

INZAGE PATIËNTENDOSSIER



Identiteit van de patiënt

Naam en voornaam: _____

Adres: _____

Geboortedatum: ___ / ___ / ___

Aanvrager

Naam en voornaam aanvrager: _____

Adres: _____

Relatie tot de patiënt: _____

Gevraagde gegevens

De gevraagde gegevens hebben betrekking op:

Raadpleging bij:

• Dokter: _____ op ___ / ___ / ___

• Dokter: _____ op ___ / ___ / ___

Onderzoek bij:

• Dienst: _____ op ___ / ___ / ___

• Dienst: _____ op ___ / ___ / ___

Motivatie of reden voor de aanvraag:



Aangeduide zorgverlener

Naam en voornaam: _____

Adres: _____

Ondergetekende geeft toestemming aan MCH om _____ (naam en voornaam zorgverlener) inzage te verlenen in de gegevens uit het patiëntendossier van _____ (naam en voornaam patiënt).

Ondergetekende bevestigt dat deze aanvraag correct is en gaat akkoord met de procedure en bepalingen zoals vermeld op de volgende pagina. Handtekening aanvrager

Handtekening zorgverlener

Handtekening aanvrager

Datum aanvraag

___ / ___ / ____

.....



Procedure tot behandeling van het verzoek

Alle resultaten en verslagen van onderzoeken en raadplegingen die in MCH zijn uitgevoerd werden ook aan de huisarts van de overleden patiënt bezorgd. U kan zich bijgevolg ook tot zijn/haar huisarts wenden.

Indienen van het verzoek

- De aanvraag tot inzage is beperkt tot de echtgenoot, wettelijk samenwonende partner, partner, kinderen, ouders, kleinkinderen, grootouders, broers en zussen.
- De patiënt mag zich tijdens zijn/haar leven niet tegen de inzage verzet hebben.
- Inzage in het dossier van een overleden patiënt is enkel mogelijk door een zorgverlener die u zelf aanduidt.
- De inzage vindt plaats in MCH Leuven of MCH Wezembeek-Oppem.
- De vraag tot inzage moet voldoende gemotiveerd en specifiek zijn.
- Enkel de gegevens waarop de motivering betrekking heeft kunnen ingezien worden.

Behandeling van het verzoek

Volgende documenten zijn nodig voor de behandeling van het verzoek:

- Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier
- De ingevulde en ondertekende machtiging voor de aangeduide zorgverlener
- Een kopie van de identiteitskaart van de aanvrager

U kan bovenstaande documenten aan de ombudsdienst van MCH bezorgen:

- Via mail: ombudsdienst@mchinfo.be
- Per post: MCH Leuven – Ombudsdienst, Maria Theresiastraat 63A, B-3000 Leuven

Uw verzoek wordt overgemaakt aan de medisch directeur, die dit doorgeeft aan de betreffende dienst of zorgverlener. Vanaf het ontvangst van het verzoek heeft de zorgverlener of dienst 30 dagen tijd om het dossier aan de door de aanvrager aangeduide zorgverlener voor te leggen.