

Lasten Liike iltapäivä

Kerho-opas toimintaa toteuttaville tahoille



**Tervetuloa toteuttamaan
Lasten Liike iltapäivät -tuella
järjestettävää toimintaa.**

**MAHTAVAA, ETTÄ
OLETTE MUKANA!**

Oppaan sisällys

1. MISTÄ LASTEN LIIKE TOIMINNASSA ON KYSE	5
a) TOIMINTA TESTATTIIN PILOTILLA	5
b) MISSÄ TOIMINTA KÄYNNISTYY SYKSYLLÄ 2017	6
c) KETKÄ JÄRJESTÄVÄT TOIMINTAA	6
d) TAUSTALLA OLEVAT TAHOT	6
e) UUDENLAINEN KONSEPTI YRITYSTEN TUELLA.....	7
2. OHJAAJIEN ROOLI TOIMINNASSA	7
a) SISÄLLÖLLINEN VASTUU	7
b) TAVOITTEENA TOIMINNALLE.....	8
c) TÄRKEÄÄ TOIMINNASSA.....	9
d) EA-OSAAMINEN, VAHINGOT JA VAKUUTUKSET	9
3. KERHOPAKETTI JA SEN KÄYTTÄMINEN.....	10
5. PALAUTTEEN KERÄÄMINEN	12
6. TSEKKAUSLISTAT TOIMINNAN JÄRJESTÄJILLE.....	13
7. YHTEYDENPITO JA VIESTINTÄ.....	15
a) Lisätiedot ja yhteystiedot	15
b) Tärkeät nettisivut ja linkit	15



Ohjeita ja infoa toimintaa toteuttaville tahoille

Tässä oppaassa kerrotaan Lasten Liike iltapäivät toiminnan taustoja sekä avataan toimintaa toteuttavien tahojen vastuuta toiminnan järjestämisessä.

Oppaassa käydään lisäksi läpi kerhopaketin materiaaleja, mitä on tarkoitettu käytettäväksi milloinkin ja mitä sähköisiä materiaaleja toiminnasta kertomisen tueksi löytyy. Oppaan viimeisiltä sivuilta löydät myös tärkeät yhteystiedot.



1. MISTÄ LASTEN LIIKE TOIMINNASSA ON KYSE

Lasten Liike iltapäivien tavoitteena on tarjota monipuolista liikunnallista iltapäivien kerho- tai harrastustoimintaa mahdollisimman monelle alakouluikäisille lapselle koulupäivän jälkeen.

Lasten Liike toiminnan tavoitteena liikkumisen lisäksi on lisätä alakoululaisten yhteisöllisyyttä ja viihtymistä. Toiminnalla halutaan tuoda lasten iltapäiviin tai koulupäivän yhteyteen harrastusmahdollisuuksia lähelle lasten omaa elinpiiriä valmiiksi tuttuun ympäristöön, mahdollistaen myös enemmän yhteistä aikaa perheiden iltoihin.

Lasten Liike iltapäivätoimintaan ovat tervetulleita kaikki lapset. Erityisiä lajitaitoja ei tarvita ja kerhoihin **tavoitellaankin erityisesti lapsia, joilla ei vielä ole urheiluharrastusta.**

Lasten Liike iltapäivätoiminta on lapsille ja heidän perheilleen maksutonta tai hyvin edullista.

a) TOIMINTA TESTATTIIN PILOTILLA

Lasten Liike kerhoja testattiin pilotilla hyvin tuloksin syksyllä 2015 kymmenellä eri paikkakunnalla ja viidellä koululla. Pilotista saadun palautteen pohjalta oli helppo tehdä päätös jatkosta.

Pilotissa Lasten Liike monilajikerhoja järjestettiin jokaisella koululla kolmena päivänä viikossa tunti kerrallaan. Lähes kaikilla kouluilla tarjottiin kaksi kerhotuntia peräkkäin – toinen tunti suunnattiin nuoremmille ja toinen vanhemmille lapsille.

Lajit vaihtelivat kouluittain ja viikoittain paikkakuntaakohtaisesti, ja jokaisella koululla kerhoja toteutti 4 – 9 paikallista urheiluseuraa. Pilotissa lapset pääsivät kokeilemaan omien taitojensa rajoissa ja laadukkaassa ohjauksessa monia lajeja: voimistelua, lentopalloa, suunnistusta, purjehdusta, lumilajeja, tennistä, pöytätennistä, squashia, sulkapalloa, yleisurheilua, jalkapalloa, pesäpalloa, koripalloa, golfia, miekkailua, cheerleadingiä, judoa ja taekwondo.

Lapset olivat toiminnasta lähes poikkeuksetta innostuneita! Yksi tekijä, mikä tuntui pitävän lapset toiminnan parissa, oli nimenomaan monipuolisuus ja -lajisuus. Lapset olivat aidosti innoissaan, kun pääsivät kokeilemaan paljon erilaisia lajeja ja oppimaan uusia asioita.

b) MISSÄ TOIMINTA KÄYNNISTYY SYKSYLLÄ 2017

Toimintaa käynnistetään ympäri Suomea yli 50:llä paikkakunnalla syksyllä 2017. Tuettavia kerhoja on yli 200 ja tavoitteena on luoda pitkäkestoista toimintaa. Jokaiseen kerhoon mahtuu mukaan n. 15-20 lasta (seurat/yhdistykset/koulut määrittelevät tarkan määrän). Vanhemmat ilmoittavat lapsensa kerhoon (nettilomakkeen kautta, mihin tiedot saadaan kerättyä digitaalisesta kerhotoiminnan työkalusta). Lapset saavat kouluistaan/opettajiltaan lisätietoa kerhoista.

Ennen ilmoittautumisajan päättymistä kerhoja järjestävät paikalliset urheiluseurat ja muut yhdistykset voivat sopia tutustumispäivän järjestämisestä koululla, jolloin kerhoihin tavoiteltavien ikäluokkien lapset saavat kuvan mitä lajeja tai millaista toimintaa kerhoissa on tarjolla. Tutustumispäivän järjestämisestä paikalliset yhdistykset sopivat itse koulujen kanssa.

c) KETKÄ JÄRJESTÄVÄT TOIMINTAA

Lasten Liikkeen toimintaa järjestävät tahot ovat paikallisia urheiluseuroja ja muita paikallisia yhdistyksiä tai tahoja. Kerhoja/harrastustoimintaa järjestävät seurat ja paikalliset yhdistykset vaihtelevat paikkakunta- ja kerhokohtaisesti. Toivottavaa toiminnan järjestämisessä on ollut, että paikalliset tahot tekevät yhteistyötä järjestäessään toimintaa, jolloin lapsilla on mahdollisuus kokeilla kerhoissa monipuolisesti erilaisia liikkumisen ja harrastamisen muotoja.

d) TAUSTALLA OLEVAT TAHOT

Valtakunnallisen ja vaikuttavan toiminnan syntyminen edellyttää eri tahojen puhaltamista yhteen hiileen. Tarvitaan uudenlaista yhteistyötä, jossa kunnat, paikalliset seurat ja muut yhdistykset, koulut, yritykset sekä muut mahdolliset tahot tekevät yhdessä työtä yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi.

Suomen Olympiakomitea ry, yhdessä liikunnan aluejärjestöjen kanssa, koordinoi taustalla Lasten Liike iltapäivien kokonaisuutta.

e) UUDENLAINEN KONSEPTI YRITYSTEN TUELLA

Lasten Liikkeen operatiivinen toiminta rahoitetaan pääosin yritysten tuella. Yrityskumppaneiksi ovat ensi aallossa lähteneet Fazer, HK, UPM, OMO ja Reima. Lasten Liikettä koordinoi Suomen Olympiakomitea ry yhteistyössä liikunnanaluejärjestöjen kanssa.

”Vuosina 2015-2016 kymmenellä eri paikkakunnalla toteuttamamme erittäin positiivisen vastaanoton saanut Lasten Liike -pilotti vakuutti meidät siitä, että toimintaa kannattaa jatkaa.

Fazerille on kunnia-asia olla mukana lasten liikkeen lisäämisessä käynnistyvän laajemman toiminnan kautta. Haluamme hankkeen avulla kohdistaa tukeamme isommalle joukolle ja samalla olla vaikuttamassa meille tärkeään teemaan, lasten hyvinvointiin. Liikkumattomuuteen puuttumisella voi olla merkittävä vaikutus koko Suomen elinvoimaisuudelle. Olen hyvilläni siitä, että mukaan on jo tässä vaiheessa lähdössä muitakin yrityksiä.”

Christoph Vitzthum, Fazerin konsernijohtaja

”Olen kiitollinen siitä, että nyt yhteistyöhön lähteneet yritykset haluavat olla mukana lisäämässä lasten liikettä iltapäivissä. Meidän tavoitteemme on ilon ja innostuksen sytyttäminen ja luoda mahdollisuus lapsille kokeilla monipuolisesti eri lajeja ja löytää oma harrastus. Liikunnallisen elämäntavan omaksuminen lapsuudessa ja sen ylläpitäminen on erittäin tärkeää. Yritysten lisäksi keskeiset mahdollistajat Lasten Liikkeessä ovat eri liikuntajärjestöt, lajit, seurat ja koulut. Haluamme kutsua mukaan kaikki tahot rakentamaan lapselle hyvää päivää liikunnan avulla.”

Timo Ritakallio, Olympiakomitean puheenjohtaja

Konseptin kehittämisen taustalla on erityisesti tietoisuus lasten liikuntamäärien pienenemisestä. Myös hallitusohjelmaan tehdyt kirjaukset ”Tunti päivässä” -otsikon alle osuvat hyvin yhteen Lasten Liike iltapäivien kanssa. Toiminnassa mukana oleville tahoille hallitusohjelman kirjaus liikunnan lisäämisestä koulupäiviin näyttäytyy mahdollisuutena osallistua ison yhteiskunnallisen asian ratkaisemiseen. Tämä tarkoittaa sitä, että erilaiset toimijat voivat tulla mukaan entistä tiiviimmin toteuttamaan mahdollisuutta lisätunnin saavuttamiseksi esimerkiksi ennen tai jälkeen koulupäivän.

2. OHJAAJIEN ROOLI TOIMINNASSA

a) SISÄLLÖLLINEN VASTUU

Yhdistyksistä tulevien ohjaajien vastuulla on huolehtia siitä, että kerhoissa/toiminnassa tarjotaan lapsille **laadukasta liikunnallista, ohjattua sisältöä, huomioiden lasten yksilöllinen osaaminen ja taidot.**

Lasten Liike toimintaan tavoitellaan ensisijaisesti lapsia, joilla **ei vielä ole liikunnallista harrastusta.** Näin ollen voi olla, että kerhossa on taidoiltaan hyvin eritasoisia lapsia.

Joillekin perusmotoriset suoritukset voivat olla haastavia, kun toisille taas eri lajeihinkin liittyvät taidot onnistuvat helposti.

Ohjaaja vastaa siitä, että jokaisella lapsella on mahdollisuus kokeilla ja tutustua uusiin liikkumisen muotoihin ja kehittää taitojaan innostavassa ja kannustavassa ilmapiirissä.

Ohjaajan tulee kohdella lapsia tasapuolisesti huolimatta heidän osaamisestaan, taustastaan, iästään, sukupuolestaan, ihonväristään tai muusta ulkoisesta tekijästä.

Lasten Liikkeen arvot ovat:

Monipuolisuus - Monilajisuus Matala kynnyks - Avointa kaikille

b) TAVOITTEENA TOIMINNALLE

Ilon ja innostuksen syöttäminen ja jakaminen jokaiselle kerhossa olevalle lapselle.

- Lapsella on hauskaa
- Lapsi saa leikkiä ja kisailla
- Ympäristö on innostava ja oppimiseen kannustava
- Lapsi tuntee kuuluvansa ryhmään

Tarjotaan lapsille monipuolisia mahdollisuuksia kokeilla eri lajeja.

- Lapsi saa kokeilla ja harjoitella erilaisia liikuntataitoja monipuolisesti
- Lapsi saa vapaasti ja omien taitojen puitteissa kokeilla uusia asioita
- Lapsi saa kokeilla ja harjoitella eri lajien ominaisuuksia, kuten mm. liikkuvuutta, voimaa, nopeutta ja kestävyyttä monipuolisesti
- Lapsen yksilöllinen tapa oppia otetaan kerhoissa huomioon
- Kerhotunti on lapsille virikkeellinen

Annetaan esimerkki terveellisistä elämäntavoista.

- Kerhojen aikuiset näyttävät omalla käyttäytymisellään ja asenteillaan hyvää esimerkkiä



c) TÄRKEÄÄ TOIMINNASSA

Ohjaajan vastuulla on huolehtia seuraavien asioiden toteutumisesta jokaisella kerho-/toimintakerralla:

TÄRKEÄÄ!

1. Ohjaajan tulee olla paikalla hyvissä ajoin ennen kerhotunnin alkua (viimeistään n. 10-15min ennen).
2. Ohjaaja huolehtii, että liikuntavälineet ja kerhomateriaalit ovat käytettävissä jokaisella kerhotunnilla. Ohjaaja on sopinut mm. välineiden käytöstä koulun kanssa.
3. Ohjaaja pitää nimenhuudon lapsille jokaisen kerhokerran alussa käyttäen apuna digitaalista kerhotoiminnan työkalua.
4. Ohjaajan tulee tietää, miten toimia pienten haavereiden tai tapaturmien sattuessa.
5. Tunnin lopussa ohjaajan vastuulla on kerätä lapsilta palaute "Miten kivaa kerhossa oli?" hymiöiden avulla ja merkitä tieto digitaaliseen kerhotoiminnan työkaluun.
6. Tunnin lopussa ohjaajan vastuulla on täyttää nopea itsearviointi toimintakerran onnistumisesta digitaalisessa kerhotoiminnan työkalussa.
7. Tarvittaessa ohjaaja auttaa lapsia osallistumismerkintöjen kanssa lasten kerhopasseihin tunnin lopussa.



d) EA-OSAAMINEN, VAHINGOT JA VAKUUTUKSET

Ohjaajan vastuulla on tietää miten pienet haaverit ja tapaturmat hoidetaan. Virallista ensiapuosaamista ei vaadita, mutta jokaisen seuran tai yhdistyksen ohjaajan on syytä tietää millaisia tapaturmia oman lajiin liittyvien harjoitteiden parissa saattaa syntyä ja miten niitä hoidetaan.

Silloin kun toiminta on merkitty koulun toimintasuunnitelmaan, toimintatavat tapaturma- ja vahinkotilanteissa menevät pääosin koulujen omien käytäntöjen mukaan ja järjestävät tahot ovat sopineet asiasta koulun kanssa.

Kaikki Lasten Liike toiminnan parissa olevat lapset ovat vakuutettuja Olympiakomitean Pohjolasta ottaman ryhmätapaturmavakuutuksen kautta. Vakuutusnumero on 16-578-056-6. Ryhmätapaturmavakuutuksen ehdot löytyvät kokonaisuudessaan Pohjolan nettisivulta <https://www.pohjola.fi/loso/330806f.pdf>

Vahinkotapauksissa lue ohje ja täytä sähköinen vahinkoilmoitus op.fi -sivuilla. Vahinkoilmoitusta tehdessä vakuutusnottajan tietoihin tulee kirjata Suomen Olympiakomitean tiedot. Tapaturman tietoihin kohtaan koulun tai päiväkodin nimi, tulee kirjata kerhon nimi ja paikkakunta. Esimerkit löydät alla olevista kuvista.

Vakuutusnottaja	
Kaikki tiedot ovat pakollisia, mikäli vakuutusnottaja on eri kuin vakuutettu.	
* Sama kuin vakuutettu:	<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei
* Vakuutusnottaja:	<input type="radio"/> Yksityishenkilö <input checked="" type="radio"/> Yritys, yhteisö tai järjestö
* Yrityksen nimi:	<input type="text" value="Suomen Olympiakomitea ry"/>
Henkilötunnus tai Y-tunnus:	<input type="text" value="0202238-5"/>
Lähiosoite:	<input type="text" value="Radiokatu 20"/>
Postinumero ja -toimipaikka:	<input type="text" value="00240"/> <input type="text" value="Helsinki"/>
* Maa:	<input type="text" value="Suomi"/>
Puhelin:	<input type="text" value="09348121"/>
Sähköposti:	<input type="text" value="lastenliikeiltapaiva@olympiakomitea.fi"/>
Sopimustunnus:	<input type="text" value="16-578-056-6"/>
Sopimustunnuksen löydät viimeisimmästä vakuutuskirjasta tai laskusta.	
Tapaturman tiedot	
Kun haet vakuutettuna tai vakuutetun edustajana korvausta kunnan vakuutuksen perusteella koulussa tai päiväkodissa sattuneesta tapaturmasta, toimita aina koulun tai päiväkodin allekirjoittama selvitys, jossa vakuutusnottaja varmentaa tapaturman sattuneeksi vakuutuksen korvauspiiriin kuuluvissa olosuhteissa.	
Koulun tai päiväkodin nimi	<input type="text" value="Kerhon nimi / Paikkakunta"/>

Muista ottaa välittömästi yhteyttä myös lapsen vanhempiin/huoltajaan vahingon sattuessa. Vanhempien tiedot löydät digitaalisesta kerhotoiminnan työkalusta. Informoi myös koulun yhteyshenkilöä.

3. KERHOPAKETTI JA SEN KÄYTTÄMINEN

Jokaiseen kerholle/toiminnalle on ennen toiminnan alkua tilattu materiaalipaketti, jonka mukana tämäkin kerho-opas tuli. Paketin sisältö, sekä miten materiaaleja on tarkoitettu käytettäväksi, on kerrottu alla.

Lapsille

- 1. Kerhopassit**, joissa puuhaa kotiin ja osallistumiskertojen merkintä.
- 2. Kaulanauhat** kerhopasseille.
Sekä kerhopassit että kaulanauhat jaetaan lapsille 1. osallistumiskerralla.
- 3. Diplomit kerhoihin osallistumisesta.**
Diplomit jaetaan lapsille lukuvuoden jälkeen. Ohjaaja täydentää lasten nimet diplomeihin.

Kaikkia lasten materiaaleja on kerhopaketissa 25 kpl kutakin. Jos jostakin syystä niitä tarvitaan lisää, esim. kevätlukukautta varten jos lapset kerhossa vaihtuvat, ota yhteyttä Olympiakomiteaan.

Ohjaajille

1. **Paperiset palautelomakkeet lasten kausikohtaisten palautteiden keräämistä varten.** Lapset täyttävät palautelomakkeet lukukauden jälkeen (kauden päätyttyä ennen joulua sekä keväällä ennen koulujen päättymistä). Ohjaajat koostavat ja kirjaavat lasten antamat palautteet nettilomakkeeseen, mitä kautta Olympiakomitea saa tiedot palautteista.

→ **Palautelomakkeeseen pääset kiinni nettisivulta:**
www.olympiakomitea.fi/lasten-liike-iltapaiva-kerhomateriaalit

2. **Pelisääntö-taulupohjan.** Ohjaajan vetämänä lapset tekevät kerholle omat pelisäännöt jotka kirjataan ylös pelisääntöpohjaan.
3. **Hymiökortit ja pussukka lasten palautteen keräämistä varten jokaisen kerhotunnin jälkeen.** Palaute kerätään lapsilta palaute kysymykseen ”Oliko kerhossa kivaa?”, johon lapset vastaavat valitsemalla hymiökortin (3 erilaista: iloinen, neutraali, surullinen). Kortit voidaan levittää esim. lattialle mistä kukin lapsi käy laittamassa pussiin valitsemansa kortin. Ohjaajat raportoivat palautteen digitaalisen kerhotoiminnan työkalun kautta, jossa on jokaisen kerhokerran kohdalla paikka mihin yhteenlasketut määrät hymiöitä kirjataan.

→ **Ohjeistus sähköisen kerhotyökalun käyttöön lähetetään järjestäville tahoille ennen elokuuta (pdf). Tästä ohjeesta löytyy myös tieto, miten lasten antama kerhokohtainen palaute kirjataan työkaluun.**

4. **Lasten Liike iltapäivät kerho-opas.** Käsissäsi oleva kerho-opas!
5. **Reppu,** jossa materiaaleja säilytetään. Ohjaajat sopivat keskenään, miten reppu siirtyy ohjaajalta toiselle. Ohjaajat voivat sopia myös koulun kanssa reppun säilyttämistä koulussa.

Materiaalit kerhojen markkinointiin

Alla mainitut *sähköiset kerhomateriaalit* löytyvät Olympiakomitean nettisivulta:

www.olympiakomitea.fi/lasten-liike-iltapaiva-kerhomateriaalit

1. **Täydennettävä Lasten Liike iltapäivät -esite kerhoista kertomiseen** (pdf). Esitteeseen pääsee täydentämään kerhokohtaiset tiedot. Esite voidaan esim. liittää sähköisenä (pdf) Wilma/Helmi-viestiin mukaan tai halutessa tulostaa opettajille jaettavaksi lapsille (tulostettaessa esitteestä saa 2-puoleisen A4:sen).
2. **Valmiit Wilma/Helmi-viestipohjat** (word). Pohjat ovat valmiita lähetettäväksi kouluille, joilla toimintaa markkinoidaan vanhemmille.
(jatkuu...)

3. Halutessaan toteuttajat voivat muokata tekstejä itselleen sopivaksi sekä täydentää kerhokohtaisilla tiedoilla.
4. **Tukimateriaali opettajille kerhoista kertomiseen** (pdf). Sähköinen materiaali lähetettäväksi eteenpäin kerhoihin haluttavien lasten ikäluokkien opettajille – että opettajat tietävät mistä on kyse ja miten kerhoista tulee kertoa lapsille. Toteuttajatahot voivat myös täydentää esitystä (pdf-esitys) kerhokohtaisin tiedoin.

5. PALAUTTEEN KERÄÄMINEN

Palautteen kerääminen on ensiarvoisen tärkeää! Palautteen avulla tiedämme, miten lapset kokevat toiminnan sekä se antaa ohjaajalle paikan reflektoida omaa toimintaa ohjatun tuokion jälkeen. Palautteen avulla voimme paikkakunta- ja aluekohtaisesti sekä valtakunnallisesti kehittää toimintaa entistä paremmaksi.

Kerhopaketin kohdalla kerrottiin, miten **lasten palaute kerätään jokaisen kerhotunnin jälkeen hymiökortein**, sekä miten **lapsilta kerätään kausikohtainen palaute paperisten palautelomakkeiden avulla** (ks. sivu 8-9). Niin ikään **ohjaajien antama nopea itsearviointi digitaalisen kerhotoiminnan työkalun avulla jokaisesta kerhotunnista** mainittiin sivun 8. taulukossa (kohta 6.). Näiden palautteiden lisäksi kerätään **kausikohtaisia palautteita 2 krt vuodessa** (ennen joulua + ennen kesälomaa) seuraavilta tahoilta:

1. Ohjaajat

2. Vanhemmat/huoltajat

3. Koulujen yhteyshenkilöt/opettajat

Seurojen/yhdistysten, eritoten niiden, jotka ovat sopimuksessa henkilöinä nimetty vastuullisiksi tahoiksi, tehtävänä on huolehtia siitä, että sähköinen palautelinkki lähetetään kauden lopussa eri tahoille (yksi ja sama linkki kaikille em. tahoille).

→ **Palautelomakkeeseen pääset kiinni nettisivulta:**
www.olympiakomitea.fi/lasten-liike-iltapaiva-kerhomateriaalit

Jaksojen jälkeen annetut palautteet kerätään Olympiakomitean toimesta ja tieto kerääntyy yhteen paikkaan. Olympiakomitea tulee jakamaan tietoa kerätystä palautteesta valtakunnallisesti sekä mahdollisesti alueittain/paikkakunnittain lukukausien jälkeen. Halutessaan toteuttajatahot voivat pyytää omat kerhokohtaisia palautteita Olympiakomitealta.

Huomioi, että jatkuvan palautteen kerääminen lapsilta + nopea itsearviointi jokaisen kerhotunnin jälkeen sekä laajemmat palautteet kerhojaksojen jälkeen ovat EDELLYTYKSIÄ KORVAUSTEN MAKSAMISELLE.

6. TSEKKAUSLISTAT TOIMINNAN JÄRJESTÄJILLE

Seuraaville sivuille on kerätty asioita, joista toimintaa järjestävien tahojen tulee huolehtia ennen toiminnan aloittamista sekä sen aikana.

Yhteydenpito koulun yhteyshenkilön kanssa ja käytännön asioista sopiminen koulun suuntaan

Järjestävien tahojen tulee olla yhteydessä kouluun heti koulujen alkaessa tai jo ennen, ja sopia tarvittavista käytännön asioista koulun kanssa.

- Sovi mahdollisesta toiminnan esittelypäivästä koulun kanssa heti koulujen alettua ennen varsinaisen toiminnan alkamista; Mitä ko. päivänä käytännössä tapahtuu, mitä opettajille kerrotaan, miten opettajat kertovat siitä lapsille.
- Informoi kouluja markkinointimateriaaleista mitä kerhoista/toiminnasta halutaan koulujen kautta lapsille/vanhemmille toimittaa (Wilma/Helmi-viestit, esitteet, yms) ja sovi kouluille lähetettävien materiaalien eteenpäin toimittamisesta ja aikatauluista.
- Sovi ensimmäisestä kerho-/toimintakerrasta koulun kanssa.
- Sovi ovien ja välinevarastojen avaamisesta ja muista koulun tiloihin liittyvistä käytänteistä.
- Pyydä koululta löytyykö heiltä ohjeistus 3.osapuolille koulussa toimimisesta tai koulun järjestyssäännöt. Välitä ne eteenpäin kaikille toiminnan ohjaajille.
- Huolehdi, että kouluilla on kaikkien järjestävien tahojen yhteystiedot sekä toisin päin.

Viestintä & markkinointi koulujen kautta lapsille/vanhemmille toiminnasta

- Päivitä kerhokohtaiset tiedot sähköiseen valmiiseen esitepohjaan tai tee vastaava oma esite toiminnasta. Jos teet oman esitteen, siinä tulee näkyä Lasten Liike iltapäivät -tunnus. Huomionarvoista markkinoinnissa/viestinnässä on, että varsinaisen kerhon tai toiminnan ei tarvitse olla nimetty Lasten Liike iltapäivien mukaan mutta tunnuksen tulee näkyä toiminnasta kerrottaessa.
- Halutessasi tulosta paperiesitteet (em. esitteestä tai omasta tekemästäsi esitteestä) kouluille/opettajille jaettavaksi, ja toimita ne kouluille. Jos et halua tulostaa paperisia esitteitä, toimita koululle kuitenkin sähköinen esite (pdf) esim. koulun nettisivuille laitettavaksi ja/tai Wilma/Helmi -viestiin mukaan liitettäväksi (ks. alla).
- Muokkaa Wilma/Helmi- viesteihin kerhokohtaiset tiedot ja toimita ne kouluille eteenpäin lähetettäväksi. Liitä mukaan sähköinen kerhokohtainen esite.

(...jatkuu)

- Muokkaa opettajien tukimateriaali omaan toimintaasi sopivaksi (pdf) ja lähetä se kouluille ikäluokkien opettajille (tai koulun vastuuhenkilölle eteenpäin välitettäväksi). Esityksessä on avattu opettajille, miten he kertovat toiminnasta mukaan tavoiteltaville lapsille.
- Perusta kerhot digitaaliseen kerhotoiminnan työkaluun ja huolehdi että kerhokohtaiset tiedot tulevat oikein kirjatuiksi. Olympiakomitea saa haettua kerhokohtaiset tiedot omille nettisivulleen digitaalisesta kerhotoiminnan työkalusta. Kerhot tulee perustaa ennen ilmoittautumisen aukeamista (viimeistään viikon 32 aikana). **Ks. ohje seur. kohdan alla.**
- Kerho-ohjaajien lisäksi liitä ja kutsu myös koulun vastuuopettaja(/-t) liittymään mukaan kerhoon. Lähetä kutsulinkki sähköisesti hänelle samalla tavalla kuin lähetät ohjaajille. Opettaja voi olla mukana kerhotoiminnan työkalussa "ohjaaja" -statuksella jolloin hän näkee toiminnan aktiivisuuden, vaikka ei itse ole paikalla.

→ **Ohjeistus sähköisen kerhotoiminnan työkalun käyttöön lähetetään järjestäville tahoille ennen elokuuta (pdf). Ohjeesta löytyy tieto, miten kerhot perustetaan työkaluun ja mitä tietoja perustamista varten tarvitaan.**

Ilmoittautumisista huolehtiminen ja yhteydenpito vanhempiin

- Huolehdi, että kerhot perustetaan kerhotoiminnan työkaluun oikein. Kun vanhempi/huoltaja ilmoittaa lapsensa mukaan kerhoon, se tapahtuu suoraan kerhotoiminnan työkaluun, mistä jatkossa ohjaajat saavat niin lasten kuin heidän vanhempiensa/ huoltajiensa yhteystiedot. Myös ohjaajien tiedot syötetään työkaluun ja kutsutaan heidät liittymään kerhoon.
- HUOM: OPTIO! Mikäli peritte toiminnasta kohtuullista maksua ja haluatte, että se suoritetaan samalla kun vanhempi ilmoittaa lapsensa mukaan kerhoon/toimintaan, tulee teidän tehdä sopimus Maksuturvan kanssa elokuun alussa. Tarkat tiedot asiasta Olympiakomitealta.
- Lähetä sähköposti mukaan ilmoittautuneiden lasten vanhemmille; Tervetuloa/kerhon esittely ja 1. kerhokertaan liittyvät yksityiskohdat (missä nähdään, mitä varusteita mukaan, kuka/ketkä ovat yhteyshenkilöitä - miten heidät tavoittaa, sekä muut kerhokohtaiset tarvittavat infot).
- Jos kaikki mukaan ilmoittautuneet lapset eivät mahdu mukaan toimintaan, lähetä sähköposti tilanteesta myös niiden lasten vanhemmille. Kerro myös mikäli käytössä on varapaikka-menettely.
- MUISTA TIEDOTTAA AINA KAIKISTA MUUTOKSISTA VANHEMMILLE** (esim. varusteet, kerhopaikka tai aikataulu, ohjaajavaihdokset, peruutukset, yms.).

Palautteen keräämiseen liittyvät asiat löytyvät sivulta 11.

Jokaisella kerhokerralla huolehdittavat asiat löytyvät sivulta 8.

7. YHTEYDENPITO JA VIESTINTÄ

Aktiivinen yhteydenpito ja viestintä eri osapuolien kesken on tärkeää toiminnan onnistumisen kannalta. Digitaalinen kerhotoiminnan työkalu auttaa erityisesti siinä, että sen avulla kaikki tiettyyn toimintaan (esim. yksittäiseen kerhoon) liittyvät henkilöt kootaan kätevästi ”yhteen paikkaan” (lapset & heidän vanhempansa/huoltajansa, ohjaajat + koulun yhteyshenkilöt).

Kerhotoiminnan työkalu ei kuitenkaan taivu itsessään sähköposti- tai sms-viestien lähettämiseen vielä tässä vaiheessa. Suuren avun työkalusta saat kuitenkin viestintään siten, että kerhotoiminnan työkalusta pysyt helposti ottamaan listana ulos mm. vanhempien ja ohjaajien s-postit tai puhelinnumerot ja luomaan niistä omat ryhmät joko suljetuksi s-posti- tai WhatsApp-ryhmäksi.

Suosittellemme, että...

- 1. Päätätte yhdessä etukäteen, miten viestintä eri tahojen (mm. vanhemmat, ohjaajat) kesken pääosin tapahtuu**
- 2. Päätätte, kuka ottaa vastuun esim. s-posti- ja/tai WhatsApp-ryhmien luonnista, mikäli tämän tyyppisiä kanavia päätetään käyttää**
- 3. Kerrotte selkeästi eri tahoille, mikä tulee olemaan pääsääntöinen yhteydenpitokanava/väline**

Näin viestit tavoittavat oikeat ihmiset ajallaan ja eri tahoilla on ymmärrys siitä, mitä kautta viestintä tapahtuu.

→ *Ohjeistus sähköisen kerhotyökalun käyttöön lähetetään järjestäville tahoille viimeistään elokuun alussa (pdf-tiedostona).*

a) Lisätiedot ja yhteystiedot

Yhteinen Lasten Liike iltapäivät -tiimin s-posti: lastenliikeiltapaiva@olympiakomitea.fi

Maria Ulvinen puh. 0400 436 493
Carita Riutta puh. 045 2671 985
Hanna Laine puh. 045 122 3807

maria.ulvinen@olympiakomitea.fi
carita.riutta@olympiakomitea.fi
hanna.laine@olympiakomitea.fi

b) Tärkeät nettisivut ja linkit

Yleistietoa

www.lastenliikeiltapaiva.fi

Tietoa toiminnantoteuttajille

www.olympiakomitea.fi/lastenliikeiltapaiva

Toiminnan toteuttajien käyttöön ladattavat materiaalit

<https://www.olympiakomitea.fi/lasten-liike-iltapaiva-kerhomateriaalit/>

Nettisivulta löydät mm. nämä tärkeät materiaalit:

- palautelomakelinkit, lasten palautteen raportoimiseen löytyvä ohje & linkki
- markkinointimateriaalit toiminnasta kouluille ja vanhemmille/huoltajille
- linkki Lasten Liike videoon
- tukimateriaali opettajille
- muuta tärkeää tietoa

LASTEN LIIKE

Liikunnallinen iltapäivä

www.lastenliikeiltapaiva.fi