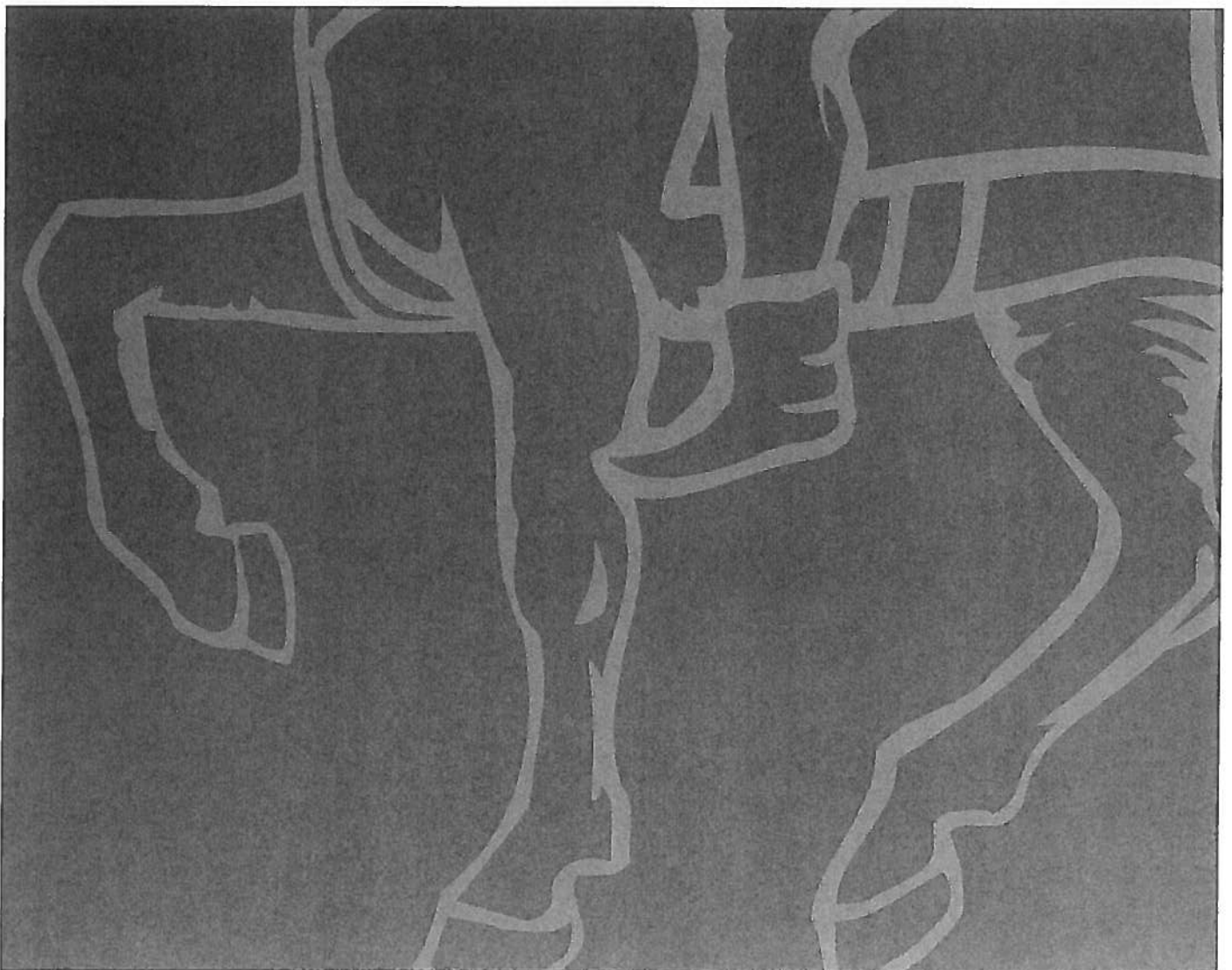




## KERHOTOIMINTA RAISIOSSA



# KERHOTOIMINTA RAISIOSSA

## SUUNNITTELU JA SEURANTA

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, johon osallistuminen on lapsille maksutonta ja vapaaehtoista.

## KERHOSOPIMUS

Kerhosopimus ja työsopimus tehdään sellaisten kerhonvetäjien kanssa, jotka eivät ole työsuhhteessa Raision kaupungin kanssa (Liite 1.).

## PALKKIO

Kerhotuntipalkkio voidaan maksaa yksityishenkilölle, yrittäjälle, yhdistykselle tai seuralle. Kerhopalkkion suuruudeksi yritykselle, seuralle ja yhdistykselle on määritelty 25e/kerhotunti (60 min.). Kerhotyöpalkkio opettajille sekä yksityishenkilöille määritetään OVTESin OSIO B:n palkkaliitteen 1, 19 § kerhotyö.

Koulun omat opettajat ilmoittavat kerhotuntinsa koulusihteerille kuun loppuun mennessä. Koulun kerhovastaava ilmoittaa koulun ulkopuolisten ohjaajien pitämät kerhotunnit.

Ulkopuolisen kerho-ohjaajien tulee toimittaa selvite palkanmaksua varten, verokortti sekä koulun kerhosopimus koulusihteerille.

## KERHOTOIMINTA KOULUMME LUKUVUOSISUUNNITELMASSA

Raision kaupungin strategiassa yhtenä tavoitteena on hyvän palvelutason säilyttäminen. Lähiliikuntapaikkoja kunnostetaan ja koulujen kokopäiväistä käyttöä halutaan. Kerhotoiminnalla on tavoitteena tukea lasten kokonaisvaltaista kehitystä tarjoamalla monipuolista kerhotarjotinta.

Lasten liikkumattomuutta pyritään ehkäisemään joka koulussa liikuntakerhoilla. Tämän lisäksi painopistealueina on syrjäytymisen ehkäisy, harrastusmahdollisuuksien löytäminen ja lisääminen, monikulttuurisuus, kädentaitojen kehittyminen, uusien ja sosiaalisten taitojen oppiminen sekä kestävä kehitys.

Kerhotoiminta on koulun toimintaa, joten oppilaat kuuluvat kaupungin ryhmä-tapaturmavakuutuksen piiriin.

## **KERHOTOIMINNAN OHJAUSRYHMÄ RAISIOSSA**

Kerhotoiminnan ohjausryhmä muodostuu Raisiossa ala- ja yläkoulujen kerhotoiminnasta vastaavista henkilöistä sekä kerhoja järjestävien ulkopuolisten tahojen edustajista. Tämä ryhmä vastaa kerhotoiminnan arvioinnista ja kehittämisestä. Ryhmä kokoontuu n. kaksi kertaa lukuvuodessa.

## **KERHOTOIMINTA KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖN KEHITTÄMISEN VÄLINEENÄ**

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on monipuolinen, lapsen ja nuoren kasvua tukeva vapaa-ajantoiminta, jossa jokaisella lapsella olisi mahdollisuus ainakin yhteen kerhoharrastukseen peruskoulun aikana. Kerhotoimintaan ohjataan mukaan ensisijaisesti niitä oppilaita, joilta puuttuu perheen tuki harrastaa säännöllisesti. Samalla vahvistetaan kodin ja koulun yhteistyötä tukien oppilaan hyvinvointia.

## **KERHOTOIMINTA OSANA ENNALTAEHKÄISEVÄÄ OPPILASHUOLTOA**

Koulun rehtori, opettajat ja oppilashuoltoryhmä voivat ohjata oppilaita kerhotoimintaan. Oppilashuoltoryhmä ohjaa kerhoihin niitä lapsia, joilla ei ole muita harrastuksia ja joilla on vähän sosiaalisia suhteita.

## **KERHOTOIMINTA OSANA OPPILASKUNTATOIMINTAA**

Oppilaskunnan roolin tulisi olla suuri koulun kerhotarjotinta mietittäessä. Heidän avullaan kartoitetaan tarpeet ja toiveet sekä kerätään palautetta.

## **HANKINNAT**

Pienet hankinnat (alle 50e) voi tehdä ilman erillistä ilmoitusta kerhokoordinaattorille. Suuremmista hankinnoista sovitaan erikseen. Kouluille ilmoitetaan vuoden aikana myös suurempi summa isompia hankintoja varten. Jokaisen on huolehdittava hankinnoista itse. Mikäli koulu ei käytä rahaa, niin se annetaan muiden käyttöön.

## **RAPORTOINTI**

Raportti tehdään tammikuun loppuun mennessä. Tiedot raporttiin saadaan pääosin kerhosuunnitelmista sekä kerhoarvioinneista. Loput tarvittavat tiedot kerhokoordinaattori saa koulujen kerhovastaavilta.

## **UUSI HANKEHAKEMUS**

Uusi kerhohakemus tehdään helmikuun lopussa. Seuraavan vuoden rahoitusta haettaessa tulee koulujen kerhovastaavien lähettää oman koulunsa ajatukset ja kehittämisideat kerhokoordinaattorille ennen talvilomaa.

## **KERHOTOIMINTA KERHO-OHJAAJAN NÄKÖKULMASTA**

1. Kerhon järjestäjä laatii kerhon toimintasuunnitelman Webropolissa olevaan kerhosuunnitelmaan (Liite 2.).
2. Kerhon päätyttyä kerhon vetäjä arvioi kerhon onnistumista Webropolissa olevan linkin kautta (Liite 3.).
3. Kerho-ohjaaja on velvollinen noudattamaan perusopetuslain 40 § 1 mom. tarkoittamaa salassapitovelvollisuutta.
4. Kolme kuukautta tai pidemmän sopimuksen tehneen kerho-ohjaajan tulee toimittaa itse tilattu rikosrekisteriote oikeusrekisterikeskuksesta sekä näyttää se rehtorille ennen kerhotyön alkamista.
5. Kerhon järjestäjä tiedottaa kerhosta oppilaille ja heidän huoltajilleen. Lisäksi koulun nettisivuilla, Wilmassa ja tiedotteessa voidaan esitellä kerhotoimintaa.
6. Koulussa toimivat kerhot noudattavat koulun järjestyssääntöjä.
7. Kerho-ohjaaja vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä. Samoin hän vastaa, että kerhotilat on siistitty kerhon päättymisen jälkeen.
8. Ovet ja ikkunat on laitettava kiinni sekä valot ja muut sähkölaitteet on suljettava kerhon päätyttyä.
9. Kerho-ohjaajan on velvollisuus ilmoittaa mahdollisesta kerhon peruuntumisesta hyvissä ajoin, jotta tieto saadaan toimitettua kerholaisille viimeistään ko. koulupäivän aikana. Ilmoitus tehdään soittamalla koulun rehtorille tai kerhovastaavalle.

## **REHTORIN JA/TAI KERHOTOIMINNASTA VASTAAVAN OPETTAJAN TEHTÄVÄT. KAIKKI TEHTÄVÄT EIVÄT OLE KAIKISSA KOULUISSA TARPEELLISIA.**

1. Motivoivat koulu yhteisöä kerhotoiminnan järjestämisessä ja siihen osallistumisessa.
2. Vastaavat tiedottamisesta.
3. Luovat erilaisille kerhoille mahdollisuuksia.
4. Toimivat innostavina aloitteentekijöinä.
5. Luovat yhteyksiä eri järjestöihin ja yhdistyksiin ja etsivät kerho-ohjaajia tarvittaessa.
6. Vaikuttavat siihen, että kerhot tulevat osaksi koulun toimintaa.
7. Mahdollistavat yhteistyön kotien, vanhempainyhdistyksen, paikallisten toimijoiden, oppilashuoltoryhmän ja oppilaskunnan hallituksen kanssa.
8. Perehdyttää kerhonohtajia myös turvallisuusasioissa.
9. Ylläpitää kerhoilmoitustaulua oppilaille.
10. On kerhoasian tuntija opettajankokouksissa ja oppilashuoltoryhmässä.
11. Mahdollistaa oppilaskunnan ja vanhempien osallisuuden toiminnan järjestämisessä ja kehittämisessä.
12. Osallistuu ohjausryhmän kokouksiin ja toimintaan.
13. Päivittää säännöllisesti tietoaan kerhotoiminnan valtakunnallisista linjauksista ja tavoitteista.

**KERHOSOPIMUS**

**Palvelun tilaaja:** Raision kaupungin sivistyskeskus /

**Palvelun tuottaja:** \_\_\_\_\_ (nimi) \_\_\_\_\_ (y-tunnus)

\_\_\_\_\_ (osoite)

**Tuotettava palvelu:**

**Aika:** \_\_\_\_\_ **klo** \_\_\_\_\_ **Paikka:** \_\_\_\_\_

**1. Ohjaaja:** \_\_\_\_\_ **Puhelin:** \_\_\_\_\_

**2. Ohjaaja:** \_\_\_\_\_ **Puhelin:** \_\_\_\_\_

**YLEISET SOPIMUSEHDOT**

1. Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47 §:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, johon osallistuminen on lapsille maksutonta ja vapaaehtoista.
2. Kerhotoiminta on kirjattu myös yllä mainitun koulun työsuunnitelmaan. Koulun rehtori, opettajat ja oppilashuoltoryhmä voivat ohjata oppilaita kerhotoimintaan.
3. Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on monipuolinen, lapsen ja nuoren kasvua tukeva vapaa-ajantoiminta, jossa jokaisella lapsella olisi mahdollisuus ainakin yhteen kerhoharrastukseen, saada mukaan niitä oppilaita, joilta puuttuu perheen tuki harrastaa säännöllisesti sekä kodin ja koulun yhteistyömuotojen syventäminen.

**KERHOTOIMINNAN JÄRJESTÄJÄN VELVOLLISUUDET**

1. Kerhotoiminta on koulun toimintaa, joten oppilaat kuuluvat kaupungin ryhmätapaturnavakuutuksen piiriin. Kerhotoimintaa järjestetään perusopetuksen työpäivinä. Kerhon järjestäjä laatii tämän sopimuksen liitteeksi kerhon toimintasuunnitelman.
2. Kerhon ohjaaja pitää kerhopäiväkirjaa ja raportoi kerhotoiminnasta rehtorille tai koulun kerhoista vastaavalle opettajalle. Kerhoon voi rehtorin luvalla osallistua myös toisen koulun oppilas.
3. Kerho-ohjaaja on velvollinen noudattamaan perusopetuslain 40 § 1 mom. tarkoittamaa salassapitovelvollisuutta.
4. Kerhon järjestäjä tiedottaa kerhosta oppilaille ja heidän huoltajilleen. Lisäksi koulun nettisivuilla ja tiedotteessa voidaan esitellä kerhotoimintaa.

## YHTEISTYÖ JA VALVONTA

1. Koulun rehtori tai hänen määräämänsä henkilö vastaa koulukerhojen järjestämisestä ja valvoo kerhotoimintaa yhdessä kerhon järjestäjän edustajan kanssa. Kerho-ohjaaja vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä. Samoin hän vastaa, että kerhotilat on siistitty kerhon päättymisen jälkeen. Mikäli toiminnasta aiheutuen joudutaan suorittamaan ylimääräinen siivous, niin siitä tulevan laskun maksaa kerhotoiminnan järjestäjä.

2. Ovet ja ikkunat on laitettava kiinni sekä valot ja muut sähkölaitteet on suljettava kerhon päättyttyä.

## KORVAUS

Kerhotyöpalkkio määritetään Ovtes:n osio B:n palkkaliitteen 1, 19 § kerhotyö mukaisesti. Kerhotunti on 60 minuuttia.

Järjestöjen laskuttama korvaus on 25 € / kerhotunti (60min). Korvaus sovitaan tämän sopimuksen tekemisen yhteydessä. Samoin voidaan sopia kerhon järjestäjälle maksettavista kohtuullisista materiaalikorvauksista.

## HENKILÖSTÖ (RIKOSTAUSTA)

Kerhon ohjaaja toimittaa rikosrekisteriotteen koulun rehtorin nähtäväksi ennen kerhotyön aloittamista.

## SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Sopimus kerhotoiminnan järjestämisestä lukuvuodeksi 201x- 201x.

## IRTISANOMISAIKA

Tämän sopimuksen irtisanomisaika on molemmilla osapuolilla yksi (1) kuukausi. Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

## ALLEKIRJOITUKSET

Raisiossa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 201\_

\_\_\_\_\_  
rehtori

\_\_\_\_\_  
kerhon järjestäjä

## KERHOSUUNNITELMA WEBROPOLIIN ENNEN KERHOTOIMINNAN ALKAMISTA 2014

1. Kerhon nimi
2. Kerho-ohjaajat
3. Kerhon kohderyhmä: Kenelle kerho on suunnattu, miten oppilaat ilmoittautuvat ja miten oppilaat valitaan, mikäli halukkaita on enemmän kuin kerhoon mahtuu osallistujia?
4. Kerhon kokoontumisaika ja sen kesto
5. Miten kerhosta tiedotetaan?
6. Kerhon tavoitteet

## KERHOARVIOINTI WEBROPOLIIN KERHON LOPUTTUA 2014

1. Kerhon nimi
2. Kerho-ohjaajat
3. Kerhon kohderyhmä
4. Kerholaisten lukumäärä
5. Miten kerholle asetetut tavoitteet saavutettiin?
6. Miten kerhon tuloksia ja vaikutusta arvioitiin?
7. Miten kerhon tuotoksia levitettiin ja hyödynnettiin?
8. Yhteistyökumppanit
9. Miten kerhotoimintaa voisi jatkossa kehittää?



## Kerhojen palautekysely

1) Kerho, jossa olin \_\_\_\_\_

2) Sukupuoli  tyttö  poika

3) Luokka tällä hetkellä (esim. 1A) \_\_\_\_\_



4) Löysitkö uuden harrastuksen kerhon avulla?

5) Oletko saanut uusia kavereita?

6) Miten viihdyit kerhossa?

7) Miten kerho vastasi toiveitasi?

8) Miten kerhonohjaajat onnistuivat työssään?

9) Mistä sait tietää kerhosta? \_\_\_\_\_

10) Mikä oli parasta kerhossa? \_\_\_\_\_

---



---

11) Mikä oli kerhossa ikävintä? Miten kerhon toimintaa olisi voinut parantaa?

---



---



---



---

12) Millaiseen kerhoon haluaisit tulevaisuudessa osallistua?

---



---



---



---

13) Terveiset kerhon järjestäjälle.

---



---



---



---