

Inspectierapport

Polly (KDV)

Jan Pieterszoon Coenstr 3

3531EK Utrecht

Registratienummer 627478505

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	26-03-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-05-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Gegevens voorziening.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht zijn binnen dit jaarlijks onderzoek alle eisen onderzocht. Ook zijn binnen dit onderzoek de eisen in verband met nieuwe wet- en regelgeving per 1 januari 2018 getoetst. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden onder 'Overzicht getoetste inspectie-items'. Eveneens is achterin de zienswijze van de houder te lezen.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 26 maart 2018 van 9:10 tot 12.40 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

Beschouwing

Algemene kenmerken kindercentrum

Kindercentrum Polly is onderdeel van Kinderopvang Polly BV en sinds augustus 2010 gevestigd aan Jan Pieterszoon Coenstraat te Utrecht. Het kindercentrum staat met 25 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De opvang vindt volgens het pedagogisch beleidsplan plaats in twee stamgroepen groepen.

Inspectiegeschiedenis

In maand en jaartal heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder niet voldeed aan alle getoetste eisen die volgen uit de Wet Kinderopvang. Bij het onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Aantal beroepskrachten
 - Stabiliteit van de opvang voor kinderen (maximale stamgroepsgrootte)
- Op 20 december 2017 is er vanuit de Inspectie Kinderopvang Gemeente Utrecht een waarschuwingsbrief gestuurd aan de houder. Hierin is uitgelegd dat er is gebleken dat de houder heeft getracht om de betreffende overtredingen te voorkomen door in overleg te gaan met verschillende instanties. Echter, deze instanties interpreteren de betreffende regelgeving en jurisprudentie anders dan de Inspectie Kinderopvang Gemeente Utrecht dit doet. Op grond hiervan is besloten om op basis van de constatering in het rapport van de inspectie van 20 april 2017 voor de bovengenoemde overtredingen niet over te gaan tot handhaving.

Bevindingen

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de houder niet voldoet aan alle eisen uit de Wet kinderopvang. Binnen dit onderzoek zijn enkele tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Verklaring omtrent het gedrag en inschrijving personenregister kinderopvang
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang. Hieronder leest u de uitkomsten van het onderzoek.

Pedagogisch beleid

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang. Alle getoetste wettelijke onderwerpen staan hierin beschreven.

De houder draagt er op uitzondering van één onderdeel voldoende zorg voor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Zo wordt er bijvoorbeeld in het werkplan beschreven op welke momenten op het kinderdagverblijf wordt afgeweken en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op basis van de observaties tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat er in de praktijk er conform deze beschrijving wordt gehandeld.

Ook op het gebied van het wennen wordt er conform het pedagogisch beleidsplan gehandeld in de praktijk. Dit blijkt uit de gesprekken die gevoerd zijn met de beroepskrachten op de babygroep.

Echter, de werkwijze over de opvang in stamgroepen wordt niet volgens de beschrijving in het werkplan uitgevoerd in de praktijk. Volgens de beschrijving in het werkplan beschikt de groep Laurier naast de vaste stamgroepsruimte (aan de achterzijde van het pand) ook over een extra speelruimte. De kinderen verlaten de groepsruimte alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker, bijvoorbeeld bij een uitstapje, tijdens het buitenspelen of bij gebruik van een andere groepsruimte voor een activiteit. De extra ruimte voor de groep Laurier wordt gedurende de dag gebruikt bij groepsactiviteiten. Vanaf het moment dat er twee pedagogisch medewerkers op de groep zijn, maakt de groep Laurier gebruik van beide groepsruimtes tijdens bijvoorbeeld een knutselactiviteit, gymmen, een viering of een voorstelling of vrij spel.

Gedurende het inspectiebezoek worden de vier jongste kinderen (baby's) van de groep Laurier opgevangen door één beroepskracht in de groepsruimte (aan de achterzijde van het pand). De andere kinderen worden opgevangen in de ruimte gelegen aan de voorzijde van het pand (speelruimte). De kinderen zitten hier aan tafel en hebben gezamenlijk het fruitmoment. De jongste kinderen die aan de andere kant worden opgevangen zitten hier niet bij. Na het fruitmoment gaan de kinderen naar het toilet en krijgen een schone luier om. Na de verschoonronde gaan de kinderen gezamenlijk naar buiten. De twee beroepskrachten gaan ook naar buiten. De derde beroepskracht die in de groepsruimte (gelegen aan de achterzijde) vier baby's opvangt blijft binnen samen met een paar baby's.

Volgens één van de beroepskrachten betreft het één verticale groep die in twee verschillende groepsruimtes wordt opgevangen. Aan het begin van de ochtend en aan het einde van de dag zitten ze gezamenlijk in één ruimte. Ook tijdens een activiteit knutselactiviteit/verjaardag) komen ze bij elkaar. Maar tijdens eet- en drinkmomenten zitten de kinderen altijd gescheiden in twee aparte ruimtes.

De assistent leidinggevende heeft in een gesprek aangegeven dat de 'twee groepen' afhankelijk van de activiteit worden samengevoegd. Ook aan het begin en einde van de dag worden de kinderen in één ruimte opgevangen. Het komt ook wel eens voor dat de kinderen tijdens eet- en drinkmomenten in één groepsruimte verblijven. Per dag wordt er bekeken welke kinderen er aanwezig zijn en in welke groepsruimte zij geplaatst worden. De groepsruimte aan de achterzijde van het pand beschikt over een verschoonhoek, waar de jongste kinderen verschoond kunnen worden. Om die reden worden de jongste kinderen daar opgevangen. De assistent- leidinggevende

heeft aangegeven dat kinderen niet op elk moment van de ene groepsruimte naar de andere kunnen gaan. Dit is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio volgens de assistent leidinggevende.

In de toelichting die de toezichthouder op 3 april 2018 heeft ontvangen wordt de werkwijze omtrent het gebruik van de twee groepsruimtes uitgelegd. Hierin staat onder andere beschreven dat ook met de gehele groep activiteiten zoals viering, vrij spel of eetmomenten worden georganiseerd om het groepsgevoel te versterken en de kinderen het gevoel te geven dat ze onderdeel zijn van de groep. Hierbij ligt de keuze van welke groepsruimte het kind gebruik maakt bij de behoefte van het kind.

Op basis van hetgeen dat de toezichthouder heeft geconstateerd tijdens het inspectiebezoek, de gesprekken die zijn gevoerd met beroepskrachten en de assistent leidinggevende en de aanvullende informatie is beoordeeld dat er sprake is van opvang op een andere wijze dan hetgeen beschreven wordt in het pedagogisch werkplan over de stamgroepen. In de praktijk vindt de opvang niet plaats in één verticale stamgroep maar in twee verschillende stamgroepen, aan het begin van de ochtend en aan het einde van de dag en tijdens verschillende activiteiten (zoals verjaardagen, knutselactiviteiten en buitenspelen). Dit is niet conform de beschrijving zoals opgenomen in het pedagogisch werkplan.

Conclusie: er wordt in onvoldoende mate zorg gedragen dat in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (december 2014). Onderstaande in cursief geschreven voorbeelden zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef in de praktijk beoordeeld dat de houder voldoende zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang. De observaties en gesprekken met de beroepskrachten hebben plaatsgevonden bij de babygroep en de verticale groep(en) tussen ongeveer 9.20 en 11.30 uur.

Observatie Kinderdagverblijf Polly

De kinderen wordt **emotionele veiligheid en geborgenheid geboden doordat er op een sensitieve en responsieve manier** met kinderen wordt omgegaan en **respect voor de autonomie van kinderen** wordt getoond.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Respectvol contact; De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek en deze sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind.

Dit komt bijvoorbeeld naar voren tijdens het tafelmoment op de verticale groep aan de zijde van ingang. De kinderen zitten gezamenlijk aan tafel en zijn fruit aan het eten. Ze voeren een gesprek over 'feestje vieren'. Eén van de kinderen is 4 jaar geworden. Eén van de beroepskrachten telt samen met de andere kinderen tot 4 en legt uit dat ieder kind dat 4 jaar wordt ook een feestje zal vieren. Vanmiddag gaan ze ook een feestje vieren en ze gaan zo hard zingen dat de papa van de jarige en hoort op zijn werk.

Op het moment dat een kind een opmerkt dat het buiten 'wit' is, bevestigt de beroepskracht het kind door te zeggen; 'ja, dat klopt het is een beetje mistig buiten'.

Vervolgens worden gesprekken gevoerd over wat de kinderen in het weekend hebben gedaan. Eén van de beroepskrachten vertelt dat één van de kinderen naar opa en oma is geweest en eieren heeft geraapt. Ook is het kind naar de kapper geweest. De beroepskracht reageert hier enthousiast op en zegt wat leuk! Een ander kind vertelt dat hij een verrekijker heeft en hierop zegt een van de beroepskrachten dat het erg leuk is als hij deze een keer mee neemt, want dan kunnen ze hier ook door de verrekijker kijken. Vervolgens vertelt een kind dat zij van het weekend familiedag hadden en een van de beroepskrachten vraagt of ze het leuk heeft gehad. Het kind reageert hierop en vertelt dat ze het erg leuk heeft gehad, want ze is naar de kinderboerderij geweest en ze is op de step geweest. Een van de beroepskrachten vraagt ook een ander kind dat aan tafel zit en nog niet zoveel heeft verteld, hoe het weekend was en of hij paarden heeft gezien.

Aansluiten; De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan en praten met taal die past bij de leeftijdsgroep.

Zo gaat één van de beroepskrachten na het tafelmoment mee met de kinderen om de handen te wassen. Zij ondersteunt hen hierbij. Wanneer de handdoek op de grond valt, pakt één van de kinderen deze op. Een ander kind dat erbij staat vindt dit niet leuk want zij geeft aan ook te willen opruimen. De beroepskracht merkt dit op en loopt naar de kinderen, gaat door de knieën en stelt de kinderen voor om de handdoek samen op te hangen. De kinderen gaan hiermee akkoord en hangen samen de handdoek op.

Ook tijdens het buitenspelen wordt hier aandacht aan besteed, zo zit één van de beroepskrachten op de grond met een aantal kinderen en zij zingen gezamenlijk liedjes. De kinderen die dit horen, gaan er ook bij zitten en zo wordt het een grote groep.

Begroeten; Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst, beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. Zo komt de tweede beroepskracht van de verticale groep bijvoorbeeld later. Op het moment dat ze de groepsruimte in komt, begroet zij de kinderen die op dat moment aan tafel zitten en legt uit waarom zij iets later is. Ook vraagt zij hoe het met de kinderen gaat.

De kinderen worden gestimuleerd in **de ontwikkeling van de persoonlijke competenties** doordat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische-, cognitieve- en taalvaardigheden teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer) ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Er is een dagprogramma welke bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Zo wordt er tijdens het inspectiebezoek op de verticale groep aan tafel eerst uitgebreid besproken wat kinderen het afgelopen weekend hebben gedaan. De beroepskrachten leggen uit wat zij vandaag gaan doen, zoals een feestje vieren omdat een kind jarig is. Vervolgens gaan de kinderen naar buiten en mogen zij vrij spelen.

In het dagprogramma zijn activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking. Beroepskrachten verwoorden in de meeste gevallen waar ze mee bezig zijn of waarom ze iets doen. Zo wordt door de beroepskrachten op de verticale groep tijdens het verschonen gesprekken gevoerd met de baby's. De beroepskracht legt uit wat zij aan het doen is en zegt bijvoorbeeld ook dat zij na het verschonen van de luier ook even de neus gaat schoonmaken.

Tijdens het buitenspelen wordt door één van de beroepskrachten samen met een groep kinderen liedjes gezongen. De kinderen doen hierbij enthousiast mee.

Buitenactiviteiten; kinderen gaan dagelijks een deel van de tijd naar buiten en de buitenruimte is spel materiaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot gezamenlijk en individueel spel. Er is een aangrenzende buitenspeelruimte waar de kinderen zoveel mogelijk gebruik van maken. De buitenspeelruimte is passend ingericht voor het aantal op te vangen kinderen. Er is een speelhuisje waar kinderen kunnen spelen, een picknicktafel en divers los buitenspel materiaal zoals fietsen waar kinderen tijdens de observatie gebruik van maken.

Uit de bovenstaande observaties is gebleken dat er voldoende zorg wordt gedragen in het bieden van emotionele veiligheid en geborgenheid en de stimulans in de ontwikkeling van de persoonlijke competenties. De onderdelen '(spelenderwijs) bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden' en

het op een 'open manier kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving' zijn niet beoordeeld binnen dit onderzoek.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (1-1-2018, ontvangen op 4 april 2018)
- Pedagogisch werkplan (januari 2018, ontvangen op 4 april 2018)
- Gesprekken met beroepskrachten
- Telefonisch overleg regiomanager op 9 mei 2018
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

In het domein 'Personeel en groepen' worden vijf onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of personen in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en/of ingeschreven én gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang. Ook wordt getoetst of medewerkers in het bezit zijn van een kwalificerend diploma en of er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Verder kijkt de toezichthouder of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Daarnaast wordt beoordeeld of er voldoende stabiliteit is in de opvang in groepen, de zogenoemde stamgroepen. Er wordt hierbij gekeken hoe groot de groepen zijn, onder welke voorwaarden het kind de stamgroep verlaat, de verschillende ruimtes waarin het kind zich bevindt, de informatie aan ouders en het aantal vaste beroepskrachten dat een kind heeft.

Als laatste onderdeel wordt getoetst of de voertaal Nederlands is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat niet alle personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, geregistreerd zijn in het Personenregister Kinderopvang. De steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het voorgaande jaarlijkse inspectieonderzoek in dienst is getreden de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren en de uitzendkrachten die in de getoetste periode (maart 2018) zijn ingezet op de groepen.

Tijdens het inspectiebezoek heeft een van de beroepskrachten aangegeven een aantal maanden uitdienst te zijn geweest en opnieuw in dienst is gekomen ongeveer twee weken geleden. De verklaring omtrent het gedrag van deze beroepskracht is afgegeven op 24 februari 2017. De houder heeft op 26 maart 2018 telefonisch aangegeven dat deze beroepskracht eind augustus 2017 uitdienst is gegaan. Uit het Personenregister blijkt echter dat deze beroepskracht zich op 26 februari 2018 heeft ingeschreven en op 26 maart 2018 gekoppeld is aan de houder. Op 2 april 2018 heeft de houder aanvullende informatie toegestuurd en hieruit blijkt dat de betreffende beroepskracht niet uitdienst is geweest in de eerder genoemde periode. Hiermee voldoet de registratie van deze beroepskracht. Alle andere vaste beroepskrachten die binnen dit onderzoek vallen onder de steekproef, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Overgangperiode tot 1 juli 2018

Voor de personen die op 28 februari 2018 al continue werden gescreend geldt een overgangperiode tot 1 juli 2018. Dit betekent dat zij nog niet verplicht zijn om zich in het Personenregister Kinderopvang in te schrijven. Zij hebben tot 1 juli 2018 de tijd om zich te registreren en te koppelen. Van deze personen, die vallen onder de steekproef, heeft de toezichthouder de VOG's getoetst welke voldoen aan de gestelde eisen.

Uitzendkrachten en stagiaires

Ten tijde van het inspectiebezoek is er een stagiaire aanwezig op de babygroep. Zij beschikt niet over een verklaring omtrent het gedrag welke valt onder de continue screening en zij is niet ingeschreven in het Personenregister. De houder heeft direct na het inspectiebezoek per e-mail verklaard dat de betreffende stagiaire van de groep af is en dat zij direct aan de slag gaat met de registratie in het Personenregister. Uit de nagestuurde informatie blijkt dat de betreffende stagiaire per 26 maart 2018 is ingeschreven en op 16 april 2018 is gekoppeld aan de houder.

Er zijn op 6 en 7 maart 2018 twee uitzendkrachten werkzaam geweest op dit kindercentrum. De uitzendkracht welke op 6 maart werkzaam is geweest is op 4 maart 2018 ingeschreven in het Personenregister en op 26 maart 2018 gekoppeld aan de houder. De uitzendkracht welke op 7 maart werkzaam is geweest is op 1 maart 2018 ingeschreven en op 2 mei 2018 gekoppeld aan de houder.

Op grond hiervan is beoordeeld dat deze drie personen de werkzaamheden voor de houder zijn begonnen voordat de koppeling met de houder heeft plaatsgevonden.

Conclusie: De toezichthouder heeft op basis van het bovenstaande beoordeeld dat niet alle personen werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, voor aanvang van de werkzaamheden geregistreerd en gekoppeld zijn aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao-kinderopvang en de cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden, het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam was en de ingezette uitzendkrachten in de maand maart 2018.

Aantal beroepskrachten

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van observaties en verklaringen van de beroepskrachten is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten
Rozemarijn	4 kinderen van 0 jaar	2
Laurier (voor)	5 kinderen van 2 jaar 5 kinderen van 3 jaar	2
Laurier (achter)	1 kind van 0 jaar 3 kinderen van 1 jaar	1

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten en een overzicht van de ingezette beroepskrachten in de maand maart 2018 is gebleken dat er structureel voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Het komt in principe niet voor dat dat er slechts één beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kindratio aanwezig is in het kindercentrum. Er zijn twee stamgroepen en per stamgroep wordt vanaf de opening een beroepskracht ingezet. Indien het voorkomt dat er toch een beroepskracht conform de beroepskracht-kindratio aanwezig is in het kindercentrum dan is de locatiemanager de achterwacht. Zij is aanwezig op de andere locatie of het hoofdkantoor.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Volgens het pedagogisch werkplan zijn er op het kindercentrum twee stamgroepen:

Naam groep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
Laurier (verticale groep)	16	0-4 jaar
Rozemarijn (babygroep)	9	0-2 jaar

Ouders worden middels het basisrooster welke in de aankomsthal hangt, via het ouderportaal en de nieuwsbrieven geïnformeerd over welke beroepskrachten per groep worden ingezet. Ook hangen er foto's van de werkzame beroepskrachten bij de ingang van de groepen aan de muur.

Ten tijde van het inspectiebezoek is geconstateerd dat de kinderen van de groep Laurier in twee verschillende groepsruimtes worden opgevangen.

Gedurende het inspectiebezoek worden de vier jongste kinderen (baby's) van de groep Laurier opgevangen door een beroepskracht in de groepsruimte (aan de achterzijde van het pand). De andere kinderen worden opgevangen in de ruimte gelegen aan de voorzijde van het pand (speelruimte). De kinderen zitten hier aan tafel en hebben gezamenlijk het fruitmoment. De jongste kinderen die aan de andere kant worden opgevangen zitten hier niet bij. Na het fruitmoment gaan de kinderen naar het toilet en worden kinderen verschoond. Na de verschoonronde gaan de kinderen gezamenlijk naar buiten. De twee beroepskrachten gaan ook naar buiten. De derde beroepskracht die in de groepsruimte (gelegen aan de achterzijde) vier baby's opvangt blijft binnen samen met een paar baby's.

Volgens één van de beroepskrachten betreft het één verticale groep waarvan de kinderen in twee verschillende groepsruimtes worden opgevangen. Aan het begin van de ochtend en aan het einde van de dag zitten ze gezamenlijk in één ruimte. Ook tijdens een activiteit knutselactiviteit/verjaardag) komen ze bij elkaar. Maar tijdens eet- en drinkmomenten zitten de kinderen altijd gescheiden in twee aparte groepsruimtes.

De assistent-leidinggevende heeft in een gesprek aangegeven dat de 'twee groepen' afhankelijk van de activiteit worden samengevoegd. Ook aan het begin en einde van de dag worden de kinderen in één ruimte opgevangen. Per dag wordt er bekeken welke kinderen er aanwezig zijn en in welke groepsruimte zij geplaatst worden. De groepsruimte aan de achterzijde van het pand beschikt over een verschoonhoek, waar de jongste kinderen verschoond kunnen worden. Om die reden worden de jongste kinderen daar opgevangen. De assistent-leidinggevende heeft aangegeven dat de kinderen niet op elk moment van de ene groepsruimte naar de andere kunnen gaan. Dit is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio volgens de assistent leidinggevende.

In de toelichting die de toezichthouder op 3 april 2018 heeft ontvangen wordt de werkwijze omtrent het gebruik van de twee groepsruimtes uitgelegd. Hierin staat onder andere beschreven dat ook met de gehele groep activiteiten zoals viering, vrij spel of eetmomenten worden georganiseerd om het groepsgevoel te versterken en de kinderen het gevoel te geven dat ze onderdeel zijn van de groep. Hierbij ligt de keuze van welke groepsruimte het kind gebruik maakt bij de behoefte van het kind.

Op basis van hetgeen dat de toezichthouder heeft geconstateerd tijdens het inspectiebezoek, de gesprekken die zijn gevoerd met beroepskrachten en de assistent leidinggevende en de aanvullende informatie is beoordeeld dat er sprake is van opvang in drie verschillende stamgroepen. In de praktijk vindt de opvang niet plaats in één verticale stamgroep maar in twee verschillende stamgroepen. De jongste kinderen worden in de groepsruimte (aan de achterzijde van het pand) opgevangen en de oudere kinderen worden in de 'speelruimte' aan de voorzijde van het pand opgevangen. Deze groepen worden alleen aan het begin van de ochtend en aan het einde van de dag en tijdens verschillende activiteiten (zoals verjaardagen, knutselactiviteiten en buitenspelen) samengevoegd. De verdeling van de kinderen over de twee ruimtes is per dag verschillend.

De opvang in groepen voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de maximale groepsgrootte, maar is niet conform de beschrijving zoals opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Zie beoordeling pedagogisch klimaat.

Op basis van verklaringen van beroepskrachten is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen en dat een kind gedurende de week gebruik maakt van ten hoogste twee verschillende stamgroepen. Er is een basisrooster waarin de werkzame beroepskrachten per stamgroep worden genoemd. Dit basisrooster is ook in te zien voor ouders in de hal.

Binnen het inspectieonderzoek is een overzicht toegestuurd waarin de vaste gezichten per stamgroep worden genoemd. Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten en een overzicht van de ingezette beroepskrachten in de maand maart 2018 is geconstateerd dat er op 29 maart 2018 een kind tot een jaar is opgevangen en geen van de vaste gezichten aanwezig is geweest op de groep. Dit in verband met ziekte van een van de vaste gezichten.

Conclusie:

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder niet op elk moment voldoet aan de voorwaarde die gesteld wordt met betrekking tot de toewijzing van maximum twee vaste beroepskrachten aan een kind tot één jaar, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Website (www.kdvpolly.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Aanwezigheidslijsten maart 2018
- Overzicht van alle ingezette beroepskrachten maart 2018
- Overzicht inzet vaste gezicht per kind
- Overzicht stamgroepen
- Pedagogisch werkplan, wijziging januari 2018
- Informatie wijze van informeren ingezette beroepskrachten
- Gesprekken met beroepskrachten
- Gesprek met assistent leidinggevende
- Overzicht beroepskrachten 26 maart 2018
- Mail en bijlagen ontvangen 4 mei 2018
- Telefonisch overleg regiomanager en locatieverantwoordelijke op 9 mei 2018
- E-mail met bijlagen ontvangen op 9 mei 2018
- Inspectieonderzoek

Veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt tot een aanvaardbaar niveau. De houder dient er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hier naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten op ieder moment kunnen inzien.

Kinderopvangorganisaties spelen ook een belangrijke rol in de signalering en de melding van vermoedens van kindermishandeling. De kans dat medewerkers te maken krijgen met dit onderwerp, is aanwezig. Hiervoor dient de houder een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

Wat daarmee samenhangt, is het vierogenprincipe. Dit houdt in dat bij kindercentra in de dagopvang altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld en dit is inzichtelijk voor de medewerkers en ouders. In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onderwerpen op het gebied van veiligheid en gezondheid worden in teamvergaderingen besproken met de beroepskrachten. Ook is in de inwerkprocedure opgenomen dat nieuwe beroepskrachten worden ingewerkt op protocollen en richtlijnen.

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt beschreven dat er in principe altijd minimaal twee beroepskrachten aanwezig zijn in het kindercentrum. Mocht het voorkomen dat er slechts één beroepskracht aanwezig is conform de beroepskracht-kindratio dan is de locatiemanager de achterwacht.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de veiligheidsmaatregelen die genomen worden tijdens het slapen. Zo geven de beroepskrachten in gesprek aan dat zij kinderen te slaap leggen in een afzonderlijke slaapkamer in bedden. Deze bedden worden goed afgesloten en een andere beroepskracht checkt of deze goed is gesloten. Ook wordt gebruik gemaakt van babyfoons. De temperatuur wordt middels de babyfoon in de gaten gehouden en als deze te laag wordt in de slaapkamer dan worden er maatregelen getroffen. Op de babygroep is een hangwieg geplaatst. Een van de beroepskrachten heeft aangegeven dat kinderen niet slapen in de wieg en kinderen die kunnen rollen maken in elk geval er geen gebruik van.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden niet alle vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang beschreven. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat geen concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. In het beleidsplan wordt slechts beschreven dat ten aanzien van gezondheid de grootste risico's in de verspreiding van ziektekiemen en het buiten- en binnenmilieu liggen. De risico's worden echter niet beschreven. Er zijn aanvullende protocollen en werkinstructies waarin bepaalde maatregelen worden beschreven. Hierin wordt onder andere ook beschreven dat de Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang wordt gehanteerd.

Tijdens het inspectiebezoek zijn een aantal constatering gedaan die betrekking hebben op risico's met betrekking tot overdacht van ziektekiemen. Er is geconstateerd dat kinderen op de juiste momenten erop worden gewezen dat zij hun handen dienen te wassen. Ook hebben alle kinderen eigen beddengoed. Niet alle beroepskrachten wassen echter op noodzakelijke momenten op de juiste wijze de handen. Zo doet een beroepskracht de kinderen achter elkaar een schone luier om en wast haar handen niet tussen elke verschoning door. In het hygiëne beleid wordt beschreven dat conform de Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang de

beroepskrachten én de kinderen de handen goed schoon dienen te houden door deze te wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken. De handen dienen na elke verschoning gewassen te worden.

Uit gesprekken met een beroepskracht en een assistent leidinggevende blijkt dat niet alle beroepskrachten conform de afspraken zoals opgenomen in het hygiënebeleid handelen. Zij geven bijvoorbeeld aan dat de verschoonkussen ook na een poepluier met alcohol wordt 'schoongemaakt' en dat dit het beleid is dat gevoerd wordt binnen het kindercentrum. In het hygiënebeleid wordt echter beschreven dat het verschoonkussen na iedere verschoning wordt gereinigd met allesreiniger in een plantenspuit of fles. Indien er sprake is van bloed, braaksel of diarree dan dient er na het schoonmaken ook gedesinfecteerd te worden met 70% alcohol dat aan de lucht gedroogd dient te worden.

Daarnaast wordt door een van de beroepskrachten na het verschonen de handen gewassen aan het keukenblok waar ook zuigelingenvoeding wordt bereid. In dezelfde richtlijnen wordt beschreven dat uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen en het verschonen van kinderen, géén water getapt mag worden voor zuigelingenvoeding. Dit brengt namelijk ook risico's met zich mee.

Conclusie: in het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. Daarnaast is op basis van de bovenstaande constatering(en) beoordeeld dat de houder er onvoldoende zorg voor draagt dat er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op het basismodel zoals opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Daarin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De vereiste stappen en elementen zijn hierin opgenomen.

De beroepskrachten met wie de toezichthouder heeft gesproken, zijn bekend met signalen en weten wat hen te doen staat wanneer zij een vermoeden hebben.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door deze in het teamoverleg te bespreken.

Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zich in het afgelopen jaar geen situaties hebben voorgedaan waarbij sprake is geweest van een vermoeden van kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Meldcode kindermishandeling

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Kinderopvang Polly, december 2017
- Overzicht planning teamvergaderingen
- Gesprekken met beroepskrachten
- Gesprek met assistent leidinggevende
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Onder Accommodatie worden de binnen- en buitenruimte beoordeeld. Zo kijkt de toezichthouder of de ruimtes passend ingericht zijn en of er voldoende speelruimte is.

De buitenspeelruimte voor kinderen die gebruikmaken van dagopvang dient aangrenzend aan het kindercentrum te zijn gelegen.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimte zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen en voldoen aan de minimaal benodigde speeloppervlakte. Het kindercentrum heeft voldoende bedden ter beschikking voor de aanwezige kinderen. Voor de kinderen jonger dan anderhalf jaar staan voldoende bedden in een afzonderlijke ruimte.

Binnenruimte

Het kindercentrum beschikt over de volgende afzonderlijke groepsruimtes:

Naam groep/ruimte	Aantal m2	Max. aantal kinderen
Speelruimte (voorzijde van het pand)	38 m2	10
Groepsruimte verticale groep (achterzijde pand)	28 m2	8
Baby-dreumesgroep	33 m2	9

Buitenruimte

Bij dit kindercentrum wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden aan de oppervlakte en de inrichting. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Pedagogisch werkplan (januari 2018, ontvangen op 4 april 2018)
- Gesprekken met beroepskrachten
- Inspectierapport d.d. 20 april 2017
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert over het beleid. Er is eveneens gekeken of er een oudercommissie is geïnstalleerd en of wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachtenregeling.

Informatie

De ouders worden door middel van de website geïnformeerd. Op de website van het kindercentrum staat een link naar het inspectierapport dat ingezien kan worden. Informatie over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, is eveneens te vinden op de website (informatiebrochure 2018).

Oudercommissie

Er is onlangs een nieuwe oudercommissie ingesteld nadat de voormalige oudercommissie in februari 2018 is opgestapt. De reden hiervoor is dat er sprake was van een moeizame samenwerking tussen de oudercommissieleden en de houder. Onlangs is er een nieuwe oudercommissie ingesteld welke bestaat uit 5 leden. Op 14 mei 2018 heeft de toezichthouder de vice voorzitter gesproken. Er heeft een 'introductie' vergadering plaatsgevonden samen met de locatiemanager. Op 29 mei 2018 is er een vergadering gepland met de voormalige oudercommissie. Tijdens deze vergadering zullen bepaalde onderwerpen overgedragen worden aan de nieuwe oudercommissie.

De houder heeft in januari 2018 een vernieuwd reglement oudercommissie vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de behandeling van de klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in Reglement Interne Klachtenprocedure. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit het toegestuurd jaarverslag klachten 2017 blijkt dat de oudercommissie van JP Coenstraat een klacht over de kostenstijging van de tarieven 2017 heeft ingediend bij de Geschillencommissie. De toenmalige oudercommissie vond dat de onderbouwing van de houder niet voldoende was. Deze klacht is door de Geschillencommissie ongegrond verklaard.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat er wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Website (www.kdvpolly.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (1-1-2018, ontvangen op 4 april 2018)
- Pedagogisch werkplan, januari 2018, ontvangen op 4 april 2018
- Reglement Interne Klachtenprocedure januari 2017
- Certificaat geschillencommissie 2017
- Jaarverslag klachten 2017 ontvangen 4 mei 2018
- Inspectieonderzoek

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevallen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

<p>Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)</p>
<p>Klachten en geschillen</p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a. geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; <p>b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Polly
Website : <http://www.kdvpolly.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000020670516
Aantal kindplaatsen : 25
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Polly B.V.
Adres houder : Leidseweg 65c
Postcode en plaats : 3531BD Utrecht
KvK nummer : 59716266
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : S. Aykan
N. Söner

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 26-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 14-05-2018
Zienswijze houder : 29-05-2018
Vaststelling inspectierapport : 29-05-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-06-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 05-06-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tijdens het inspectiebezoek is naar voren gekomen dat de beroepskrachten emotionele veiligheid en geborgenheid bieden door op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om te gaan, waarbij tevens respect voor autonomie wordt getoond. Daarnaast worden de kinderen gestimuleerd in de ontwikkeling van hun persoonlijke competenties. Hier hechten wij grote waarde aan. Helaas betreuren wij dat niet op alle onderwerpen afdoende is gescoord. Onderstaand treft u een nadere toelichting:

Er wordt in onvoldoende mate zorg gedragen dat in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Wij betreuren het dat de werkwijze, met betrekking tot de opvang in stamgroepen, op Laurier niet volgens de beschrijving in het werkplan is uitgevoerd tijdens de inspectie op 26 maart. Dit heeft te maken gehad met diverse factoren. Wij willen de GG&GD graag uitnodigen om opnieuw te komen observeren. Wij hopen met deze herziening te kunnen aantonen dat de beroepskrachten werken conform het werkplan en hun werkwijze tevens voldoende kunnen toelichten.

De toezichthouder heeft op basis van het bovenstaande beoordeeld dat niet alle personen werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, voor aanvang van de werkzaamheden geregistreerd en gekoppeld zijn aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Vanaf heden zijn wij voldoende op de hoogte van het registreren en koppelen van beroepskrachten en stagiaires in het Personenregister Kinderopvang, voor aanvang van het verrichten van werkzaamheden. Wij zullen zorgdragen voor een tijdige registratie en koppeling van nieuwe beroepskrachten en stagiaires.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder niet op elk moment voldoet aan de voorwaarde die gesteld wordt met betrekking tot de toewijzing van maximum twee vaste beroepskrachten aan een kind tot één jaar, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Op donderdag 29 maart is geconstateerd dat er, in verband met ziekte van één van onze vaste medewerkers, niet voldaan werd aan het aantal vaste gezichten voor 0-jarigen. Echter is het vaste gezicht voor de 0-jarigen deze dag wel aanwezig geweest, waar zij gedurende de dag boventallige werkzaamheden heeft verricht.

Tevens hebben wij in totaal drie werkzame beroepskrachten op deze groep en onze derde beroepskracht was deze dag ook werkzaam. Op papier is zij wellicht niet het vaste gezicht voor de 0-jarigen maar voor ouders en kinderen is dit ook een zeer bekend en vertrouwd gezicht. Op deze manier hebben wij er, qua stabiliteit voor de kinderen, alles aan gedaan om (bij ziekte van een medewerker) toch een vaste basis voor de kinderen te bieden.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.

Daarnaast is op basis van de bovenstaande constatering beoordeeld dat de houder er onvoldoende zorg voor draagt dat er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Uit het inspectierapport is naar voren gekomen dat wij de grootste risico's rondom fysieke en sociale veiligheid voldoende hebben omschreven. De beroepskrachten hebben tijdens het inspectiebezoek aangetoond dat zij, wat betreft de maatregelen die wij hebben genomen om de veiligheid te waarborgen, voldoende op de hoogte te zijn en hier naar te handelen.

Voor het onderdeel 'gezondheid' hebben wij ervoor gekozen om maatregelen op te nemen in onze protocollen. Door de inspecteur is aangegeven dat wij deze afdoende beschrijven in onze protocollen. De inspecteur heeft aangegeven dat de grootste risico's rondom gezondheid ook dienen te worden opgenomen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Voor ons is het soms nog zoeken, omdat deze nieuwe vorm van omschrijven (door invoering van de wet IKK) niet altijd even vanzelfsprekend is. Wij zullen de punten van de toezichthouder direct opnemen in ons veiligheid-en gezondheidsbeleid. Daarnaast zullen we de beroepskrachten hierbij betrekken, zodat zij in het vervolg goed op de hoogte te zijn van deze maatregelen en hier naar handelen in de praktijk. Wij betreuren het ten eerste dat dit tijdens het inspectiebezoek niet afdoende is

geweest.

Tijdens het inspectiebezoek is de kwaliteit van de organisatie niet volledig tot zijn recht gekomen. Wij hopen onze kwaliteiten tijdens een vervolgininspectie beter te kunnen tonen. Wij nemen de behandelde punten als organisatie zeer serieus en zullen hier de komende periode mee aan de slag. Wij zien de GG&GD graag spoedig terug voor een herinspectie.