

Junior dossierbeheerder (m/v)



BSM bvba is een jong en dynamisch kantoor met twee vestigingen te Tisselt en Mortsel dat zich specialiseert op het vlak van accountancy en fiscaliteit.

Om de sterke groei te bestendigen zijn we op zoek naar een junior dossierbeheerder voor ons kantoor in **Tisselt**.

* Functiebeschrijving

- inboeken van aan-en verkoopfacturen en financiële verrichtingen.
- opmaak btw aangiftes, btw listing.
- voorbereiding van eindejaarsbalansen.
- voorbereiding van de resultatenrekening voor éénmanszaken.
- ter plaatse bij klanten facturen verwerken.

* Profiel

- diploma accountancy – fiscaliteit
- gemotiveerd
- punctueel
- leergierig
- 2 jaar ervaring in een boekhoudkantoor is een pluspunt
- Rijbewijs

* Aanbod

- In ruil voor je inzet en motivatie krijg je een salaris met extra legale voordelen (bedrijfswagen).
- Wij bieden een voltijds vast contract, 4/5^e tewerkstelling is bespreekbaar.
- Je komt terecht in een kantoor met zeer veel doorgroeimogelijkheden.
- Je werkt in een fijne omgeving omringd met collega's die klaar staan om je te helpen.
 - Je krijgt een gevarieerde klantenportefeuille toegewezen.

* Contact

Graag uw CV per e-mail naar jana@bsm-bvba.be

www.bsm-bvba.be