



Nº SOLICITUD APPLICATION No.:

Nº EXPEDIENTE TRANSCRIPT No.:

Grid for application number

Grid for transcript number

(A cumplimentar por la universidad/to be filled out by the university)

SOLICITUD DE MATRÍCULA POSTGRADO

GRADUATE DEGREE ENROLLMENT APPLICATION

CURSO ACADÉMICO ACADEMIC YEAR 2020 / 2021

TITULACIÓN

NAME OF THE GRADUATE DEGREE

Text box for degree name

Indicar en la columna de modalidad, si el módulo a cursar se realiza Online. Stipulate in the study option column whether the module to be studied is to be taught in an Online.

MODALIDAD: PRESENCIAL SEMI-PRESENCIAL ONLINE

SEGURO ESCOLAR SCHOOL INSURANCE

El seguro escolar es obligatorio para todos los estudiantes menores de 28 años que cursen estudios oficiales, salvo que estén dados de alta en otro régimen de la Seguridad Social.

SEGURO ESCOLAR SÍ / YES NO SCHOOL INSURANCE

CURSO DE EXPERTO MÁSTER TÍTULO PROPIO POSTGRADO

MÁSTER UNIVERSITARIO: 60 ECTS O MÁS REGULAR EDITION (60 ECTS OR MORE)

Marque con una cruz la opción de matriculación: (sólo para Máster no Habilitante. La opción de Edición Extendida solamente podrá marcarse en caso de existir oferta).

DATOS DEL ESTUDIANTE STUDENT DETAILS

Form fields for student details: PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE, DNI/NIE/PASAPORTE

DATOS FAMILIAR1 FAMILY DETAILS1 PERSONA DE CONTACTO EN CASO DE URGENCIA CONTACT PERSON IN CASE OF EMERGENCIA

Form fields for family and contact details: PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE, DNI/NIE/PASAPORTE, TELÉFONO FIJO, TELÉFONO MÓVIL, E-mail

MATRICULACIÓN DE MODULOS / MODULES NAME

Indique claramente los módulos a matricular, incluyendo las optativas de elección en caso de Máster con diferentes itinerarios.

NOMBRE DEL MÓDULO / MODULE'S NAME

Table for listing modules to be enrolled

¿Trabaja actualmente? SI / YES NO Horas laborales por semana / Weekly working hours

El estudiante garantiza que los datos proporcionados en este impreso son ciertos y correctos, y declara expresamente su plena conformidad con las Condiciones Generales de Matriculación anexas...

En In, a On, de de.....

Ejemplar para Admisiones / Copy for Admissions

Firma del estudiante Student's signature

Signature box



DOMICILIACIÓN BANCARIA PARA TITULACIONES DE POSTGRADO / BANK DIRECT DEBIT

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA / RESPONSABLE ECONÓMICO / DETAILS OF THE ACCOUNT HOLDER/ECONOMICALLY RESPONSIBLE PERSON

Todos los datos de este formulario son obligatorios y deben estar correctamente cumplimentados / All the fields are compulsory and must be properly fulfilled

Form fields for PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE, NIF / NIE / PASAPORTE

En caso de estudiantes internacionales, especificar domicilio en el país de origen. / International students please specify address in country of origin.

Form fields for DOMICILIO: CALLE, NÚMERO, PISO, C.POSTAL

Form fields for LOCALIDAD, PROVINCIA, PAÍS, TF. PARTICULAR, TF. EMPRESA

E-MAIL (rellenar en mayúsculas / complete in capital letters)

E-mail input field

El titular de la cuenta/ responsable económico asume y responde solidariamente, durante todo el tiempo de vinculación del estudiante con la Universidad, de todas las obligaciones económicas que nacen de los servicios prestados al estudiante por la Universidad.

Consiento el tratamiento de mis datos con el fin de recibir comunicaciones comerciales de productos y servicios propios de UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U., o de terceros en base a la evaluación de mi perfil y estudio de mi comportamiento, a través de fuentes internas y externas, incluso una vez finalizada mi relación con UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U.

Throughout the entire period the student is linked to the University, the account holder / Financially responsible person will assume liability and answer for all obligations arising from the services provided to the student by the University.

I give my consent for my data to be processed to receive commercial communications relating to products and services from UE DE VALENCIA, S.L.U. or from third parties based on the evaluation of my profile and study of my behavior, through internal and external sources, even after my relationship with UE DE VALENCIA, S.L.U. has ended.

CUENTA DE CARGO: Los recibos serán cargados en la cuenta siguiente:

ACCOUNT TO BE DEBITED: Bills will be charged to the following account: (compulsory field)

Para cumplimentar la Cuenta de Cargo debes disponer de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payment Area) que comprende los países miembros de la Unión Europea, así como, Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza.

IBAN input field

SWIFT/BIC input field

ENTIDAD BANCARIA BANK

DIRECCIÓN ADDRESS

POBLACIÓN CITY/TOWN C.P. ZIP CODE PROVINCIA PROVINCE/STATE..... PAÍS COUNTRY

Periodicidad de pago: (Campo obligatorio) Payment period: (Compulsory field)

Radio buttons for Mensual Monthly and Anual Annual

Signature box for the account holder / financially responsible person

En In,a on, de of..... de of

Form for A cumplimentar sólo en el caso de no domiciliar el pago anual de la docencia: To be filled out only where the annual tuition is not paid via direct debit: PAGO ANUAL / ANNUAL PAYMENT

Form for A cumplimentar solo por estudiantes internacionales matriculados en programas online sin posibilidad de abrir cuenta dentro del territorio SEPA / To be fulfilled only by international students enrolled in online programs who cannot open an account in the SEPA territories. MENSUAL / MONTHLY ANUAL / ANNUAL

Autorizo a la Universidad Europea de Valencia, a presentar el recibo de cobro de la RESERVA DE PLAZA en la cuenta facilitada por el estudiante. I authorize Universidad Europea de Valencia to issue a bill for the PLACE RESERVATION FEE to be drawn from the account provided by the student.

Signature box for the account holder / financially responsible person

UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA

CONDICIONES GENERALES DE ADMISIÓN Y DE MATRICULACIÓN A TITULACIONES DE POSTGRADO

1. Objeto

La UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U., entidad titular de la Universidad Europea de Valencia, prestará al estudiante los servicios propios de educación superior en los estudios matriculados, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula décima. El estudiante se obliga a cumplir lo previsto en estas Condiciones Generales de Matriculación y se somete plenamente a las Normas académicas y de régimen interno dictadas por la Universidad Europea de Valencia, en el ejercicio de la autonomía universitaria que le es propia. Como pago de la contraprestación económica por dichos servicios, el estudiante y el responsable económico que en su caso se designe, se comprometen a abonar la cantidad total resultante de la matriculación del estudiante que se refleja en el "Detalle económico de la matrícula" que se pondrá a disposición del estudiante en nuestra web (<https://universidadeuropea.es/experiencia-universitaria/informacion-para-el-alumno/informacion-economica>) una vez formalizada la matrícula.

2. Plazo y forma de pago

El importe total a abonar se compone de Reserva de Plaza y Docencia.

La reserva de plaza ha de abonarse con carácter previo por el procedimiento de pago que la Universidad tenga establecido al efecto. En el caso de los Másteres "de especialización" (aquellos que no son habilitantes) se pagará por una sola vez, tras haber sido notificada al estudiante su admisión. Para los Másteres habilitantes (conducen al ejercicio de una actividad profesional regulada), la reserva de plaza se abonará todos los años (en el caso de durar más de un curso académico), y se regirán por las normas de matriculación de Grado. A partir del segundo año, se pagará mediante domiciliación bancaria, cuyo recibo se girará el 1 de agosto de cada año (antes de matricular las asignaturas del siguiente curso). El estudiante que no desee renovar su matrícula para el segundo año o sucesivos, y por tanto desee causar baja del programa de máster habilitante, deberá comunicar su no continuación antes del 20 de Junio por escrito al Departamento de Atención al Estudiante de esta Universidad a través de instancia online: <https://universidadeuropea.es/experiencia-universitaria/informacion-para-el-alumno/instancia-general-online>, a fin de no girar el recibo correspondiente a la reserva de plaza del curso siguiente. En ningún caso se reintegrará el importe de la reserva de plaza si no se comunica la no continuidad o si se hace con posterioridad a la fecha señalada.

El certificado de admisión en las titulaciones de postgrado únicamente se otorga si se ha abonado la cantidad correspondiente a la reserva de plaza a favor de Universidad Europea de Valencia SLU. Dicha cantidad será devuelta en el supuesto de que sea denegada la admisión al estudiante aspirante en la titulación de postgrado solicitada o en el caso de que la titulación no se llegará a impartir, por no matricularse el número mínimo de estudiantes establecido por la Universidad. En el caso de que, habiendo sido admitido el estudiante en la titulación de postgrado, y este por causas voluntarias o involuntarias, por otras circunstancias, ya sea por causa fortuita o fuerza mayor, deseara darse de baja, no serán devueltas las cantidades entregadas a favor de Universidad Europea de Valencia S.L.U., debiendo comunicar dicha circunstancia por escrito dirigido al Departamento de Atención al Estudiante de esta Universidad.

Formas de pago:

a. **Pago Anual.** Un único pago por la totalidad de la docencia.

b. **Pago mensual.** El pago se realizará en cuotas mensuales iguales. El número de cuotas se calculará en función de la fecha de comienzo y fin de la docencia.

I. Mediante domiciliación en una Entidad Bancaria: La Universidad Europea de Valencia presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante el día 1 de cada mes, en función de la modalidad de pago seleccionada (anual o mensual). Para la modalidad de pago por domiciliación bancaria deberá disponer de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payments Area) que admita esta modalidad de cobro. El territorio SEPA comprende los países de la Unión Europea, así como Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza.

Podrán acogerse a las siguientes formas de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada y los estudiantes internacionales matriculados en titulaciones online que no puedan domiciliar sus cuotas en una entidad dentro del territorio SEPA:

II. Pago por Tarjeta de Crédito Online: El estudiante podrá abonar su cuota a través de la web mediante tarjeta.

III. Transferencia Online.

IV. Pago por recibo: El estudiante podrá imprimir a través de la web la carta de pago con la que poder abonar el importe anual en la entidad bancaria correspondiente.

En cualquiera de estos tres casos, el pago se debe efectuar:

- Para estudiantes con forma de pago Anual: el día 1 del mes de inicio de su docencia.

- Para estudiantes con forma de pago Mensual: el día 1 de cada mes, durante toda su docencia.

3. Intereses de demora

Las cantidades debidas por el estudiante y el responsable económico que no sean satisfechas en sus vencimientos correspondientes, devengarán intereses de demora a favor de UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U., al tipo de interés legal del dinero incrementado en dos (2) puntos porcentuales. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 5 de estas Condiciones Generales de Matriculación.

4. Garantías

El estudiante responde de todas las obligaciones derivadas de estas Condiciones Generales de Matriculación y de las obligaciones que nazcan de los servicios que presta la Universidad. Asimismo, el firmante de la autorización de "Domiciliación Bancaria para titulaciones de postgrado" afianza solidariamente al estudiante (con expresa renuncia a los beneficios de orden, división y excusión), garantizando junto con el estudiante las obligaciones por éste asumidas durante todo el tiempo en que quede vinculado el estudiante con la Universidad y que sean consecuencia de los servicios prestados.

5. Duración y causas de resolución

El presente contrato tiene una duración vinculada al período para el cual el estudiante se ha matriculado. En el caso de los Másteres Habilitantes, el estudiante podrá solicitar la renovación de su matrícula por el procedimiento y en los periodos establecidos para ello. Las Condiciones Generales de Matriculación o de renovación de matrícula serán las establecidas por la Universidad para cada curso académico.

Sin perjuicio de las causas previstas en la normativa interna de la Universidad o de disciplina académica, UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. podrá resolver y dar por vencido este contrato, y exigir el pago inmediato del capital pendiente de pago y demás cantidades que acredite, aunque no hubiere transcurrido el plazo estipulado, si el estudiante o el responsable económico, incumplieren o cumplieran defectuosamente cualquiera de las cláusulas de este contrato o hubieran incumplido cualquier otra obligación vencida, líquida y exigible que tengan contraída con Universidad Europea de Valencia S.L.U. por cualquier otro concepto.

6. Desistimiento.

Únicamente si la matrícula se hubiera realizado a distancia, el estudiante podrá desistir del contrato de la matrícula en el plazo de 14 días naturales contados desde la formalización de la matrícula. A tales efectos, el estudiante deberá enviar a la Universidad (dirigido al Departamento de Atención al Estudiante: atencionec@universidadeuropea.es), debidamente cumplimentado y firmado, el formulario de desistimiento que podrá encontrar en la página web de la Universidad, en el enlace <https://universidadeuropea.es/valencia/matriculacion>. El desistimiento del contrato de matrícula supone la devolución de los importes abonados en concepto de docencia, no siendo reembolsable en ningún caso el importe correspondiente a reserva de plaza.

Los cambios o modificaciones de matrícula únicamente podrán efectuarse en los plazos que a los efectos publique la Universidad, acorde a su calendario académico, debiendo en todo caso ser aprobados y validados por la Universidad. Transcurrido ese plazo no se admite modificación alguna.

7. Pagos exigibles

El estudiante y en su caso, el responsable económico, toman a su cargo el pago de todos los gastos que pudieran producirse para el cumplimiento de lo pactado en este contrato, incluso gastos bancarios, honorarios del letrado y de procurador. Si el estudiante decide unilateralmente abandonar sus estudios debe notificarlo por escrito a la Universidad (dirigido al Departamento de Atención al Estudiante). Si lo notifica con anterioridad al día 20 del mes en curso, la Universidad no le girará los honorarios de los meses siguientes. En el caso de que el estudiante abandone unilateralmente los estudios y no lo notifique fehacientemente y por escrito, el estudiante estará obligado, o su responsable económico, a abonar el importe correspondiente a los honorarios académicos de los meses en curso en tanto no acredite su situación de baja de la Universidad.

8. Consecuencias de la falta de Pago

La falta de pago del importe total o parcial de las cantidades exigibles, según la opción elegida por el estudiante, supondrá la denegación o anulación de la matrícula y consecuentemente la pérdida de la

condición de estudiante de la Universidad. La pérdida de condición de estudiante impide la asistencia a las aulas e imposibilita la realización y calificación de cualquiera de las pruebas de evaluación. La Universidad denegará la expedición de títulos, certificados y traslados, cuando los estudiantes tuvieran pagos pendientes de satisfacer, estableciendo sobre esas cantidades un recargo correspondiente al interés de demora contemplado en la cláusula referida a intereses de demora de las presentes condiciones generales. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída durante un curso académico antes de la finalización del mismo, las asignaturas pendientes de calificación en el momento de producirse la anulación serán calificadas en función de su desempeño durante el periodo en el cual el expediente estuvo activo. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída una vez finalizado el curso académico, las asignaturas pendientes de calificación en el momento de la anulación figurarán en el expediente académico como "Anulada Convocatoria". El estudiante y el responsable económico renuncian al derecho de notificación individual en el supuesto de que UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U., hiciera cesión o venta de todo o parte de la deuda pendiente de pago, o de las acciones derivadas del mismo.

9. Cambio de domicilio

El estudiante y el responsable económico, en su caso, se obligan a comunicar fehacientemente a UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U., cualquier cambio de domicilio o correo electrónico que pudiera producirse durante el curso académico, y que a efectos de notificaciones, es el fijado en el documento de Domiciliación Bancaria. Puede hacerlo por escrito dirigido al Departamento de Atención al Estudiante o mediante instancia online.

10. Matrícula

La matrícula del estudiante se formalizará por escrito de forma presencial o por medios electrónicos. A estos efectos, la Universidad entrega al estudiante, que declara recibir en este acto, su nº de usuario y contraseña que servirá durante toda su estancia como estudiante de la Universidad de medio de identificación personal al propio estudiante. Este nº de usuario y contraseña constituye la firma electrónica del estudiante, personal e intransferible y el estudiante la acepta para matricularse por internet, así como conocer el estado de su expediente, y en su caso formular instancias, solicitar certificados o cualesquiera otros usos que la Universidad ponga a su disposición utilizando medios electrónicos. El estudiante se obliga al uso personal e intransferible de la firma electrónica, no siendo responsable la Universidad del mal uso que el estudiante realice de la misma en todo lo relacionado con su expediente académico. La Universidad reclamará cuantos daños y perjuicios se le ocasionaran por el mal uso de la firma electrónica realizado por el estudiante.

En caso de traslado de expediente, la matrícula está condicionada a la resolución desde la Universidad de origen y a la comprobación en esta Universidad de la efectividad del mismo. Los reconocimientos académicos o convalidaciones de materias o asignaturas sólo son efectivas una vez efectuado el traslado de expediente, y en todo caso, cuando así sean resueltas definitivamente por la Universidad. Los cambios o modificaciones de matrícula únicamente podrán efectuarse en los plazos que a los efectos publique la Universidad, acorde a su calendario académico, debiendo en todo caso ser aprobados y validados por la Universidad. Transcurrido ese plazo no se admite modificación alguna.

La Universidad se reserva el derecho a no impartir cualquier titulación o a retrasar su inicio si no se alcanza el número mínimo de estudiantes. Asimismo, se reserva el derecho a realizar variaciones en la ubicación y campus donde se imparte. En las asignaturas donde no se alcance el número mínimo de estudiantes para formar un grupo, la Universidad podrá organizar la enseñanza tutorizada mediante el seguimiento académico personal tutorizado del estudiante. De igual modo, algunas asignaturas serán impartidas obligatoriamente total o parcialmente on-line. De dichas circunstancias será debidamente informado el estudiante. Los horarios de las clases y de las prácticas, así como los de las pruebas de evaluación, son los previstos por la Facultad o Escuela correspondiente, debiendo los estudiantes ajustarse a ellos en función de los grupos en los cuales se encuentre matriculado.

El estudiante acepta la matriculación en titulaciones nuevas o adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior y conoce que estas titulaciones aún pueden estar pendientes de autorización definitiva por las autoridades académicas. En este caso, si la Universidad no pudiera impartir estas titulaciones por falta de autorización definitiva, la Universidad se exime de cuantas responsabilidades pudieran derivarse de esta circunstancia, no obstante, la Universidad ofrecerá al estudiante la alternativa para cursar cualesquiera de las titulaciones oficiales que ya tiene autorizadas y que comprenden la oferta académica oficial del curso académico vigente.

11. Requisito de idioma

Será requisito indispensable para la admisión y matrícula de cualquier programa de postgrado el que el estudiante acredite un nivel B2.2 del idioma en el que se imparte la titulación. En el caso de no superar o acreditar el nivel requerido, la Universidad se reserva el derecho a no admitir al alumno en la correspondiente titulación, o de anular su matrícula.

12. Normativa Interna de la Universidad

El estudiante declara expresamente aceptar y conocer la Normativa Interna de la Universidad Europea de Valencia y sus reglamentos académicos a los que queda sujeto, por su condición de estudiante, durante todo el tiempo de vinculación con la Universidad. Esta Normativa se encuentra debidamente publicada en <https://universidadeuropea.es/valencia/normativa>. El estudiante que curse estudios en modalidad presencial queda obligado a la asistencia a sus clases y a la acreditación de su registro a través de las herramientas tecnológicas puestas a su disposición por la Universidad.

13. Renovación de descuentos

En caso de que el estudiante de Máster Habilitante sea beneficiario de un descuento por pertenecer a un colectivo con el que la Universidad tenga suscrito un convenio/acuerdo, a partir del segundo año la Universidad se reserva el derecho a solicitar anualmente la acreditación, tanto al estudiante como al colectivo o institución, que justifique que sigue vinculado con dicha entidad o que sigue cumpliendo los requisitos por los que se otorgó dicho descuento. Con la firma de las presentes condiciones generales, el estudiante consiente que la Universidad pueda requerir la acreditación directamente al colectivo o institución con el que tenga suscrito el correspondiente convenio de descuento.

14. Tratamiento de datos personales

UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U., en su calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos personales consignados en este formulario con las finalidades de gestión académica, y matriculación del titular de los mismos en la Universidad, conocer mejor las preferencias del titular de los datos por medio de la evaluación de su perfil y realizar estudios de su comportamiento, por medio de fuentes internas y externas, para el envío de publicidad y promoción de productos y servicios propios y de terceros incluso una vez finalizada su relación con UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U., enriquecer sus datos con fuentes externas, como por ejemplo, redes sociales, y para usar su imagen en sesiones de trabajos del campus. La base para el tratamiento de los datos personales recogidos en este formulario se encuentra en el desarrollo y ejecución de la relación formalizada con el titular de los mismos que se encuentra detallada en el presente documento, así como en el cumplimiento de obligaciones legales de UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. y el consentimiento inequívoco del titular de los datos.

Asimismo, los datos personales tratados por UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. para alcanzar las finalidades detalladas anteriormente podrán ser comunicados a Organismos y Administraciones Públicas autonómicas, estatales, europeas o internacionales, responsables económicos para información acerca de resultados académicos y a entidades financieras para la gestión de cobros y pagos.

El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, limitar su tratamiento, oponerse al tratamiento y ejercer su derecho a la portabilidad de los datos de carácter personal, todo ello de forma gratuita, tal como se detalla en la información completa sobre protección de datos.

El titular de los datos podrá revocar el consentimiento otorgado para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales en cualquier momento, dirigiéndose a UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. en la dirección de su domicilio social en el Paseo de la Alameda, 7, 46010, Valencia, o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección: dpo@universidadeuropea.es, indicando en el asunto la referencia "revocación de publicidad".

El titular de los datos podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en <https://universidadeuropea.es/politica-de-privacidad>.

Firma / Signature

NIF/NIE/ Pasaporte / Passport

Nombre y apellidos del alumno / Student first name and last name

UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U.

GENERAL CONDITIONS FOR ADMISSION AND ENROLLMENT IN GRADUATE DEGREE PROGRAMS

1. Purpose

UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U., owner of Universidad Europea de Valencia, will provide students with the higher education services for the studies they are enrolled in, notwithstanding the provisions of clause ten. Students undertake to comply with these General Enrollment Conditions and submit fully to the academic and internal regulations established by Universidad Europea de Valencia, in exercising its university autonomy. As economic consideration for these services, students and any designated financially responsible person undertake to pay the total student enrollment amount: as contained in the Enrollment and Tuition Statement, which will be made available to the student at: <https://universidadeuropea.es/experiencia-universitaria/informacion-para-el-alumno/informacion-economica> when the enrollment is formalized.

2. Payment period and method

The total amount due includes the Place Reservation Fee and Tuition.

The place reservation fee must be paid prior to enrollment by the payment method established by the University for this purpose. In the case of "Specialization" Master's (those that do not provide professional certification), only one payment will be made, after being notified the admission to the student. In the case of Master's providing certification (allowing the holder to perform a regulated professional activity), the place reservation fee shall be paid each year (if the duration is more than one academic year), in accordance with Bachelor's Degree enrollment regulations. Beginning in year two, it must be paid by direct debit, with a charge issued on August 1 of each year (prior to enrollment in the subjects for the following year). Students wishing to withdraw from this type of Master's must inform the Student Services Department of this University of their decision not to continue their studies, applying a Online General Enquiry at <https://universidadeuropea.es/experiencia-universitaria/informacion-para-el-alumno/instancia-general-online> to the Student Affairs Office at any of our campuses prior to June 20, to avoid issuing the charge corresponding to the place reservation of the following year. Under no circumstances will the Place Reservation Fee be refunded if the student fails to provide the abovementioned notice, or if the student provides such notice after the stipulated deadline.

The admission certificate for graduate degrees is granted only when the place reservation fee has been paid to UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. This amount shall be returned if the student is refused admission to the requested graduate degree program or if the program is not offered because the minimum number of enrolled students established by the University is not reached. If a student has been offered a place in the graduate degree program and, voluntarily or involuntarily, or due to other circumstances such as an act of God or force majeure, wishes to withdraw, the fees paid to UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. shall not be returned. The Student Services Department of this University must be informed of this circumstance in writing.

Payment methods:

a. **Annual Payment.** Lump-sum payment for the full tuition.

b. **Monthly payment.** Payment will be made in equal monthly instalments. The number of instalments will be calculated based on the class start and end dates.

I. Direct debit with a bank: Universidad Europea de Valencia will issue payment order to the account provided by the students due on the 1st day of each month, in accordance with the chosen payment option (annual or monthly). To opt for direct debit, you must have a bank account in Spain or a bank account within the SEPA (Single Euro Payment Area) that accepts this collection method. SEPA comprises the countries of the European Union as well as Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino, and Switzerland.

Students who have chosen non-direct debit annual payment, and international students enrolled in online degree programs who cannot set up a direct debit for their tuition payments with an entity within the SEPA, may choose any of the following payment methods:

II. Online payment by credit card: Students may pay their tuition by card on our website.

III. Online transfer: Students may pay their tuition by card on our website through this path.

IV. Payment at bank: Students can print out the payment form from the website and use it to pay the annual tuition fee at the corresponding bank.

In any of these three cases, payment must be made:

- For students who choose the Annual payment option: on the 1st day of the month on which classes start.

- For students who choose the Monthly payment option: on the 1st day of each month throughout the course.

3. Late payment interest

Amounts owed by the student and the financially responsible person that are not paid on their due dates will accrue late payment interest in favor of UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. at the legal interest rate plus two (2) percentage points. All of the preceding is notwithstanding the provisions of clause 5 of these General Enrollment Conditions.

4. Guarantees

Students are liable for all obligations arising from the General Enrollment Conditions and for the obligations resulting from the services provided by the University. Furthermore, the person who signs the "Direct Debit for Graduate Degree Programs" authorization jointly guarantees the student (expressly waiving their benefits of priority, division and excussion), guaranteeing along with the student the obligations assumed by them during the time the student is linked to the University and resulting from the services provided.

5. Term and causes of termination

The term of this agreement is linked to the period for which the student has enrolled.

In the case of Master's Degree providing professional certification, the student may request renewal of their enrollment according to the established procedure and periods. The General Conditions for new enrollment or returning student enrollment will be established by the University for each academic year. Notwithstanding the causes set forth in the University's internal or academic discipline regulations, UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. may terminate this agreement and require immediate payment of the outstanding capital and other amounts due, even if the stipulated term has not expired, if the student or financially responsible person fails to comply or does not fully comply with any of the clauses in this agreement, or if they have failed to comply with any other due and enforceable obligation undertaken with UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. for any reason.

6. Withdrawal

Only if enrollment has been formalized online, students may withdraw from the enrollment contract within 14 calendar days of formalization of enrollment. To this end, the student must send the University (addressed to the Student Services Department) a duly completed and signed withdrawal form, which they can find on the University's website, at <https://universidadeuropea.es/valencia/matriculacion>. Withdrawal from the enrollment contract entails reimbursement of the amounts paid for the transcript opening and tuition, but under no circumstances may the amount corresponding to the place reservation be reimbursed.

Changes or modifications to enrollments can only be made within the periods published by the University for this purpose, according to its academic calendar, and must in all cases be approved and validated by the University. Once this period has elapsed, no more modifications may be made.

7. Enforceable payments

The student and, where appropriate, the financially responsible person, assume responsibility for paying any costs that may arise for the purpose of complying with the terms and conditions of this contract, including bank charges, notary public fees and lawyer's fees. If the student unilaterally decides to abandon their studies, they must notify the University (Student Affairs Office) in writing. If this notice is given before the 20th day of the month in progress, the University will not issue the bill for the fees corresponding to the following month and subsequent months.

If the student unilaterally decides to abandon their studies without providing notice thereof by reliable means, the student, or the financially responsible person, will be obliged to pay the amount corresponding to the academic fees for those months during which they fail to accredit their having left the University.

8. Consequences of non-payment

Non-payment of all or part of the fees, according to the option selected by the student, will result in their enrollment being refused or cancelled, as well as the consequent loss of student status at the University. The University will demand the payment of any amounts pending from enrollments in previous academic years as a prerequisite of enrollment. The University will refuse to issue qualifications, certificates and transfers where students have payments pending, and will apply a

surcharge to these amounts corresponding to the delay interest penalties provided for in these general conditions. In the event that the student settles the debt before the end of the academic year, subjects pending grading at the time of the cancellation will be graded according to their level during the period in which the transcript was active. In the event that the student settles the debt after the end of the academic year, the subjects pending grading at the time of the cancellation will appear in the student transcript as "Anulada Convocatoria" ("Exam Option Cancelled"). The student and the financially responsible person waive the right to be individually notified in the event that UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. transfers or sells all or part of the sum pending payment, or any actions arising from the same.

9. Change of address

The student or, where appropriate, the financially responsible person, undertake to notify Student Services at UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. by reliable means of any change during the academic year to the physical or email addresses stated on the Direct Debit document for notification purposes. This may be done by writing to Student Services or via online request.

10. Enrollment

Student enrollment will be formalized in writing in person or by electronic means. For this purpose, the University will provide each student, who acknowledges receipt thereof, with a user name and password to be used as personal student ID throughout their time at the University. This user name and password constitute the student's individual, personal and non-transferable electronic signature. The student accepts this to enroll online as well as to check the status of their transcript, submit online requests, request certificates, or for any other uses provided by the University using electronic means. The student accepts that the electronic signature is personal and non-transferable. The University is not liable for any misuse of the electronic signature by the student in relation to their transcript. The University will claim for any damage caused by misuse of a student's electronic signature.

In the case of transcript transfer, enrollment is conditional on the decision of the University of origin and this University's verification of its validity. Academic recognition or courses or subjects will only take effect once the transcript is transferred and, in any case, once the final decision has been made by the University. Enrollment amendments may only be done within the University established dates according to the academic calendar. These amendments must be approved and validated only by the University. The University will not accept outdated modifications.

The University reserves the right not to offer any Graduate degree program or to delay starting the program if it does not reach the minimum number of students. Furthermore, it reserves the right to change the location and campus of any given program. In courses that do not reach the minimum number of students to form a group, the University may organize supervised tuition based on personal academic monitoring of the students. Students will be duly informed of these circumstances. Class and internship schedules, as well as evaluation and exam timetables, are set by the corresponding School. Students must adapt to them according to the groups they are enrolled in.

The student accepts enrollment in new Graduate degree programs or European Higher Education Area compliant programs and understands that these programs may be pending final authorization by academic authorities. In this case, should the University be unable to offer these Graduate degree programs due to lack of final authorization, the University will be exempt from any liability for any of the responsibilities that could arise from this circumstance. However, the University will give students the option of studying any of the previously authorized official Graduate degree programs that form part of its official academic offering for that academic year, in which case the proportional amount of the tuition calculated monthly shall be refunded.

11. Language requirement

As an indispensable requirement for admission to and enrollment in any graduate program, the student must provide proof of having a B2 level in the language of instruction. If the student does not fulfill this requirement, the University reserves the right to refuse the student admission to the corresponding program, or to cancel their enrollment.

12. Internal University Regulations

Students expressly state that they accept and understand the Internal Universidad Europea de Valencia Regulations, and the academic regulations they are subject to as students, throughout the time they are involved with the University. These Regulations are published at:

<https://universidadeuropea.es/valencia/normativa>. Any student following a campus-based program must attend classes and certify registration using the tools provided by the University.

13. Discount renewal

If a Certifying Master's Degree student is the beneficiary of a discount because they belong to an entity with which the University has an agreement, as from the second year the University reserves the right to ask both the student and the entity to certify that the student continues to belong to said entity or continues to fulfil the requirements for which they were granted said discount. By signing these General Conditions, the student accepts that the University may request such certification directly from the entity with which it has signed the corresponding discount agreement.

14. Personal data processing

UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U., in its capacity as the data controller, will process the personal data included in this form for academic management purposes, to better understand the preferences of the data subject by evaluating their profile and studying their behavior, using internal and external sources. In order to send them advertising and promotional material relating to its own products and services and those of third parties, complementing its data with external sources, such as social networks, and using their image in campus-based work sessions, even once their relationship with UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. has ended. The processing of the personal data included in this form is based on the development and execution of the relationship formalized with the data subject owner thereof and detailed in this document, as well as compliance with the legal obligations of UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA and the unequivocal consent of the data subject. Similarly, the personal data processed by UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. in order to achieve the purposes detailed above may be communicated to regional, state, European or international public bodies and administrations, to financial responsible persons for information on academic results, and to financial entities for the management of collections and payments. The data subject has the right to access, rectify and delete the data, limit its processing, object to its processing, and exercise their right to data portability, all free of charge, as detailed in the full information on data protection. The data subject may revoke the consent given to receive commercial or promotional communications at any time, by contacting UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA, S.L.U. at its registered office address at Paseo de la Alameda, 7, 46010, Valencia, or by sending an email to: di@universidadeuropea.es, including the following reference as the subject: "unsubscribe from advertising." The data subject may consult additional detailed information on data protection at <https://universidadeuropea.es/politica-de-privacidad>

Firma / Signature

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Nombre y apellidos del alumno / Student first name and last name