

## **Rekisteriseloste**

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 31.8.2009

### **Rekisterin nimi**

Ulkopoliittisen instituutin asiakastietokanta

### **Rekisterinpitäjä**

Ulkopoliittinen instituutti

Kruunuvuorenkatu 4

PL 400

006161 HELSINKI

### **Tästä rekisteristä vastaava henkilö**

Viestintäpäällikkö

Leena Liukkonen-Forsell

0206 111712

[leena.liukkonen@upi-fiia.fi](mailto:leena.liukkonen@upi-fiia.fi)

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Ulkopoliittisen instituutin asiakastietokantaan tallennetaan tietoja sen perustella, mitä asiakkaiksi rekisteröityvät itse ilmoittavat. Tietokantaan tallentuu myös se, minkälaisia palvelujamme asiakkaat ovat käyttäneet.

Lisäksi tallennamme tietokantaan yhteystiedot niistä henkilöistä, jotka eivät ole ilmoittautuneet instituutin asiakkaiksi, mutta ilmoittautuvat osallistujiksi johonkin yksittäiseen instituutin tapahtumaan esimerkiksi yhteistyökumppanin kautta. Tällaisista vaillinaisista tiedoista lähetetään ajoittain kyselyjä ja jollei asiakas halua niitä täydentää, ne poistetaan tietokannasta. Rekisteristä poistetaan luonnollisesti myös kaikki poistoa pyytävien henkilöiden tiedot.

### **Rekisterin käyttötarkoitus**

Rekisteriä käytetään

- Seminaarikutsulistojen luomiseen ja kutsujen lähettämiseen
- ilmoittautumisten vastaanottamiseen
- julkaisu- ja viestintäjakeluihin
- Ulkopoliitiikka -lehden tilaaja- ja laskutusrekisterinä

Yksittäiset henkilöt voivat rekisteröityä Ulkopoliittisen instituutin tietokantaan saadakseen kutsuja instituutin järjestämiin tilaisuuksiin sekä saadakseen instituutin julkaisuja tai tilataksaan UP-lehden.

UP-lehden tilaaja- ja laskutusrekisteri on erillinen joukko. Lehden tilaaminen ei aiheuta sitä, että henkilö saisi automaattisesti muita viestejä instituutista.

Asiakkaiden itsensä antamalla kiinnostustiedoilla sekä palvelujen käyttöhistorialla pyritään optimoimaan instituutin kutsujen että julkaisujen jakeluita niin, että asiakkaat saisivat juuri itseään kiinnostavaa materiaalia.

### **Rekisterin tietosisältö**

(\* merkityt pakollisia tietoja)

#### **Kerättävät tiedot asiakkaista:**

Etunimi\*, sukunimi\*, sähköpostiosoite\*, organisaatio\*, työtehtävä\*, osoite, puhelinnumero, kiinnostuksen kohteet, kielivalinta\*.

#### **Rekisteritietojen luovutus**

Tähän rekisteriin koottuja tietoja ei luovuteta eteenpäin.

#### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisteri sijaitsee palvelimella, johon ei ole pääsyä sisäverkon ulkopuolelta. Tietoja pääsee katsomaan ja käsittelemään vain salasanan avulla. Salasanoja annetaan instituutissa henkilöille, joiden on tarpeen työtehtäviensä vuoksi syöttää, käsitellä tai poistaa tietoja rekisteristä.

#### **Manuaalinen aineisto**

Manuaalista aineistoa syntyy ainoastaan erilaisina työkopioina, esimerkiksi kun yksittäisten tapahtumien osallistujalistoja tulostetaan järjestäjien ja tapahtumien esiintyjien tietoon. Järjestelmän kautta laadittuja ja tulostettuja osallistujalistoja ei arkistoida manuaalisesti.

#### **ATK:lle talletetut tiedot**

Tietokannan käyttöoikeus on rajattu instituutin henkilökunnan käyttöön. Tietokannan käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.