



DOMICILIACION BANCARIA/RESPONSABLE ECONOMICO/DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA (Campos obligatorios)
BANK DIRECT DEBIT/INFORMATION ON THE ACCOUNT HOLDER/PERSON ECONOMICALLY RESPONSIBLE (compulsory field)

1^{er} Apellido *1st Last Name* 2^o Apellido *2nd Last Name* Nombre *First Name* NIF / NIE / PASAPORTE
NIF / NIE / PASSPORT (1)

DOMICILIO: Calle **ADDRESS:** *Street* N^o *Num.* Piso *Floor* C.P. *Zip Code* Localidad *City / Town* Provincia *Province / State* País *Country*

Teléfono Fijo *Tel.* Teléfono Móvil *Mobile Tel.* E-mail Estudios *Studies* (3) Cargo *Position* (4)

El titular de la cuenta/ responsable económico asume y responde durante todo el tiempo de vinculación del estudiante con el Centro Profesional de todas las obligaciones que nacen de los servicios prestados al estudiante por el Centro. El aquí firmante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso y testimonia su conformidad con las condiciones generales señaladas al dorso que el firmante declara conocer y aceptar en todos sus términos y asimismo presta su consentimiento para que sus datos sean tratados por Universidad Europea de Valencia S.L.U., tal y como se especifica al dorso. *Throughout the entire period the student is linked to the European Career College of Valencia, the account holder / person economically responsible will assume liability for all the obligations arising from the services provided to the student by the Career College. The signatory hereby declares that the information contained in this form is correct and states that they fully agree with the general conditions indicated on the back of which the signatory declares they are aware and accept all its terms and likewise consent that their information may be handled by Universidad Europea de Valencia, S.L.U., as specified on the back.*

CUENTA DE CARGO: Los recibos serán cargados en la cuenta siguiente: (campo obligatorio)
ACCOUNT TO BE DEBITED: Payment receipts will be charged to the following account: (compulsory field)

Para cumplimentar la Cuenta de Cargo debes disponer de una cuenta bancaria en España o de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payment Area) que comprende los 28 países miembros de la Unión Europea, así como, Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza.

To fill out the debit details, the student must have opened a bank account in Spain or in the Single Euro Payment Area (SEPA), which comprises the 28 European Union member States in addition to Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino and Switzerland.

IBAN

SWIFT / BIC

ENTIDAD BANCARIA *BANK* DIRECCIÓN *ADDRESS*

CP *ZIP CODE* POBLACIÓN *CITY / TOWN* PROVINCIA *PROVINCE/STATE* PAIS *COUNTRY*

Periodicidad de pago (campo obligatorio) Consultar en la Normativa de Admisión las Modalidades de pago de la Docencia:
Payment period (compulsory field)

ANUAL *ANNUAL* **MENSUAL** *MONTHLY* **MENSUAL DIFERIDO** *MONTHLY DEFERRED*

Firma del titular de la cuenta / responsable económico
Signature of the account holder / person economically responsible

(campo obligatorio) (Compulsory field)

A cumplimentar sólo en el caso de no domiciliar el pago anual de la docencia: *To be filled out only where the annual tuition is not paid via direct debit:*
 PAGO ANUAL / ANNUAL PAYMENT

En *In*....., a *on*.....de.....de.....

Autorizo a la Universidad Europea de Valencia S.L.U. a presentar el recibo de cobro de la RESERVA DE PLAZA en la cuenta facilitada por el responsable económico.

I authorize Universidad Europea de Valencia S.L.U. to submit the payment receipt regarding the PLACE RESERVATION to the account provided by the student.

Firma del titular de la cuenta / responsable económico
Signature of the account holder / person economically responsible

CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA. CONDICIONES GENERALES DE MATRICULACIÓN

1. Objeto. El Centro Profesional Europeo de Valencia, cuyo titular es Universidad Europea de Valencia, S.L.U., prestará al estudiante los servicios propios de educación superior en los estudios matriculados, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula séptima. El estudiante se obliga a cumplir lo previsto en estas Condiciones Generales de Matriculación y se somete plenamente a las Normas académicas y de régimen interno dictadas por la Universidad Europea de Valencia y por el Centro Profesional Europeo de Valencia. Como pago de la contraprestación económica por dichos servicios, el estudiante y el responsable económico que en su caso se designe, se comprometen a abonar la cantidad total resultante de la matriculación del estudiante que se pondrá a disposición del estudiante en nuestra página web (<http://valencia.universidadeuropea.es/soy-alumno-uev/informacion-economica#detalle-economico>) una vez formalizada la matrícula. El importe de los precios para cada curso académico se concreta en el documento de "Tabla de honorarios académicos" que está a disposición del estudiante, y que éste, en el momento de formalizar su matrícula, declara conocer y aceptar ya sea presencial o virtual (on line).

2. Plazo y forma de pago. El importe para cada curso se compone de Reserva de Plaza y Docencia. La Reserva de Plaza ha de abonarse con carácter previo a la matriculación. El estudiante que no desee continuar sus estudios en el Centro Profesional Europeo de Valencia, deberá comunicarlo por escrito, antes del 20 de junio o en su caso, antes del plazo que previamente comunique el Centro Profesional Europeo de Valencia, por cualquiera de las siguientes vías: instancia online, correo electrónico dirigido a ate.valencia@universidadeuropea.es o al Departamento de Atención al Estudiante en cualquiera de nuestros campus. La Reserva de Plaza se abonará todos los años en el mes de julio por todos los estudiantes del Centro Profesional Europeo de Valencia. En ningún caso se reintegrará este importe si no comunica su no continuidad en el Centro Profesional Europeo de Valencia o si se comunica con posterioridad a las fechas señaladas o de una forma distinta a la indicada. El Centro Profesional Europeo de Valencia mantendrá a los estudiantes los precios de la docencia de cada edición durante dos cursos académicos. A estos efectos, se considera que son precios de una edición, los correspondientes al curso académico en el que el estudiante se matriculó por primera vez y que se publicaron en la Tabla de honorarios académicos.

Transcurrido este periodo tendrá que solicitar un cambio de matrícula en el Centro Profesional Europeo de Valencia y el precio de Reserva de Plaza como de Docencia será el de los estudiantes que acceden al Centro por primera vez, publicados en la Tabla de honorarios académicos del nuevo curso académico.

El estudiante del Centro Profesional Europeo de Valencia que no se matricule de ningún módulo o materia en el curso académico siguiente al que se matriculó por primera vez en el Centro Profesional Europeo de Valencia, traslade o no su expediente a otro centro, perderá el estatus de 'Estudiante del Centro Profesional Europeo de Valencia' y, tendrá que solicitar su readmisión al Centro. Si el estudiante solicita su readmisión antes del 31 de diciembre del curso académico en el que anuló su matrícula, mantendrá los precios de Docencia de su edición. Si la readmisión se produce con posterioridad al 31 de diciembre del curso académico en el que anuló su matrícula, se considera que el estudiante cambia de edición y se le aplicará el precio establecido para los nuevos estudiantes, publicados en las Normativa de admisión del nuevo curso académico.

Periodicidad de pago:

- **Pago Anual:** Un única cuota de docencia.

Para aquellos estudiantes con forma de pago anual domiciliada, el cobro de la docencia se realizará el día uno del primer mes de docencia una vez formalizada la matrícula. Para aquellos estudiantes con forma de pago anual no domiciliada, los plazos de pago serán los siguientes:

a) Para estudiantes matriculados antes del 1 de Septiembre, el ingreso deberá efectuarse antes del 1 de Septiembre.

b) Para los estudiantes matriculados después del 1 de Septiembre, en los 5 días siguientes a la formalización de la matrícula.

- **Pago Mensual:** El pago se realizará en cuotas mensuales iguales. El número de cuotas se calculará en función de la fecha de comienzo y fin de la docencia. El Centro Profesional Europeo de Valencia presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante con vencimiento el día 1 de cada mes. Si es un estudiante que ingresa en el Centro Profesional Europeo de Valencia a realizar un primer curso de un Ciclo Formativo de Grado Superior las mensualidades se establecerán, como norma general, de Septiembre a Junio (10 mensualidades)

- **Pago Mensual diferido hasta agosto:** El pago se realizará en cuotas mensuales iguales, desde el inicio de la docencia hasta el mes de agosto. Aplicable a nuevos estudiantes de primer curso: 12 mensualidades abonándose la primera mensualidad de la docencia en septiembre y la última en agosto. El estudiante que durante su vida en el Centro Profesional Europeo de Valencia llegue a acumular dos recibos impagados, perderá el beneficio de poder acogerse a la modalidad de Pago Diferido. Las condiciones establecidas para la modalidad de Pago Diferido, son de aplicación para el curso 17/18. El Centro Profesional Europeo de Valencia se reserva la posibilidad de modificar las condiciones para el próximo curso académico. Si el estudiante se da de baja en la Universidad, deberá abonar los importes pendientes de facturar por dicho diferimiento hasta la fecha de baja; en este sentido, en caso de que se produjera un impago, los estudiantes que elijan esta modalidad, vendrán obligados a responder del mismo en la cantidad correspondiente a su periodo de docencia (10 mensualidades, o en su caso, las mensualidades del periodo docente establecido).

Como en otras modalidades de pago, para poder anular la matrícula en el Centro Profesional Europeo de Valencia o poder solicitar el traslado de expediente, certificados y títulos, el estudiante deberá estar al corriente de pago.

En ningún caso la no asistencia a clase eximirá del pago de las cuotas generadas o los importes pendientes hasta la fecha de baja.

El pago de la Docencia se podrá abonar mediante una de las siguientes modalidades:

- **Domiciliación en una Entidad Bancaria para todas las formas de pago:** La domiciliación se realizará en la cuenta que el estudiante indique en la Solicitud de Matrícula en el apartado de domiciliación Bancaria/Responsable económico. Para la opción de DOMICILIACIÓN BANCARIA, debes disponer de una cuenta Bancaria en España o una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payment Area) que admita esta modalidad de cobro. El territorio BANCARIA comprende los países miembros de la Unión Europea, así como Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza.

El Centro Profesional Europeo de Valencia presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante el día 1 de cada mes, en función de la modalidad de pago elegida.

- **Pago por recibo:** podrán acogerse a esta forma de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada. El estudiante podrá imprimir a través de la web la carta de pago con la que poder abonar el importe de docencia en la entidad bancaria correspondiente y que podrá consultar en la sección de la página web de la universidad Soy Alumno/ Información Económica/Pagos Docencia.

- **Pago Online con Tarjeta de Crédito:** podrán acogerse a esta forma de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada el estudiante podrá realizar a través de nuestra web el pago anual de su docencia: Soy Alumno/Información Económica/Pagos Docencia.

- **Transferencia Online:** podrán acogerse a esta forma de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada. El estudiante podrá realizar una transferencia por el importe Anual de su Docencia, para ello puede acceder a nuestro web Soy Alumno/Información Económica/Transferencias nacionales e internacionales.

3. Intereses de demora. Las cantidades debidas por el estudiante y el responsable económico que no sean satisfechas en sus vencimientos correspondientes, devengarán intereses de demora a favor de Universidad Europea de Valencia, S.L.U., al tipo de interés legal del dinero incrementado en dos puntos porcentuales. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la cláusula quinta de estas Condiciones Generales de Matriculación.

4. Garantías. El estudiante responde de todas las obligaciones derivadas de estas Condiciones Generales de Matriculación y de las obligaciones que nazcan de los servicios que presta Universidad Europea de Valencia S.L.U. Asimismo, el firmante de la autorización de Domiciliación Bancaria o responsable económico, fianza solidariamente al estudiante (con expresa renuncia a los beneficios de orden, división y excusión), garantizando junto con el estudiante las obligaciones por éste asumidas durante todo el tiempo en que quede vinculado el estudiante con Universidad Europea de Valencia S.L.U. y que sean consecuencia de los servicios prestados por Universidad Europea de Valencia S.L.U.

5. Duración y causas de resolución. El presente contrato tiene una duración vinculada al periodo total para el cual el estudiante se ha matriculado. El estudiante podrá solicitar la renovación de su matrícula por el procedimiento y en los periodos establecidos para ello. Las Condiciones Generales de Matriculación serán las establecidas por Universidad Europea de Valencia S.L.U., para cada curso académico.

Sin perjuicio de las causas previstas en la normativa interna de la Universidad/el Centro o de disciplina académica, Universidad Europea de Valencia S.L.U., podrá resolver y dar por vencido este contrato, y exigir el pago inmediato del capital pendiente de pago y demás cantidades que acredite, aunque no hubiera transcurrido el plazo estipulado, si el estudiante o el responsable económico incumplieran o cumplieran defectuosamente cualquiera de las cláusulas de este contrato, o si hubieran incumplido cualquier otra obligación vencida líquida y exigible que tengan contraída con Universidad Europea de Valencia S.L.U., por cualquier otro concepto.

6. Desistimiento. Únicamente si la matrícula se hubiera realizado a distancia, el estudiante podrá desistir de la matrícula, en el plazo de catorce días naturales contados desde la formalización de la misma. A tales efectos el estudiante deberá enviar a la Universidad/El Centro (dirigido al Dpto. De Atención al Estudiante) debidamente cumplimentado y firmado, el formulario de desistimiento que podrá encontrar en la página web de la Universidad. El desistimiento de la matrícula por parte del estudiante no implicará en ningún caso la devolución del importe correspondiente a la Reserva de Plaza. Los cambios o modificaciones de matrícula únicamente podrán efectuarse en los plazos que a los efectos publique la Universidad/el Centro, acorde a su calendario académico, debiendo en todo caso ser aprobados y validados por la Universidad/el Centro. Transcurrido ese plazo no se admite modificación alguna.

7. Pagos exigibles. El estudiante y en su caso, el responsable económico, toman a su cargo el pago de todos los gastos que pudieran producirse para el cumplimiento de lo pactado en este contrato, incluso gastos bancarios, honorarios del letrado de procurador. Si el estudiante decide unilateralmente abandonar sus estudios debe notificarlo al Centro Profesional Europeo de Valencia, por escrito o en su caso por los medios electrónicos que el Centro Profesional Europeo de Valencia pone a su disposición mediante su firma electrónica. Si lo notifica con anterioridad al día 20 del mes en curso, Universidad Europea de Valencia S.L.U., no le girará los honorarios del mes siguiente y sucesivos. En el caso de que el estudiante abandone unilateralmente los estudios y no lo notifique fehacientemente, el estudiante estará obligado, o su responsable económico, a abonar el importe correspondiente a los honorarios académicos de los meses en curso en tanto no acredite formalmente su situación de baja del Centro Profesional Europeo de Valencia.

8. Consecuencias de la falta de Pago. La falta de pago del importe total o parcial del precio, según la opción elegida por el estudiante, supondrá la denegación o anulación de la matrícula y consecuentemente la pérdida de la condición de estudiante del Centro Profesional Europeo de Valencia. Universidad Europea de Valencia S.L.U., exigirá el pago de las cantidades pendientes por matrículas de cursos académicos anteriores como condición previa de matrícula. Universidad Europea de Valencia S.L.U., denegará la tramitación de títulos, certificados y traslados, cuando los estudiantes tuvieren pagos pendientes de satisfacer, estableciendo sobre esas cantidades un recargo correspondiente al interés de demora contemplado en la cláusula 3. El estudiante y el responsable económico, renuncian al derecho de notificación individual en el supuesto de que Universidad Europea de Valencia S.L.U., hiciera cesión o venta de todo o parte del capital pendiente de pago, o de las acciones derivadas del mismo.

Firma / Signature

NIF / NIE / Pasaporte / Passport

Nombre y apellidos del estudiante / Student's first name and last name(s)

9. Cambio de domicilio. El estudiante y el responsable económico, en su caso, se obligan a comunicar fehacientemente a Universidad Europea de Valencia S.L.U., cualquier cambio de domicilio o correo electrónico que pudiera producirse durante el curso académico, y que a efectos de notificaciones, es el fijado en el documento de Domiciliación Bancaria / Responsable Económico.

10. Matrícula. La matrícula del estudiante se formalizará por escrito de forma presencial o por medios electrónicos. A estos efectos, Universidad Europea de Valencia S.L.U. titular del Centro Profesional Europeo de Valencia, entrega al estudiante que declara recibir en este acto, su nº de usuario y contraseña que servirá durante toda su estancia como estudiante del Centro Profesional Europeo de Valencia, de medio de identificación personal al propio estudiante. Este nº de usuario y contraseña constituye la firma electrónica individualizada del estudiante, personal e intransferible y el estudiante la acepta para matricularse por internet así como para conocer el estado de su expediente, y en su caso formular instancias, solicitar certificados o cualesquiera otros usos que Universidad Europea de Valencia S.L.U. ponga a su disposición utilizando medios electrónicos. El estudiante se obliga al uso personal e intransferible de la firma electrónica, no siendo responsable la Universidad Europea de Valencia S.L.U. del mal uso que el estudiante realice de la misma en todo lo relacionado con su expediente académico. Universidad Europea de Valencia S.L.U. reclamará cuantos daños y perjuicios se le ocasionara por el mal uso de la firma electrónica realizado por el estudiante. El Centro Profesional Europeo de Valencia podrá efectuar comunicaciones sobre el proceso de admisión, de reclamación de documentación de requisitos legales de acceso, documentación relacionada con la matrícula, así como el envío de usuario y contraseña a través del correo electrónico consignado en el impreso de Solicitud de Ingreso.

La matrícula es provisional y está condicionada a la comprobación de las condiciones de acceso legal a los Ciclos Formativos de Grado Superior y demás normativa de aplicación vigente. En caso de traslado de expediente, la matrícula está condicionada a la resolución desde el Centro de origen y a la comprobación en el Centro Profesional Europeo de Valencia de la efectividad del mismo. Las convalidaciones académicas de los módulos solo son efectivas una vez efectuado el traslado de expediente en caso de requerirse, y en todo caso, cuando así sean resueltas definitivamente por el Centro Profesional Europeo de Valencia o el organismo oficial correspondiente. Las modificaciones de matrícula sólo podrán autorizarse en las fechas que se señalen y deberán ser aprobadas por el Centro Profesional Europeo de Valencia.

El Centro Profesional Europeo de Valencia se reserva el derecho a no impartir cualquier titulación o a retrasar su inicio si no se alcanza el número mínimo de estudiantes. En las asignaturas donde no se alcance el nº mínimo de estudiantes para formar un grupo, el Centro podrá organizar la enseñanza tutorizada mediante el seguimiento académico personal tutorizado del estudiante, si así lo permite la legislación vigente. De dichas circunstancias será debidamente informado el estudiante. El estudiante acepta la matriculación en titulaciones nuevas y conoce que estas titulaciones aún pueden estar pendientes de autorización definitiva por las autoridades académicas. En este caso, si el Centro Profesional Europeo de Valencia no pudiera impartir estas titulaciones por falta de autorización definitiva, o por no alcanzarse el número de estudiantes necesario, el Centro Profesional Europeo de Valencia se exime de cuantas responsabilidades pudieran derivarse de esta circunstancia, no obstante, el Centro Profesional Europeo de Valencia ofrecerá al estudiante la alternativa para cursar cualesquiera de las titulaciones oficiales que ya tiene autorizadas y que comprenden la oferta académica oficial del curso académico vigente.

11. Normativa del Centro Profesional Europeo de Valencia. El estudiante declara expresamente aceptar y conocer la normativa interna del Centro Profesional Europeo de Valencia, y sus reglamentos académicos a los que queda sujeto por su condición de estudiante, durante todo el tiempo de vinculación con el Centro Profesional Europeo de Valencia. Esta Normativa se encuentra debidamente publicada en www.valencia.universidadeuropea.es. El estudiante que curse estudios en modalidad presencial queda obligado a la asistencia a sus clases y a la acreditación de su registro a través de las herramientas tecnológicas puestas a disposición por la Universidad/el Centro.

12. Tratamiento de datos personales. Los datos personales consignados en este formulario serán tratados para los fines propios de Universidad Europea de Valencia, S.L.U., estando incluidas entre sus finalidades la gestión académica de los estudiantes, su admisión, expediente, carné de estudiante, pagos on-line y la gestión de actividades varias para las cuales entregue sus datos (voluntariado, deportes, defensor del estudiante, gabinete de orientación al empleo, gestión de préstamo de biblioteca, Secretaría Académica, pruebas pedagógicas,) así como la remisión de publicidad por cualquier medio (teléfono, correo ordinario o electrónico, etc.) y actividades de marketing, incluso de terceros, que pudiera ser del interés del titular de los datos. El titular de los datos consiente la comunicación de los datos cuando las autoridades académicas así lo requieran y consiente la publicación de los resultados académicos en los medios que Universidad Europea de Valencia S.L.U. dispone al efecto. De igual modo, autoriza a comunicar al responsable económico los resultados académicos cuando así se soliciten. Los datos incluidos en el presente formulario marcados con asterisco son obligatorios. La negativa a suministrar los datos supondrá la imposibilidad de la relación que se pretende con Vd. al cumplimentar el presente formulario. Los datos recogidos en este formulario se incluirán en un fichero automatizado o mixto cuyo responsable es Universidad Europea de Valencia, S.L.U., con domicilio en la c/ General Elio nº 8. 46010-Valencia. Asimismo, de no manifestar fehacientemente lo contrario, el titular consiente expresamente el tratamiento automatizado o mixto total o parcial de dichos datos por el tiempo que sea necesario para cumplir con los fines anteriormente indicados. En todo caso, el titular de los datos podrá ejercitar su derecho de acceso, oposición, rectificación y cancelación, conforme a la normativa vigente, dirigiéndose a Universidad Europea de Valencia S.L.U., en la dirección de su domicilio social en la c/ General Elio, nº 8. 46010-Valencia indicando como destinatario al Responsable de Informática o a la dirección de correo electrónico di@universidadeuropea.es. El titular de los datos autoriza expresamente el envío de comunicaciones publicitarias o promocionales por medios electrónicos, sin perjuicio de que el consentimiento para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales pueda ser revocado en cualquier momento dirigiéndose a Universidad Europea de Valencia S.L.U., en la dirección de su domicilio social en la c/ General Elio, nº 8. 46010-Valencia o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección di@universidadeuropea.es, indicando en el asunto la referencia "revocación de publicidad." El estudiante consiente que su imagen pueda ser grabada en las sesiones de trabajos del Campus Virtual que tienen finalidad únicamente docente.

EUROPEAN CAREER COLLEGE OF VALENCIA. GENERAL ENROLLMENT CONDITIONS

1. Purpose. The European Career College of Madrid, owned by Universidad Europea de Valencia, S.L.U., will provide the student with the higher education services for the studies they are enrolled on, notwithstanding the terms and conditions set out in clause seven. The student undertakes to comply with these General Enrollment Conditions and submits fully to the academic and internal regulations established by Universidad Europea de Valencia and by the European Career College of Valencia. As economic consideration for these services, the student and, where applicable, any designated financially responsible person undertake to pay the total amount resulting from the student's enrollment, which will be available on our website (<http://valencia.universidadeuropea.es/soy-alumno-uev/informacion-economica#detalle-economico>) once enrollment has been formalized. The prices for each academic year are specified in the "Table of Academic Fees" document available to the student, who, when formalizing his/her enrollment, declares that he/she is aware of and accepts these prices, whether in person or online.

2. Term and form of payment. The amount payable each year comprises the Place Reservation Fee and Tuition. The Place Reservation Fee must be paid prior to enrollment. Any student who does not wish to continue their studies at the European Career College of Valencia must notify this in writing before June 20th, where applicable, before the deadline previously communicated by the European Career College of Madrid, by any of the following means: online request, email ate.valencia@universidadeuropea.es or to the Student Services Department at any of our campuses. The Place Reservation Fee is paid in July each year by all students at the European Career College of Valencia. In no case will the amount be reimbursed if the student fails to advise they are not continuing at the European Career College of Valencia, or if such notice is given after the dates indicated or by other means. The European Career College of Valencia will maintain the tuition prices for each edition for two academic years. For this purpose, edition prices are considered to be those for the academic year in which the student enrolled for the first time, and which are published in the Table of Academic Fees. After this period, students will have to request an enrollment amendment at the European Career College of Valencia, and the Place Reservation Fee and Tuition will be those of students attending the College for the first time, published in the Table of Academic Fees for the new academic year. European Career College of Valencia students who do not enroll on any module or subject in the academic year following the year they enrolled for the first time at the European Career College of Valencia, whether they transfer their transcript from another center or not, will lose their status as a Student at the European Career College of Valencia and will have to apply for readmission to the College. If the student applies for readmission before December 31st of the academic year during which their enrollment was cancelled, the initial Tuition prices will continue to apply. If the student is readmitted after December 31st of the academic year during which their enrollment was cancelled, the student will change edition and the price established for new students will apply, as published in the Admission Regulations for the new academic year.

Frequency of payment:

- **Annual Payment:** A single tuition installment.

For students with direct debit annual payment, tuition will be debited on the first day of the first tuition month after enrollment is formalized. For students with non-direct debit annual payment, the payment deadlines will be as follows:

- For students enrolled before September 1, payment must be made before September 1.
- For students enrolled after September 1, within the 5 days following formalization of enrollment.

- **Monthly Payment:** Payment will be made in equal monthly installments. The number of installments will be calculated based on the tuition start and finish dates. The European Career College of Valencia will issue a bill to be charged to the account provided by the student, due on the 1st day of each month. If the student enters the European Career College of Valencia to take the first year of an Advanced Career and Technical Education program, as a general rule the monthly installments will be payable from September to June (10 monthly installments).

- **Monthly Payment deferred to August:** Payment will be made in equal monthly installments, from the start of tuition until August. Applicable to new first-year students: 12 monthly installments, the first payable in September and the last in August. Students who accumulate two unpaid bills during their time at the European Career College of Valencia will no longer be allowed to choose the Deferred Payment option. The terms and conditions established for Deferred Payment are applicable for the 17/18 academic year. The European Career College of Valencia reserves the right to amend the terms and conditions for the next academic year. Any student who withdraws from the University must pay the deferred amounts pending invoicing to the date of withdrawal; in case of non-payment, students choosing this payment option will be obliged to pay the amount corresponding to their tuition period (10 monthly installments or, where appropriate, the monthly amounts corresponding to the tuition period established).

As with other payment options, in order to cancel enrollment at the European Career College of Valencia or request the transfer of transcripts, certificates or degrees, students must be up to date on payments.

In no case does not attending class exempt students from paying the fees generated or amounts pending up to the date of withdrawal.

Tuition can be paid in one of the following ways:

- **Direct debit for all payment options:** The direct debit will be set up in the account the student indicates in the Enrollment Application, in the Direct Debit/Financially Responsible Person section. For the DIRECT DEBIT option, you must have a bank account in Spain or a bank account within the SEPA (Single Euro Payment Area) area that accepts this collection method. SEPA comprises the European Union member states as well as Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino and Switzerland.

- **Payment on account:** Students who have chosen the non-direct debit annual payment option may use this payment method. The student can print out the payment form at: Current Students/Bills and Payments/Tuition Payment and use it to pay the tuition fee at the relevant bank.
- **Payment on account:** Students who have chosen the non-direct debit annual payment option may use this payment method. The student can print out the payment form at: Current Students/Bills and Payments/Tuition Payment and use it to pay the tuition fee at the relevant bank.
- **Online Transfer:** Students who have chosen the non-direct debit annual payment option may choose this payment method and make a transfer for their Annual Tuition at our webpage: Current Students/Bills and Payments/National and International Transfers.

3. Late-payment interest. Amounts due by the student and the financial guardian that are not paid on their due dates will accrue late payment interest for the Universidad Europea de Valencia S.L.U. at the legal interest rate plus two per cent. Notwithstanding the provisions of clause five of these General Enrollment Conditions.

4. Guarantees. The student is liable for all obligations arising from these General Enrollment Conditions and for any obligations resulting from the services provided by the Universidad Europea de Valencia S.L.U. Furthermore, the person who signs the Direct Debit authorization or the financially responsible person gives their joint and several guarantee to the student (expressly waiving their benefits of discussion, priority, and division), guaranteeing together with the student the latter assumes during the entire period the student is linked to Universidad Europea de Valencia, S.L.U. and which are a consequence of the services provided by Universidad Europea de Valencia, S.L.U.

5. Term and grounds for termination. The term of this agreement is linked to the entire period for which the student has enrolled. The student may request renewal of their enrollment according to the procedure and deadlines established. The General Enrollment Conditions will be those established by Universidad Europea de Valencia S.L.U. for each academic year. Notwithstanding the grounds provided for in the University/College's internal regulations or rules of academic discipline, Universidad Europea de Valencia S.L.U. may terminate this agreement and demand immediate payment of any outstanding sums as well as other justifiable amounts, even if the stipulated term were yet to elapse, should the student or financially responsible person fail to comply, or only partly comply, with any of the clauses in this agreement, or were either to have defaulted on any due and enforceable payment obligation undertaken with Universidad Europea de Valencia S.L.U. in respect of any other item.

6. Withdrawal. Only if enrollment has been carried out online, the student may withdraw from enrollment within fourteen calendar days of formalization. To do so, they must send the withdrawal form available on the University website, duly filled in and signed, to the University/College (addressed to Students Services). Under no circumstances will student withdrawal entail reimbursement of the Place Reservation Fee. Enrollment changes or amendments may only be made during the period published by the University/College according to its academic calendar; these must be approved and validated by the University/College. No amendments will be accepted once this period has expired.

7. Payments receivable. The student and, where appropriate, the financially responsible person, assumes responsibility for paying any expenses incurred in complying with this agreement, including bank charges, notary public fees, and legal fees. If the student unilaterally decides to abandon their studies, he/she must notify the European Career College of Valencia in writing or via e-signature through the electronic means provided by the European Career College of Valencia. If notice is given before the 20th day of the current month, Universidad Europea de Valencia S.L.U. will not issue the bill for the fees corresponding to the following month and subsequent months. Should the student unilaterally abandon their studies and not give notice by reliable means, the student, or the financially responsible person, will be obliged to pay the academic fees for the current month until they formally accredit withdrawal from the European Career College of Valencia.

8. Consequences of non-payment. Non-payment of all or part of the price, according to the option chosen by the student, will entail refusal or cancellation of enrollment and, consequently, loss of student status at the European Career College of Valencia. As a prerequisite for enrollment, Universidad Europea de Valencia S.L.U. will demand payment of any amounts pending from enrollments in previous academic years. Universidad Europea de Valencia S.L.U. will refuse to process degrees, certificates and transfers if students have payments pending; the late-payment interest indicated in clause 3 will be added to these payments. The student and financially responsible person waive the right to be individually notified should Universidad Europea de Valencia S.L.U. transfer or sell all or part of the capital pending payment, or of any actions arising therefrom.

9. Change of address. The student and the financially responsible person, where appropriate, undertake to notify Universidad Europea de Valencia S.L.U. by reliable means of any change during the academic year to the address or email indicated in the Direct Debit/Financially Responsible Person document, for notification purposes.

10. Enrollment. Student enrollment will be formalized in writing either on campus or by electronic means. For this purpose, Universidad Europea de Valencia S.L.U., owner of the European Career College of Valencia, provides the student with their user number and password, which they declare they have received, to be used as a means of personal identification throughout his/her time as a student at the European Career College of Valencia. This user number and password is the student's individual, personal and non-transferable electronic signature, and which the student accepts for the purpose of enrolling online, checking the status of his/her transcript, submitting online requests, requesting certificates, or any other uses provided by Universidad Europea de Valencia S.L.U. using electronic means. The student accepts the personal, non-transferable use of the electronic signature; Universidad Europea de Valencia S.L.U. is not liable for any misuse of the electronic signature by the student regarding their transcript. Universidad Europea de Valencia S.L.U. will claim any damages caused by misuse of the electronic signature by the student. The European Career College of Valencia may send notifications on the admission process, to claim any documentation legally required for access, documentation related to enrollment, as well as to send the user number and password to the email indicated in the Admission Application Form.

Enrollment is provisional and conditional on checking the legal requirements for admission to Advanced Career and Technical Education and other applicable regulations in force. In the case of transcript transfer, enrollment is conditional on the University of Origin's decision and on European Career College of Valencia checking that the decision is effective. Academic recognitions are only effective once the transcript has been transferred as and when required and, in any case, once definitively resolved by the European Career College of Valencia or the relevant official body. Enrollment amendments may only be authorized on the dates indicated and must be approved by the European Career College of Valencia.

The European Career College of Valencia reserves the right to cancel or delay the start of any degree program if the minimum number of students is not reached. For subjects that do not reach the minimum number of students to form a group, the College may arrange supervised tuition based on personal academic monitoring of the student if permitted by current legislation. The student will be duly informed of these circumstances. The student accepts enrollment in new degree programs and understands that these programs may be pending final authorization by academic authorities. In this case, if the European Career College of Valencia were unable to deliver these degree programs due to lack of final authorization, or because it does not have the required number of students, the European Career College of Valencia accepts no liability arising from such circumstances. Nevertheless, the European Career College of Valencia will offer the student the choice of studying any of the authorized official degree programs included in the official academic offering for the current academic year.

11. European Career College of Valencia Regulations. The student hereby accepts and understands the internal regulations of the European Career College of Valencia, and the academic regulations he/she is subject to as a student throughout the time he/she is linked to the European Career College of Valencia. These Regulations are published at www.valencia.universidadeuropea.es. Students following on campus-based programs must attend classes and prove registration using the tools provided by the University/College.

12. Personal data processing. The personal data included in this form will be processed for the purposes of Universidad Europea de Valencia S.L.U., which include the following: academic student management, admissions, transcripts, student cards, online payments, and managing various activities for which such data are provided (volunteering, sports, Ombudsperson, Career and Placement Office, library lending service, Office of the Registrar, academic testing, etc.), as well as sending advertising by any means (telephone, regular mail or email, etc.) and other marketing activities, including third party marketing, of interest to the data subject. The data subject accepts that his/her data may be sent to the academic authorities as and when required and that academic results may be published in the media available to Universidad Europea de Valencia S.L.U. for this purpose. The data subject also authorizes the reporting of academic results to the financially responsible person on request. The data marked on this form with an asterisk are mandatory. Failure to provide data will make it impossible to maintain the relationship for which you fill out this form. Data supplied in this form will be included in a computerized or mixed file owned by Universidad Europea de Valencia, S.L.U., with registered address at c/ General Elio nº 8. 46010- Valencia. Unless explicitly stated otherwise, the data subject expressly agrees to the full or partial computerized or mixed processing of such data for as long as may be required to fulfill the purposes indicated above. In any event, the data subject may exercise his/her rights of access, challenge, rectification and cancellation, in accordance with current legislation, by writing to Universidad Europea de Valencia, S.L.U. at its registered address in c/ General Elio nº 8. 46010- Valencia, for the attention of the Head of IT, or by email to i@universidadeuropea.es. The data subject expressly authorizes the sending of advertising or promotional communications by electronic means, notwithstanding that such authorization may be revoked at any time by writing to the Universidad Europea de Valencia at its registered address in c/ General Elio nº 8. 46010- Valencia, or by sending an email to di@universidadeuropea.es, indicating "Advertising Consent Revocation" in the subject heading. The student accepts that he/she may be filmed during Virtual Campus work sessions solely for educational purposes.

Firma / Signature

NIF/NIE / Pasaporte / Passport

Nombre y apellidos del estudiante / Student's first name and last name(s)