



Construction Inclusion Week

Building the Foundation for Inclusion

DAY FOUR: Jobsite Culture

TOOLBOX TALK

Respectful Workplaces - *Let's Build a Culture of Respect!*

What are some characteristics of a respectful workplace?

- People are kind, courteous and professional.
- Diversity is valued and inclusion is promoted.
- People are treated fairly and with dignity.
- Bullying and harassment are not tolerated.
- Open, honest communication is supported.
- People trust one another.
- Conflict is resolved quickly in a healthy manner.
- People appreciate and acknowledge the work of others.
- People are encouraged to express their ideas and opinions and they feel "heard" when they do.

What are some benefits of a respectful workplace?

- People are more satisfied with their job.
- The workforce is more engaged.
- Stress is reduced both at work and at home.
- Workers are happier and morale is improved.
- People work as a team.
- Incidents, sick time, disability claims costs and employee turnover are reduced.
- Improved bottom line.

Discussion Questions:

1. What would be considered "disrespectful behavior"?
2. What can workers do to contribute to a more "respectful workplace"?
3. What can supervisors do to support a "respectful workplace"?

EXAMPLES: Disrespectful Behavior

- Gossiping or spreading rumors.
- Yelling, swearing or other aggressive behavior.
- Covert behavior - i.e. undermining an individual, withholding required information, underhandedness.
- Discrimination as outlined in Human Rights legislation.
- Sexual harassment.
- Reprimanding people in public.
- Offensive or inappropriate jokes, cartoons, emails etc.(i.e. racial or ethnic jokes).
- Offensive or inappropriate comments, gestures, materials, or behavior.
- Vandalizing a person's belongings.

EXAMPLES: Things WORKERS can do to contribute to a more respectful workplace

- Follow the "Platinum Rule" - Treat people the way that "they" want to be treated.
- Do not participate or engage in activities/discussions etc. that offend, humiliate, or embarrass people.
- Speak Up! If you witness disrespectful behavior, talk to the individuals involved or your supervisor.
- Offer support to an individual who was targeted. Encourage them to talk to the person(s) involved, or their supervisor.
- Be kind and polite.
- Give someone a pat on the back - recognize the work of your fellow co-workers.
- Deal with conflict in a respectful manner.
- Listen to what others have to say, before expressing your own viewpoint.

EXAMPLES: Things SUPERVISORS can do to contribute to a more respectful workplace:

- Lead by positive example.
- Listen to understand.
- Recognize individual strengths, weaknesses, and opinions.
- Acknowledge workers accomplishments.
- Investigate complaints promptly.
- Encourage workers to resolve conflict in a respectful manner.
- Be inclusive and treat all workers fairly.
- Provide regular feedback to workers.



Construction Inclusion Week

Building the Foundation for Inclusion

DÍA CUATRO: Cultura en el lugar de trabajo

TOOLBOX TALK

Respectful Workplaces - ¡Construyamos una cultura de respeto!

¿Cuáles son algunas de las características de un lugar de trabajo respetuoso?

- Las personas son amables, corteses y profesionales.
- Se valora la diversidad y se promueve la inclusión.
- Las personas son tratadas con justicia y dignidad.
- No se tolera la intimidación ni el acoso.
- Se apoya la comunicación abierta y honesta.
- Las personas confían unas en otras.
- El conflicto se resuelve rápidamente de manera saludable.
- Las personas aprecian y reconocen el trabajo de los demás.
- Se anima a las personas a expresar sus ideas y opiniones y se sienten "escuchadas" cuando lo hacen.

¿Cuáles son algunos de los beneficios de un lugar de trabajo respetuoso?

- La gente está más satisfecha con su trabajo.
- La fuerza laboral está más comprometida.
- Se reduce el estrés tanto en el trabajo como en casa.
- Los trabajadores están más felices y la moral ha mejorado.
- Las personas trabajan en equipo.
- Se reducen los incidentes, las bajas por enfermedad, los costos de reclamaciones por discapacidad y la rotación de empleados.
- Resultado final mejorado.

Puntos de discusión

1. ¿Qué se consideraría "comportamiento irrespetuoso"?
2. ¿Qué pueden hacer los trabajadores para contribuir a un "lugar de trabajo más respetuoso"?
3. ¿Qué pueden hacer los supervisores para apoyar un "lugar de trabajo respetuoso"?

EJEMPLOS de conducta irrespetuosa:

- Chismorrear o difundir rumores.
- Gritar, insultar u otro comportamiento agresivo.
- Comportamiento encubierto, es decir, socavar a un individuo, retener la información requerida, ser deshonesto.
- Discriminación como se describe en la legislación de derechos humanos.
- Acoso sexual.
- Reprimir a la gente en público.
- Bromas, caricaturas, correos electrónicos, etc. ofensivos o inapropiados (es decir, bromas raciales o étnicas).
- Comentarios, gestos, materiales o comportamiento ofensivos o inapropiados.
- Vandalizar las pertenencias de una persona.

Ejemplos de cosas que LOS TRABAJADORES pueden hacer para contribuir a un lugar de trabajo más respetuoso:

- Siga la "regla del platino": trate a las personas de la forma en que "ellos" quieren ser tratados.
- No participe ni participe en actividades / discusiones, etc. que ofendan, humillen o avergüencen a las personas.
- ¡Habla! Si es testigo de un comportamiento irrespetuoso, hable con las personas involucradas o con su supervisor.
- Ofrezca apoyo a una persona que fue atacada. Anímelos a hablar con la (s) persona (s) involucrada (s) o con su supervisor.
- Sea amable y educado.
- Déle a alguien una palmada en la espalda - reconozca el trabajo de sus compañeros de trabajo.
- Trate los conflictos de manera respetuosa.
- Escuche lo que los demás tienen que decir antes de expresar su propio punto de vista.

Ejemplos de cosas que LOS SUPERVISORES pueden hacer para contribuir a un lugar de trabajo más respetuoso:

- Lidere con el ejemplo positivo.
- Escuche para comprender.
- Reconocer las fortalezas, debilidades y opiniones individuales.
- Reconozca los logros de los trabajadores.
- Investigue las quejas con prontitud.
- Anime a los trabajadores a resolver los conflictos de manera respetuosa.
- Sea inclusivo y trate a todos los trabajadores de manera justa.
- Brinde retroalimentación periódica a los trabajadores.

Resource provided by: **Gilbane**

Comparta lo que ha aprendido publicando con el hashtag **#ConstructionInclusionWeek**