

Afwikkeling praktijkadministratie en cliëntendossiers na beëindiging van de psychotherapiepraktijk wegens overlijden of vertrek zonder opvolging

Preambule

Mevrouw C. Vissers (wonende te Huisseling, Burg. Van de Wielstraat 3) voert een psychologenpraktijk onder de naam: 'Psychologenpraktijk Vissers'. De volgende uitgangspunten gelden:

- mevrouw C. Vissers heeft een GGZ-praktijk in Ravenstein;
- de praktijk is gevestigd in het kantoor gelegen aan de Burg. Van de Wielstraat 3 A, hierna: '(de) praktijk'.

Voor wat de waarneming geldt het volgende:

'Waarneming.

1. Mevrouw M. Honee (wonende te Nijmegen aan de St. Annastraat 359) neemt bij afwezigheid van mevrouw Vissers waar. De waarneming beperkt zich tot:

1.1. ziekte of ongeval: afwikkeling van alle zich voordoende spoedgevallen en - voor zover mogelijk - afwerking van nog niet voltooide behandelingen (in volgorde van urgentie)

(waarvan de voltooiing geen uitstel kan vergen);

1.2. tijdens vakantie en andere vrijwillige afwezigheid: afwikkeling van alle zich voordoende spoedgevallen.

TOEGANKELIJKHEID

Waar bevindt zich uw praktijkadministratie?

De administratie, bevindt zich in de praktijk. Er wordt gedeclareerd via 'CRS', de computer waarmee de declaraties worden ingediend bevindt zich eveneens in de praktijk.

Waar bevinden zich uw cliëntendossiers?

Er wordt gewerkt met digitale dossiers (HCI CRS). Er bevindt zich een papier archief op de zolder van de praktijk.

Heeft u afspraken gemaakt met één of meer vakgenoten voor de afwikkeling van uw praktijkadministratie en cliëntendossiers?

C. Vissers, dan wel een werknemer van C. Vissers, zorgt zelf voor de afwikkeling van de administratie en de cliënten dossiers.

Zijn daarbij de volgende gegevens overgedragen?

Toegang tot computer met de praktijkadministratie en toegang tot

praktijkautomatiseringsprogramma;

Zowel de gebruikersnaam als het wachtwoord is bekend bij C. Vissers, M. Honee en een werknemer van C. Vissers.

BEWAREN

Is vastgesteld op welke plaats en onder wiens verantwoordelijkheid de cliëntendossiers bewaard zullen worden?

De wettelijke bewaartermijn (WGBO) van de papieren en/of digitale dossiers is 15 jaar. De bewaarplaats zal moeten voldoen aan dezelfde voorwaarden m.b.t. beveiliging en vertrouwelijke omgang als eerder het geval was; het ligt voor de hand dat dit door een vakgenoot wordt uitgevoerd.

Waar: in de praktijk. Het archief bevindt zich op de zolder van de praktijk.

Onder verantwoordelijkheid van: C. Vissers.

INFORMATIE NAAR CLIËNTEN

Wie informeert de cliënten van wie de behandeling nog loopt?

Wanneer het stoppen voorzien is zal de psycholoog of psychotherapeut de cliënten zelf informeren.

Bij onverwachts stoppen – bijv. door overlijden – zullen cliënten daarover spoedig geïnformeerd moeten worden. In die brief zal ook aangegeven moeten worden met wie deze cliënten contact

kunnen opnemen over hoe het verder moet met hun behandeling (stoppen, verwijzen, overdragen).

In dezelfde brief, of in een brief op een later tijdstip, worden cliënten geïnformeerd over de plaats

waar hun dossier wordt bewaard en worden zij geïnformeerd over de mogelijkheid het dossier te

laten vernietigen.

Wie: C. Vissers.

Wie informeert cliënten van wie de behandeling is afgerond?

De bewaartermijn van 15 jaar impliceert dat ex-clieënten gedurende deze periode inzage kunnen vragen in hun oude dossier en dat er dus een weg moet zijn waarlangs zij te weten kunnen komen waar hun dossier zich bevindt. Een mogelijkheid is om alle ex-clieënten een brief te sturen over het stoppen van de praktijk en de nieuwe bewaarplaats, maar met een beetje praktijk gaat dat al snel om 1000 cliënten of meer en staan de kosten nauwelijks in verhouding tot het gebruik wat daarvan in de praktijk gemaakt wordt, nl. vrijwel niet. Het is ook denkbaar dat de stoppende therapeut nog een aantal jaren zijn websiteadres aanhoudt met daarop de mededeling waar de bewaarde dossiers zich bevinden en hoe deze zijn in te zien. Wie: C. Vissers.

