

تقارير تطبيق عرب كليكس

اكتشف وتحقق من أرباحك في الزمن الحقيقي



في هذا الدليل الإرشادي حول التقارير، ستكتشف وتتعلم:

- ما هي تقارير عرب كليكس وكيف تعثر عليها؟
- تعرف على مبنى وميزات تقارير عرب كليكس
- حدّد أو عدّل النطاق الزمني للتقرير الخاص بك
- رتّب واستعرض بيانات التقرير الخاص بك
- خصّص تقاريرك

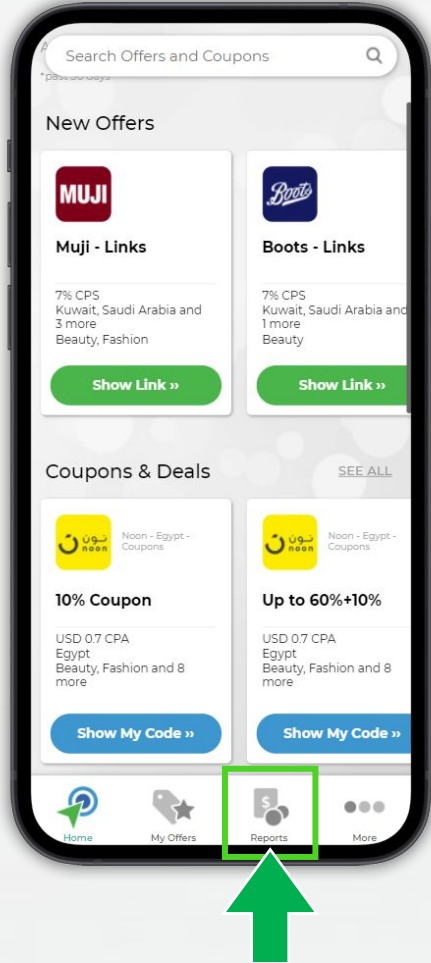
ما هي تقارير تطبيق عرب كليكس؟

عند بدء العمل مع تطبيق عرب كليكس، لا شك سترغب في تتبّع النقرات، التحويلات والعمولات التي حققتها – يمكنك القيام بذلك بشكل احترافي باستخدام تقارير تطبيق عرب كليكس.

ستتمكن باستخدام تقارير تطبيق عرب كليكس من ترتيب واستعراض جميع بياناتك وفقاً للعرض، الكوبون أو التاريخ – أو إنشاء تقارير مخصّصة مع إمكانية الاستعانة بإعدادات متقدّمة.

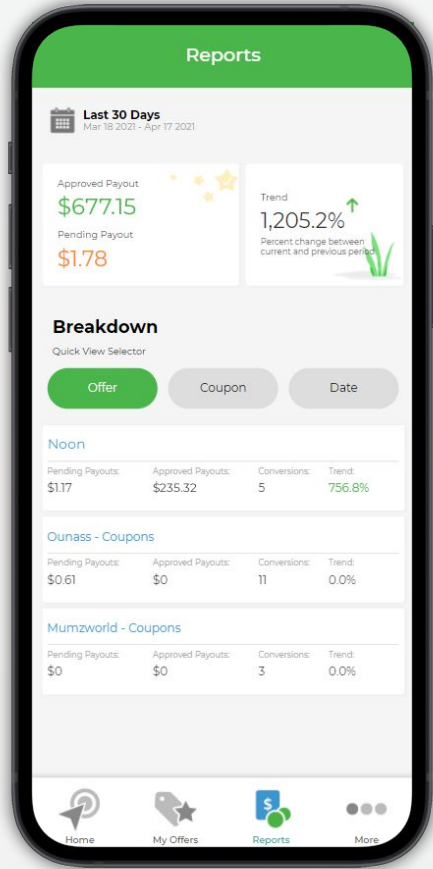
للتّحور على التقارير الخاصة بك <

سجّل دخولك في التطبيق، ثمّ انظر قائمة التنقل الرئيسية أسفل الشاشة – ثم انقر فوق "التقارير". يمكنك الوصول إلى التقارير من أي صفحة في التطبيق.



تعرف على مبنی ومیزات تقارير عرب كليكس

في صفحة "التقارير" - اكتشف واستعرض جميع البيانات الأساسية الخاصة بك:

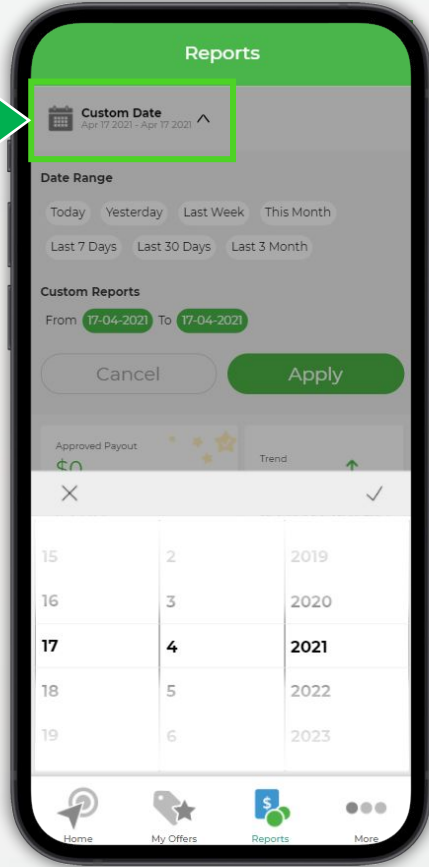


1. **النطاق الزمني/نطاق التاريخ:** اختر أحد النطاقات الزمنية من الخيارات المعدة مسبقاً أو قم بتحديدته/تخصيصه بنفسك!
2. **العمولات الموافقة عليها:** الأرباح التي صودقَ عليها والتي يُنتظر تحويلها إليك.
3. **العمولات المعلقة:** عمولات تنتظر مُصادقة المعن عليها.
4. **التغيير:** يُقاس بالنسبة المئوية، ويُشير إلى مدى ارتفاع أو انخفاض أرباحك مقارنةً بالفترة السابقة.
5. **عرض مفصّل:** يتمّ هنا عرض بياناتك بالتفصيل مرتبةً وفقاً للعرض، الكوبون أو التاريخ.

حدّد أو عدّل النطاق الزمني للتقرير الخاص بك

اختر أحد النطاقات الزمنية المعدة مسبقًا، وهي فيما يلي:

- اليوم
- البارحة
- قبل أسبوع
- هذا الشهر
- آخر 7 أيام
- آخر 30 يومًا
- آخر 3 أشهر



أو استخدم أداة تحديد النطاقات الزمنية لإنشاء تقارير مخصصة في نطاق التواريخ الذي تريده.

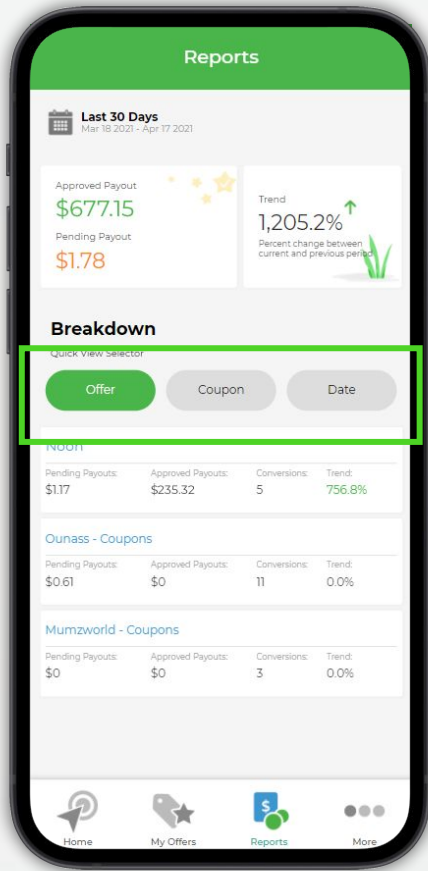
رتب واستعرض بيانات التقرير الخاص بك

مرر للأسفل حتى قسم "العرض المفصل" لترتيب و عرض بياناتك وفقاً لعوامل تصفية محددة مسبقاً:

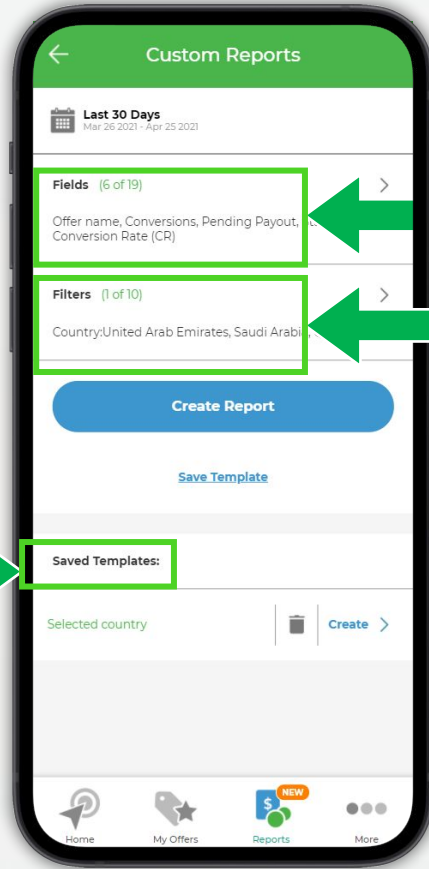
● العرض أو الكوبون - سيتم عرض بياناتك وفقاً للعلامات التجارية (الماركات) والكوبونات الأفضل أداءً أوّلاً.

● التاريخ يعرض لك جميع بياناتك أدائك بترتيب زمني متسلسل من الأحدث إلى الأقدم.

مع كل عامل من عوامل التصفية أعلاه ستتمكن من استعراض العمولات الموافق عليها والعمولات المعلقة، التحويلات و- التغيير.



أنشئ تقريرًا مخصّصًا



1. حدّد النطاق الزمنيّ – النطاق الزمني الافتراضي هو آخر 30 يومًا.

2. اختر من بين الحقول المختلفة التي تودّ شملها وعرضها في تقريرك.

مثلاً: اسم العرض، النقرات، التحويلات وغيرها الكثير!

3. استخدم الفلاتر (عوامل التصفية) لتخصيص عرض بياناتك وفقاً للعرض،

الدولة، الحالة و- المعرّف الفرعي SubID وفلاتر أخرى...

4. قم بحفظ نموذج التقرير الذي أنشأته كي تتمكن من إنشائه بسرعة في المرة

القادمة.

يمكنك حفظ حتى 3 نماذج تقارير مخصّصة – عليك فقط الضغط على "حفظ"

النموذج" !

أسئلة أو استفسارات؟

انضم إلى مجموعتنا الرسمية على فيسبوك

قم بزيارة مركز الدعم عرب كليكس

أو تواصل معنا

