**Investissement public traditionnel dans le secteur des infrastructures [country\_name]**

Cher contributeur,

Au nom du Groupe de la Banque mondiale, nous aimerions vous inviter à participer à l’enquête sur l'investissement public traditionnel dans les infrastructures (IPT) **[country\_name]**. Cet indicateur fait partie de l'Initiative mondiale *Benchmarking Infrastructure Development*, qui vise à faire des changements politiques positifs pour améliorer la transparence et l’efficacité dans la préparation, la passation et la gestion des grands projets d’infrastructure (veuillez visiter bppp.worldbank.org pour plus d’informations sur les éditions précédentes).

Cette enquête évalue la qualité du cadre juridique et règlementaire au cours du cycle de vie d’un projet IPT. Elle est structurée en six parties (A-F). Elle commence par une brève partie sur votre expérience avec les IPT (A), suivie par un sommaire du cadre juridique et institutionnel des IPT (B) **[country\_name]** et une évaluation des principales caractéristiques de la préparation (C), la passation (D) et la gestion des contrats (E) des TPI. La dernière partie (F) évalue la gestion des actifs des infrastructures.

Cette enquête comporte deux types de questions : les questions règlementaires (**en noir**) et les questions basées sur la pratique (**en bleu**).  **Veuillez toujours accompagner les questions règlementaires de la base règlementaire correspondante**. **Veuillez toujours répondre aux questions basées sur la pratique selon votre expérience, indépendamment des questions règlementaires**.

Lorsque vous répondez à l’enquête, veuillez noter que si vos réponses diffèrent selon le secteur, le type ou la taille du contrat, reportez-vous aux hypothèses de l’étude du cas ci-dessous.

**Hypothèses de l’étude de cas**

* **La partie privée (l’entrepreneur) est une entreprise privée, qui opère [country\_name].[[1]](#footnote-2)**
* Le pouvoir adjudicateur est **[nat\_authority] [country\_name]** qui envisage la passation de la construction d’un projet d’infrastructure national/fédéral dans le secteur des transports (c.-à-d. nationale) avec une valeur d’investissement estimée à 50 millions de dollars (ou l’équivalent en monnaie locale) financée exclusivement par le budget annuel du gouvernement. Dans un souci de clarté, les contrats financés par des agences multilatérales et bilatérales sont exclus du cadre de l’étude.
* À cette fin, le pouvoir adjudicateur lance un appel d’offres public, en recourant à une **procédure de marchés publics compétitive**.

Veuillez Nonter que vos réponses seront tenues en stricte confidentialité et ne seront pas attribuées directement à vous ou à votre organisation. Si vous souhaitez que votre contribution soit reconnue dans le rapport final, veuillez fournir vos coordonnées à la fin de l’enquête.

Veuillez remplir et renvoyer l’enquête **au plus** **tard quinze jours après la date de réception**. Si vous avez des questions ou avez besoin d’aide pour l’enquête, n’hésitez pas à nous contacter.

**Définitions utilisées dans l’enquête :**

* *«****Investissement Public Traditionnel (IPT)****»* désigne tout arrangement contractuel entre une entité ou autorité publique et une entité privée, pour fournir un actif ou service public dans lequel les ressources provenant du budget du gouvernement sont alloués pour financer l’acquisition d’un actif ou d’un service pour répondre à un besoin public.[[2]](#footnote-3) Selon ce contrat, le pouvoir adjudicateur conserve le risque associé à la planification préalable, à l’acquisition, au financement et à la conception du contrat. Dans un souci de clarté, un IPT comprend : les contrats de travaux tels que les *item rate/admeasurement/Design-Bid-Build (DBB), Design-Build (DB)* et *Engineer-Procure-Construct (EPC)*.
* Le « ***cadre règlementaire****»* comprend les lois, règlements, politiques, directives obligatoires ou instructions, contrats standardisés, ainsi que les textes législatifs d’application générale et décisions judiciaires et administratives régissant ou créant un précédent dans le cadre des IPT. Dans ce contexte, le terme « politiques » se réfère aux documents émis par le gouvernement que toutes les parties prenantes sont tenues de respecter, qui sont applicables au même titre que les lois et règlements, et donnent des instructions détaillées pour la mise en œuvre des contrats IPT. Le terme « politiques » ne doit pas être confondu avec celui de « politique » au sens d’une déclaration d’intention d’un gouvernement d’utiliser les IPT comme plan d’action pour fournir des services publics. Le « cadre règlementaire » comprend notamment mais pas exclusivement les lois, règlements, politiques, etc. portant sur la passation de contrats IPT (c.-à-d. les questions de planification et de budgétisation peuvent être régies par des lois et des règlements).
* Le « ***pouvoir adjudicateur****»* est le Ministère, le Département ou l’Organisme chargé de veiller à ce que les biens et/ou services pertinents soient fournis. Il s’agit de l’autorité responsable des contrats IPT (c.-à-d. de l’identification, la préparation, la passation, l’attribution et l’exécution du contrat IPT).

 • **Terminologie de la passation** : Étant donné que la terminologie liée à la passation varie d’une juridiction à l’autre, selon le type de procédure de passation et l’étape du processus, veuillez interpréter les termes utilisés dans cette enquête de sorte que leur signification soit la plus proche à celle de la convention locale de nommage. En particulier, la liste de termes suivante (Non-exhaustive) peut être largement comprise comme étant interchangeable dans le contexte de l’enquête :

o Processus d’appel d’offres/processus de sélection/passation

o Offre/soumission/proposition

o Appel d’offres/avis d’appel d’offres/avis de passation/ demande de qualification (RFQ, ou *request for qualifications*)/demande de propositions (RFP, ou *request for proposals*) – là où il n’y a pas de RFQ.

o Documents d’appel d’offres/spécifications/demande de propositions (RFP)

Nous aimerions vous remercier de nouveau pour votre contribution inestimable aux travaux du Groupe de la Banque mondiale.

**Mikel Tejada Ibañez Fernanda Ruiz Nuñez**

Responsable du sujet Coordinatrice du programme

Tél : +1 (202) 458-5134 Tél : +1 (202) 473-5754

Courriel : mtejadaibanez@worldbank.org Courriel : fruiznunez@worldbank.org

1. **Expérience relative aux IPT**

|  |
| --- |
| * + 1. **Disposez-vous d’expérience dans les contrats d’investissement public traditionnel (IPT) ?**
 |
| [ ] Oui[ ] Non* + - 1. **Si oui**, dans combien de contrats d’infrastructure IPT (en cours de mise en œuvre ou déjà terminés) **[country\_name]** avez-vous (ou votre entreprise/agence) été impliqué dans les deux (2) dernières années ? Veuillez fournir un chiffre approximatif :
				1. Selon votre expérience, **en pratique**, quelles sont les méthodes de passation publique **[country\_name]** pour les marchés de travaux (à l’exclusion des Partenariats Publics-Privés) utilisées au moins une fois au cours des deux (2) dernières années ?

[ ]  Contrat de Travaux Publics/Item Rate/Admeasurement[ ]  Design-Build (DB)[ ]  Design-Bid-Build (DBB)[ ]  Engineering- Procurement-Construction (EPC)[ ]  Autre. Veuillez préciser       |

1. **Cadre règlementaire et institutionnel des IPT**

|  |
| --- |
| * + 1. **Veuillez identifier le cadre règlementaire dans votre pays qui gouverne la passation des IPT et l’année d’adoption**
 |
|       et veuillez fournir un lien vers un site internet pris en charge par le gouvernement où le cadre règlementaire mentionné est disponible ou en fournir une copie électronique :      * + - 1. Avez-vous connaissance de réforme(s) (en pratique ou dans les lois, règlements, politiques, etc.) relatives aux IPT qui est en cours et/ou qui devrait être adoptée APRÈS le 1er juin 2019 ?

[ ]  Oui. **Si oui**,veuillez préciser     [ ]  Non |

|  |
| --- |
| * + 1. **Veuillez identifier les pouvoirs adjudicateurs du IPT [country\_name] et fournir leurs sites internet (si disponibles) :**
 |
|        |

|  |
| --- |
| * + 1. **Veuillez fournir toute information ou commentaire complémentaire relatif aux réponses fournies ci-dessus en indiquant à quelle(s) question(s) vous vous référez :**
 |
|       |

1. **Préparation des IPT**

|  |
| --- |
| * + 1. **Votre gouvernement élabore-t-il des stratégies nationales et sectorielles pour l’investissement public lié aux infrastructures ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :       et fournir un site internet pris en charge par le gouvernement où les plans mentionnés sont disponibles ou en fournir une copie électronique :     [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence ces stratégies nationales et sectorielles sont-elles à jour et conformes aux priorités du gouvernement ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**, les stratégies nationales et sectorielles du gouvernement pour l’investissement public comprennent-elles les estimations de coûts ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ] Non* + - * 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les stratégies nationales et sectorielles comprennent-elles les estimations de coûts ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**, les stratégies nationales et sectorielles comprennent-elles des cibles mesurables ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ] Non* + - * 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les stratégies nationales et sectorielles comprennent-elles des cibles mesurables ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le gouvernement dispose-t-il d’un système de priorisation des projets d’investissement public ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le gouvernement priorise-t-il les projets d’investissement public par l’entremise de ce système ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**, le gouvernement évalue-t-il pour chaque projet si l’IPT est la meilleure option par rapport à d’autres modes de passation tels que le PPP ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, existe-t-il une méthodologie spécifique pour une telle évaluation ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le gouvernement procède-t-il à une telle évaluation ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur est-il tenu d’assurer la cohérence du contrat IPT avec les plans d’investissement public/les priorités du gouvernement avant de lancer le processus de passation/d’appel d’offres ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence sont les contrats IPT conformes aux plans d’investissement public/aux priorités gouvernementales ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le gouvernement identifie-t-il clairement les projets à dépenses en capital dans le budget annuel ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, les informations budgétaires clés sur les dépenses en capital sont-elles publiées en lignes ?

[ ]  **Oui. Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :       et veuillez fournir le site internet      [ ]  Non**.*** + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**,à quelle fréquence ces informations sont-elles réellement accessibles sur un site internet régulièrement mis à jour ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Lesquelles des caractéristiques suivantes sont comprises par le système de budgétisation ? *(Veuillez sélectionner toutes les options qui s’appliquent :*

[ ]  Prévision des dépenses en capital par ministère ou secteur de perspective pluriannuelle. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ]  Fixation d’objectifs ou de plafonds aux dépenses en capital pour assurer la viabilité de la dette (c.-à-d. plafonds pluriannuels sur les dépenses en capital par ministère, secteur ou programme). **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ]  Inclusion dans le budget de tous les projets avec des dépenses en capital quelles que soient leurs sources de financement. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ]  Inclusion des dépenses d’entretien et d’amélioration systématiques des projets existants à l’avance dans le cadre du processus de budgétisation. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :     [ ]  Nécessite l’inclusion dans le budget des coûts nécessaires à l’entretien et aux améliorations de routine. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence sont les ministères et organismes en mesure de planifier et de consacrer des dépenses à des projets avec des dépenses en capital à l’avance sur la base de prévisions fiables ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence sont les objectifs et les plafonds des dépenses en capital respectés ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le budget comprend-il une couverture complète des projets avec des dépenses en capital, quelle que soit la source de financement ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence le gouvernement compte-t-il les dépenses d’entretien et d’amélioration systématiques à l’avance pour les projets ayant des dépenses en capital dans le processus de budgétisation ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence le gouvernement alloue-t-il un budget pour couvrir les dépenses nécessaires à l’entretien et aux améliorations de routine ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur prépare-t-il prepare un plan annuel de passation ou un document similaire ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non* + - 1. Le plan annuel de passation est-il publié en ligne ?

[ ]  **Oui. Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :       et veuillez fournir le site internet      [ ]  **Non.*** + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**,à quelle fréquence est le plan annuel de passation publié sur un site internet régulièrement mis à jour ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur est-il tenu de disposer de l’allocation budgétaire pour le contrat IPT avant le lancement du processus de passation ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**,à quelle fréquence les pouvoirs adjudicateurs ont-ils les fonds de budget nécessaires pour le contrat TPI avant de lancer le processus de passation ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais  **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Outre le pouvoir adjudicateur, est-ce que d’autres autorités approuvent le contrat IPT avant de lancer le processus de passation /d’appels d’offres (par exemple, Cabinet, Comité du cabinet, Parlement, Office suprême de vérification, etc.) ?**
 |
| [ ]  **Si oui**, veuillez spécifier l’autorité compétente        et veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes       [ ] Non* + - 1. Outre le pouvoir adjudicateur, est-ce que toute autre autorité(s) approuve le contrat IPT *avant de signer* le contrat IPT ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez préciser les autorités compétentes :       et veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ] Non |

|  |
| --- |
| * + 1. **Lesquelles des évaluations suivantes sont effectuées lors de l’identification et de la préparation d’un contrat IPT afin d’informer la décision de procéder ?** (Cochez toutes les cases qui s’appliquent) :
 |
| **Évaluation** |  | **Disposition juridique/règlementaire pertinente** | **Existe-t-il une méthodologie spécifique ?** | **Si oui, veuillez élaborer[[3]](#footnote-4)** | **En pratique, à quelle fréquence est cette évaluation effectuée ?** |
| * + - 1. **Analyse socio-économique** (analyse coûts-avantages de l’impact socio-économique du projet)
 | [ ]  |       | [ ]  Oui [ ]  Non  |       | [ ] Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails:**       |
| * + - 1. **Identification**, allocation et évaluation des **risques** (matrice de risque)
 | [ ]  |       | [ ]  Oui [ ]  Non  |       | [ ] Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails:**       |
| * + - 1. **Stratégie de**

 **passation** (c.-à.-d., évaluation rapide pour planifier et mieux élaborer des stratégies pour le processus d’appel d’offres en avance pour qu’il soit adapté à l’usage prévu) | **[ ]**  |  | [ ]  Oui[ ]  Non  |       | **[ ]** Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails:**  |
| * + - 1. **Sondage et/ou étude du marché[[4]](#footnote-5)**
1. Y compris l’intérêt potentiel des entrepreneurs et la capacité sur le marché pour le contrat
 | **[ ]**  |        | [ ]  Oui[ ]  Non  |       | **[ ]** Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails:**  |
| 1. Spécifiquement conçu pour identifier les solutions et les technologies disponibles ainsi que les possibilités d’innovation
 | **[ ]**  |  | **[ ]** Oui[ ]  Non  |       | **[ ]** Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails:**  |
| **Évaluation de l’impact environnemental** | [ ]  |       | [ ]  Oui[ ]  Non  |       | [ ] Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails:**       |
| **12.5.1** Processus de consultation avec les communautés touchées explicitement inclus dans l’évaluation de l’impact environnemental | [ ]  |       | [ ]  Oui[ ]  Non  |       | [ ] Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails:**       |
| * + - 1. **Évaluation de l’impact social**
 | [ ]  |       | [ ]  Oui[ ]  Non  |       | [ ] Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails:**       |
| **12.6.1** Processus de consultation avec les communautés touchées explicitement inclus dans l’évaluation de l’impact social | [ ]  |       | [ ]  Oui[ ]  Non  |       | [ ] Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails:**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur inclut-il les évaluations dans la demande de propositions et/ou les documents d’appel d’offres ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :       et veuillez préciser lesquelles des évaluations sont incluses dans la demande de propositions et/ou les documents d’appel d’offres : [ ]  Stratégie de passation; [ ]  Sondage du marché pour l’intérêt du secteur privé ; [ ]  Sondage du marché pour les solutions technologiques ; [ ]  Analyse socio-économique; [ ]  Identification et allocation des risques; [ ]  Évaluation de l’impact environnemental; [ ]  Évaluation de l’impact social ; [ ]  Tout(e) autre, veuillez spécifier      [ ]  Non.* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**,à quelle fréquence sont les évaluations incluses dans les demandes de propositions / de documents d’appel d’offres ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Les évaluations sont-elles publiées en ligne ?

[ ]  **Oui. Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      , le site internet       et veuillez préciser quelles évaluations sont publiées en ligne : [ ]  Stratégie de passation; [ ]  Sondage du marché pour l’intérêt du secteur privé; [ ]  Sondage du marché pour les solutions technologiques; [ ]  Analyse socio-économique; [ ]  Identification et allocation des risques; [ ]  Évaluation de l’impact environnemental; [ ]  Évaluation de l’impact social ; [ ]  **Non.*** + - 1. **Si oui,** selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence les évaluations sont-elles publiées sur un site internet régulièrement mis à jour ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Les documents d’appel d’offres sont-ils mis à disposition en ligne ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      et, veuillez fournir le site internet :      [ ] Non.* + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence sont les documents d’appel d’offres publiés sur un site internet d’accès libre et ouvert ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence les documents d’appel d’offres sont-ils publiés sur un site internet régulièrement mis à jour ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Les documents d’appel d’offres comprennent-il une ébauche de contrat TPI ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non.* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les documents d’appel d’offres comprennent-ils une ébauche de contrat TPI ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Des contrats types et/ou des documents de transaction de IPT standardisés ont-ils été élaborés ?**
 |
| [ ]  Oui. **Si oui**, veuillez préciser et fournir un site internet pris en charge par le gouvernement où les standards mentionnés sont disponibles ou en fournir une copie électronique :       et les dispositions légales et règlementaires pertinentes      [ ] Non * + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence les contrats types IPT et/ou les documents de transactions standardisés sont-ils utilisés ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur/l’entité gouvernementale responsable joue-t-il un rôle dans la fourniture ou la facilitation des exigences suivantes ?**
 |
| * + - 1. Obtention des permis environnementaux requis [ ]  Oui. **Si oui,** veuillez préciser le rôle du pouvoir adjudicateur       et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :

[ ] Non * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, combien de jours faut-il pour obtenir ces permis une fois que le contrat IPT est signé ? (*Veuillez sélectionner un seul)* :

[ ]  Permis obtenus avant la signature du contrat [ ]  Entre 0 et 30 [ ]  Entre 31 et 180 [ ]  Plus de 181 **Veuillez préciser** :  **:**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence les retards surviennent-ils dans l’obtention de ces permis ? (*Veuillez sélectionner un seul*) :

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. L’obtention de la possession des *terres* requises.

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez préciser le rôle du pouvoir adjudicateur :       Veuillez préciser le rôle du pouvoir adjudicateur :      [ ] Non * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, combien de jours faut-il pour obtenir la possession de toutes les terres requises (100%) une fois que le contrat IPT est signé ? (*Veuillez sélectionner un seul) :*

[ ]  Toutes les terres requises obtenues avant la signature du contrat [ ]  Entre 0 et 30 [ ]  Entre 31 et 180 [ ]  Plus de 181 **Veuillez préciser** :     * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence les retards surviennent-ils dans l’obtention de la possession de toutes les terres requises (100%) ? (*Veuillez sélectionner un seul*) [ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**
			2. Obtenir le *droit de passage* requis.

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez préciser le rôle du pouvoir adjudicateur :       et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ] Non * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, combien de jours faut-il pour obtenir un tel droit une fois que le contrat IPT est signé ? (*Veuillez sélectionner un seul)* :

[ ]  Tous les droits de passage obtenus avant la signature du contrat [ ]  Entre 0 et 30 [ ]  Entre 31 et 180 [ ]  Plus de 181 **Veuillez préciser** :     * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence les retards surviennent-ils dans l’obtention d’un tel droit ? (*Veuillez sélectionner un seul*) :

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Veuillez fournir toute information ou commentaire complémentaire relatif aux réponses fournies ci-dessus en indiquant à quelle(s) question(s) vous vous vous référez :**
 |
|       |

1. **Passation des IPT**

|  |
| --- |
| * + 1. **Laquelle des options suivantes décrit le mieux les compétences requises des membres du comité d’évaluation des soumissions ?** (Veuillez sélectionner un seul)
 |
| [ ]  La composition du comité d’évaluation des soumissions est précisée, et/ou ses membres sont tenus de satisfaire des compétences détaillées. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes      [ ]  Les membres du comité d’évaluation des soumissions exigent des compétences requises sans détails précis. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes ::      [ ]  Les membres du comité d’évaluation des soumissions ne sont pas tenus d’avoir des compétences spécifiques. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence les membres du comité d’évaluation des soumissions ont-ils la compétence requise dans l’exercice de leurs fonctions ? (*Veuillez sélectionner un seul*) :

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur émet-il un avis d’appel d’offres du projet IPT ?**
 |
| [ ]  Oui. **Si oui**, veuillez préciser les moyens de publication et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :     [ ] Non * + - 1. **Si oui,** l’appel d’offres est-il publié en ligne ?

**[ ]** Oui. **Si oui,** veuillez fournir le site internet**:**      **[ ]** Non* + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence cet avis est-il publié sur un site internet d’accès libre et ouvert ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence cet avis est-il publié sur un site internet régulièrement mis à jour ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Les entreprises étrangères sont-elles assujetties à l’une des restrictions suivantes lorsqu’elles participent au processus d’appel d’offres ?** (*cochez toutes les réponses qui s’appliquent)*
 |
| [ ]  Interdiction de soumissionner dans l’appel d’offres public (y compris la possibilité d’utiliser d’une manière discrétionnaire une procédure qui empêche la participation d’entreprises étrangères, par exemple, une procédure adaptée uniquement aux soumissionnaires nationaux). **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :       [ ]  Obligation d’avoir un bureau ou une succursale dans le pays pour être autorisé à soumissionner dans l’appel d’offres public. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ]  Obligation de former une entreprise commune avec une entreprise nationale pour être autorisée à soumissionner dans l’appel d’offres public. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ]  Obligation d’avoir une expérience antérieure dans le pays pour soumissionner dans l’appel d’offres public. **Si oui**, veuillez préciser       et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ]  Seuil pour que les appels d’offres publics soient ouverts à la participation étrangère/pour être considérés comme des appels d’offres internationaux. **Si oui**, veuillez préciser       et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les exigences règlementaires limitent-elles indûment la participation des entreprises étrangères aux processus d’appel d’offres ? (*Veuillez sélectionner un seul*) :

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence les entreprises étrangères participent-elles aux processus d’appel d’offres ? (*Veuillez sélectionner un seul) :*

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      **Si jamais**, quelles sont les raisons clés pour cette non-participation, veuillez énumérer:       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur (ou l’entité gouvernementale pertinente) utilise-t-il un système de passation électronique (plate-forme numérique) pour les contrats de IPT ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      Si oui, veuillez fournir un site internet à ce système      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence sont toutes les informations requises pour soumissionnaire sur les contrats TPI disponibles dans un système de passation numérique ou électronique ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**, ce système dispose-t-il de capacités transactionnelles allant au-delà de l’offre d’information aux soumissionnaires potentiels (c.-à-d. offrant des services électroniques qui rationalisent le processus de passation, par exemple en autorisant la soumission d’offres en ligne, etc.)

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:       et préciser le type de services électroniques fournis par le système de passation électronique      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence le pouvoir adjudicateur utilise-t-il le système de passation numérique/électronique en relation avec les contrats IPT ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Quels sont les instruments utilisés pour sécuriser les soumissions (c.-à-d., garantir que les soumissionnaires ne retireront pas leurs offres avant que le pouvoir adjudicateur attribue et signe le contrat) ? *(Veuillez sélectionner toutes les options applicables)* :**
 |
| [ ]  Garantie de soumission/Cautionnement de Soumission[ ]  Déclaration de soumission[ ]  Autre. Veuillez décrire:     [ ]  Pas applicables, les soumissions ne sont pas garanties.Veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      * + - 1. Si les soumissionnaires sont tenus de soumettre un instrument de garantie de soumission ainsi que leur soumission, comment le montant est-il déterminé ? *(Veuillez sélectionner la seule option applicable)*

[ ]  Le cadre règlementaire prévoit que le pouvoir adjudicateur ne peut pas demander plus d’un certain pourcentage de la valeur du contrat ou de l’offre soumise. Veuillez indiquer le pourcentage :       Veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ]  Le cadre règlementaire prévoit que le pouvoir adjudicateur ne peut pas demander plus d’un certain montant forfaitaire. Veuillez préciser la valeur :       Veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ]  Le montant maximal de la garantie d’offre est laissé à la discrétion du pouvoir adjudicateurVeuillez fournir la base règlementaire, le cas échéant :      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur a-t-il besoin d’obtenir des soumissions sans restreindre la participation des soumissionnaires ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Dans quelles les circonstances peut le pouvoir adjudicateur encaisser/invoquer l’instrument de garantie de soumission ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires :      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur encaisse/recueille-t-il l’instrument de garantie des soumissions lorsque l’offre est retirée par l’enchérisseur/soumissionnaire ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur accorde-t-il aux soumissionnaires potentiels une période minimale pour soumettre leurs offres ?**
 |
| [ ]  Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :     ; et la durée de la période en jours de calendrier :      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, combien de jours le pouvoir adjudicateur accorde-t-il effectivement aux soumissionnaires pour soumettre leurs offres ? (Veuillez sélectionner un seul) :

[ ]  Entre 0 et 20 [ ] Entre 21 et 45 [ ]  Entre 45 et 60 [ ]  Plus de 60**Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Quelles sont les procédures de passation disponibles ou définies par défaut pour les contrats IPT ?** *(Cochez uniquement « disponible » ou  « par défaut » pour chaque procédure)*
 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procédure** | **Disponible**  | **Par défaut**  | **Disposition juridique/ règlementaire pertinente** |
| * + - 1. Appel d’offres ouvert
 | [ ]  | [ ]  |       |
| * + - 1. Appel d’offres concurrentiel avec phase de présélection (appel d’offres restreint)
 | [ ]  | [ ]  |       |
| * + - 1. Appels d’offres en plusieurs étapes (avec présélection de candidat(s) final/finaux)
 | [ ]  | [ ]  |       |
| * + - 1. Dialogue compétitif
 | [ ]  | [ ]  |       |
| * + - 1. Meilleure offre finale (MOF)
 | [ ]  | [ ]  |       |
| * + - 1. Négociation directe
 | [ ]  | [ ]  |       |
| * + - 1. Autre. Veuillez élaborer
 | [ ]  | [ ]  |       |

* + - 1. **Si la négociation directe est une option disponible ou par défaut,** le cadre règlementaire *restreint-il cette procédure à certaines conditions et circonstances exceptionnelles* (y compris les cas avec fournisseurs uniques ou applicables à un certain seuil) ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non.* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence les contrats IPT sont-ils passés à la suite de négociations directes ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur utilise-t-il les procédures de passation (par exemple, appel d’offres en plusieurs étapes, dialogue compétitif, MOF) spécifiquement conçues pour encourager l’innovation ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence la procédure de passation d’un contrat IPT garantit-elle la participation de tous les soumissionnaires potentiellement qualifiés ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Les contrats IPT sont-ils susceptibles de se scissionner et diviser en petits contrats lors du lancement du processus d’appel d’offres ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur a-t-il recours à la scission et à la division des contrats IPT en petits contrats pour exclure les soumissionnaires internationaux lors du lancement du processus d’appel d’offres ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Les contrats IPT sont-ils susceptibles de se scissionner et diviser en petits contrats lors du lancement du processus d’appel d’offres ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur a-t-il recours à la scission et à la division des contrats IPT en petits contrats pour exclure les soumissionnaires internationaux lors du lancement du processus d’appel d’offres ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Les documents d’appel d’offres précisent-ils, sans ambiguïté, les exigences en matière de compétence (ou les exigences en matière de présélection, le cas échéant) qui les rendent accessibles à tous les soumissionnaires potentiels dans le cadre d’un avis d’appel d’offres ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires **pertinentes** :      [ ] Non.* + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les avis d’appel d’offres comprennent-ils clairement les exigences de compétence (ou les exigences de *présélection*; le cas échéant), les rendant également accessibles à tous les soumissionnaires potentiels ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Existe-t-il des limitations aux exigences de compétence pour s’assurer qu’elles ne restreignent pas indûment la concurrence des soumissionnaires qualifiés ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non.* + - 1. **Si oui,** selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence les exigences de compétence (ou les exigences de présélection, le cas échéant) limitent-elles indûment la participation des soumissionnaires qualifiés à un processus de passation de IPT ?

[ ]  Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Les soumissionnaires sont-ils tenus de s’inscrire dans un registre gouvernemental des contractants avant de soumettre leur offre ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires **pertinentes** :       [ ] Non.* + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique,** à quelle fréquence les exigences en matière d’inscription imposent-elles une charge indue aux soumissionnaires potentiels :

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Les pouvoirs adjudicateurs sont-ils autorisés à imposer des restrictions aux soumissionnaires en faveur des contenus locaux (traitement préférentiel) dans les contrats du IPT ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non.* + - 1. **Si oui**, comprennent-elles les éléments suivants ? (Veuillez sélectionner toutes les options applicables) :

[ ]  L’entrepreneur doit utiliser (un certain pourcentage d’) intrants (c.-à-d., biens et services) produits/provenant du pays. Veuillez préciser le pourcentage minimum :      [ ]  Un quota (ou un pourcentage obligatoire) de passation doit être attribué aux entreprises nationales. Veuillez préciser le pourcentage minimum      [ ]  Le contrat est attribué à l’entreprise nationale lorsque deux entreprises ont présenté des offres aussi compétitives et l’une d’entre elles est nationale.[ ]  Des points supplémentaires sont attribués aux entreprises domestiques lorsqu’un système de points/poids est utilisé pendant l’évaluation des soumissions.[ ]  Un système de rabais sur les prix est appliqué aux offres des entreprises nationales afin de les rendre plus compétitives (exemple : le prix offert est réduit de 10%).[ ]  Le montant de la garantie d’offre exigée des entreprises internationales est plus élevé que celui exigé des entreprises nationales.[ ]  Autre. Veuillez décrire : * + - 1. **Si oui,** est-ce que l’une des restrictions mentionnées ci-dessus est obligatoire (c.-à-d., pas facultative) pour le pouvoir adjudicateur ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non.* + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le traitement préférentiel en faveur des contenus locaux restreint-il indûment la participation des soumissionnaires étrangers [ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**
 |

|  |
| --- |
| * + 1. **Les offres sont-elles ouvertes en public dans un temps et un lieu défini ?**
 |
| [ ] Oui. : **Si oui**, veuillez élaborer et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, l’ouverture des soumissions se déroule-t-elle peu après la date limite de soumission (par exemple en moins d’une heure) ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:       [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence l’ouverture des appels d’offres a-t-elle lieu après la date limite de soumission ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui,** ces procédures publiques sont-elles enregistrées et/ou affichées en direct ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:       et le site internet       [ ] Non* + - 1. **Si oui,** les procès-verbaux de la procédure sont-ils disponibles en ligne ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:       et le site internet       [ ] Non.* + - 1. Selon votre expérience**, en pratique,** à quelle fréquence l’ouverture publique des offres est-elle transparente ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Les soumissionnaires potentiels peuvent-ils soumettre des questions pour clarifier l’avis de  marchés publics et/ou les documents d’appel d’offres ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur répond-il aux questions et aux clarifications des soumissionnaires ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui,** les soumissionnaires peuvent-ils suggérer des innovations pour améliorer les documents d’appel d’offres/la méthode de passation, y compris par exemple la provision de l’ingénierie de la valeur et/ou des options technologiquement neutres ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:       et élaborer sur le type d’innovations qui est permis:      [ ] Non.* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur est-il ouvert aux suggestions d’innovations (par exemple, la provision de l’ingénierie de la valeur et/ou des options technologiquement neutres pour améliorer les documents d’appel d’offres/la méthode de passation ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais Veuillez élaborer :      * + - 1. **Si oui,** y a-t-il une période de temps pour que le pouvoir adjudicateur aborde les questions et clarifications des soumissionnaires ?

[ ]  Oui. Veuillez indiquer la période de temps :       et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :     [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur respecte-t-il cette période de temps ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**,à l’exception des informations confidentielles, le pouvoir adjudicateur divulgue-t-il ces questions et clarifications à tous les soumissionnaires potentiels ?

[ ] Oui. **Si oui, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes** :      [ ] Non. * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence la divulgation d’informations sur les questions et/ou clarifications est-elle faite ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**, le pouvoir adjudicateur prolonge-t-il la date limite de soumission des propositions à cause des modifications introduites dans les documents d’appel d’offres ?

[ ] Oui. **Si oui, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes** :      [ ] Non. * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence est une prolongation de date limite accordée lorsque nécessaire en raison des modifications introduites dans les documents d’appel d’offres ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **En dehors des questions et clarifications, le pouvoir adjudicateur peut-il organiser une conférence avant le lancement d’appel d’offres ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur organise-t-il une conférence préalable aux offres ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui,** à l’exception des informations confidentielles, les réponses aux questions posées par les soumissionnaires sont-elles communiquées à tous les soumissionnaires ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence la divulgation d’informations sur les conférences avant le processus d’appel d’offres est-elle effectuée ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur évalue-t-il les offres uniquement en accordance avec les critères d’évaluation énoncés dans les documents d’appel d’offres ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non * + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les critères spécifiés sont-ils respectés ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Peuvent des critères autres que le prix (attributs non liés aux prix) être utilisés pour évaluer les offres d’un contrat IPT ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires **pertinentes** :      [ ] Non * + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence sont les critères autres que le prix (attributs non liés aux prix) utilisés pour les contrats de IPT ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si des critères autres que le prix sont utilisés**, doivent-ils être justifiés, objectivement et quantitativement ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non * + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les critères autres que le prix sont-ils justifiés, objectivement et quantitativement ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Lorsque le prix est utilisé comme l’un des critères d’évaluation**, le pouvoir adjudicateur fournit-il une estimation des coûts ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non * + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence une estimation des coûts est-elle fournie ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Dans le cas où une seule proposition est soumise, laquelle des options suivantes décrit le mieux la manière dont le pouvoir adjudicateur la traite ?** (Choisissez une seule réponse).
 |
| [ ]  Le pouvoir adjudicateur suit une procédure spécifique avant d’attribuer un contrat IPT lorsqu’une seule proposition est présentée. Veuillez fournir les disposition légales et règlementaires pertinentes :      [ ]  Le pouvoir adjudicateur considère la proposition comme valable tant qu’elle remplit les conditions énoncées dans les documents d’appel d’offres. Veuillez fournir les disposition légales et règlementaires :      [ ]  Le pouvoir adjudicateur n'attribue pas de contrats IPT si une seule proposition est soumise. Veuillez fournir les disposition légales et règlementaires :      [ ]  Le cadre règlementaire ne contient aucune disposition.* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, quand seulement une proposition est reçue, à quelle fréquence les procédures sont-elles suivies pour garantir le meilleur rapport qualité prix ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le cadre règlementaire prévoit-il une période de temps au cours duquel le pouvoir adjudicateur évalue les offres (de l’ouverture des offres à la** **notification d’attribution) ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes       et veuillez préciser le nombre de jours      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, à quelle fréquence est-il le cas que le pouvoir adjudicateur évalue les offres pendant la période établie ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, en pratique, quelle est la durée habituelle de cette période de temps en jours de calendrier (Veuillez sélectionner une seule réponse) ?

[ ]  Between 0 and 45[ ]  Between 46 and 90[ ]  Between 91 and 180[ ]  More than 181 |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur publie-t-il l’avis d’attribution de contrat ?**
 |
| [ ]  Oui. **Si oui**, veuillez préciser les moyens de publication et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, l’avis d’attribution de contrat est-il publié en ligne ?

**[ ]**  Oui. **Si oui**, veuillez fournir le site internet **:**      **[ ]** Non* + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence l’avis d’attribution de contrat est-il publié en ligne sur un site i gratuit et ouvert au public ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence cet avis est-il publié sur un site internet régulièrement mis à jour ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur informe-t-il tous les soumissionnaires individuellement du résultat du processus d’appel d’offres IPT ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non. * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur avise-t-il tous les soumissionnaires / chaque soumissionnaire individuellement du résultat du processus d’appel d’offres ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**, la notification du résultat du processus d’appel d’offres IPT inclut-elle les motifs de l’attribution à l’offre gagnante ?

**[ ]** Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      **[ ]** Non.* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur fournit-il tous les soumissionnaires les motifs de l’attribution de contrat ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**, le pouvoir adjudicateur donne-t-il aux soumissionnaires l’option de tenir un compte rendu pour discuter pourquoi leurs offres n’ont pas été choisies ?

**[ ]** Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      **[ ]** Non.* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur tient-il un compte rendu demandé par le soumissionnaire pour discuter les raisons pour lesquelles leur offre n’a pas été choisie ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Y a-t-il une période d’attente (ou de pause) après l’attribution du contrat et avant la signature du contrat afin de permettre aux soumissionnaires sans succès de contester la décision d’attribution ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires **pertinentes** :       et la durée de la période en jours de calendrier      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, en pratique, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur prévoit-il une période d’attente ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       * + - 1. **Si oui,** la période de statu quo est-elle énoncée dans l’avis d’intention d’attribution ?

**[ ]** Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      **[ ]** Non.* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur respecte-t-il la période d’attente ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le cadre règlementaire restreint-il les négociations importantes (par exemple, sur le prix ou la portée) avec le soumissionnaire gagnant entre le prix et la signature du contrat IPT ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence cette restriction est-elle respectée en pratique ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les négociations de matériel post-adjudication (prix ou portée) sont-elles utilisées ?[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**
 |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le cadre de règlementation autorise-t-il les mécanismes d’examen des plaintes par rapport aux processus d’appel d’offres de IPT ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, y a-t-il un calendrier dans lequel les décisions concernant les plaintes sont émises ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez préciser le calendrier        and et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes       [ ] Non* + - 1. **Si oui**, les décisions sont-elles susceptibles de recours ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, la plainte initiale est-elle examinée/réglée par une autorité administrative indépendante (autre que le pouvoir adjudicateur ou les tribunaux) ?[ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:       et identifier l’autorité

[ ] Non* + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les décisions sur les plaintes sont-elles appliquées ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le cadre règlementaire traite-t-il explicitement la collusion entre les soumissionnaires eux-mêmes ou entre les soumissionnaires et le pouvoir adjudicateur ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non.* + - 1. **Si oui**, les soumissionnaires sont-ils obligés de soumettre un affidavit attestant qu’ils n’ont conclu aucun type d’activité collusoire avec d’autres soumissionnaires ou avec le pouvoir adjudicateur ?

**[ ]** Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:     **[ ]** Non.* + - 1. **Si oui**, les amendes administratives pour collusion entre les soumissionnaires eux-mêmes ou entre les soumissionnaires et le pouvoir adjudicateur sont-elles fondées sur le chiffre d’affaires de l’entreprise comme référence ?

**[ ]** Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :     **[ ]** Non.* + - 1. Outre les amendes administratives, quelles autres conséquences peuvent survenir à cause de collusion entre les soumissionnaires eux-mêmes ou entre les soumissionnaires et le pouvoir adjudicateur ?

**[ ]**  Sanction pénale. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      **[ ]**  Sanction administrative pour les fonctionnaires du gouvernement. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :     **[ ]**  La suspension et/ou l’exclusion des entreprises coupables de collusion de la participation à d’autres offres. **Si oui**,veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes  :     **[ ]**  Incapacité d’accéder aux subventions gouvernementales ou aux préférences fiscales. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      **[ ]** Non.* + - 1. **Si oui**, la collusion entre les soumissionnaires eux-mêmes ou entre les soumissionnaires et le pouvoir adjudicateur est-il sujet à une enquête par une autorité indépendante ?

**[ ]**  Oui. **Si oui**, **v**euillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes       * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les pratiques collusoires sont-elles présentes pendant l’acquisition des contrats IPT ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les pratiques collusoires sont-elles signalées et examinées ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les pénalités sont-elles imposées en conséquence des pratiques collusoires au cours des processus de passation IPT ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur publie-t-il le contrat IPT ? (Au-delà de la protection des informations commercialement sensibles).**
 |
| [ ] Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ] Non.* + - 1. **Si oui,** lesquels des éléments suivants sont présent dans la publication (*cochez toutes les réponses qui s’appliquent*).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Disponible (par exemple, sur demande ou dans le journal officiel)** | **Disponible en ligne** | **Disposition juridique/règlementaire pertinente pertinente** | **Publié sur un site régulièrement mis à jour** |
| * + - 1. Resumé du contrat IPT
 | [ ]  | [ ] **Site internet :**       |       | [ ] Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails :**       |
| * + - 1. Le contrat IPT intégral
 | [ ]  | [ ] **Site internet :**       |       | [ ] Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails :**       |
| * + - 1. Toutes les annexes et appendices du contrat
 | [ ]  | [ ] **Site internet :**       |       | [ ] Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails :**       |
| * + - 1. Toute modification ultérieure apportée au contrat IPT
 | [ ]  | [ ] **Site internet :**       |       | [ ] Toujours[ ] Souvent[ ] Occasionnellement[ ] Rarement[ ] Jamais **Détails :**       |

 |

|  |
| --- |
| * + 1. **Veuillez fournir toute information ou commentaire complémentaire relatif aux réponses fournies ci-dessus en indiquant à quelle(s) question(s) vous vous référez :**
 |
|       |

1. **Gestion des contrats**

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur ou de la gestion contractuelle établit-il un système pour gérer le contrat IPT (c.-à-d, attribuer des responsabilités ou établir des outils de gestion spécifiques) ?**
 |
| [ ]  Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, lequel des éléments suivants sont inclus ? (Cochez toutes les réponses qui s’appliquent)

[ ]  Création d’une équipe de gestion des contrats IPT. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :      [ ]  Elaboration d’un manuel de mise en œuvre du contrat IPT ou d’un document équivalent. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :      [ ]  Mise en place d’un mécanisme d’atténuation des risques qui tient compte de la nature évolutive des risques tout au long du cycle de vie du contrat (lignes directrices, processus spécifiques, régime d’assurance, etc.). **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes  :      * + - 1. Laquelle des options suivantes décrit le mieux les compétences requises des membres de l’équipe de gestion des contrats IPT ? (Veuillez sélectionner une seule réponse)

[ ]  La composition de l’équipe de gestion des contrats IPT est précisée et/ou ses membres doivent répondre à des compétences détaillées. **Si oui,** veuillez préciser et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes  :       [ ]  Les membres de l’équipe de gestion des contrats IPT doivent répondre à des compétences suffisantes sans détails spécifiques. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes  :       [ ]  Les membres de l’équipe de gestion des contrats du IPT ne doivent pas répondre à des compétences spécifiques. Veuillez élaborer et fournir des exemples       * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence l’équipe de gestion des contrats du IPT a la compétence requise dans l’exercice de leurs fonctions ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les systèmes de gestion en place sont-ils effectivement utilisés pendant la mise en œuvre du contrat IPT ?

[ ]  Toujours [ ]  Souvent [ ]  Occasionnellement [ ]  Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur ou de la gestion contractuelle établit-il un système qui suit et évalue la construction du projet IPT (c.-à-d., système pour suivre les progrès de la construction, évaluer les performances, etc.) ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, lesquels des outils suivants comprend-il (cochez toutes les réponses qui s’appliquent) ?

[ ]  Les paiements sont liés à l’avancement de la livraison du contrat. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes  :      [ ]  Progrès dans la livraison du contrat est évalué par rapport au calendrier de mise en œuvre dans le contrat. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes        [ ]  L’entrepreneur doit fournir au pouvoir de gestion contractuelle des progrès physiques et financiers périodiques. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes  :      [ ]  Le pouvoir adjudicateur ou de gestion contractuelle doit recueillir périodiquement de l’informations sur les progrès accomplis dans l’exécution du contrat dans le cadre du contrat IPT. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes  :      [ ]  Les informations sur l’avancement de l’exécution du contrat IPT doivent être accessibles au public (par exemple, sur demande ou publiées dans le bulletin officiel). **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes  :      [ ]  Les informations de progression de l’implémentation du contrat IPT doivent être publiées en ligne. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :       et le site internet :      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence l’information de la mise en œuvre du contrat est-elle révélée ?

[ ]  Toujours [ ]  Souvent [ ]  Occasionnellement [ ]  Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence l’information de la mise en œuvre du contrat est-elle publiée sur un site internet régulièrement mis à jour ?

[ ]  Toujours [ ]  Souvent [ ]  Occasionnellement [ ]  Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Existe-t-il un mécanisme indépendant d’audit et de contrôle pour superviser l’étape de la gestion des contrats ?**
 |
| [ ]  Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes  :       et identifier l’entité d’audit et son site internet:      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence des mécanismes indépendants de vérifications et de contrôle sont-ils engagés pour superviser l’étape de la gestion des contrats ?

[ ]  Toujours [ ]  Souvent [ ]  Occasionnellement [ ]  Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, à quelle fréquence les pouvoirs adjudicateurs suivent-ils les recommandations dans les rapports publiés dans le cadre du mécanisme d’audit indépendant ?

[ ]  Toujours [ ]  Souvent [ ]  Occasionnellement [ ]  Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **L’entrepreneur est-il obligé de fournir une garantie de performance ?**
 |
| [ ]  Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, le cadre règlementaire fournit-il la méthode pour déterminer le montant de la garantie de rendement ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes        [ ] Non* + - 1. Le montant de la garantie de performance est-il fixé ou est-ce un pourcentage de la valeur du contrat ? *(Veuillez sélectionner une seule réponse)*

[ ]  Montant fixe. **Veuillez préciser**:      [ ]  Pourcentage de la valeur du contrat. **Veuillez préciser**       * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur nécessite-t-il des garanties de performance sans limiter indûment l’entrepreneur ?

Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Y a-t-il des circonstances liées à l’exécution du contrat en vertu le pouvoir adjudicateur peut invoquer la garantie de performance ?[ ]  Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :

[ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur invoque-t-il la garantie de performance lorsque la partie privée ne réussit pas à remplir ses obligations contractuelles ?

[ ]  Toujours [ ]  Souvent [ ]  Occasionnellement [ ]  Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Y a-t-il un calendrier dans lequel le pouvoir adjudicateur ou de gestion contractuelle doit effectuer des paiements une fois qu’une facture est soumise ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes  ::       et préciser le délai (en jours calendaires) :      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur ou de gestion contractuelle respecte-t-il ce calendrier ?

[ ]  Toujours [ ]  Souvent [ ]  Occasionnellement [ ]  Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, combien de temps faut-il pour le pouvoir adjudicateur ou de gestion contractuelle effectue des paiements une fois le certificat de paiement intermédiaire est soumis (en jours calendaires) ?

[ ]  Entre 0 et 30 [ ]  Entre 31 et 90 [ ]  Entre 91 et 180 [ ]  Plus de 181 **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Y a-t-il des intérêts et/ou des pénalités payables aux contractants en cas de retards de paiement ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes        [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les paiements fréquemment tardifs par le pouvoir adjudicateur ou de gestion contractuelle découragent-ils la participation des entreprises étrangères ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Les pénalités imposées à l’entrepreneur pour les retards dans les contrats IPT sont-elles en accordance avec le calendrier contractuel ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes        [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les pénalités sont-elles appliquées pour les délais ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Please elaborate on the reason for the delay if so**:       |

|  |
| --- |
| * + 1. **L’entrepreneur est-il obligé de prendre de l’assurance sur les travaux, le personnel des entrepreneurs, l’équipement, les blessures corporelles et les dommages matériels ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les entrepreneurs maintiennent-ils telles assurances ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Y a-t-il des conséquences quand le pouvoir adjudicateur ou de gestion contractuelle ne remplit pas sa fonction (par ex. aucun paiement) ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes:      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence le pouvoir adjudicateur ou de gestion contractuelle porte-t-il les conséquences lorsqu’il ne remplit pas sa fonction contractuelle ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le cadre règlementaire (les clauses standards incluses) règlemente-t-il expressément la modification ou l’altération du contrat IPT (une fois le contrat est signé) ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes ::      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, est-ce qu’une autorisation d’une entité gouvernementale, autre que le pouvoir adjudicateur ou de gestion contractuelle, est exigée ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes         et identifier l’autorité approbateur :      [ ] Non* + - 1. **Si oui**, lesquelles des circonstances suivantes sont spécifiquement règlementées ? (Cochez toutes les réponses qui s’appliquent) :

[ ]  Une modification de la portée et/ou de l’objet du contrat. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes        * + - * 1. **Si oui**, quel est le seuil pour lequel un nouveau processus d’appel d’offres est exigé ?

[ ]  Oui. Si oui, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes:       et veuillez préciser:      [ ] Non[ ]  Un changement dans le calendrier de livraison du contrat convenu. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence un contrat IPT est-il modifié ?[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**
			2. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence un contrat IPT est-il modifié ou modifié en **dehors** des circonstances établies par le cadre règlementaire ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur ou de gestion contractuelle offre-t-elle des travaux supplémentaires qui impliquent des changements significatifs dans le champ d’application du contrat initial ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Le pouvoir adjudicateur ou de gestion contractuelle peut-il modifier unilatéralement un contrat IPT ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les modifications du contrat IPT *unilatérales* se produisent-elles ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le cadre règlementaire (les clauses standards incluses) règlemente-t-il expressément les circonstances suivantes qui peuvent survenir pendant la durée de vie du contrat IPT ?** *(Cochez toutes les réponses qui s’appliquent).*
 |
| * + - 1. [ ]  Force majeure. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :
			2. [ ]  Action gouvernementale avec effet défavorable important.[[5]](#footnote-6) **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :
			3. [ ]  Changement de loi. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :
			4. [ ]  Sous-traitance et remplacement des sous-traitants. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :
			5. [ ]  Ajustement des prix/révision des matériaux et des services. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes:
			6. [ ]  Une diminution/augmentation soudaine du prix des matériaux et des services (dans une situation où l’ajustement des prix n’est pas prévu dans le contrat) nécessaire à la mise en œuvre du contrat. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :
			7. Selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence les conséquences établies dans le

contrat IPT pour les circonstances identifiées ci-dessus sont-elles appliquées ?[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le cadre règlementaire (les clauses standards incluses) autorise-t-il des modes alternatifs de résolution des conflits en cas de litiges émanant de la *mise en œuvre* des contrats IPT ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez élaborer et fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :      [ ] Non* + - 1. Si oui, l’arbitrage est-il disponible en option (*Veuillez sélectionner un seul)* ?

[ ]  Oui. L’arbitrage domestique uniquement. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :      [ ]  Oui. L’arbitrage national et international. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :      [ ] Non* + - 1. Le cas échéant, les sentences arbitrales sont-elles appliquées par les tribunaux locaux ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez préciseret fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :      [ ] Non* + - 1. Y a-t-il d’autres Modes Alternatifs de Résolution des Conflits (MARC) qui sont disponibles (comprenant les commissions de médiation ou de règlement des différends) ?

[ ] Oui. **Si oui,** veuillez préciseret fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes:      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence est l’arbitrage ou d’autres MARC le choix désigné pour ces litiges sur les contrats IPT ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence les sentences arbitrales sont-elles appliquées ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le cadre règlementaire (les clauses standards incluses) règle-t-il expressément les motifs de la résiliation d’un contrat IPT ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez préciser :      ; et fournir les dispositions légales et règlementaires :      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, en pratique, à quelle fréquence les clauses établies dans le contrat TPI traitent-elles la résiliation d'un contrat d'une manière satisfaisante ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. **Si oui**, le cadre règlementaire (les clauses contractuelles standards incluses) règle-t-il également les conséquences pour la résiliation du contrat IPT ?

[ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales, règlementaires ou standards pertinentes :      [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience**, en pratique,** àquelle fréquence les conséquences pour la résiliation du contrat IPT sont-elles appliquées ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Le pouvoir adjudicateur ou de gestion contractuelle inspecte-t-il les travaux après l’aboutissement du contrat de construction ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :     [ ] Non* + - 1. Selon votre expérience, en pratique, à quelle fréquence le pouvoir adjudicateur/de gestion contractuelle inspecte-t-il les travaux après l’aboutissement du contrat de construction ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Veuillez fournir toute information ou commentaire complémentaire relatif aux réponses fournies ci-dessus en indiquant à quelle(s) question(s) vous vous vous référez :**
 |
|       |

1. **Gestion des Actifs d’Infrastructure, Exploitation et Maintenance**

Dans la **section F** ci-dessous, nous aimerions vous poser quelques questions concernant **la gestion, l’exploitation et la maintenance des actifs d’infrastructures**. **Pour la section F uniquement,** considérez le contrat de construction (par exemple, la route nationale) de l’étude du cas précédente comme étant achevé et que l’actif (autoroute/voie rapide) est remis au gouvernement pour sa gestion.

|  |
| --- |
| * + 1. **Quelle entité est responsable de la gestion de l’actif de l’infrastructure** *(par exemple, autoroute nationale/autoroute) ? (Choisissez tout qui s’applique ci-dessous et décrivez les autres arrangements lorsque vous fournissez le nom de l’entité la plus pertinente).*
 |
| [ ]  Département ministériel. **Si oui**, veuillez fournir le nom et le site internet        ainsi que les dispositions légales et règlementaires pertinentes établissant son mandat et ses fonctions :      [ ]  Agence gouvernementale. **Si oui**, veuillez lui fournir le nom et le site internet        ainsi que les dispositions légales et règlementaires pertinentes établissant son mandat et ses fonctions :       [ ]  Entreprise publique. **Si oui**, veuillez lui fournir le nom et le site internet :       ainsi que les dispositions légales et règlementaires pertinentes établissant son mandat et ses fonctions  :      [ ]  Fonds de gestion de l’infrastructure (par exemple, fonds routier). **Si oui**, veuillez fournir son nom et site internet       ainsi que les dispositions légales et règlementaires pertinentes établissant son mandat et ses fonctions :       [ ]  Autre. **Si oui**, veuillez élaborer et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      * + - 1. Selon votre expérience, en pratique, l'entité responsable de la gestion de l'actif de l'infrastructure a-t-elle la compétence requise dans l'exercice de ses fonctions ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais Veuillez élaborer :       |

|  |
| --- |
| * + 1. **L’entité responsable de la gestion de l’actif de l’infrastructure (par exemple, autoroute nationale/voie rapide) ou du gouvernement a-t-il développé une stratégie et un plan d’entretien et d’amélioration pour les actifs d’infrastructure existants ?**
 |
| [ ]  Oui. **Si oui**, veuillez préciser et fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :       [ ] Non* + - 1. Si oui, est-ce que la stratégie/plan (cochez toutes les réponses qui s’appliquent) :

[ ]  Publié en ligne. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes  :       et veuillez fournir le site internet      [ ]  Chiffré (incluant les estimations de coûts). **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      [ ]  Budgété et inclus dans le budget. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      [ ]  Audité par une entité externe. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence les budgets comprennent-ils des fonds suffisants pour l’entretien routière/routier ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **L’entité responsable de la gestion de l’actif de l’infrastructure (par exemple, autoroute nationale) ou le gouvernement maintient-il généralement un registre et/ou une base de données sur les biens d’infrastructure ?**
 |
| [ ] Oui. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires  :       [ ] Non* + - 1. **Si oui**, ce registre/base de données est-il mis à jour périodiquement par sondages sur les stocks, les valeurs et les conditions/la qualité des actifs de l’infrastructure ?

**[ ]** Oui. **Si oui,** veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires       **[ ]** Non.* + - 1. **Si oui,** est-il disponible en ligne ?

**[ ]** Oui. **Si oui,** veuillez fournir le site internet **:**      **[ ]** Non* + - 1. **Si oui**, selon votre expérience, **en pratique,** àquelle fréquence le registre est-il mis à jour et disponible sur un site régulièrement mis à jour ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ] Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Des sources de financement suivantes, lesquelles sont disponibles pour financer l’exploitation et la maintenance des biens d’infrastructure (par exemple, les autoroutes nationales) ?** *(Cochez toutes les réponses qui s’appliquent).*
 |
| [ ]  Les fonds budgétaires. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes :       [ ]  Des impôts. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes  :       [ ]  Péages/frais d’utilisation. **Si oui**, veuillez fournir son nom et site internet      , ainsi que les disposition légales et règlementaires pertinentes :       [ ]  Autre, veuillez préciser       . **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes:      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les sources de financement de l’exploitation et de la maintenance des biens d’infrastructure (par exemple, la route nationale) sont-elles suffisantes ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Des mécanismes de gestion suivants, lesquels sont disponibles pour l’exploitation et la maintenance de l’actif de l’infrastructure (par exemple, autoroute nationale ?** (C*ochez toutes les réponses qui s’appliquent).*
 |
| [ ]  Exploitation et entretien internes (c.-à-d. avec des employés publics). **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes  :       [ ]  Contrats de maintenance/réparation ad hoc à court terme. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes  :       [ ]  Contrats de maintenance à long terme à base d’intrants. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes  :       [ ]  Contrats de maintenance à long terme sur la production et la performance. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes  :       [ ]  Contrats de concession. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes  :      * + - 1. Si des contrats à long terme sont utilisés (autres que des concessions), y a-t-il une limitation à :

[ ]  La durée du contrat. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires pertinentes  :       et préciser le temps (en ans)      [ ]  Le montant du contrat. **Si oui**, veuillez fournir les dispositions légales et règlementaires:       et préciser le montant      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les contrats de maintenance fondés sur la production et la performance sont-ils utilisés pour maintenir les actifs d’infrastructure (par exemple, les autoroutes nationales) ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les contrats de concession sont-ils utilisés pour entretenir et exploiter des biens d’infrastructure (par exemple, les autoroutes nationales) ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**      * + - 1. Selon votre expérience, **en pratique**, à quelle fréquence les contrats d’entretien et les concessions basés sur la performance sont-ils efficaces en termes de création de valeur pour l’argent et la qualité ?

[ ] Toujours [ ] Souvent [ ] Occasionnellement [ ] Rarement [ ]  Jamais **Veuillez élaborer :**       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Veuillez fournir toute information ou commentaire complémentaire relatif aux réponses fournies ci-dessus en indiquant à quelle(s) question(s) vous vous référez :**
 |
|       |

1. **Informations supplémentaires**

|  |
| --- |
| * + 1. **Quels sont les trois principaux domaines juridiques, règlementaires, institutionnelles et administratives qui amélioreraient la participation du secteur privé aux projets IPT dans votre pays ? Veuillez sélectionner seulement trois réponses dans la liste ci-dessous.**
 |
| * + - 1. Cadre règlementaire plus solide du IPT [ ]
			2. Une meilleure opposabilité des règlementations existantes [ ]
			3. Soutien politique cohérent pour le programme IPT [ ]
			4. More efficient and transparent procurement process [ ]
			5. Préparation adéquate du projet (capacité et financement) [ ]
			6. Développement d’un pipeline de projets bien préparés [ ]
			7. Disponibilité d’un financement gouvernemental fiable [ ]
			8. Plus grand respect des obligations par le public, y compris les paiements en temps voulu[ ]
			9. Autre [ ] , veuillez préciser :
 |

|  |
| --- |
| * + 1. **Comment pouvons-nous améliorer cette enquête ?**
 |
|  |

## **Nous vous remercions pour votre participation à ce project et pour avoir rempli cette enquête. Nous apprécions grandement votre contribution !**

## **Vos réponses ne seront pas attribuées directement à vous ou à votre organisation. Veuillez les informations que vous ne souhaitez pas que nous publiions. Nous ne publions pas les numéros de téléphones portables.a0580000005PhRYAA0 111**

## **Renseignements sur les contributeurs :** Cochez la case pour l’information que vous ne souhaitez pas que nous publiions.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Occupation | Courriel | Téléphone | Addresse |
| [ ] [Titre] [Prénom][Nom de famille] | [ ]  [Entreprise][Poste][profession] | [ ]  [     ] | [ ] [Téléphone] [Portable]  | [ ]  [Rue][État/province][Ville/Pays] |
| [ ]  [Titre] [Prénom][Nom de famille] | [ ]  [Entreprise][Poste][profession] | [ ]  [     ] | [ ]  [Téléphone][Portable] | [ ]  [Rue][État/province][Ville/Pays] |
| [ ]  [Titre][Prénom][Nom de famille] | [ ]  [Entreprise][Poste][profession] | [ ]  [     ] | [ ]  [Téléphone][Portable] | [ ]  [Rue][État/province][Ville/Pays] |
| [ ]  [Titre][Prénom][Nom de famille] | [ ]  [Entreprise][Poste][profession] | [ ]  [     ] | [ ]  [Téléphone][Portable] | [ ]  [Rue][État/province][Ville/Pays] |

n   id

**Références** :aidez-nous à étendre notre liste de participants en nous référant à d’autres experts en matière de IPT dans le secteur privé (avocats, universitaires, fonctionnaires, etc.) qui peuvent répondre à l’indicateur *l’investissement traditionnel publique* de l’initiative *Benchmarking Infrastructure Development*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom | Nomde famille | Poste | Entreprise | Adresse | Télé-phone | Courriel |
| [      ] | [      ] | [      ] | [      ] | [      ] | [      ] | [      ] |
| [      ] | [      ] | [      ] | [      ] | [      ] | [      ] | [      ] |

1. L’entreprise privée peut constituer un consortium d’entreprises privées. [↑](#footnote-ref-2)
2. Adapté de THE POWER OF PUBLIC INVESTMENT MANAGEMENT : TRANSFORMING RESOURCES INTO ASSETS FOR GROWTH à la p. 10 (Anand Rajaram, Tuan Minh le, Kai Kaiser, Jay-Hyung Kim, & Jonas Frank, éd., World Bank Publication, 2014). [↑](#footnote-ref-3)
3. Si possible, veuillez fournir un lien vers un site internet financé par le gouvernement où la méthodologie mentionée est disponible, ou en fournir une copie électronique de celui-ci. [↑](#footnote-ref-4)
4. Une étude de marché se réfère à une procédure évaluant l’intérêt potentiel des investisseurs et contracteurs, fournissant des informations relatives au niveau de l’intérêt du marché et donnant au pouvoir adjudicateur l’opportunité d’ajuster le périmètre du projet si nécessaire afin d’assurer la participation du secteur privé et améliorer la concurrence. [↑](#footnote-ref-5)
5. Action gouvernementale avec effet défavorable important désigne tout acte ou omission du pouvoir adjudicateur ou bien d’une autre autorité pertinente, qui survient pendant la durée de la IPT Contrat et qui a un effet défavorable important sur (i) la capacité de la partie privée pour se conformer à l’une de ses obligations matérielles dans le contrat IPT et/ou (II) le coût ou les profits découlant de cette exécution. [↑](#footnote-ref-6)