

Junior Accountant / Assistent dossierbeheerder (m/v)



BSM bvba is een jong dynamisch kantoor dat zich specialiseert op het vlak van accountancy en fiscaliteit. Onze werknemers begeleiden met plezier hun klanten in de wereld van boekhouding & fiscaliteit.

Wegens sterke groei kijken wij uit naar een nieuwe collega. Ben je iemand die graag zijn/haar financiële kennis en kunde wil verruimen binnen verschillende en uitdagende dossiers? Dan ben jij diegene die wij zoeken!

FUNCTIEBESCHRIJVING

- Je staat cliënten te woord bij vragen over hun boekhouding
- Je doet de input van facturen en financiële verrichtingen, maw je beheert digitale accountancy dossiers
- Je doet de voorbereiding van aangiften vennootschaps- en personenbelasting en eindejaarbalsen
- Je doet de voorbereiding van de resultatenrekening voor éénmanszaken
- Je maakt de btw aangiftes en btw listing op

PROFIEL

- ✓ Je hebt een Bachelor of Master in boekhouding
- ✓ Bijkomende opleidingen zijn een troef
- ✓ Je hebt minstens 3jaar werkervaring in een boekhoudkantoor
- ✓ Je bent een ambitieus persoon die uitkijkt naar doorgroeimogelijkheden
- ✓ Je haalt voldoening uit het afleveren van foutloze dossiers en weet een goede balans te bewaren tussen nauwkeurig werken en snel werken.

AANBOD

- Een contract van onbepaalde duur op fulltime basis
- Een gevarieerde klantenportefeuille die aan jou wordt toegewezen
- Een salarispakket conform jouw achtergrond en ervaring
- Een fijne werkomgeving met collega's die klaar staan om je te helpen

Zet vandaag al de stap naar een gevarieerde functie -> [Klik hier](#) of stuur je CV per e-mail naar lynn@bsm-bv.be

www.bsm-bvba.be