

Volvogymnasiets plan mot diskriminering och kränkande behandling

LÄSÅR: 2020/2021

Innehåll

Grunduppgifter	1
Verksamhetsformer som omfattas av planen	1
Ansvarig för planen	1
Vår vision.....	1
Hur vi arbetar med planen för diskriminering och kränkande behandling	2
Värdegrundsarbetet – en del i Volvogymnasiets hela verksamhet	3
Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda	3
Delaktighet och förankring av planen.....	4
Personalens delaktighet.....	4
Elevernas delaktighet.....	4
Vårdnadshavarnas delaktighet	4
Begreppsförklaring och former av diskriminering	5
Diskriminering enligt Diskrimineringslagen	5
Kränkande behandling enligt 6 kap Skollagen	6
Likabehandling	6
Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling	6
Rutiner för akuta situationer	6
Policy	6
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	6
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	7
Åtgärder vid kränkande handlingar	7
Vid fortsatta problem;	7
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal.....	7
Åtgärder vid kränkande handlingar	7
Rutiner för uppföljning.....	8
Rutiner för dokumentation	8
Ansvarsförhållande	8

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Gymnasieskola

Ansvarig för planen

Rektor, Hans Karlsson

Vår vision

På Volvogymnasiet känner sig alla elever trygga och bemöts och behandlas med respekt för sin egenart. Skolan karakteriseras av tolerans, öppenhet och trivsel samt av goda och nära relationer mellan elever och personal, vilka är viktiga förutsättningar för en god arbetsmiljö. Ingen skall på Volvogymnasiet behandlas kränkande p.g.a. kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Vår verksamhet ska vara fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Planen gäller från

2020-08-13

Planen gäller till

2021-08-12

Läsår

2020/2021

Hur vi arbetar med planen för diskriminering och kränkande behandling

För att syftet med utbildningen ska uppnås behöver värdegrunden genomsyra och gestaltas i skolans hela verksamhet. Eleverna behöver vara trygga och ha god hälsa samt en arbetsmiljö som präglas av studiero, likabehandling och frihet från kränkningar. För att uppnå detta krävs ett brett värdegrundsarbete.

Skolans värdegrund utgår från grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Den förstås i enlighet med bestämmelser som statskicketets grunder och grundläggande fri- och rättigheter och de rättigheter som uttrycks i internationella konventioner.

Enligt Skollagen ska utbildningen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter som:

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet
- Solidaritet mellan människor

Vi tror inte att en enda plan säkrar att vi skapar en skola fri från diskriminering och kränkande behandling, det uppdraget bör genomsyra hela verksamhetens arbete. Det innebär att läsårsutvärderingar, kursutvärderingar, temadagar, friluftsdagar, arbetsätt, agendor, kursplanering, betygssättning och övergripande kvalitetsarbete, involveras med planens frågor och behandlas i alla forum.

För att göra denna koppling tydligare har vi valt att skriva denna planen som en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever, för hur vi ser till att åtgärderna genomförs och hur dessa ska följas upp och utvärderas. I planen står de mål som verksamheten har satt upp och de rutiner som verksamheten har för akuta situationer.

Redovisning av arbetet med dessa frågor redovisas i Kvalitetsredovisningen årligen och den Lokala arbetsplanen beskriver hur vi säkerställer vårt arbete. Dessa två dokument revideras årligen tillsammans med planen.

Värdegrundsarbetet – en del i Volvogymnasiets hela verksamhet

Skolans uppdrag är inte värdeneutralt. Redan i läroplanernas inledande sidor finns en rad krav som till exempel att skolans verksamhet ska vila på demokratisk grund, att skolan ska gynna människors lika värde och bland annat arbeta för jämställdhet, solidaritet och förståelse för värdet av kulturell mångfald. Dessa värderingar behöver ständigt uppmärksammas och konkretiseras. Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av jämställdhet och solidaritet mellan människor,
- i sin verksamhet bidra till att eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper,
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt, och
- i arbetet med normer och värden uppmärksamma både möjligheter och risker som en ökande digitalisering medför.

Därför räcker inte en åtgärd, en temadag eller samtal med några elever, utan detta är något som vi i vår dagliga verksamhet ständigt är medvetna om och hanterar.

Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda

Främjande arbete tar sikte på det positiva och pågår alltid utan förekommen anledning. Det handlar exempelvis om insatser för att skapa tillitsfulla relationer, studiero, likabehandling, normmedvetenhet och trygghet. Det görs på många olika sätt men bland annat genom barns och elevers delaktighet i olika beslut genom elevkåren, diskussioner och ordningsregler som tas fram med elevernas medverkan samt kompetensutveckling av personal kring normer och värden.

Främjande arbete är också att stärka demokratisk kompetens genom undervisning om mänskliga rättigheter, jämställdhet, sex och samlevnad och liknande. Det främjande arbetet är fundamentalt för all skolverksamhet, är ständigt en del i undervisningen och pågå kontinuerligt genom kurser och Elevhälsoteamets verksamhet.

Förebyggande arbete tar sikte på risker för problem. Det handlar om att undersöka och följa upp verksamheten ur olika aspekter. Här är elevernas upplevelser av central betydelse för att identifiera risker. Detta sker tillsammans med elevrepresentanter i Attitydgruppen, Elevkåren och Elevskyddsombud. Genom mentorsmöten, utvecklingssamtal, klassrådskonferenser, Elevhälsoteamsmöten och personalmöten fångas flera risker upp som sedan kan analyseras och åtgärdas. Insatserna för att komma till rätta med problemen kan handla om att förbättra skolans struktur och kultur, kompetensutveckling av personalen eller insatser som direkt riktas till elevgrupper.

Åtgärdande arbete sker när något hänt som måste stoppas och hanteras så det inte händer igen. Det handlar om att ha rutiner för skydd, att utreda förhållandena, att rapportera kränkningar av olika slag, att informera barn, elever och vårdnadshavare samt att ha rutiner för tillämpning av disciplinära åtgärder och för samverkan med andra myndigheter. Dessa rutiner redovisas i ett eget kapitel i denna plan.

Delaktighet och förankring av planen

Personalens delaktighet

Under riktade personaldagar arbetar alla på skolan med att utvärdera verksamheten på skolan genom kvalitetsarbetet. I samband med detta uppdateras planen utifrån attitydgruppens förarbete med analys och uppföljning av planen. Vid dessa tillfällen definieras även olika begrepp med exempel så att alla får samsyn på vad planen innefattar.

Personalen har utöver arbetet med utvärderingen på personaldagar och personalmöten, ett viktigt forum i Mentormöten som pågår kontinuerligt under hela skolåret. Där behandlas frågor som berör planens förebyggande arbete men även åtgärdsarbete. Alla aktiva åtgärder där går tillbaka till personalmöten för beslut och samsyn.

Mentorerna är den viktigaste länken mellan skolan och hemmet och på utvecklingssamtalen ser man till att ta fram frågor som elevens trivsel och trygghet.

Elevernas delaktighet

Attitydgruppen och elevskyddsombuden utvärderar arbetet med planen varje år genom en Trygghetsrond. Analyser och förslag på ändring går sedan vidare till personalmötet för kommentarer och implementering. Under årets möten med Attitydgruppen tas åsikter upp om planen från klasskamrater eller utifrån situationer som uppstår i verksamheten.

Första kursen eleverna går i årskurs 1 är Människan i industrin och där behandlas planen i samband med utbildning om den arbetsmiljö och arbetsklimat vi vill skapa på skolan samt de arbetsplatser där eleverna kommer att praktisera. I denna kurs arbetar de även med att sätta klassens egna normer som ska stödja riktlinjerna i planen. Detta sker i samarbete med kurator på skolan.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen redovisas på föräldramöte för årskurs 1. Planen ligger ute på skolans Frontersida som vårdnadshavare har tillgång till samt på Volvogymnasiets hemsida.

Begreppsförklaring och former av diskriminering

Nedan beskrivs dels de sex formerna av diskriminering, dels exempel på sådant som kan vara diskriminering inom skolan. Om det är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen.

1. Direkt diskriminering

Direkt diskriminering är när någon behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det finns en koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Till exempel om en elev får sämre betyg och det har samband med hans etniska tillhörighet.

2. Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering är när det finns en regel som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Men det är inte indirekt diskriminering om syftet med regeln är berättigat och sättet som används för att uppnå syftet är lämpligt och nödvändigt. Ett exempel på indirekt diskriminering kan vara om en skola obefogat hindrar elever att vara med på gymnastiken för att de bär någon form av huvudbonad, inklusive huvudduk.

3. Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är när en verksamhet inte genomför skäliga åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Utgångspunkten för vad som är en skälig åtgärd är de krav på tillgänglighet som gäller enligt de lagar och regler som finns för verksamheten, till exempel skollagen. Om en åtgärd är skälig eller inte beror bland annat på om verksamheten har praktiska och ekonomiska förutsättningar för att genomföra åtgärden. Hänsyn tas också till om det handlar om en kortare kontakt eller en längre relation. Ett exempel på bristande tillgänglighet kan vara att en elev med dyslexi inte får stöd i undervisningen.

4. Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Exempel på trakasserier kan vara en lärare som hånar en elev för att han bär kippa.

5. Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det. Det kan till exempel vara att en lärare är sexuellt närgången mot en elev.

6. Instruktioner att diskriminera

Instruktion att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan.

Diskriminering enligt Diskrimineringslagen

Missgynnande eller kränkning som har samband med:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Kränkande behandling enligt 6 kap Skollagen

”Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet.”

Likabehandling

Med begreppet likabehandling menas att alla barn och elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrund eller andra förhållanden som rör en elevs förutsättningar. Det innebär dock inte att alla ska behandlas lika. Exempelvis behöver en del elever extra stöd för att få lika möjlig.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering i form av trakasserier eller sexuella trakasserier eller kränkande behandling, i samband med verksamheten är skyldig att anmäla alla misstänkta kränkningar till rektor som i sin tur ska anmäla vidare till skolans huvudman. 13. 6 kap. 9 § skollagen och 2 kap. 5 § diskrimineringslagen. Skolans huvudman är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra diskriminering eller kränkande behandling i framtiden.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Ingen diskriminering, trakasserier eller annan kränkande särbehandling ska förekomma på Volvogymnasiet. Det är skolans ansvar att se till att detta efterlevs.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Hur elever mår och behandlas och vilken attityd som råder emellan elever och mellan elever och lärare behandlas på flera forums agendor;

- Mentormöten
- Attitydgruppens möten
- Avdelningsmöten
- Klasskonferenser med lärare från Västerhöjd
- Vi har riktade frågor om trivsel i utvecklingssamtalen.
- Personal som elever och föräldrar kan vända sig till:
- Mentorerna är i detta sammanhang nyckelpersoner eftersom de har en tät kontakt med sina elever.
- Gymnasi Koordinator är en viktig kontakt för eleverna redan från årskurs 1 och har alltid ett öppet kontor, vilket i flera utvärderingar visats sig vara en trygghet för eleverna.
- De elever och personal som sitter i Attitydgruppen en mycket viktig roll i att känna av läget och vara tillgängliga för alla elever. Elever som sitter i Attitydgruppen är även kamratstödare och sin klass första "känslspröt" om det är någon som mår dåligt i klassen. Även personal i Attitydgruppen arbetar med att vara tillgängliga för alla elever.
- Övrig personal finns även de tillgängliga.

På Fronter och hemsida finns all kontaktinformation till personalen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Elev som på något sätt känner sig kränkt eller mobbad av elev/elever kan välja att vända sig till den person eleven för tillfället känner mest förtroende för. Det är dock alltid mentor som handlägger ärendet enligt rutin, ytterst ansvarig är rektor.

- Rektor
- Mentorer
- Lärare eller annan personal på Volvogymnasiet
- Elevhälsoteamet

Åtgärder vid kränkande handlingar

- Samtal med den kränkta eleven för att få en uppfattning från den personen hur han eller hon har upplevt händelsen.
- Samtal med den eller de som kränkt. Här ska man ta hänsyn till hur den utsatta eleven vill gå vidare.
- Information till skolledning, elevhälsoteam.
- Ta kontakt med vårdnadshavare. Är eleven 18 år, tas kontakt med föräldrar efter elevens samtycke.
- Samtliga åtgärder dokumenteras av mentor.
- Rektor tillsammans med mentor och ev. elevhälsoteam beslutar om åtgärd samt upprättar vid behov en handlingsplan och följer upp ärendet.

Vid fortsatta problem;

- Berörda personer sammankallas.
- Rektor/Kurator/Mentor talar med eleven om vidare åtgärder.
- En förutsättning är att eleven som blivit kränkt är med på hur man går vidare.
- Enskilda samtal med den/de som kränker om deras uppfattning och förslag till förändring.
- Information till vårdnadshavare. Är eleven 18 år tas kontakt med föräldrar efter elevens samtycke.
- Uppföljningssamtal regelbundet.
- Ärendet avslutas då den utsatte eleven känner sig trygg och nöjd med skolans hantering.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Kontakt med elev som på något sätt känner sig kränkt eller mobbad av lärare kan välja att vända sig till den person eleven eller läraren för tillfället känner mest förtroende för.

Åtgärder vid kränkande handlingar

- Samtal med den kränkta eleven för att få en uppfattning från den personen hur han eller hon har upplevt händelsen.
- Rektor samtalar med den eller de som kränkt. Här ska man ta hänsyn till hur den utsatta eleven vill gå vidare.
- Information till skolledning, kurator och skolsköterska.
- Ta kontakt med vårdnadshavare. Är eleven 18 år, tas kontakt med föräldrar efter elevens samtycke.
- Samtliga åtgärder dokumenteras. Beslut om åtgärd tas av rektor.
- Uppföljningssamtal regelbundet.

Ärendet avslutas då den utsatte eleven känner sig trygg och nöjd med skolans hantering.

Rutiner för uppföljning

Åtgärdsprogrammet/handlingsplan eller mentorsanteckningar följs upp, om sådant upprättats, och utvärderas. Ansvarig för uppföljning och utvärdering anges i åtgärdsprogrammet.

Rutiner för dokumentation

Alla åtgärder dokumenteras av mentorerna och sparas. Rektor är ytterst ansvarig för beslut.

Ansvarsförhållande

Rektorn ansvarar för rutinerna men mentorerna har ett viktigt uppdrag att hantera rutinerna och se till att de utförs.