

## REGLEMENT COMMISSIE KWALITEIT EN VEILIGHEID

### **Artikel 1: Doel en opdracht / taak van de commissie**

Het doel van de Commissie Kwaliteit en Veiligheid van de Raad van Toezicht, is het innemen van een adviserende rol richting de Raad van Toezicht voor wat betreft het toezien op de kwaliteit en de veiligheid van de zorg- en dienstverlening van De Rading in het algemeen en meer specifiek ten aanzien van:

- het toetsen van het voorgestelde en gevoerde kwaliteits- en veiligheidsbeleid, deze toetsing gebeurt vanuit relationeel, professioneel en organisatorisch perspectief;
- het systematisch toetsen in hoeverre het (al dan niet geïmplementeerd) beleid leidt tot verantwoorde zorg- en dienstverlening;
- het adviseren van de Raad van Toezicht om de uitvoering van de zorg- en dienstverlening te verbeteren;

De taak van de commissie is het toezicht dat de Raad van Toezicht uitoefent op het kwaliteits- en veiligheidsbeleid te ondersteunen door hiertoe voorbereidende werkzaamheden te verrichten en daarover verslag aan de Raad van Toezicht te doen.

De Commissie Kwaliteit en Veiligheid adviseert de Raad van Toezicht, zij heeft geen eigen bevoegdheden tot het nemen van besluiten of vaststellen van stukken anders dan haar notulen en rapportage aan de Raad van Toezicht.

### **Artikel 2: Bevoegdheid van de commissie**

De Raad van Toezicht machtigt de commissie schriftelijk om:

- informatie in te winnen:
  - o intern: bij elke werknemer en administratie, tenzij de wet dit niet toestaat;
  - o extern: bij externe partijen nadat overige leden van de Raad van Toezicht hierover geïnformeerd zijn;
- interne functionarissen voor informatieverstrekking uit te nodigen;
- juridische of andersoortige professionele adviseurs in te huren voor advies, voor een 'second opinion', of andersoortige informatie naar haar behoefte, een en ander na overleg hierover en over de hieraan verbonden kosten met de voorzitter dan wel met de Raad van Toezicht en met de voorzitter van de Raad van Bestuur;
- volledige en directe toegang te hebben tot de bestuurder en andere medewerkers van de stichting ten behoeve van de uitoefening van haar taken en verantwoordelijkheden. Indien inlichtingen worden gevraagd aan medewerkers van de stichting, informeert de commissie de bestuurder hierover. Indien de commissie - in het belang van haar taken en verantwoordelijkheden - de bestuurder niet informeert, meldt de voorzitter van de commissie dit terstond aan alle leden van de Raad van Toezicht.

### **Artikel 3: Product of resultaat van de commissie**

Het product van de commissie is de adviesfunctie op het gebied van kwaliteit en veiligheid met als resultaat dat de Raad van Toezicht hierdoor en hiermee adequaat toezicht op de kwaliteit en veiligheid kan uitoefenen.

### **Artikel 4: Organisatie van de commissie**

- De commissie bestaat in beginsel uit drie leden van de Raad van Toezicht, die door de Raad in de commissie kunnen worden benoemd en ontslagen.

- De leden hebben ten minste relevante kennis en ervaring opgedaan in de (jeugd)zorgverlening en/of kwaliteitsbeleid, of zijn in staat het hiervoor vereiste kennisniveau binnen redelijke termijn na hun benoeming te bereiken.
- De zittingsduur van de leden van de commissie is gelijk aan hun benoemingstermijn als lid. Bij herbenoeming als lid van de Raad van Toezicht wordt lidmaatschap van de commissie heroverwogen.
- De Raad van Toezicht benoemt de voorzitter van de commissie. De voorzitter is verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de commissie. De voorzitter treedt op als woordvoerder van de Commissie Kwaliteit en Veiligheid en zal het belangrijkste aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht zijn.
- Bij ontstentenis of belet van één lid van de commissie behoudt de commissie haar bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de commissie voorziet de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van tijdelijke en/of permanente nieuwe commissieleden.
- De commissie kan de bestuurder, de functionaris die uitvoering geeft aan kwaliteits- en/of veiligheidsbeleid binnen de organisatie zowel permanent als ad hoc voor vergaderingen van de commissie uitnodigen.
- Ieder lid van de Raad van Toezicht kan de vergaderingen van de commissie bijwonen en heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de Commissie Kwaliteit en Veiligheid.
- In het jaarverslag legt de commissie openbaar verantwoording af voor haar werkzaamheden in het betreffende verslagjaar.
- De commissie benoemt een ambtelijk secretaris en verzoekt daartoe de bestuurder een hiervoor in aanmerking komende medewerker van de instelling voor te stellen en de uitvoerende werkzaamheden van het secretariaat bij deze medewerker te beleggen.

#### **Artikel 5: Werkwijze van de commissie**

De vergaderstukken worden verspreid onder alle leden van de commissie. Indien anderen worden uitgenodigd aan vergaderingen deel te nemen, dan ontvangen zij in beginsel ook de vergaderstukken. Jaarlijks draagt de commissie zorg voor een schriftelijk verslag over haar bevindingen en aanbevelingen aan de Raad van Toezicht en bespreekt dit in concept met de Directeur-Bestuurder.

- De Commissie Kwaliteit en Veiligheid analyseert jaarlijks documenten met betrekking tot hieronder genoemde onderwerpen en op basis daarvan worden medewerkers binnen De Rading, via de Directeur-Bestuurder, uitgenodigd voor gesprekken om te komen tot verdieping met betrekking tot aspecten van het kwaliteits- en veiligheidsbeleid.
- Daarnaast bezoekt de commissie jaarlijks een locatie en/of neemt deel aan een of meer algemene bijeenkomsten van De Rading.
- Op de agenda van de commissie staan jaarlijks in ieder geval de volgende onderwerpen:
  - o benchmarking: de vergelijking met andere instellingen kan aanwijzingen geven over de mate van kwaliteit en veiligheid;
  - o cliënttevredenheid: de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden besproken en er worden conclusies uit gehaald ten aanzien van het kwaliteits- en veiligheidsbeleid;
  - o medewerkertevredenheid: de resultaten van de tevredenheid van de medewerkers worden geanalyseerd en besproken in relatie tot het kwaliteits- en veiligheidsbeleid.
  - o ARBO-jaarplan en jaarverslag: de actiepunten en bevindingen kunnen aanwijzingen opleveren omtrent de arbeidsomstandigheden en de arbeidsbeleving door medewerkers;

- klachtenregistratie en incidentenregistratie: de geregistreerde klachten (bij de externe Klachtencommissie Jeugd Midden-Nederland, de Kinderombudsman/Ombudsman of een andere klachtencommissie of tuchtcollege) en de incidenten (in de interne incidentenregistratie) kunnen een indicatie zijn voor het omgaan met de kwaliteit en veiligheid in de organisatie;
  - ziekteverzuim en verloop: de hoogte van het ziekteverzuimpercentage kan een indicatie zijn van onrust en ongenoegen in de organisatie en als zodanig een relatie hebben met de kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening. Het verloop van de medewerkers kan ook een signaal zijn van een niet optimale werksfeer en kan een weerslag hebben op de kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening;
  - externe toetsing kwaliteit en veiligheid: de commissie wordt op de hoogte gesteld omtrent de bevindingen van het Landelijk Toezicht Jeugd, van de externe audits en van de certificeringactiviteiten, verbeteractiviteiten als gevolg daarvan;
  - jaarplan, maatschappelijk verslag en jaarrekening: deze documenten vormen het algemene kader voor het toezicht door de Commissie Kwaliteit en Veiligheid.
- De commissie vergadert ten minste drie maal per jaar. Voorts wordt zo vaak vergaderd als één of meer leden van de commissie dit noodzakelijk acht.
  - De commissie kan interne medewerkers of onafhankelijke deskundigen verzoeken een (deel van een) vergadering bij te wonen.
  - De Commissie Kwaliteit en Veiligheid is verantwoordelijk voor hetgeen er met de verzamelde informatie wordt gedaan.
  - De commissie dient de Raad van Toezicht duidelijk en tijdig te informeren over de manier waarop zij van haar bevoegdheden gebruik maakt en van belangrijke ontwikkelingen op het gebied dat valt onder haar verantwoordelijkheden.

#### **Artikel 6: Verantwoordelijkheid van de commissie binnen de voorbereidende bevoegdheid**

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de commissie aan de Raad van Toezicht een oordeel kenbaar te maken over de artikel 1 genoemde onderwerpen.

De bestuurder blijft verantwoordelijk voor zijn besluiten, zoals ook de Raad van Toezicht verantwoordelijk blijft voor het door hem uitgeoefende toezicht, ook wanneer hierin een rol is gespeeld door de commissie.

#### **Artikel 7: Evaluatie van de commissie**

De commissie beoordeelt jaarlijks haar eigen taken, verantwoordelijkheden, functioneren en de actualiteit van haar reglement. Deze evaluatie is onderdeel van de jaarlijkse evaluatie van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 8: Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging reglement**

Het reglement is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op 4 september 2017. Dit reglement kan bij besluit van de Raad van Toezicht op voorstel van de Commissie Kwaliteit en Veiligheid, na overleg met de Directeur-Bestuurder, worden gewijzigd. Het reglement zal gepubliceerd worden op de website van de instelling.