

# LASTEN LIIKE ILTAPÄIVÄ

## ROOLIT:

Toimintaa toteuttavat tahot

Koulut

Liikunnan aluejärjestöt



[www.olympiakomitea.fi/lastenliikeiltapaiva](http://www.olympiakomitea.fi/lastenliikeiltapaiva)

Lisätietoa kokonaisuudesta, toiminnan kriteereistä, paikkakunnista joilla toimintaa käynnistetään ja toimintatuen hakemisesta. TUKIEN HAKU AUKI 22.3 – 21.4.2017.

## PAIKALLISET SEURAT/YHDISTYKSET TOTEUTTAVAT LASTEN LIIKE ILTAPÄIVÄT TOIMINTAA/KERHOJA

### EDELLYTYKSET MUKAAN LÄHTEVILLE SEUROILLE/YHDISTYKSILLE

#### 1 Tahtotila ja sitoutuminen kerhojaksoon

- ✓ Ehdoton edellytys seuroille/yhdistyksille on, että heillä on innostusta lähteä toimintaan mukaan ja että seura/yhdistys voi sitoutua toimintaan sovitulle ajanjaksolle.
- ✓ Seuralta/yhdistykseltä edellytetään, että he haluavat toimia yhteistyössä toisten seurojen, yhdistysten ja koulujen kanssa.
- ✓ Toimintaa toteuttavilta tahoilta edellytetään, että he sitoutuvat toteuttamaan suunnittelemansa kerho-/toimintakokonaisuuden noudattaen Lasten Liike iltapäivien periaatteita: Yhdistykset tuottavat laadukasta liikunnallista ja monipuolista matalan kynnyksen ohjattua toimintaa, jossa lasten yksilöllinen osaaminen ja taidot on otettu huomioon.

#### 2 Toimintaan löydyttävä vastuuhjaaja sekä hänelle varaohjaaja

- ✓ On tärkeää, että vaihtuvuutta ohjaajissa on mahdollisimman vähän. Seuralta/yhdistykseltä edellytetään, että heiltä löytyy ohjaamiseen sitoutunut nimetty vastuuhjaaja.
- ✓ Vastuuhjaajalle on löydyttävä lisäksi nimetty varaohjaaja, mikäli tulee sairastumisia tai esteitä.

#### 3 Osaamisen varmistaminen

- ✓ Mukaan lähtemisen edellytyksenä seuroille/yhdistyksille on, että vastuu- ja varaohjaajat ovat päteviä ja osaavat toimia kaikenlaisten lasten kanssa.
- ✓ Toimintaa järjestäviltä tahoilta edellytetään, että kaikki toimintaa ohjaavat henkilöt osallistuvat liikunnan aluejärjestöjen järjestämään liikuntakerho-ohjaajakoulutukseen (yht. n. 6h kokonaisuus); Toiminnassa/kerhoissa voi olla lapsia, joiden motoriset perustaidot eivät ole kovin hyviä. Toiminnassa voi olla mukana myös yksittäisiä erityislapsia, minkä takia ryhmän hallintataidot korostuvat. Ohjaajalla on oltava valmius toimia tilanteissa, joissa hän ei voidakaan noudattaa tiettyä tuntisisältöä ja hän joutuu tekemään jotakin täysin muuta kuin mitä oli etukäteen suunnitellut.

#### 4 Seurojen / muiden yhdistysten tukien maksuihin / saamiseen liittyviä asioita

- ✓ Myönteisen päätöksen jälkeen toimintaa järjestävät tahot tekevät sopimuksen toiminnan toteuttamisesta Olympiakomitean kanssa (touko-kesäkuussa).
- ✓ Aluejärjestön päätöksen mukainen tuki maksetaan toiminta järjestäville tahoille kerran lukukaudessa: syksyllä lokakuussa ja keväällä maaliskuussa. Tuki maksetaan kertakorvauksena sopimukseen vastuulliseksi tahoksi merkitylle yhdistykselle.
- ✓ Jos toimintaa järjestää useampi taho yhdessä, he sopivat keskenään tuen jakautumisesta edelleen vastuulliseksi merkityltä yhdistykseltä muille yhdistyksille.
- ✓ Yhdistykselle, jolle tuki maksetaan, tulee olla y-tunnus. Yhdistyksen tulee olla ilmoittautunut ennakoperintärekisteriin.

## SEURAT/YHDISTYKSET YHTEISTYÖSSÄ KOULUJEN KANSSA PÄÄTTÄVÄT TOTEUTETTAVASTA KERHO-/TOIMINTAMALLISTA PAIKALLISESTI

Kerhojen/toiminnan malli ja mille ikäluokalle kerhoja/toimintaa milläkin koululla toteutetaan, on koulujen ja toimintaa järjestävien tahojen keskenään päätettävissä. Annettuina reunaehtoina on, että **kerho-/toimintajakson tulee kestää vähintään kuusi viikkoa per lukukausi** (lomat pois lukien). Yksittäisten tapahtumapäivien järjestämiseen ei voi saada Lasten Liike iltapäivätukea. Suositus on, että **toiminta suunnitellaan heti koko lukuvuoden mittaiseksi. Tämä onnistuu helpoiten eri yhdistysten yhteistyöllä**, jolloin yksittäisen yhdistyksen ei tarvitse resursoida toimintaa koko lukuvuodelle vaan vastuu jakautuu useamman yhdistyksen kesken sovitulla tavalla.

Seurojen /muiden paikallisten yhdistysten tulee suunnitella kerhojen/toiminnan toteutustapaa jo keväällä ja kertoa karkean tason alustava suunnitelma jo tukihakemuksessa. Tämä on järkevää myös koulujen kannalta – kun yhdistykset ovat miettineet kokonaisuuden hyvin, on heidän helpompaa tehdä koulujen kanssa yhteistyötä ja tarjota koululle ”valmis paketti”.

Joitakin kerhomalliesimerkkejä:

### 1. LAJIKERHO

Toimintaa järjestetään esim. yhtenä tai kahtena sovittuna iltapäivänä. Laji vaihtuu päivän/viikon/kuukauden mukaan tai muulla sovitulla tavalla.

### 2. TEMPPU-/LIIKUNTAKERHO

Temppu-/liikuntakerho ei ole tiukasti seura-/lajisidonnainen vaan pääosassa on lasten liikuttaminen ja innostaminen kokeilemaan uusia asioita ja kehittymään motorisissa perustaidoissa. Yhdistykset sopivat keskenään toiminnan kausisuunnitelmassa tuntien sisällöistä. Tässä mallissa ei välttämättä ole tarvetta määritellä ennalta tarkasti mikä taho hoitaa kerhot milloinkin, vaan yhdistykset voivat sopiva resursoinnista joustavasti keskenään.

### 3. KUTSUKERHO

Toiminta suunnitellaan yhteistyössä esim. opettajien ja kouluterveydenhoitajan kanssa. Valitut lapset kutsutaan toimintaan mukaan opettajien tai terveydenhoitajan avulla/kautta. Kyse on erittäin matalan kynnyksen toiminnasta jossa pääasiassa on liikkumisen ilon ja innostuksen sekä onnistumisen kokemusten synnyttäminen. Useat tahot voivat järjestää yhdessä tätäkin toimintaa.

Seurojen/yhdistysten kannattaa jo etukäteen pohtia, pystyvätkö he pitämään tarvittaessa toiminnan ulkona. Onko koulun lähikenttiä, -metsiä, -pihoja tai muita lähialueiden liikuntapaikkoja mahdollista hyödyntää kerhoissa, mikäli koulun liikuntasali/-tilat ei jonakin päivinä ole käytettävissä. Lapsia ei sään kehnous haittaa, kun on oikeat varusteet ja innostava ohjaaja!

Niin ikään seurojen/yhdistysten on etukäteen mietittävä omassa lajissa tarvittavat varusteet/välineet ja selvitettävä mitä kouluilta löytyy. Jos kouluille on tarve kuljettaa välineitä, on seurojen itse huolehdittava kuljetuksesta aiheutuvista kustannuksista. Välinehankintoihin on mahdollista hakea myös tukea.

Esimerkki monilajikerhon lukujärjestyksestä, jota järjestävät yhdessä paikallinen lentopalloseura, suunnistusseura ja voimisteluseura.

	<b>Tiistai</b>		<b>Keskiviikko</b>	
	13:00 -14:00	2-luokkalaiset	13:00 -14:00	2-luokkalaiset
	14:00 - 15:00	3- ja 4-luokkalaiset	14:00 - 15:00	3- ja 4-luokkalaiset
vk 37 VIIKKO 1	Lentopallo <i>sisällä</i>		Suunnistus <i>ulkona</i>	
vk 38 VIIKKO 2	Lentopallo <i>sisällä</i>		Voimistelu <i>sisällä</i>	
vk 39 VIIKKO 3	Lentopallo <i>sisällä</i>		Suunnistus <i>ulkona</i>	
vk 40 VIIKKO 4	Lentopallo <i>sisällä</i>		Voimistelu <i>sisällä</i>	
vk 41 VIIKKO 5	Lentopallo <i>sisällä</i>		Suunnistus <i>ulkona</i>	
vk 42 VIIKKO 6	Lentopallo <i>sisällä</i>		Voimistelu <i>sisällä</i>	
vk 43	SYYSLOMAVK			
vk 44 VIIKKO 7	Lentopallo <i>sisällä</i>		Suunnistus <i>ulkona</i>	
vk 45 VIIKKO 8	Lentopallo <i>sisällä</i>		Voimistelu <i>sisällä</i>	
vk 46 VIIKKO 9	Lentopallo <i>sisällä</i>		Suunnistus <i>ulkona</i>	
vk 47 VIIKKO 10	Lentopallo <i>sisällä</i>		Voimistelu <i>sisällä</i>	

Esimerkki liikkakerhon lukujärjestyksestä, jota järjestävät yhdessä paikallinen tennis-, squash-, pöytätennis- ja yleisurheiluseura sekä partio.

	<b>Keskiviikko</b>	<b>Torstai</b>
	14:00 -15:00 2-luokkalaiset	14:00 - 15:00 2-luokkalaiset
	15:00 - 16:00 3- ja 4-luokkalaiset	15:00 - 16:00 3- ja 4-luokkalaiset
vk 37	Ryhmäytyminen (leikit, pelit)	Ryhmäytyminen (leikit, pelit)
	<b>Mailapelit</b>	<b>Mailapelit</b>
VIIKKO 1	<i>ulkona</i>	<i>ulkona</i>
vk 38	Välineenkäsittelytaidot	Välineenkäsittelytaidot
	<b>Mailapelit</b>	<b>Mailapelit</b>
VIIKKO 2	<i>ulkona</i>	<i>ulkona</i>
vk 39	Perusliikkumistaidot/retkeily	Perusliikkumistaidot/retkeily
	<b>Partio</b>	<b>Partio</b>
VIIKKO 3	<i>ulkona</i>	<i>ulkona</i>
vk 40	Havainnointitaidot	Havainnointitaidot
	<b>Partio</b>	<b>Partio</b>
VIIKKO 4	<i>ulkona</i>	<i>ulkona</i>
vk 41	Nopeus, voima	Nopeus, voima
	<b>Yleisurheilu</b>	<b>Yleisurheilu</b>
VIIKKO 5	<i>ulkona</i>	<i>ulkona</i>
vk 42	Tasapainotaidot	Tasapainotaidot
	<b>Yleisurheilu</b>	<b>Yleisurheilu</b>
VIIKKO 6	<i>ulkona</i>	<i>ulkona</i>
vk 43	SYYSLOMAVK	
vk 44	Sisäleikit ja pelit	Sisäleikit ja pelit
	<b>Mailapelit</b>	<b>Mailapelit</b>
VIIKKO 7	<i>sisällä</i>	<i>sisällä</i>
vk 45	Välineenkäsittelytaidot	Välineenkäsittelytaidot
	<b>Mailapelit</b>	<b>Mailapelit</b>
VIIKKO 8	<i>sisällä</i>	<i>sisällä</i>
vk 46	Välineenkäsittelytaidot	Välineenkäsittelytaidot
	<b>Mailapelit</b>	<b>Mailapelit</b>
VIIKKO 9	<i>sisällä</i>	<i>sisällä</i>
vk 47	Voima, nopeus	Voima, nopeus
	<b>Yleisurheilu</b>	<b>Yleisurheilu</b>
VIIKKO 10	<i>sisällä</i>	<i>sisällä</i>

## MITÄ TOIMINTAA JÄRJESTÄVIEN TAHOJEN ROOLIIN KUULUU?

### 1 Viestintä/markkinointi kouluille ja vanhemmille toiminnasta

- ✓ Kerhokohtaisten tietojen päivittäminen sähköiseen valmiiseen esitepohjaan (OK:n tekemä valmis pohja) tai vastaavan oman esitteen tekeminen toiminnasta, missä Lasten Liike iltapäivät -tunnus näkyy. Huomionarvoista on, että toiminnan ei kuitenkaan tarvitse olla nimetty Lasten Liike iltapäivien mukaan.
- ✓ Halutessaan paperiesitteiden tulostaminen kouluille jaettavaksi ja esitteiden toimittaminen kouluille (em. pohjan mukaan paperisena ja/tai sähköisenä).
- ✓ Wilma/Helmi-viestien muokkaaminen kerhokohtaisten tietojen mukaan ja toimittaminen kouluille eteenpäin lähetettäväksi. Mukaan liitetään mahdollisuuksien mukaan sähköinen kerhokohtainen esite.
- ✓ Opettajien tukimateriaalin lähettäminen kouluille ikäluokkien opettajille – miten he kertovat toiminnasta eteenpäin mukaan tavoiteltaville lapsille (OK:lta valmis esitys).
- ✓ Toiminnan tiedot nettiin: Kerhokohtaisten tietojen ajantasaisuudesta huolehtiminen - tiedot toimitetaan Olympiakomitealle (OK päivittää nettiin lastenliike-sivustolle).
- ✓ Kerhokohtaisten materiaalien tilaaminen Olympiakomitealta viimeistään elokuun alussa.

### 2 Yhteydenpito koulun yhteyshenkilön kanssa ja käytännön asioista sopiminen

- ✓ Mahdollisesta toiminnan esittelypäivästä sopiminen koulun kanssa ennen varsinaisen toiminnan alkamista; Mitä ko. päivänä käytännössä tapahtuu, mitä opettajille kerrotaan, miten opettajat kertovat siitä lapsille.
- ✓ 1. kerhokerrasta sopiminen.
- ✓ Sopiminen ovien ja välinevarastojen avaamisesta ja muista koulun tiloihin liittyvistä käytänteistä.
- ✓ Huolehtiminen siitä, että kouluilla on kaikkien järjestävien tahojen yhteystiedot sekä toisin päin.

### 3 Ilmoittautumisista huolehtiminen ja yhteydenpito vanhempiin

- ✓ Kerhojen perustaminen kerhotoiminnan työkaluun elokuun alussa (digitaalinen netissä toimiva alusta).
- ✓ Ilmoittautumisten kerääminen kerhotoiminnan työkalun avulla (linkki ja info ilmoittautumisesta Wilma/Helmi-viesteihin ja sähköiseen esitteeseen).
- ✓ Viestintä kerhoon ilmoittautuneiden lasten vanhemmille ennen kerhojen alkua: tervetuloa/kerhon esittely ja 1.kerhokertaan liittyvät detaljit (missä nähdään, mitä varusteita mukaan, ym. asiat).
- ✓ Viesti vanhemmille joiden lapset eivät päässeet mukaan jos kerhoon on enemmän tulijoita kuin mahtuu mukaan.
- ✓ Muutoksista tiedottaminen vanhemmille kerhotoiminnan työkalun avulla (esim. varusteet, sisällä/ulkona).

### 4 Palautteen kerääminen

- ✓ Palautteet/arviointi koko kerhokokonaisuudesta per lukukausi/kerho: ohjaajat, vanhemmat ja koulu. Toiminnasta vastuussa oleva taho tilaa OK:lta linkit nettipohjaisiin palautelomakkeisiin.
- ✓ Palaute lapsilta koko kerhojaksosta/lukukausi: lapset täyttävät paperilomakkeet jotka ohjaaja kerää lapsilta viimeisellä kerhotunnilla. Lomakkeiden tiedot täydennetään tätä varten annettuun nettilomakkeeseen.
- ✓ Lapsilta palautteet jokaisen kerhokerran jälkeen "Oliko kerhossa kivaa?", tiedon syöttäminen kerhotoiminnan työkaluun.

**Huomioitavaa:** Huolimatta siitä, kirjataanko toiminta koulujen toimintasuunnitelmaan tai ei, kaikki lapset ovat vakuutettuja OK:n ottamalla ryhmätapaturmavakuutuksella.

## LASTEN LIIKE ILTAPÄIVÄT TOIMINTA/KERHOT TOTEUTETAAN KOULUILLA, NIIDEN TILOISSA, LÄHIYMPÄRISTÖSSÄ TAI LÄHELLÄ SIJAITSEVILLA LIKUNTAPAIKOILLA

### MITÄ KOULUJEN ROOLIIN KUULUU?

#### 1 Koulun rooli

- ✓ Koulu nimeää yhteyshenkilön koulun henkilökunnasta keneen järjestävät tahot voivat olla tarvittaessa yhteydessä. Yhteyshenkilö liittyy mukaan kerhotoiminnan työkalun kautta koulua koskeviin kerhoihin ja hänen kauttaan koulu saa tarvittaessa ajantasaista tietoa kerhojen toiminnasta.
- ✓ Koulun tilat ja liikuntavälineet ovat toimintaa järjestävien tahojen käytössä sovitun mukaisesti. Toimintaa järjestävät tahot sitoutuvat pitämään hyvää huolta koulun ja muista tiloista, missä toimintaa järjestetään, sekä välineistä järjestäessään toimintaa.
- ✓ Järjestävät tahot saavat viestiä lapsille/vanhemmille toiminnasta koulun viestintäkanavien kautta, esim. jaettavat tai sähköiset esitteet ja wilma/helmi-viestit.
- ✓ Toimintaan tavoiteltavien ikäluokkien opettajille saadaan lähettää tukimateriaalia toiminnasta (mistä on kyse, miten toiminnasta kerrotaan lapsille, miksi tämä on tärkeää).
- ✓ Koulu on tarvittaessa halukas järjestämään toiminnan tutustumis-/esittelypäivän yhdessä toimintaa järjestävien tahojen kanssa.
- ✓ Koulu huolehtii siitä, että toimintaa järjestävillä tahoilla on tiedossa koulun säännöt ja/tai ohjeet jotka koskevat yleisesti kerho- tai muuta harrastustoimintaa koulun tiloissa.
- ✓ Muiden mahdollisten koulun asettamien reunaehtojen tiedoksi tuominen toimintaa järjestäville tahoille.

## LIKUNNAN ALUEJÄRJESTÖT KOORDINOIVAT LASTEN LIIKE ILTAPÄIVIEN PAIKALLISTA TOTEUTUSTA JA SPARRAAVAT TOIMINNAN TOTEUTTAJIA

### MITÄ ALUEJÄRJESTÖJEN ROOLIIN KUULUU?

#### 1 Tapaamiset paikkakunnittain

- ✓ Aluejärjestöt järjestävät alueellisesti/paikallisesti tapaamisia, joissa he avaavat kokonaisuutta; Mistä toiminnassa on kyse ja mitä tavoitellaan.
- ✓ Paikalle kutsutaan paikallisia yhdistyksiä, kuten urheiluseuroja, lajiliittojen paikallisia toimijoita, muita aktiivisia alueellisia yhdistyksiä kuten esim. 4H, MLL, Partiolaiset, Suomen Latu, jne. Mukaan voidaan kutsua myös kunta/kerhokoordinaattori sekä koulujen edustajia.
- ✓ Prosessin ja eri toimijoiden vastuiden ja roolien läpikäynti: koulu, seurat tai muut yhdistykset (toimintaa toteuttavat tahot), aluejärjestö, kunnan kerhokoordinaattori, Olympialiike, toimintaa tukevat yritykset.

#### 2 Hakuprosessista informoiminen

- ✓ Viestintä/tiedottaminen omalla alueella/paikkakunnilla mm. seuraavista asioista:
  - Milloin Tukien Haku On Auki + Aikataulu
  - Miten Tukia Haetaan (Sähköinen Linkki)
  - Mitä Tukia On Haettavissa
  - Kuka Voi Hakea Tukea
  - Mitkä Ovat Tuen Saamisen Kriteerit
  - Muut Paikalliset Aiheeseen Liittyvät Asiat

#### 3 Seurojen/yhdistysten sparraaminen toiminnan suunnittelussa ja käynnistämässä

- ✓ Viestintä / tiedottaminen Lasten Liike iltapäivät -kokonaisuudesta paikallisesti/alueellisesti potentiaalisille toimintaa järjestäville tahoille (seurat, muut paikalliset yhdistykset): Toiveena että eri yhdistykset suunnittelevat toimintaa yhteistyössä.
- ✓ Yhteistyö kunnan/kuntien kerhokoordinaattorin kanssa kerhotoimintaan liittyen; Varmistaminen, että tukea hakevat tahot (seurat/yhdistykset) ovat tietoisia muusta kerhotarjonnasta paikkakunnalla/kouluilla ja että kuntaa on informoitu ja kuultu Lasten Liike iltapäivät –toiminnan tiimoilta.
- ✓ Avustaminen hakuprosessin kanssa ja tarvittaessa vuoropuhelun yhdistysten kanssa hakuprosessin aikana.
- ✓ Tuki ja sparraus toiminnan suunnitteluun ja käynnistämiseen.

#### 4 Tuen saajista päättäminen

- ✓ Tuen saajista päättäminen annettujen kriteerien perusteella.
- ✓ Informointi tukea hakeneille tahoille tuloksista.
- ✓ Informointi tuen saajista ja päätetyistä euromääristä Olympiakomitealle, joka maksaa päätetyt tuet eteenpäin seuroille/yhdistyksille.

#### 5 Koulutusten järjestäminen seuroille / muille yhdistyksille jotka ohjaavat toimintaa

- ✓ Iltapäiväkerho-ohjaajakoulutusten järjestäminen kerho-ohjaajille ennen toiminnan alkamista.
- ✓ Taitokorttikansioiden ja koulutusmateriaalien tilaaminen koulutustilaisuuteen (OK:lta). Kansioita tilataan 1 kpl/järjestävä taho (heille maksuton). Jos jokin yhdistys haluaa hankkia lisäkansioita, he voivat tilata niitä xx€/kansio hintaan (ovh 55€/kansio).
- ✓ Alueet voivat avata kerho-ohjaajan koulutuksen avoimeksi myös muille toimijoille (koulujen opettajat, muutkin kuin Lasten Liike iltapäiviä toteuttavat seurat/yhdistykset).