

MEDEZEGGENSCHAPSREGELING CLIËNTENRAAD

Deze medezeggenschapsregeling is van toepassing op De Rading en de Cliëntenraad.

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *Raad van Bestuur*: het bestuur van De Rading Jeugd & Opvoedhulp;
- b. *Wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018);
- c. *Cliëntenraad*: een door De Rading ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- d. *Cliënten*: De Rading ziet kinderen jongeren en ouders als cliënten en vindt het van belang dat binnen de medezeggenschap aandacht is voor de verschillende belangen van de verschillende cliënten.
- e. *Ambtelijk secretaris*: de persoon die de Cliëntenraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- f. *Commissie van Vertrouwenslieden*: de commissie die wordt ingesteld in het geval van een conflict tussen De Rading en de Cliëntenraad en die optreedt als Commissie van Vertrouwenslieden, zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018.

Artikel 2: Doel, reikwijdte en vaststelling medezeggenschapsregeling

1. Door middel van deze regeling wordt nadere invulling gegeven aan de taken, de verantwoordelijkheden en wijze van samenwerking van de Raad van Bestuur met de Cliëntenraad.
2. De Cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van De Rading, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten.
3. De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld in zijn vergadering d.d. 13 mei 2021, nadat de Cliëntenraad hiermee heeft ingestemd.

Artikel 3: Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. De Cliëntenraad is representatief voor de cliënten van De Rading. Hiertoe:
 - stimuleert de Cliëntenraad de participatie en zeggenschap van de cliënten, opdat de cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de zorg;
 - inventariseert de Cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten;
 - informeert de Cliëntenraad regelmatig cliënten over zijn werkzaamheden en resultaten.
2. Op verzoek van de Cliëntenraad faciliteert De Rading de Cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
3. Hoe de werkwijze van de Cliëntenraad is, wordt in het Huishoudelijk Reglement van de Cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4: Samenstelling van de Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad bestaat minimaal uit drie leden en maximaal uit tien leden, tenzij de cliëntenraad met gegronde redenen kan aantonen dat uitbreiding van het aantal leden noodzakelijk is. Wanneer aan het minimaal aantal leden niet wordt voldaan, wordt getracht de medezeggenschap toch zo goed mogelijk te borgen. Daarnaast hebben De Rading en Cliëntenraad een gezamenlijke inspanningsplicht voor het werven van nieuwe leden.
2. Lid van de Cliëntenraad kunnen worden:

- cliënten die zorg of ondersteuning ontvangen van De Rading en ouder zijn dan 14 jaar;
 - oud-clieuten die in de 12 maanden voorafgaand aan de benoemingsdatum zorg of ondersteuning ontvingen van De Rading;
 - ouders van kinderen die zorg of ondersteuning ontvangen van De Rading.
3. De leden van de Cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben. Dit geldt zowel voor de toetreding tot de Cliëntenraad als tijdens het lidmaatschap. Als zittende leden een tegenstrijdig belang tegenkomen, dan melden zij dit bij de andere leden van de Cliëntenraad en houden zij zich afzijdig van het betreffende onderwerp.

Artikel 5: Werving en benoeming van de Cliëntenraad

1. De Rading stelt de Cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van de cliënten te brengen. Indien de Cliëntenraad dat vraagt, helpt De Rading hierbij.
2. De leden van de Cliëntenraad worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
3. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn drie jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de Cliëntenraad.
4. De Cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten die voldoen aan de vooraf vastgestelde profielschets voor een zetel in de Cliëntenraad en benoemt vervolgens geschikte kandidaten voor een proeftijd van drie maanden. Na de proeftijd volgt een definitief besluit aangaande de benoeming.

Artikel 6: Benadeling

1. De Rading zorgt ervoor dat (ex-)leden van de Cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de Cliëntenraad worden benadeeld in hun positie binnen De Rading.

Artikel 7: Einde van het lidmaatschap of ontslag

1. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad eindigt wanneer:
 - de zittingsperiode afloopt;
 - een lid ontslag neemt;
 - een lid overlijdt;
 - een lid zijn ontslag krijgt.
2. Cliënten of ouders die geen hulp of ondersteuning meer ontvangen van De Rading, kunnen lid blijven van de Cliëntenraad tot de benoemingstermijn van vier jaar is vervuld.
3. De Cliëntenraad kan een lid van de Cliëntenraad ontslaan. Het ontslag geschiedt niet voordat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
4. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de Cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de Cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de Cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
5. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de Cliëntenraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de Cliëntenraad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de Cliëntenraad;
 - als een lid de opgelegde geheimhouding, zoals genoemd in artikel 9 lid 5 en 6, schendt.

Artikel 8: Faciliteiten en budget

1. De Cliëntenraad maakt met De Rading afspraken over een vrijwilligersvergoeding, deze worden vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de Cliëntenraad.
2. De Rading stelt de volgende voorzieningen ter beschikking, indien de Cliëntenraad deze nodig acht:
 - vergaderruimte;
 - kopieerfaciliteiten;
 - digitale archivering.
3. De Cliëntenraad maakt met De Rading afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de Cliëntenraad.
4. De Cliëntenraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van De Rading voor:
 - de werving van leden;
 - het raadplegen van de cliënten, en;
 - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de Cliëntenraad aan cliënten.
5. De Rading stelt de Cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de Cliëntenraad. In het Huishoudelijk Reglement van de Cliëntenraad wordt nader uitgewerkt welke kosten en vergoedingen binnen dit budget zijn opgenomen.
6. De Rading stelt het budget van de Cliëntenraad vast op grond van een begroting.
7. De Cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de Cliëntenraad meer kosten moet maken.
8. De Cliëntenraad informeert De Rading van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt De Rading om toestemming voor de overschrijding.
9. De Rading hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
10. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
11. Wanneer de Cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting, vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van De Rading. Daarbij geeft hij de redenen aan.
12. De Rading beheert het budget van de Cliëntenraad. Na afloop van het jaar geeft De Rading de Cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget. Wanneer de Cliëntenraad daartoe behoefte heeft, kan de Cliëntenraad ook tussentijds inzage krijgen in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.
13. De Cliëntenraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen het kader van de doelstelling van de Cliëntenraad.
14. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de Cliëntenraad met De Rading en maken zij aangepaste afspraken.
15. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar De Rading. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.

Artikel 9: Informatie en geheimhouding

1. De Rading verstrekt de Cliëntenraad alle informatie die de Cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De Rading verstrekt de informatie aan de Cliëntenraad op de volgende wijze:
 - a. Schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);

- b. Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie).
- 3. De informatie moet voor de Cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:
 - a. Eenvoudig Nederlands;
 - b. Met mondelinge toelichting (indien gewenst);
 - c. Plannen met samenvatting.
- 4. De Rading verstrekt de Cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
- 5. De leden van de Cliëntenraad hebben een geheimhoudingsplicht over alle informatie die zij krijgen als lid van de Cliëntenraad en waarvan zij weten dat deze informatie vertrouwelijk is of wanneer zij dat kunnen vermoeden. Dit geldt ook voor de ambtelijk secretaris, deskundigen en adviseurs die de Cliëntenraad bijstaan.
- 6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de Cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met De Rading.

Artikel 10: Voorbereiding van een besluit

- 1. De Rading betreft de Cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - een wijziging van de doelstelling of grondslag van De Rading;
 - een fusie of duurzame samenwerking waarbij De Rading betrokken is;
 - een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan.
- 2. De Rading informeert de Cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
- 3. De Rading en de Cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:
 - a. Advies- en informatietraject;
 - b. Geheimhouding;
 - c. Wijze van communiceren (in- en extern).

Artikel 11: Advies

- 1. De Rading stelt de Cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van De Rading;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij De Rading is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de Raad van Bestuur van De Rading;
 - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van De Rading.
- 2. De Cliëntenraad is alleen bevoegd advies uit te brengen over het desbetreffende onderwerp uit het eerste lid voor zover het onderwerp relevant is voor de Cliëntenraad en haar achterban.
- 3. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdspad en de reactietermijn.

4. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de Cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
5. De Raad van Bestuur stelt de Cliëntenraad een redelijke termijn (minimaal 6 weken) om het advies van de Cliëntenraad schriftelijk en met redenen omkleed uit te brengen.
6. De Rading kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de Cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De Rading doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.

Artikel 12: Instemming

1. De Rading heeft de instemming nodig van de Cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. de medezeggenschapsregeling, de klachten- en geschillenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van hulpverleningsplannen/plannen van aanpak;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit en veiligheid;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot zorg en beëindiging daarvan;
 - f. de selectie en benoeming van de ambtelijk secretaris, als benoemd in artikel 1 sub e.
2. De Rading heeft uitsluitend instemming nodig van de Cliëntenraad voor het desbetreffende onderwerp uit het eerste lid voor zover dit relevant is voor de Cliëntenraad en haar achterban.
3. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
4. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de Cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de Cliëntenraad.
5. De Cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met De Rading.
6. De Cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan De Rading.
7. Na het ontvangen van de beslissing van de Cliëntenraad geeft De Rading daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
8. De Rading kan in het geval van onthouden van de instemming van de Cliëntenraad een Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
 - de beslissing van de Cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of;
 - het voorgenomen besluit van De Rading gevegd wordt om zwaarwegende redenen.
9. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, genomen zonder instemming van de Cliëntenraad of toestemming van een Commissie van Vertrouwenslieden, is nietig wanneer de Cliëntenraad tegenover De Rading daarover schriftelijk een beroep op nietigheid heeft gedaan.
10. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat De Rading de Cliëntenraad zijn besluit heeft medegedeeld of, bij gebreke van deze mededeling, de Cliëntenraad is gebleken dat De Rading uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit worden gedaan.

Artikel 13: Ongevraagd adviesrecht

1. De Cliëntenraad is bevoegd De Rading ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De Rading besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken, overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de Cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de Cliëntenraad wordt afgeweken en de Cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt De Rading dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de raad. Hiervoor geldt een antwoordtermijn van zes weken, tenzij anders is overeengekomen tussen De Rading en de Cliëntenraad.

Artikel 14: Raad van Toezicht

1. De Rading legt in haar statuten vast dat de Cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van De Rading.
2. De Raad van Toezicht of een afvaardiging van de Raad van Toezicht en een afvaardiging van de Cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De Raad van Toezicht informeert de Cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de Cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 15: Enquêterecht

1. De Cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof te Amsterdam.

Artikel 16: Geschillen en beroep

1. Een Commissie van Vertrouwenslieden heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die zitting hebben in een Commissie van Vertrouwenslieden, zorgen ervoor dat de Cliëntenraad en De Rading de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
 - a. dat de Cliëntenraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan een Commissie van Vertrouwenslieden:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;
 - b. dat de Cliëntenraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 13 van de regeling kan indienen bij een Commissie van Vertrouwenslieden;
 - c. dat een representatief te achten delegatie cliënten aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of De Rading de Cliëntenraad moet ontbinden;
 - d. dat De Rading over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan een Commissie van Vertrouwenslieden:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;

- e. dat De Rading een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 12 lid 6, 7 en 8, artikel 13 en artikel 17 lid 6 van deze regeling kan indienen bij een Commissie van Vertrouwenslieden.
3. Tijdens de procedure bij een Commissie van Vertrouwenslieden wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van een Commissie van Vertrouwenslieden, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof te Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen, kan de Cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat De Rading de uitspraak van een Commissie van Vertrouwenslieden naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan De Rading heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Artikel 17: Ontbinden van de Cliëntenraad

1. De Rading kan de Cliëntenraad ontbinden, indien de Cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van De Rading.
2. Voor het ontbinden van de Cliëntenraad vraagt De Rading de Cliëntenraad om instemming.
3. De Rading doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de Cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de Cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met De Rading. Wanneer de Cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit De Rading zo snel mogelijk weten.
5. De Rading geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling van de Cliëntenraad, als bedoeld in het lid 4.
6. Wanneer de Cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft, of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg, of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan,kan De Rading een Commissie van Vertrouwenslieden vragen om toestemming voor de ontbinding van de Cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten vraagt om de Cliëntenraad te ontbinden en zowel De Rading als de Cliëntenraad medewerking weigeren om de Cliëntenraad te ontbinden, dan kan een Commissie van Vertrouwenslieden op verzoek van deze delegatie uitspreken dat De Rading de Cliëntenraad dient te ontbinden.
8. Een Commissie van Vertrouwenslieden zal alleen toestemming geven, zoals bedoeld in het zesde en zevende lid, indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de Cliëntenraad en de Cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Artikel 18: Wijziging en inwerkingtreding

1. De Rading brengt de Medezeggenschapsregeling Cliëntenraad en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, handelen De Rading en de Cliëntenraad in de geest van de wet, de Medezeggenschapsregeling en het Huishoudelijk Reglement van de Cliëntenraad.

3. De Rading kan de Medezeggenschapsregeling Cliëntenraad wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de Cliëntenraad. Wanneer de Cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging, kan De Rading een Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De Medezeggenschapsregeling Cliëntenraad wordt jaarlijks geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen De Rading en de Cliëntenraad.