantidad, dedicación y calidad que correspondan a las necesidades y objetivos institucionales y sociales.	2.1 Convocar y aprobar los equipos de investigadores a trabajar por línea y proyecto de investigación	16 Equipos de investigadores funcionando en el año 2012. 13 equipos de investigación en el 2013 operando	4	
3. Implementar proyectos de investigación que desarrollan las líneas de investigación en relación a la visión y misión de la UCG; los requerimientos locales, nacionales, regionales e internacionales de investigación; así como a las tendencias y problemáticas actuales de los campos disciplinares implicados.	3.1. Integrar la formación académica y los proyectos de investigación de pregrado y posgrado al desarrollo de las líneas de investigación.	Documento de relación entre líneas y programas de pre y posgrado. Proyectos aprobados y documentos de avances	NA	No aplica. Sistema se adaptó a requerimientos de evaluación y acreditación de universidades.
	3.2. Diseñar, desarrollar y evaluar proyectos de investigación con temáticas relativas a las líneas declaradas por la UCG			
	3.3 Determinar el grupo o grupos de investigadores que participarán en cada programa de investigación de acuerdo a la experticia, intereses y proyecciones del programa y las líneas a implementar	Listado de los grupos de investigación integrados en los programas de la UCG.	NA	



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
4. Integrar a los docentes y estudiantes de las carreras a procesos de investigación y de vinculación y responsabilidad social en forma multi e interdisciplinar.	4.1 Definir tipos de investigación en que puedan participar equipos de docentes investigadores y estudiantes	Plan de investigación y gestión del conocimiento UCG 2013	4	
	4.2 Reglamentar la participación de los investigadores, definiendo roles, funciones y tipo de actividades a cumplir en las investigaciones			
	4.3 Desarrollar investigaciones que integren diversas miradas disciplinarias a una problemática			
	4.4 Conformar equipos de investigación multi o interdisciplinarios		4	
5. Disponer de personal de apoyo a las actividades de investigación cuyas características correspondan a las necesidades y objetivos de la investigación de las diferentes unidades.	5.1 Convocar, seleccionar y contratar personal de apoyo (asesoría) en los proyectos de investigación de la UCG 2013.	Convocatoria del personal de apoyo (asesores) en los proyectos de investigación de la UCG 2013. 30% de proyectos recibieron asesoría de expertos internacionales.	4	A los proyectos se vincularon asesores internacionales: 1. Remedios Guzmán PhD, Universidad de La Laguna. Asesora proyecto de investigación y Publicación. Evaluadora internacional de trabajo de titulación de maestría en educación superior. 2. Esther Chiner PhD, Universidad de Málaga. Asesora baremización de herramienta/batería de estudio para proyecto de educación. 3. James Breiner. Asesor proyecto de emprendimiento periodístico. 4. Amparo Osca PhD, UNED. Asesora proyecto de investigación y doctorado.
		Registro del personal de apoyo (asesores) en los proyectos de investigación de la UCG 2013.	4	



Línea de Acción 4.3.: Profesores Investigadores

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Definir el perfil de docente investigador de la UCG de acuerdo a la LOES y el Reglamento de Escalafón Docente.	1.1 Revisar el perfil del docente investigador.	En el Reglamento de Escalafón Docente de la UCG se ha incorporado el perfil del docente investigador	2.5	Se debe adaptar al nuevo reglamento de escalafón docente que definió el CES en el último trimestre.
	1.2 Proponer criterios para el desarrollo profesional del docente investigador para incorporarlos al Reglamento de Escalafón Docente a ser aprobado por Consejo Universitario			
2. Diseñar y ofrecer un programa permanente de formación y capacitación para el personal de la UCG dedicado a la investigación.	2.1 Definir los términos de la estrategia de formación en investigación de los docentes de la UCG en el 2013.	Programa de formación en investigación CINDE 2013	3	Se aplicó parcialmente debido a que está en proceso de revisión la incorporación de la Universidad de Manizales al listado del SENESCYT. Se ofreció curso de formación en escritura académica con la Dra. Cristína Otegui de 40 horas de duración. Participaron 20 docentes investigadores de la UCG
	2.2 Definir las necesidades de capacitación de los grupos de investigación			
	2.3 Organizar y dar la capacitación.- Capacitación en escritura académica ofrecida a 20 docentes de la UCG			
3. La UCG cuenta con personal docente e investigador con experiencia en proyectos de investigación.	3.1 Convocar docentes a participar en proyectos de investigación.	13 proyectos de investigación 2013 aprobados y en funcionamiento	4	
		Convocatoria para participar en procesos de investigación 2013.	4	
	3.2 Conformar grupos de investigadores.	Listado de grupos de investigación por facultades 2013.	4	
4. La UCG cuenta con docentes que tienen formación de doctorado y/o desarrollan estudios a nivel doctoral y con investigadores de reconocido prestigio pertenecientes a otras organizaciones a las que está vinculada.	4.1 La UCG vincula docentes de nivel doctoral.	Listado 2013 de docentes contratados y/o contactados para una posible vinculación.	3	Durante este año se vincularon a los proyectos de investigación docentes con o en formación de doctorado: 1. Ma. José Vázquez, PhD @ Periodismo. 2. David Cupery, PhD @ Ciencias Políticas. 3. José Antonio García, PhD @ Recursos Humanos. 4. Carol Jara, PhD (c) Economía. 5. Eduardo Albert, Ph.D.
5. La institución cuenta con semilleros de investigación, promoviendo la formación de nuevos investigadores.	5.1 Diseñar los procedimientos para el funcionamiento de los semilleros integrados a los Proyectos de investigación de la UCG.	Documento de asignación de investigaciones.	4	
	5.2 Difundir los procedimientos para el funcionamiento de los semilleros integrados a los Proyectos de investigación de la UCG.	13 Investigaciones realizadas a través del Plan Semillero. Convocatoria 2013 a proyectos de investigación.	4	
	5.3 Abrir anualmente la convocatoria de proyectos de investigación que incorporen semilleros.			

Línea de Acción 4.4.: Difusión del conocimiento

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Revisar los lineamientos, mecanismos y normativas para la difusión del conocimiento generado en los procesos de investigación de las diferentes unidades que la conforman.	1.1 Aprobar el Reglamento General de Investigación (donde conste la regulación acerca de la Propiedad intelectual, Producción y Difusión del conocimiento de la UCG)	Reglamento General de Investigación (donde conste la regulación acerca de la Propiedad intelectual, Producción y Difusión del conocimiento de la UCG)	4	
2. Publicar los resultados de la investigación desarrollada en la UCG en revistas académicas y/o científicas calificadas del país y el exterior.	2.1 Revisar, con los responsables de las mismas, las experiencias de investigación y/o responsabilidad social-vinculación con la comunidad desarrolladas por la UCG (en los últimos 5 años) susceptibles de ser difundidas.	Acuerdos con las diferentes Facultades sobre el aprovechamiento de las experiencias de investigación y responsabilidad social y de vinculación con la comunidad para la difusión del conocimiento producido en los últimos 5 años. 2 proyectos de investigación con una universidad extranjera y con proyección social. 1 proyecto de investigación ejecutado con financiamiento de UNICEF.	2.5	Existen distintos proyectos de investigación de UCG relacionados a planes de vinculación y de responsabilidad social (ver proyectos de investigación). Con la Universidad La Laguna de España se dieron dos proyectos de investigación con impacto en la comunidad: Proyecto LETRA de formación docente para la enseñanza de la escritura y Proyecto PRIMATE de formación docente para la enseñanza de las matemáticas en la educación básica. 125 docentes capacitados en el primer proyecto y 180 en el segundo. Los proyectos se desarrollaron dentro de la línea de investigación Dificultades de aprendizaje, psicolingüística y nuevas tecnologías bajo la dirección del Profesor Juan Jimenez. Se realizó proyecto de investigación con financiamiento de UNICEF sobre Violencia hacia adolescentes.
	2.2 Recopilar trabajos académicos y/o investigativos por parte de los docentes-investigadores de las diferentes facultades de la UCG para la publicación.	Base 2013 de datos de artículos académicos y/o científicos publicados por los docentes investigadores de la UCG. 3 artículos de investigación presentados a revistas académicas para revisión. 1 paper presentado en Congreso internacional	4	Se presentaron 4 artículos a revistas productos de los proyectos de investigación del 2012. 20 docentes escribieron artículos con base en proyectos de investigación como producto resultante del curso de escritura académica que pueden ser presentados posteriormente a revistas académicas. Se presentó proyecto de internacionalización de marcas al ISOM. BUSINESS SCHOOL - International School of Management
	2.3 Formular instructivo para la elaboración de artículos académicos y/o científicos.	Instructivo para la elaboración de artículos académicos y/o científicos.	4	
	2.4 Desarrollar inventario de revistas científicas indexadas y/o calificadas por áreas de conocimiento.	Inventario de revistas científicas indexadas y/o calificadas por áreas de conocimiento.	3	Se sugirieron revistas para cada proyecto. Se publicó una guía con recomendaciones para seleccionar revistas académicas.
	2.5 Establecer criterios y normativas para la publicación de resultados de investigación y experiencias de responsabilidad social y vinculación con la comunidad.	Documento con criterios y normativas.	NA	Revisar indicador.
	2.6 Formar a los investigadores en prácticas de Publicación Académica	Plan de Formación 2013	4	



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
3. Difundir los resultados de las investigaciones en Congresos, Foros, Conferencias, etc., nacionales e internacionales.	3.1 Especificar procedimientos para la difusión de trabajos y participación en Congresos, Foros, Conferencias, etc., nacionales e internacionales.	Procedimiento de difusión de trabajos y participación en Congresos, Foros, Conferencias, etc., nacionales e internacionales. Cronograma de actividades universitarias de difusión del conocimiento vinculados a la investigación.	3	2 docentes participaron con ponencias en el Congreso Intervención Temprana-San Petesburgo Julio/2013
	3.2 Elaborar inventario de Congresos, Foros, Conferencias, etc., de interés para la participación investigativa de la UCG.	Inventario de Congresos, Foros, Conferencias, etc., de interés para la participación investigativa de la UCG	3	Se sugirieron congresos para cada proyecto. Se publicó una guía con recomendaciones para seleccionar y presentar propuestas a congresos. Se participó en primera edición del espacio "Ventana a..." dedicada a Ecuador, con la colaboración de la ISOM Business School de Londres (www.isombs.org) Noviembre de 2013, con la participación 3 docentes investigadores de la UCG.
4. Editar publicaciones que divulguen trabajos de investigación.	4.1 Estudiar las condiciones y posibilidades de edición de una revista institucional que recoja la producción investigativa de la UCG.	Publicación dedicada a la divulgación de trabajos de investigación editada.	NA	Se encuentra en estudio la creación de revista indexada de la UCG.
	4.2 Crear el Comité editorial y equipo de revisores, así como las normativas requeridas.	Registro del Comité editorial 2013 y equipo de revisores. Normativas requeridas para el funcionamiento de la revista.	NA	
	4.3 Asesorar en el diseño de la revista científica en formato digital e impreso 2013	Revista (impresa y digital) que recoge la publicación de artículos académicos y/o científicos (de colaboradores externos, en su mayoría).	NA	
5. Revisar y actualizar las suscripciones a publicaciones periódicas especializadas, acceso a redes, disponen de bases de datos y programas informáticos actualizados para la investigación.	5.1 Revisar los recursos de investigación existentes en la UCG.	Inventario actualizado al 2013 de recursos disponibles para la investigación: publicaciones especializadas, redes informáticas, bases de datos, etc.	NA	
	5.2 Revisar la actualización y/o compra de las suscripciones a recursos necesarios y valiosos para la investigación 2013.	Listado de suscripciones actualizadas y/o confirmadas.	NA	
	5.3 Evaluar los recursos básicos para la investigación y actualizar suscripciones.	Listado de nuevos recursos y/o nuevas/actualizadas suscripciones 2013.	NA	



INFORME DE EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO 2013

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

ESTRATEGIA 4.1. PUBLICACIONES

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Participación en REUPDE	1.1. Participar en Asambleas Generales del REUPDE	Participación al menos una vez al año. Constatación en memorias del REPDE e informes al Rectorado de la UCG	4	Seminario 24/25 enero 2013 Manta. 26/27 noviembre 2013 Quito. Conversatorio
	1.2. Participar en capacitaciones del REUPDE	1 Capacitación anual del REUPDE convocada	4	Seminario 24/25 enero 2013 Manta. 26/27 noviembre 2013 Quito. Conversatorio
2. Publicación de revista Ventanales #3 y #4 con DVD en papel, en Web UCG y subido a Kindle, etc.	2.1. Elaborar, editar, diseñar, imprimir en papel y subir a Web UCG e Internet Ventanales		3	Postergaciones de impresión y distribución por falta de fondos
3. Lanzar Ventanales Virtual	3.1. Elaborar, editar, diseñar y subir a Web Ventanales Virtual interactiva	Ventanales Virtual Web funcionando	2	
	3.2. Contratación de diseñador Web	Diseñador contratado	4	
	3.3. Contratación de Webmaster	Webmaster contratado	4	
	3.3. Editor como moderador	Editor moderando	N.A.	Todavía no hay lanzamiento
4. Finalizar publicación de tesinas resumidas de pre-grado 2010 en formato de libro único	4.1. Diseño gráfico, impresión en papel y subida a Kindle del libro.	Libro impreso, subido a Kindle y distribuido.	3	Proceso final de correcciones
5. Continuación de publicación de Tesis de Posgrado	5.1. Revisión académica, revisión editorial temática, establecimiento de créditos, diseño gráfico, impresión y subida a Kindle	Libro impreso, subido a Kindle y distribuido.	N.A.	No hay nuevas tesis seleccionadas
6. Iniciar la publicación de investigaciones de la Dirección de Investigación en formato libro - colección	6.1. Selección de investigaciones. Revisión de pares académicos. Revisión editorial temática, créditos, diseño gráfico por RRPP, impresión, subida a Kindle, lanzamiento y distribución	Libros impresos y distribuidos, subidos a Internet.	4	Se cuenta con 4 publicaciones de Aprendamos



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
7. Iniciar la publicación de Colección de textos de interés académico y cultural. Formato libro, impreso en papel y subido a Kindle	7.1. Designar Comité Editorial	Comité Editorial designado	4	Comité Editorial de Tesis posgrado
	7.2. Selección de textos	Textos seleccionados	4	
	7.3. Diseño gráfico por RRPP	Diseño realizado	1	Proceso postergado para 2014
	7.4. Impresión en papel y subido al Kindle.	Colección impresa, subida al Kindle y distribuida.	1	Proceso postergado para 2014
8. Iniciar la publicación de libros de texto de profesores.	8.1. Invitación a profesores para su redacción y entrega.	Invitación realizada	4	
	8.2. Revisión editorial y tipográfica	Revisión realizada	4	Se presentó 1 libro
	8.3. Diseño gráfico.	Diseño gráfico realizado	1	En ejecución
	8.4. Impresión en papel, subida a Kindle y distribución.	Impresión, subida a Kindle y distribución realizados	1	En espera de cumplimiento de fase de revisores
9. Considerar otra diversidad de publicaciones	9.1. Elaboración de propuestas	Propuestas entregadas a Rectorado sobre libros y videos	2	
10. Continuación de serie Contingencias	10.1. Publicar Foro sobre la LOES y universidades privadas	Publicación realizada	4	
	10.2. Realizar transcripción de debate y editarlo	Transcripción y edición realizada	4	
	10.3. Diseño gráfico	Diseño gráfico realizado	4	
	10.4. Impresión, subida a Kindle y distribución	Impresión, subida a Kindle y distribución realizados	2	En ejecución
11. Realizar alianzas con editoriales de universidades nacionales e internacionales y otras como ONG y Municipios	11.1. Canjear publicaciones, artículos y material gráfico	Inventario de canje de publicaciones	1	Materiales no disponibles
	11.2. Establecer estrategias de mercadeo, intercambios diversos	Documento sobre estrategias diseñado	4	
	11.3. Realizar intercambios y conformar grupos comunes para edición, diseño gráfico, obtención de material gráfico, redacción de textos con otras universidades nacionales y extranjeras.	Publicaciones producto de las alianzas	2	Se han iniciado conversaciones en el marco del REUPDE
	11.4. Establecer acuerdos y convenios con ONGs y gobiernos locales y regionales para la publicación de textos culturales y otros de interés común	Acuerdos y convenios suscritos	4	Publicación con el Municipio de Guayaquil de 4 libros de Aprendamos



INFORME DE EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO 2013

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

ESTRATEGIA 5: RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y VINCULOS CON LA COLECTIVIDAD

Línea de Acción 5.1.- Marco estratégico de responsabilidad social universitaria y vinculación con la colectividad

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
5.1.1. Evaluar las acciones de responsabilidad social universitaria y vinculación con la colectividad.	Revisión de la base de datos de RSU/VC.	Base de datos validada	4	Se cuenta con una base de los Programas de RSU/VC que contiene 28 programas.
	Elaboración de informe a partir de los criterios de: a) la planeación estratégica; b) el SNIESE; c) la evaluación.	Evaluación POA 2012; Reporte SNIESE; Documentos de la evaluación	4	
5.1.2. Elaborar políticas y principios de responsabilidad social universitaria y vínculos con la colectividad.	Talleres con los equipos de las áreas de gestión e internacionalización.	Registros de asistencia y Notas de acuerdo.	N/A	Dado que la nueva estructura orgánica de la UCG propuesta en el Estatuto está en proceso de aprobación, se acordó esperar la misma para definir las políticas en ambas áreas.
	Elaboración de documento preliminar de principios y políticas de RSU/VC en gestión e internacionalización.	Documento preliminar	4	
	Socialización del documento preliminar.	Registros de asistencia	4	A través de página web. 2 presentaciones a estudiantes.
	Elaboración del documento final	Documento final	4	aprobado por el CU
	Presentación al Consejo Universitario.	Resolución del Consejo Universitario.	4	aprobado por el CU

Línea de Acción 5.2: Instancia de responsabilidad social universitaria y vínculos con la colectividad fortalecida.


OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
5.2.1. Fortalecer la dirección de RSU/VC y la coordinación con otras áreas de la UCG.	Capacitación del equipo de la Dirección de RSU/VC y de los responsables académicos y de comunicación de la UCG.	Registros de participantes; Acuerdos de participación.	3.5	Capacitación en procesos de evaluación materiales de CEAACES; SNIESE;
	Presentación de la política y programas de RSU/VC a la comunidad universitaria y a la colectividad.	Material de divulgación; Página WEB UCG	4	en página web.

Línea de Acción 5.3. Marco operativo para la responsabilidad social y vínculos con la colectividad.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
5.3.1. Implementar el nuevo marco de programas de RSU/VC, asegurando su pertinencia, articulación, calidad e impacto en la comunidad universitaria y la sociedad.	Recategorización y reformulación de Programas con la participación de Coordinadores de Carrera y Decanos/as de Facultad.	Documento descriptivo conceptual de Programas de RSU/VC.	4	aprobado por DGRSU/VC
	Establecimiento de acuerdos de trabajo y coordinación con las áreas de docencia e investigación.	Notas de acuerdos.	4	
	Formulación de Proyectos	Documentos de proyectos formulados.	4	Unicef (I, II); Sistematización Aprendamos (Municipio); Libro de Inclusión (KAIROS); CARE-Municipio; Más Libros (Municipio).
	Gestión de Recursos	% de proyectos elaborados/proyectos en ejecución.	4	5/6 = 83,3%
	Implementación de Proyectos	Registros de la base de RSU/VC	4	Documentos de Programas y proyectos.
	Seguimiento a proyectos y programas	Registros de la base de RSU/VC e Informes.	4	Documentos de Programas y proyectos.
	Evaluación de proyectos y programas	Informe de Evaluación y Memorias 2013	4	17-ene



Línea de Acción 5.4. Vinculación y seguimiento a egresados.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
5.4.1. Mantener, ampliar y fortalecer el vínculo con egresados.	Informar periódicamente a los egresados sobre los eventos y acciones de la UCG.	Registros de participación de los egresados en acciones y eventos de UCG.	3.5	Boletín Casa Adentro y páginas web.
	Realizar programas de patrocinio, donaciones, becas, desde los egresados hacia la universidad.	Registro de aportes realizados por los egresados.	3	
	Promover entre la comunidad universitaria logros y reconocimientos de los egresados.	Registros documentales	4	Boletín Casa Adentro; video; Gigantografías; Avisos de Prensa
	Vincular a los egresados a los programas académicos de investigación y docencia.	Registros académicos	4	
	Promover la creación de la Asociación de ex alumnos.	Acta de constitución de la Asociación.	N/A	Estatuto en revisión de CES:
5.4.2. Difundir las políticas orientadas a fortalecer el vínculo y el seguimiento a los egresados.	Cápsulas informativas incluidas en los materiales de comunicación con ex alumnos.	Comunicaciones con ex alumnos	3.5	En página web
5.4.3. Mejorar y mantener actualizado el Programa de seguimiento a egresados	Aplicación de software en el SIUG.	SIUG	4	
	Aplicación de software en el portal web de la UCG.	Usabilidad de la aplicación en la web y Reportes.	4	
	Elaboración de reportes y socialización de resultados con la Dirección Académica para que sean utilizados como insumos para la retroalimentación de planes de estudio.	a) Reportes; b) Registros de reuniones con Dirección Académica, c) Ayuda Memoria de reuniones.	4	
5.4.4. Disponer de políticas, medios y acciones que apoyen la inserción laboral.	Mantener actualizado el Programa Bolsa laboral.	Reportes del programa; Memoria institucional.	4	

INFORME DE EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO 2013

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0

ESTRATEGIA 6: AFIRMACIÓN DE LA IDENTIDAD UCG

Línea de Acción 6.1.: Promoción

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
6.1.1 Dinamizar la relación con los colegios de la ciudad.	Envío de cartas a abanderados escoltas y miembros del consejo universitario	• Cartas a enviadas a alumnos de 30 colegios. (folletería especial y programa de becas)	4	
	Contacto con deptos. Del Dobe para la planificación de actividades y difusión de oferta académica	• Al menos 2 rondas de vistas a los principales colegios de la ciudad (40 visitas)	4	55 visitas realizadas. 35% mas de la meta
		• Participar con la entrega de premios y/o becas en al menos 3 graduaciones	N.A.	Las graduaciones se realizarán en marzo del 2014
	Participación en ferias de estudios superiores en los colegios	• Al menos 20 colegios en los que se ha participado	4	Se ha participado en 32 ferias. 60% mas de la meta
	Actividades inductivas y promocionales en en colegios	• Al menos 20 colegios en los que se han realizado charlas	4	Se han realizado 32 charlas informativas. 60% mas de la meta
		Al menos 10 talleres de admin y 10 talleres de comunicación realizados en colegios	4	
	Auspicio de eventos académico- sociales	• Al menos 3 eventos con participación de la UCG como auspiciante	N.A.	No se contó con presupuesto para esta actividad
	Concursos de becas orientados a alumnos de 6tos cursos con anclajes temáticos transversales	• Concurso implementado con la participación de al menos 80 estudiantes.	4	
Auspicios en Palmarés	• Hasta \$1500 colocados en palmarés de colegios.	N.A.	No se contó con presupuesto para esta actividad	
6.1.2 Dinamizar la relación con los colegios de provincias cercanas.	Organizar giras promocionales en provincia	• Al menos 4 giras promocionales en las siguientes ciudades de Machala, Manta, Portoviejo, y Al menos 2 giras Salinas, Babahoyo, Quevedo y Milagro. Se buscará la realización de talleres temáticos así como charlas informativas	3	Se realizaron recorridos en Portoviejo, Milagro, Manta y Salinas. Se ajustó la estrategia e indicador por cambio en el nivel de inglés requerido para Ingresar; impactando en la viabilidad de integrar mayor número de alumnos de provincia
	Envío de cartas a abanderados escoltas y miembros del consejo universitario	• Cartas a enviadas a alumnos de 15 colegios en provincia (folletería especial y programa de becas)	3	Se enviaron cartas a alumnos de 10 colegios. 75% de cumplimiento.
	Actividades inductivas y promocionales en en colegios	Al menos 10 colegios en los que se ha participado en ferias	3	Se participó en 5 ferias. Las ferias en provincias son atendidas por alumnos de varios colegios.
		Al menos 10 colegios en los que se han realizado charlas	4	
		Al menos 10 talleres de admin y 10 talleres de comunicación realizados en colegios	2	Se realizaron 5 talleres de negocios. 25% de cumplimiento
	Concursos de becas orientados a alumnos de 6tos cursos con anclajes temáticos transversales	• Concurso implementado con la participación de al menos 15 estudiantes de provincia	3	



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
6.1.4 Promoción institucional a nivel empresarial	Desarrollar e implementar una campaña de visita a empresas locales con el fin de presentar los servicios universitarios y establecer convenios de coop. académica.	• 15 empresas visitadas	2	5 empresas. 33% de cumplimiento.
		• Al menos 5 solicitudes de educación continua producto de visitas	3	3 solicitudes de educación. 60% de cumplimiento
		• Al menos 5 mesas informativas colocadas y 3 de convenios firmados	2	3 convenios en negociación en stand by por dirección financiera
6.1.5. Potenciar la relación con institutos tecnológicos	Implementar actividades de promoción coordinadas con el objeto de difundir beneficios del convenio.	• Al menos 2 actividades de cooperación inter institucional implementadas con cada instituto tecnológico.	2	Campaña de mailings coordinada inter institucionalmente
		• Al menos 20 estudiantes de estos institutos se han insertado en la UCG.	2	
6.1.6 Fortalecer los servicios y capacidades de egresados para facilitar su inserción laboral exitosa	Digitalización de la Bolsa Digital y difusión en redes sociales de requerimientos	• Bolsa digital on line, enlazada con el portal web, redes sociales y Sistema Académico.	3	Avanzado en un 80%. Se espera entrega en primer trimestre
		• Incremento del 20% de solicitudes anuales.	4	Se cambio el indicador (por falta de referencia histórica) a incremento de CV's ingresados a la base. En el 2013 se ha incrementado en un 25% respecto al 2012.
	Formación de alumnos en tendencias y técnicas de empleabilidad	• Al menos un recurso digital relacionado a la búsqueda de trabajo, entrevistas, tendencias laborales producido y elevado en portal web.	1	

Línea de Acción 6.2.: Publicidad y Marketing

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
6.2.1 Campaña de publicidad apoyada en Agencia de publicidad	Campaña Ingreso - Abril	• Contrato de servicios de diseño de campaña definido e implementado.	4	
	Desarrollo e implementación de campaña de mantenimiento para los meses mayo, junio, julio.	• Piezas y flow de medios aprobado por autoridades	4	
		• Presentación de propuestas junio	4	
	Desarrollo e implementación de campaña de matrículas en agosto	• Piezas y flow de medios aprobado- julio	4	
		• 10 al 15% de incremento en el número de postulantes anual	4	14% de incremento anual sostenido a partir del 2012
	Desarrollo e implementación de campaña de mantenimiento previa abril 2014	• Presentación de propuestas septiembre	3	
• Piezas y flow de medios aprobado para noviembre		3		
6.2.2. Renovar el material POP	Renovación / rediseño gráfico de material de procesos de admisión, becas, tripticos generales, etc.	• Nuevo material impreso & digital	4	Se rediseño el tríptico de admisiones, de becas, las carpetas y el folleto de información general
	Desarrollo de apliques institucionales, suvenires, regalos visitantes, etc.	• Nuevo material	4	Se desarrollaron: llaveros, pulseras, stickers, pen drives, plumas, entre otros.



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
6.2.3 Actualizar la información de mercado y competencia	Actualizar el estudio de percepción de marca (jóvenes y padres)	<ul style="list-style-type: none"> Informe de estudio 	N.A.	No se contó con presupuesto para la ejecución del mismo
6.2.4 Potenciar el uso de las herramientas WEB 2.0 como medio de promoción, interacción y empleabilidad	Potenciar el portal web como herramienta para la presentación de servicios académicos y atención a visitantes	<ul style="list-style-type: none"> Integrar descripciones a los trabajos de los estudiantes que destaquen los elementos conceptuales /académicos/ estratégicos de los trabajos (todas las secciones). 	1	
		<ul style="list-style-type: none"> Actualizar diseño usabilidad y SEO de la WEB 	4	
		<ul style="list-style-type: none"> Elevar recursos en formatos multimedia de cada coordinador de la carrera que explique el enfoque de la carrera y su mercado laboral (enlace a Facebook) 	4	Disponibles en You tube, facebook y portal web.
		<ul style="list-style-type: none"> Vídeo-testimonial de ex alumnos con cargos importantes (por qué estudiar en la UCG y como esto influyó en su carrera -2 versiones (enlace Facebook) 	4	Disponibles en You tube, facebook y portal web.
	Potenciar el Facebook de la Universidad	<ul style="list-style-type: none"> Renovar al menos 3 veces al año, la imagen de ingreso 	4	Se renovó la imagen 9 veces
		<ul style="list-style-type: none"> Implementar pestaña: quién contesta. 	1	
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar e implementar concursos periódicos con carácter semi o académicos en horarios programados que premien a participantes con souvenirs y/o pases para actividades académicas 	4	Se implementaron concursos en la Casa abierta, el seminario "En sus marcas" y el concurso para los estudiantes de diseño-5 minutos de fama.
		<ul style="list-style-type: none"> Incremento del 5% de fans al final del 2013 	4	de 1900 a 2600. 136% de crecimiento.
		<ul style="list-style-type: none"> Interacción promedio de 350 fans mensuales ("talking about this") 	4	839 mensuales. 240% encima de la meta.
	Potenciar el Canal YouTube como herramienta comunicacional- académica	<ul style="list-style-type: none"> Completar descripción de todo el material audiovisual disponible 	4	
		<ul style="list-style-type: none"> Al menos 1 video publicado mensualmente en el canal oficial (Actividades académicas + de trabajos de alumnos) 	4	
		<ul style="list-style-type: none"> 300 suscriptores al final del 2013 	3	69% de cumplimiento.
		<ul style="list-style-type: none"> Al menos 2000 reproducciones de los videos elevados a este portal 	4	62.245 reproducciones en el 2013
	Potenciar Twitter UCG, como herramienta comunicacional	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar a través de twitter la descarga de materiales relevantes, difusión de actividades de carácter académico y vista otros portales. Al menos 3000 followers al final del período. 	4	3322 followers al final del 2013 + la incorporación de pinterest e instagram. 10% por encima de la meta
Uso de medios alternativos de promoción que fortalezcan la presencia de marca localmente.	<ul style="list-style-type: none"> Campaña para reforzar la marca ligada al tema social & publicity. 	4	49 publicaciones sociales	
	<ul style="list-style-type: none"> Micro perforados en taxis 	N.A.	Esta actividad no fue aprobada por rectorado	



Línea de Acción 6.3.: Admisiones

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
6.3.1 Procesos y normativa vigente.	Actualización, socialización y producción de compendio de reglamentos y procedimientos relativos a los servicios que brinda el área de admisiones	<ul style="list-style-type: none"> Compendio elaborado y socializado. Incluye reglamentos y/o procedimientos de admisiones, curso de inducción, convalidación de estudios, estudios fuera de carrera, retiro de carrera, cambio de carrera y validación de títulos del exterior. 	3	
	Digitalización del área de admisiones. Fortalecer la capacidad física del área de admisiones	<ul style="list-style-type: none"> Compra de mobiliario de admisiones & renovación del equipo de cómputo del área. 	4	
6.3.2 Potenciar la reinserción de alumnos desertores	Implementar campañas de re inserción previas al inicio de matriculas de reinserción de alumnos	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 75 alumnos reinsertados en el 2013 	4	
6.3.3 Búsqueda de alianzas con instituciones financieras externas.	Plan de vistas a instituciones financieras	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 5 reuniones de trabajo realizadas con representantes de instituciones financieras 	2	Se ha coordinado una reunión con Dirección Financiera/ Pacificard y se ha mantenido un acercamiento con el IECE

Línea de Acción 6.4.: Relaciones Públicas

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
6.4.1 Potenciar la difusión en medios de comunicación masiva de las distintas actividades e hitos de la universidad	Organizar al menos 3 desayunos temáticos con representantes de medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 5 participantes por desayuno 	N.A.	No se contó con presupuesto para la actividad
	Dinamizar la presencia en medios, incrementando la recordación de la marca y percepción de prestigio	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 15 entrevistas y/o publicity mensuales en medios (radios -prensa- TV- Online), gestionadas directamente por el departamento 	4	
<ul style="list-style-type: none"> Al menos 1 taller de capacitación para "voceros" institucionales 		N.A.	No se contó con presupuesto para la actividad	
Visibilizar hitos de la gestión académica universitaria	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 2 publicaciones pagadas de graduaciones y 1 publicity 	4		
	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 2 publicaciones pagadas de alumnos de intercambio y 1 publicity 	2	Publicity Curso ESAN y ONU. No se realizaron publicaciones por restricción presupuestaria.	
	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 2 publicaciones pagadas de pasantías internacionales y 1 publicity 	1	Publicity María Belén Henk. No se realizaron publicaciones por restricción presupuestaria.	
Impulsar la firma de nuevos convenios de canje y la presencia en estos.	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 2 convenios de canje nuevos 	2	Canje con Gabriel Morán	
	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 3 entrevistas trimestral en medios con canjes. 	4		



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
6.4.2. Desarrollar estrategias y acciones orientadas a fortalecer la comunicación interna	Fortalecer el diseño, alcance y contenidos del boletín semanal	<ul style="list-style-type: none"> Boletines elaborados y difundidos 	4	
	Diseño e implementación de una estrategia para la comunicación de actividades internas	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar una mini campaña trimestral temática (tercera matrícula, calendario, formato de notas, plagio, lectura, etc.) 	4	Se desarrollaron campañas de: Internacionalización, Calendario, Seguridad, Premios 2013, Pagos, Intensivos, Bicicleta, y Agasajo Navideño
6.4.3 Impulsar el posicionamiento en el ámbito cultural local.	Desarrollo alianzas con instituciones locales para el apoyo de eventos culturales de trascendencia local-regional	<ul style="list-style-type: none"> Al menos \$1500 colocados en auspicios 	N.A.	No se contó con presupuesto para la actividad
6.4.4. Imagen Corporativa.	Revisión de la distribución, diseño y uso de carteleras	<ul style="list-style-type: none"> Informe y propuesta 	3	Se da mantenimiento en ejecución. Se presentó propuesta de carteleras digitales. No aprobado.
	Desarrollar un manual de uso de marca	<ul style="list-style-type: none"> Contrato ejecutado 	2	Desarrollado, no aprobado. Cambio de logo - rectorado
		<ul style="list-style-type: none"> Al menos un taller de socialización del manual de identidad corporativa con los coordinadores de áreas 	1	No se pudo realizar por cambio de logo. Manejado directamente por rectorado
6.4.5. Organizar eventos internos con proyección externa	Organización de los siguientes eventos: a) Graduación; b) Gala de Bienvenida; c) Almuerzo de fin de año...	<ul style="list-style-type: none"> Asistentes en base a las proyecciones 	4	
	Apoyo en la organización, logística y convocatoria a los diversos eventos institucionales, con énfasis en: a) Puertos; b) Curso de inducción; c) otros	<ul style="list-style-type: none"> N.d. 	4	
	Casa Abierta	<ul style="list-style-type: none"> Realizar al menos una Casa Abierta en el 2012, para mostrar la oferta académica. 	4	La Casa Abierta logró un record histórico de visitantes.
6.4.6. Fortalecer líneas de comunicación interna	Comunicación "Boca a Boca"	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 3 talleres de socialización realizados por la consultora, para el personal UCG 	2	Se brindó apoyo a eventos específicos de rectorado, Itunes, learn, Aprendamos, Evaluación del Ceaces, Evaluación de Género, entre otros. Estos eventos favorecieron el boca a boca positivo.



INFORME DE EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

ESTRATEGIA 7: VIABILIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Línea de Acción 7.1.: Campus UCG

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Plan de ampliación de campus elaborado, presupuestado y ejecutado, incluyendo adecuaciones en las áreas de ingreso a UCG, Admisiones, Servicios Generales, Finanzas, Secretaría General y Enfermería.	1.1. Concluir nuevo edificio por el ingreso del CCAB para facilitar procesos de Admisión y funcionamiento del personal de Admisiones, Marketing y RRPP.	Construcción terminada.	4	
2. Nueva Infraestructura que facilite los procesos de gestión y de enseñanza-aprendizaje, diseñada, presupuestada y ejecutada, considerando Facultades, Carreras, y Departamentos/Programas de Investigación, Educación Continua y Relaciones Internacionales.	2.1. Realizar arreglos y remodelar espacios de la Facultad de Comunicación.	Facultad remodelada acorde a diseño.	4	
	2.2. Realizar arreglos y remodelar espacios del Dpto. de Investigación.	Dpto. de investigación remodelado.	4	
	2.3. Colocar equipos proyectores y soportes fijos para aulas de Edif. Naranja	Equipos y soportes colocados en aulas.	4	
	2.4. Ampliar espacio destinado a Biblioteca.	Biblioteca ampliada de acuerdo a proyecto presentado.	4	
	2.5. Implementar una nueva área para cafetería, a través de la concesión de espacio.	Nuevo espacio de Cafetería	4	
3. Plan de mejoras tecnológicas y físicas de la Biblioteca	3.1. Diseñar ampliación para aproximadamente 80 espacios de lectura/trabajo y 12.000 volúmenes de libros.	Biblioteca ampliada de acuerdo a proyecto presentado.	4	
	3.2. Digitalizar tesis y casos en formato pdf lo cual permitirá consultas por sistemas y web	Tesis y casos digitalizados.	4	
	3.3. Cambiar plataforma de la base de datos de los libros a sistema universal PMB. (Permite consultas por el sistema y web)	Sistema PMB implementado.	4	
	3.4. Codificar con código de barras a los libros y revistas.	Archivo bibliográfico codificado con barras.	1	
	3.5. Facilitar información estadística a través del Sistema (uso de libros, revistas, etc)	Sistema en uso.	4	
	3.6. Implementar Sistema de préstamo de tablets para alumnos	Sistema de préstamo de tablets implementado.	3	7 computadores nuevos: Alumnos 3 20 tablets para profesores



Línea de Acción 7.2.: Servicios Generales

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. La UCG cuenta con personal especializado y equipos necesarios para salvaguardar la integridad de la comunidad universitaria y proteger sus bienes e instalaciones físicas.	1.1.Cambiar Compañía de Seguridad y definir mejores estándares de seguridad	Estándares de seguridad definidos y compañía contratada.	4	Por implementar algunas recomendaciones de la empresa de seguridad
	1.2.Implementar programa de supervisión de trabajo de conserjes, personal de limpieza, seguridad para optimizar recursos.	Programa de supervisión a personal administrativo en marcha.	4	Nueva estructura/organigrama del proceso de SSGG
	- Compañía de Limpieza			
	- Póliza de seguros de Activos Fijos (General)			
	1.3.Realizar un Estudio de Seguridad en general (cámaras, alarmas, etc.)	Documento sobre seguridad elaborado.	3	Estudio: KAFIRIM: si Aprobación: si Implementación: si
	1.4.Renegociar de plazo de pago proveedores para mejorar flujo de pagos	Plazo con proveedores renegociado en al menos 80%.	4	Plazo renegociado de 30 días
1.5.Racionalizar compras de proveeduría implementando controles estadísticos por departamento.	Compras de proveeduría racionalizadas en un 80%.	3	Indicadores estadísticos de proveeduría por definirse	
2. La UCG facilita a la comunidad académica diversos servicios que contribuyen al bienestar del personal y de los alumnos en áreas de salud y transporte.	2.1. Diseñar y ejecutar un Plan de servicios de salud para todo el personal que incluye exámenes generales de laboratorio y consulta médica.	Plan de servicios de salud en marcha.	2	Cotizaciones Costos para empleados 1 Convenio con laboratorio
	2.2.Implementar un Plan de Seguro por Accidentes y de ambulancia para personal y alumnos.	Seguro por accidentes en marcha.	4	
3. La UCG cuenta con un Plan de Capacitación para el personal no académico. Orientado a fortalecer su desempeño y bienestar.	3.1. Diseñar e implementar un Plan de Capacitación para personal no académico.	Plan de capacitación en marcha.	2	Plan diseñado Pendiente respaldo de jefaturas



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
4. El presupuesto contempla los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	4.1. Realizar un estudio de aplicación de Normas NIIF	Estudio Normas NIIF realizado.	2	No hay obligación para UCG Si para VERDITOP/EDUCREA
	4.2. Implementar un Plan Financiero de cobros a los alumnos (valores y plazos)	Plan financiero de cobros en marcha.	4	Página segura (no) Reuniones (sí)
	4.3. Diseñar y ejecutar Proyecto de cobros en línea (link con Diners y Visa) usando web de la UCG.	Proyecto de cobros on line en ejecución.	2	Página segura (no) Reuniones (sí)
	4.4. Diseñar y ejecutar Proyecto de enlace del Módulo de Colecturía con la Contabilidad y definir conceptos globales de cobro.	Enlaces de módulos contables implementados.	1	Contabilidad La facturación electrónica exigida para 2014 requiere enlace e integración
	4.5. Diseñar y ejecutar Proyecto de automatización de las cuentas vencidas de acuerdo a política de Cuentas por Cobrar.	Automatización de cuentas vencidas en marcha.	2	Solo en módulo de colectura Falta en contabilidad
	4.6. Implementar Control presupuestario versus gastos reales por áreas (Administración, Comunicación, Ecología y General).	Control presupuestario implementado.	2	Control manual Falta sistematizarlo
	4.7. Hacer seguimiento a proyectos realizados con o por las diferentes áreas:	Informes/reportes financieros por proyecto.	4	
5. La UCG implementa nuevas políticas y modelos de gestión del presupuesto.	5.1. Ampliar políticas de descentralización presupuestaria en forma progresiva	Políticas descentralizadas en un primer avance.	1	Un solo proceso recibe un presupuesto descentralizado
	5.2. Elaborar plan de presupuesto de áreas de dirección y soporte.	Presupuesto de dirección y soporte elaborado	4	
	5.3. Asignar 6% del Presupuesto para publicaciones, becas de postgrados e investigaciones.	6% presupuesto destinado a publicaciones, becas e investigaciones.	3	Publicaciones: 0,08% becas posgrado: 0,13% Investigación: 3,27% TOTAL 3,48%
	5.4. Diseñar sistema para definición de costos por carreras, profesor y alumno.	Sistema de costo por carrera, profesor y alumnos diseñado.	2	Solo hay costo por profesor



Línea de Acción 7.4.

Sistemas

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Se han implementado nuevas opciones en la Gestión de Evaluación Académica.	1.1. Establecer opciones para el registro y tabulación de resultados de las encuestas de Autoevaluación Institucional.	Encuestas de autoevaluación registradas y tabuladas.	4	
	1.2. Ingresar encuestas de evaluación vía manual correspondientes a estudiantes que no las realizaron en las fechas establecidas.	Evaluaciones de alumnos rezagadas ingresadas al sistema.	4	
	1.3. Desarrollar controles de bloqueo por penalidad de no haber realizado la evaluación, y desbloqueo autorizado para coordinadores, decanos, y Secretaría General.	Controles de bloqueo alumnos en marcha.	4	
2. Se cuenta con nuevas opciones en la Gestión de Reconocimiento de Estudios.	2.1. Convalidar intercambios bajo convenios UCG.	Intercambios académicos convalidados.	4	
	2.2. Validar, vía exámenes, y según nivel de inglés, lengua escrita.	Exámenes lengua escrita validados.	4	
	2.3. Establecer nuevas variables de reconocimiento: % similitud de contenidos, status de reconocimiento, observaciones.	Variables de reconocimiento de estudios establecidas.	4	
	2.4. Revisar informes que aún no han sido aplicados en el Histórico del Estudiante.	Informes revisados.	4	Instituto Mónica Herrera. No UCG: si
	2.5. Registrar con carácter de preliminar reconocimiento de estudios previo a la instancia de matrícula oficial.	Reconocimiento de estudios registrados.	2	
	2.6. Procesamiento masivo de Validación por Examen de las asignaturas: Inglés Básico según nivel de inglés registrado en el Slep Test	Validaciones de inglés procesadas.	4	
3. Gestión académica apoyada en varios nuevos procesos.	3.1. Implementar registro centralizado de Reglamentos institucionales.	Registro de Reglamentos implementado.	4	
	3.2. Crear Módulo de Títulos y Grado.	Módulo de títulos y grados creado.	1	
	3.3. Crear Módulo centralizado de programas de estudios vigentes (SIUCG y WEB)	Módulo centralizado de programas creado.	4	



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	3.4. Crear Módulo de Evaluación y Actualización Curricular	Módulo de Evaluación y Actualización creado.	2	Docentes: si Curricular: diseño
	3.5. Implementar registro, control y reportes de Prácticas y Pasantías.	Registro de prácticas y pasantías implementado.	1	
	3.6. Desarrollar e implementar otros componentes de la evaluación académica:	Componentes de evaluación académica desarrollados e implementados.	4	
		- Autoevaluación del docente	4	
		- Evaluación del Coordinador	1	No hay parámetros definidos
		- Evaluación del Proceso de Tesis y Trabajo de Graduación	1	
		- Evaluación de la Carrera	4	
		- Evaluación docente de Postgrado	1	
4. UCG dispone de nuevos mecanismos en la Gestión de Servicios ONLINE del Estudiante.	4.1. Implementar sistema de consultas de notas vía web para acceso de los estudiantes, según control de bloqueo o disponibilidad.	Controles on line para acceso estudiantil a notas.	4	
	4.2. Implementar matrícula condicionada relacionada a la obligatoriedad del inglés según año de ingreso.	Matrícula condicionada en aplicación.	4	
	4.3. Implementar declaratoria de conocimiento y aceptación de términos académicos.	Declaratoria de aceptación de términos académicos implementada.	4	Se desactivó porque redacción no corresponde
	4.4. Realizar registro automático en inglés por la web y SIUCG.	Registros automatizados.	4	
	4.5. Establecer control de cupos de materias generales para ofrecer a todos los estudiantes según los catálogos.	Control de cupos en marcha.	4	
	4.6. Diseñar opción para que estudiantes de la carrera Publicidad que inicia 5to Semestre escoja la mención en la carrera Comunicación Social.	Opción diseñada.	4	No aplica a la fecha
	4.7. Implementar varios controles y restricciones de estudiantes para el registro de materias: reprobatorias, o inactividad académica	Controles estudiantiles en marcha.	4	
	4.8. Implementar notificaciones específicas sobre 2da matrícula y 3era matrícula.	Notificaciones implementadas.	4	
	4.9. Ajustar matrícula condicionada – eliminar la restricción del número de materias a registrar	Matrícula condicionada ajustada.	4	



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
5. Nuevos sistema para la Gestión de Admisiones.	5.1.Administrar Contactos y Postulantes: creación de cuentas, mantenimiento y consultas datos registrados, informes de resultados de los test, programación de fechas para toma de test, facilidad de exportación de datos de contactos y postulantes	Nuevo sistema para gestión de admisiones en marcha.	4	
	5.2.Sincronizar datos del Postulante matriculado como Estudiante de carrera.			
6. Se cuenta con nuevas implementaciones en la Gestión de Programación de Asignaturas y Horarios.	6.1.Realizar ajustes en la programación de asignaturas para considerar la tipología de paralelos.	Ajustes realizados en programación de asignaturas.	4	
	6.2. Realizar ajustes y nuevos reportes para control de asignación de salas: diario, semanal, de consideraciones de los paralelos.	Ajustes realizados para control de salas.	4	
	6.3.Realizar ajustes para nuevos bloques horarios de 14 semanas considerando bloques de 1h45.	Ajustes realizados para bloques horarios.	4	
	6.4.Implementar Auxiliar de Otros eventos temporales para la gestión de asignación de salas.	Auxiliar de eventos implementado.	4	
	6.5.Implementar nuevo calendario académica con 5 periodos.	Nuevo calendario académico implementado.	4	
	6.6.Desarrollar mecanismo para asignación automática de salas según patrones estadísticos.	Mecanismo automático de asignación de salas desarrollado.	2	Estudios preliminares: si Propuesta valorada: no Impelementación: no
7. Gestión de Control de Información de Docentes con nuevas aplicaciones.	7.1.IngresarCurriculum Estandarizado	Cv estandarizado ingresado.	4	
	7.2.Activar consultas y reportes varios del CV Docentes	Opción de consultas y reportes activado.	4	
	7.3.Crear opción para exportar datos del CV Docentes – Formato individual para envío por correo y actualización de datos.	Opción para exportar datos creada.	4	
	7.4.Categorizar profesores según reglamento, captura de variables para la generación automática de contratos	Generación automática de contratos a partir de categorización de docentes.	4	Variables de contratación definidas Un módulo por mejorar
8. Nuevas gestiones implementadas para el uso de Correo Electrónico.	8.1. Generar de cuentas de Correo electrónico a alumnos y profesores con dominio UCG	Cuentas UCG generadas para docentes y alumnos.	4	
	8.2.Actualizar en el SIUCG las cuentas de dominio UCG y mantener también las cuentas de correo personales.	Cuentas de dominio UCG actualizadas en SIUCG	4	



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
9. Nuevas gestiones implementadas en Colecturía.	9.1. Realizar reporte de Cuadre de Registros VS Facturados	Reportes elaborados.	4	
	9.2. Implementar cobro por materia y costos según año de ingreso	Ajustes implementados.	4	
	9.3. Implementar anexo de control del detalle de materias registradas y facturadas.	Anexo de control implementado.	4	
	9.4. Optimizar proceso de colecturía para que permita facturación anticipada de matriculas y colegiaturas con cargo a un periodo indicado	Proceso optimizado.	1	
	9.5. Registrar solicitudes de trámites de Estudiantes, y control de seguimiento y pagos	Solicitudes registradas.	1	
10. Nuevas implementaciones en la Gestión de Secretaría General.	10.1. Realizar ajustes en los reportes de certificados y otros en los que aparece la firma del Secretario.	Ajustes realizados.	4	Formatos por mejorar
	10.2. Crear registro extemporáneo de materias.	Registro creado.	4	
	10.3. Crear retiro extemporáneo de materias	Opción de retiro creada.	4	
	10.4. Aperturar paralelos en periodo cerrado	Paralelos aperturados.	4	
	10.5. Registrar notas en periodo cerrado	Notas registradas.	4	
	10.6. Registrar asistencia del docente y número de horas dictadas en periodo cerrado	Asistencia docente registrada.	4	
11. Optimización y actualización de aplicativos SIUCG, servicios WEB, y base de datos	11.1. Migrar del frontend de los módulos del SIUCG a la nueva versión del software de programación.	Aplicativos UCG, web y base de datos optimizados.	4	
	11.2. Unificar módulos del SIUCG para optimizar el número de conexiones.			
	11.3. Migrar de la base de datos a la nueva versión del manejador de base de datos.			
	11.4. Migrar servicios on line para estudiantes a la nueva plataforma.			
12. Gestión del Departamento de Inglés con nuevas aplicaciones	12.1. Implementar el nuevo formato de la prueba Slep Test Form 6	Nuevo formato SLEP implementado.	1	No se ha definido el nuevo formato



OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
13. La UCG cuenta con el equipamiento básico y utiliza las nuevas tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo de la gestión administrativa.	13.1.Implementar Plan de Telefonía IP	Plan IP implementado.	3	Proyecto presentado y cotizado
	13.2. Realizar compra e instalación de Servidores: -Biblioteca -Sistema Integrado - Negociar renovación e implementación de Licencias: -Adobe -Microsoft -Antivirus -SPSS (software de procesos con datos masivos) -Maya (software de edición de videos)	Compras e instalaciones realizadas.	3	Falta: STATA (SPSS) MAYA
	13.3.Elaborar y ejecutar Plan alquiler impresoras para mayor eficiencia de las áreas administrativas.	Plan de alquiler en marcha.	3	Contrato Kyocera ECUACOPIA/KYOCERA Falta ubicación
	13.4.Elaborar Plan de digitalización documentos: -Secretaria -Finanzas -Biblioteca	Planes elaborados.	4	Office Store: si Data Solution: si Sistemas: parcial
	13.5.Comprar servidor y CPU para Aula Virtual	Servidor y CPU adquiridos.	4	
	13.6.Renovar de equipos de laboratorios y SS.GG. Reposición a usuarios administrativos.	Equipos renovados.	2	Administrativos: si Laboratorios:no SSGG: no
	13.7.Implementar sistema Wireless (última fase – exterior)	Sistema implementado.	4	Acces Point en cada aula
	13.8.Hacer estudio de necesidades de distribución de ancho de banda de internet por demanda	Estudio realizado.	4	CYBEROAM



Línea de Acción 7.6.:Rediseño organizacional

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. La UCG cuenta con Políticas y Reglamentos en las áreas académica, vinculación, investigación y gestión que facilitan el cumplimiento de los planes institucionales.	1.1. Actualizar, ajustar o elaborar normativas institucionales según nuevas demandas de los organismos de control, necesidades institucionales e inventario de políticas, en coordinación con Secretaría General y Direcciones de Areas	Normativas ajustadas.	4	Revisión para el 2014
2. La UCG dispone de un Departamento de Personal que facilita la marcha administrativa institucional	2.1. Redistribuir funciones del personal para continuar formando Dpto. de Personal, priorizando aplicación de Reglamento de Profesores.	Mejoras administrativas implementadas.	2	Levantamiento de información de funciones: A tres departamentos de 16 se les ha levantado información A cuatro de doce áreas Servicios al personal: si
	2.2. Implementar mejoras administrativas a través del Dpto. de Recursos Humanos:			

