



Handbuch - Fixico Partner-Dashboard

SHAPING THE FUTURE OF CAR REPAIR



Inhaltsverzeichnis



Start

- **4:** Einführung & Ansprechpartner
- **5:** Anmeldung
- **6-10:** Dashboard Übersicht



Schadensberichte erstellen

- **12-14:** Schadensberichte im Dashboard erstellen



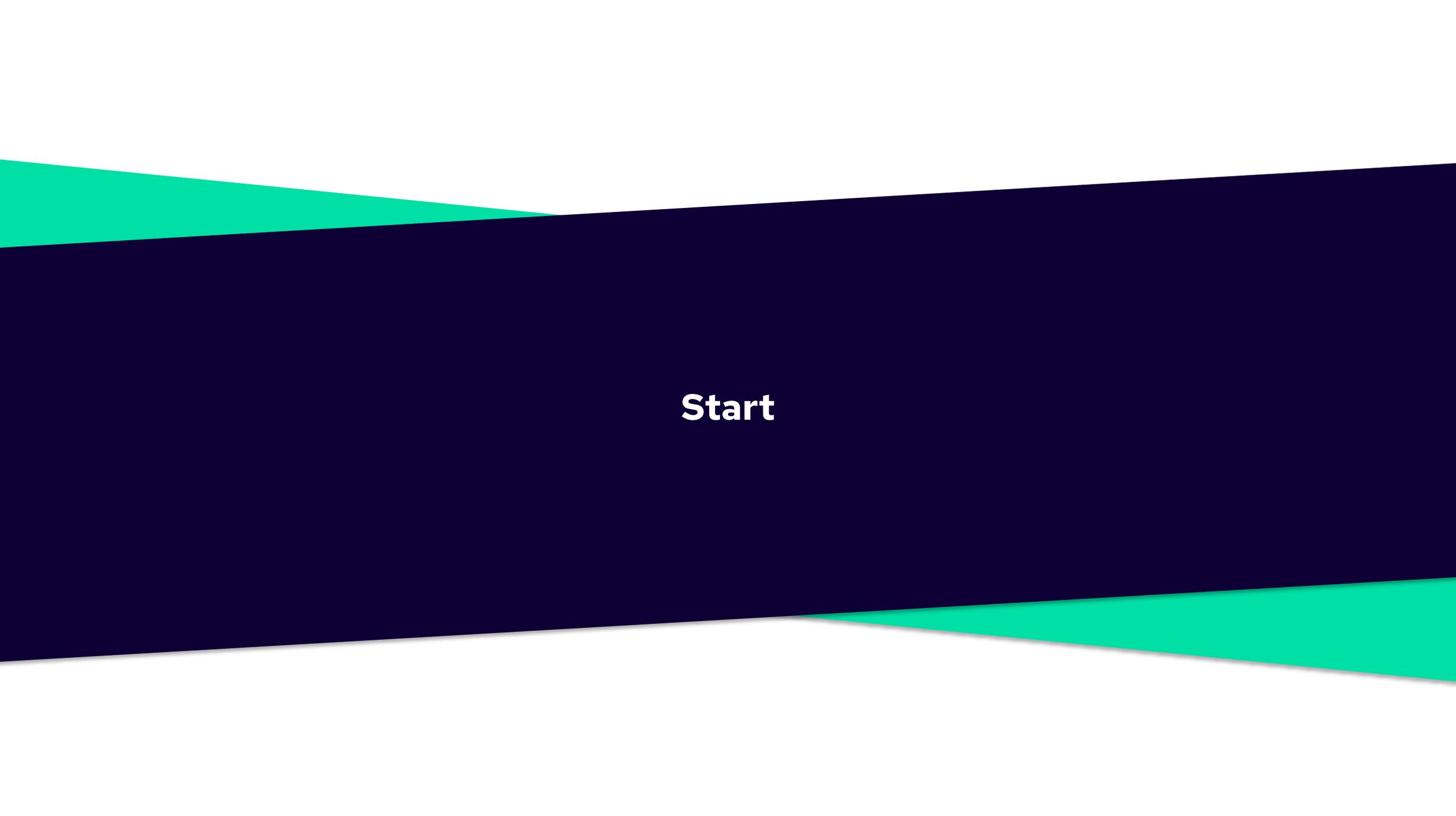
Schadensberichte im Dashboard verwalten

- **16:** Prüfung eingehender Berichte (nur für Berichte, die in der Web-App erstellt wurden)
- **17-18:** Bearbeitung eingehender Berichte
- **19-24:** Genehmigung von Kostenvoranschlägen & Terminplanung
- **25-23:** Reparaturverzögerungen
- **30-32:** Abgeschlossene Reparatur & Rechnungsstellung



Hilfreiche Tipps & Tricks

- **34-36:** Benutzerverwaltung
- **37:** Benachrichtigungseinstellungen
- **38:** Zusammenarbeit im Team (Kommentare, zugeordnete Benutzer, Labels)



Start

Einführung & Ansprechpartner

Mit dem Fixico Partner Dashboard haben Sie die volle Kontrolle über alle Ihre Fahrzeugreparaturen - angefangen bei der Schadenaufnahme bis zum Reparaturabschluß.

Fragen? Kontaktieren Sie uns:



DE: +49 32 221854984



support@fixico.com

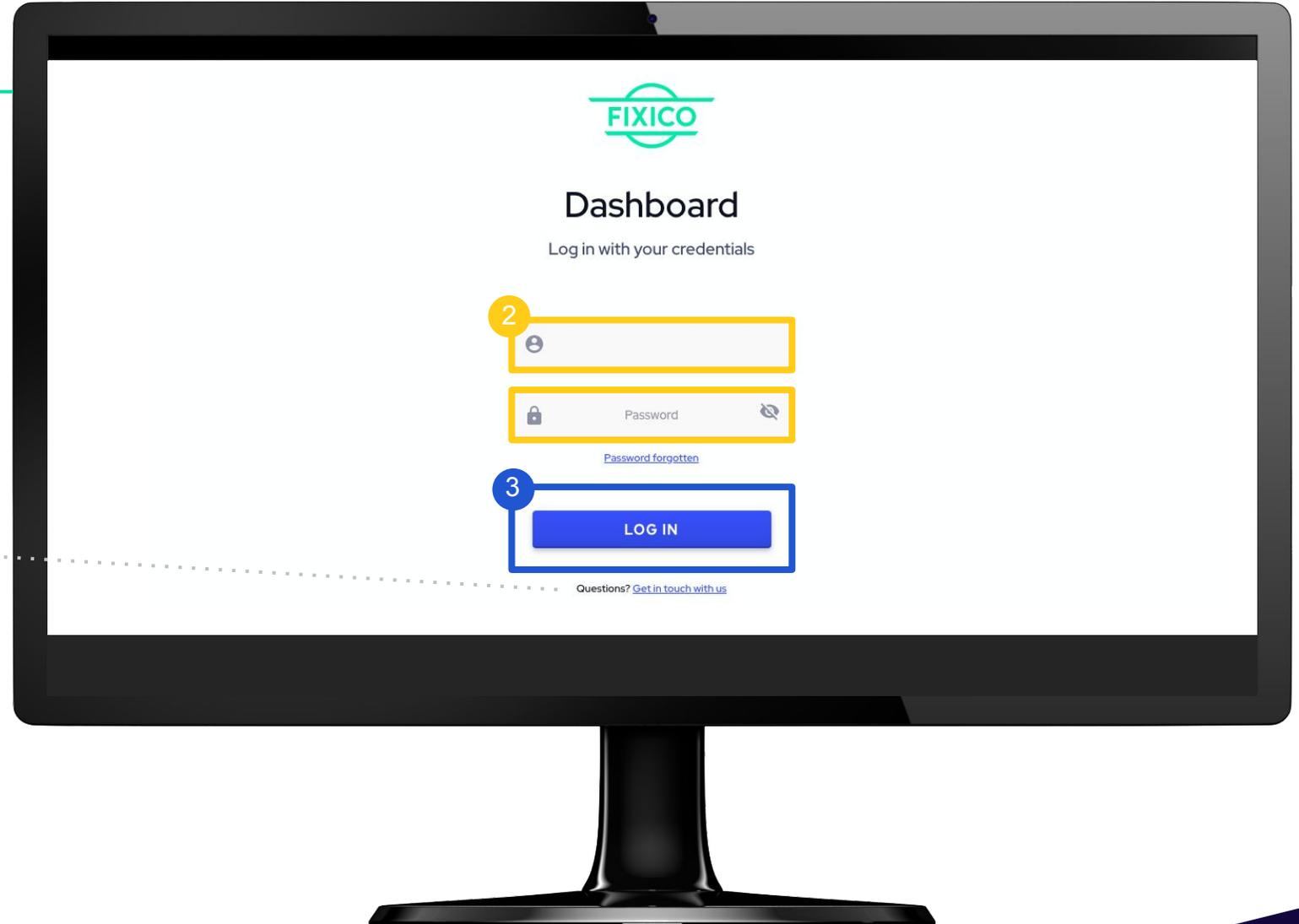


Chat-Funktion im Partner-Dashboard nutzen

Anmeldung

Die Anmeldeseite

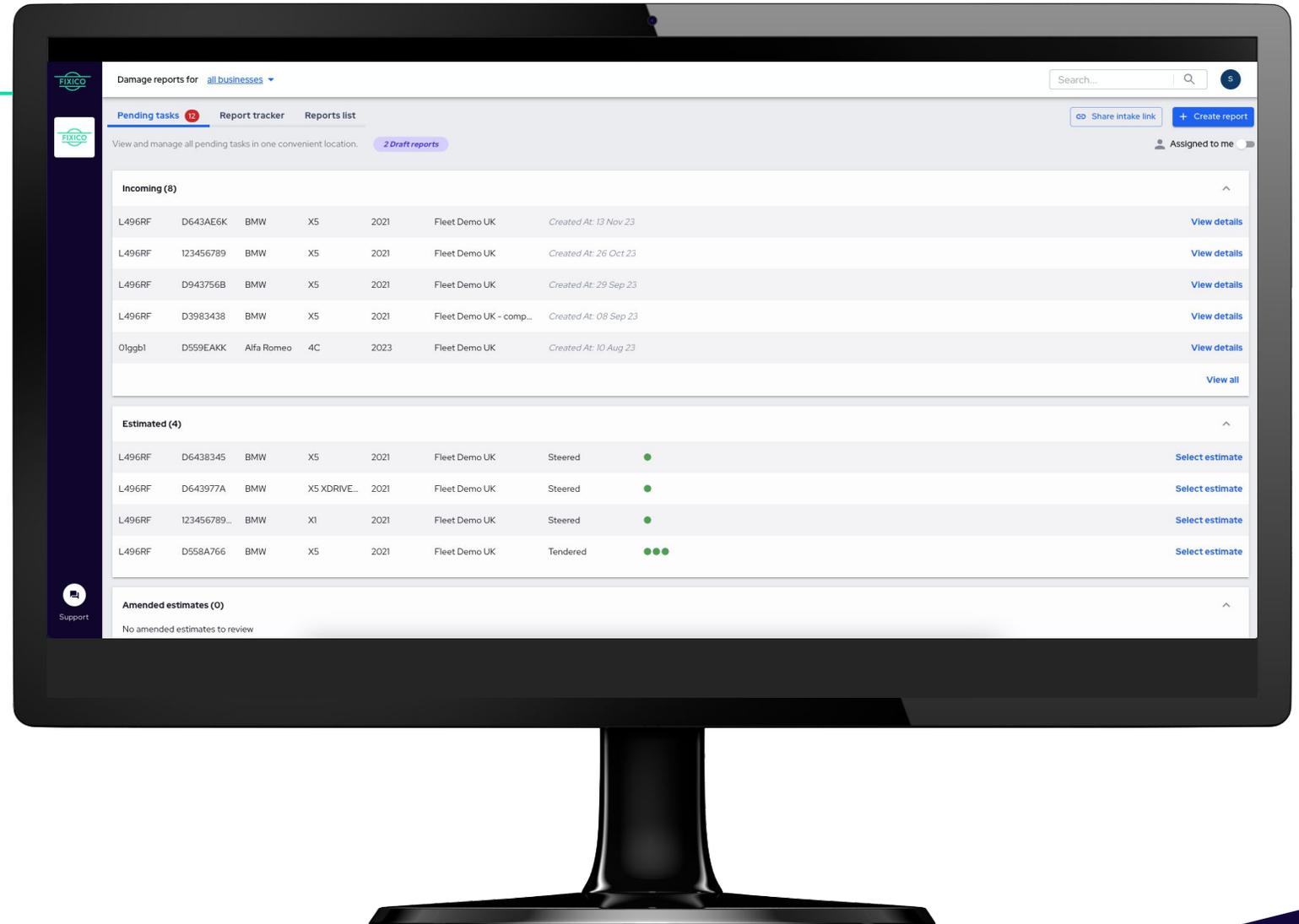
- 1 <https://partners.fixico.com/login> besuchen oder auf den per Email erhaltenen Link klicken.
(Für optimale Ergebnisse empfehlen wir Mozilla Firefox oder Google Chrome).
 - 2 E-Mail-Adresse und Passwort eingeben.
 - 3 Auf 'Anmelden' klicken.
- ! Probleme bei der Anmeldung? Nutzen Sie den Link 'Passwort vergessen' zum Zurücksetzen Ihres Passworts.



Dashboard - Übersicht

Was kann im Dashboard erledigt werden?

1. Schadensberichte erstellen
2. Eingehende Web-App-Berichte prüfen
3. Reparaturen anfragen/beauftragen
4. Kostenvoranschläge prüfen und Termine bestätigen
5. Angepasste Kostenvoranschläge prüfen und genehmigen
6. Den Überblick über alle Reparaturen behalten
7. Kommunikationsportal innerhalb des Teams & an Fixico



Dashboard - Übersicht

Das Dashboard navigieren

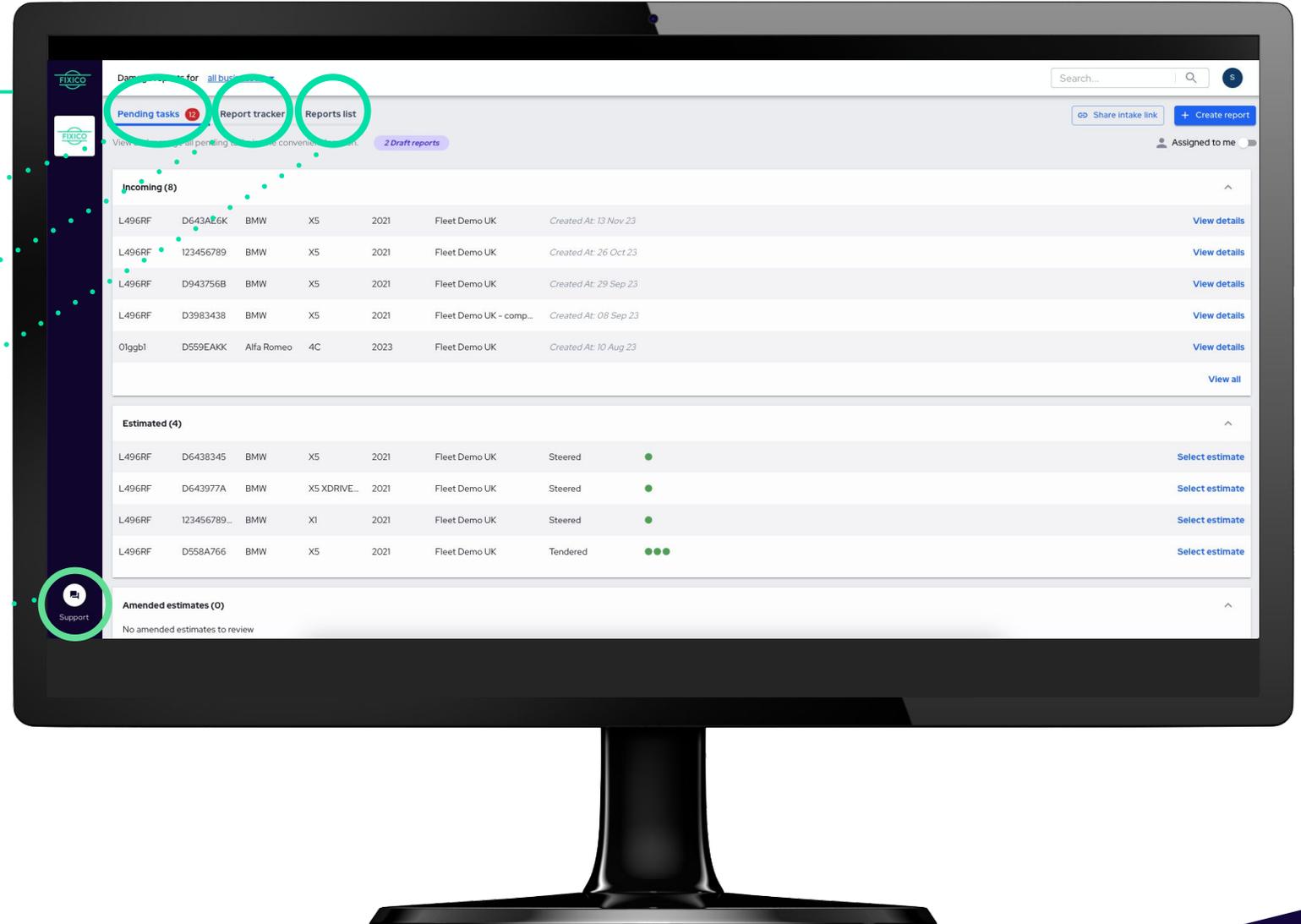
Links oben finden Sie das Navigationsmenü. Um von einer Seite zur anderen zu gelangen, klicken Sie auf die verschiedenen Reiter.

Ausstehende Aufgaben

Berichts-Tracker

Berichtliste

Über die integrierte Chat-Funktion können Sie Fixico bei Fragen direkt kontaktieren.



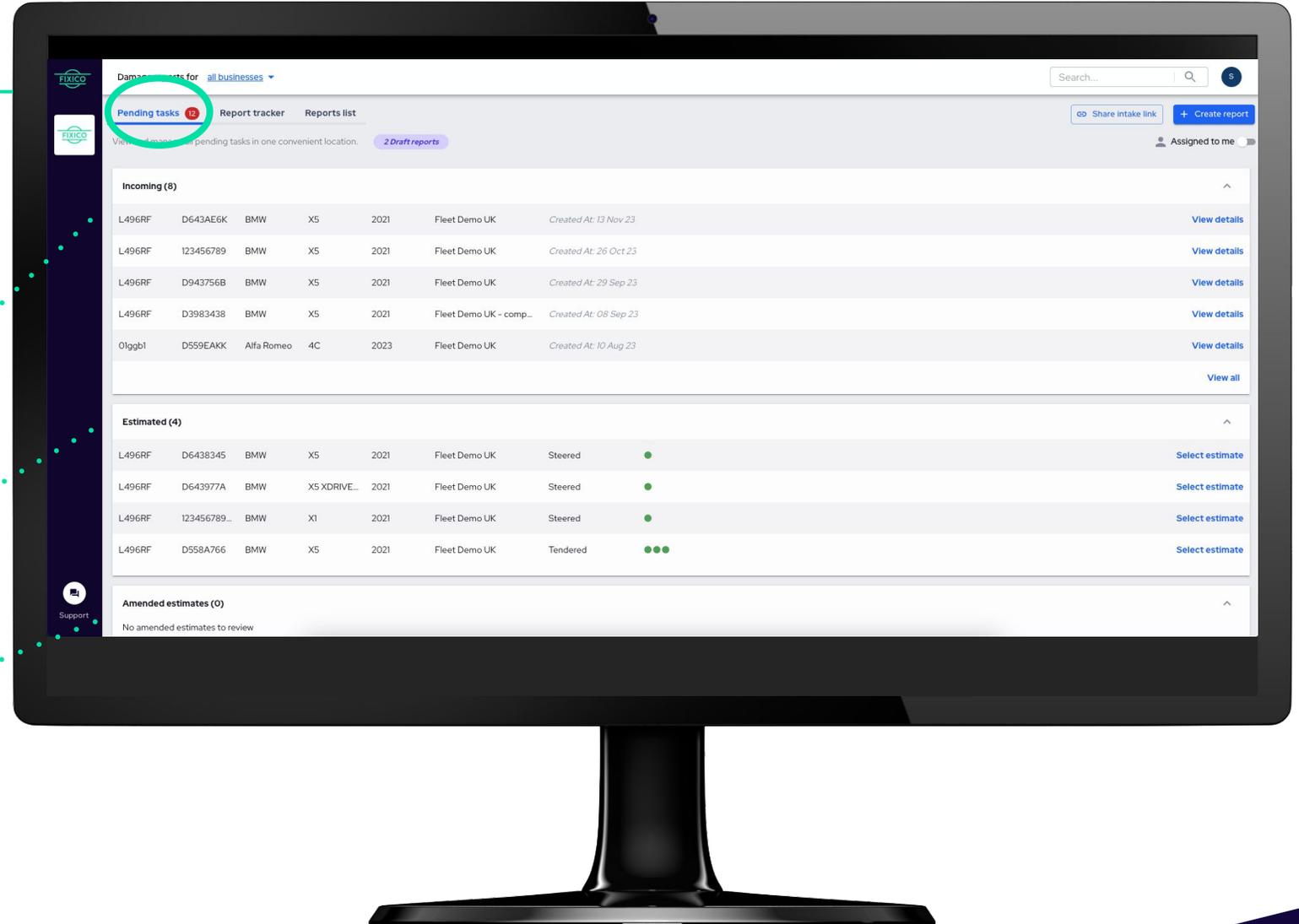
Dashboard - Übersicht

Ausstehende Aufgaben

Ihre Ausstehenden Aufgaben finden Sie auf der ersten Registerkarte. Hier haben Sie einen Überblick über die Schadensberichte mit Handlungsbedarf.

Berichte mit Handlungsbedarf lassen sich in verschiedene Stufen unterteilen:

- 1. Eingehend:** Alle eingehenden Berichte aus der Web-App können geprüft/bearbeitet werden, bevor sie gesteuert oder archiviert werden.
- 2. Angebot erhalten:** Nach Prüfung können Sie durch Auswahl eines geeigneten Termins ein Angebot genehmigen.
- 3. Angebotsanpassung:** Angepasste Angebote von Werkstätten prüfen und genehmigen.



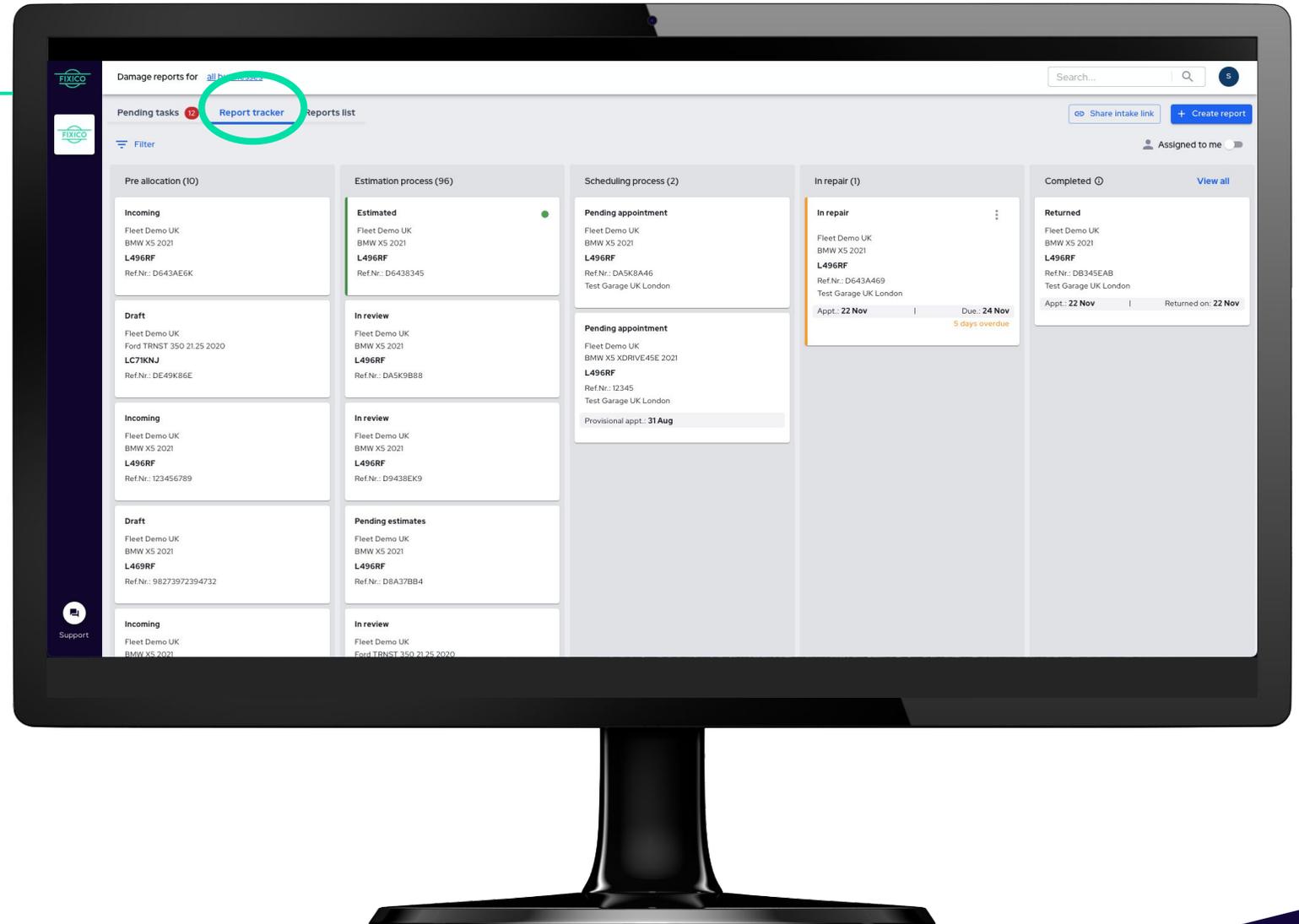
Dashboard - Übersicht

Berichts-Tracking

Das Berichts-Tracking finden Sie auf der zweiten Registerkarte. Hier haben Sie einen Überblick über Ihre Schadensberichte und den aktuellen Stand der Reparatur.

Berichte können in verschiedenen Stadien angezeigt werden:

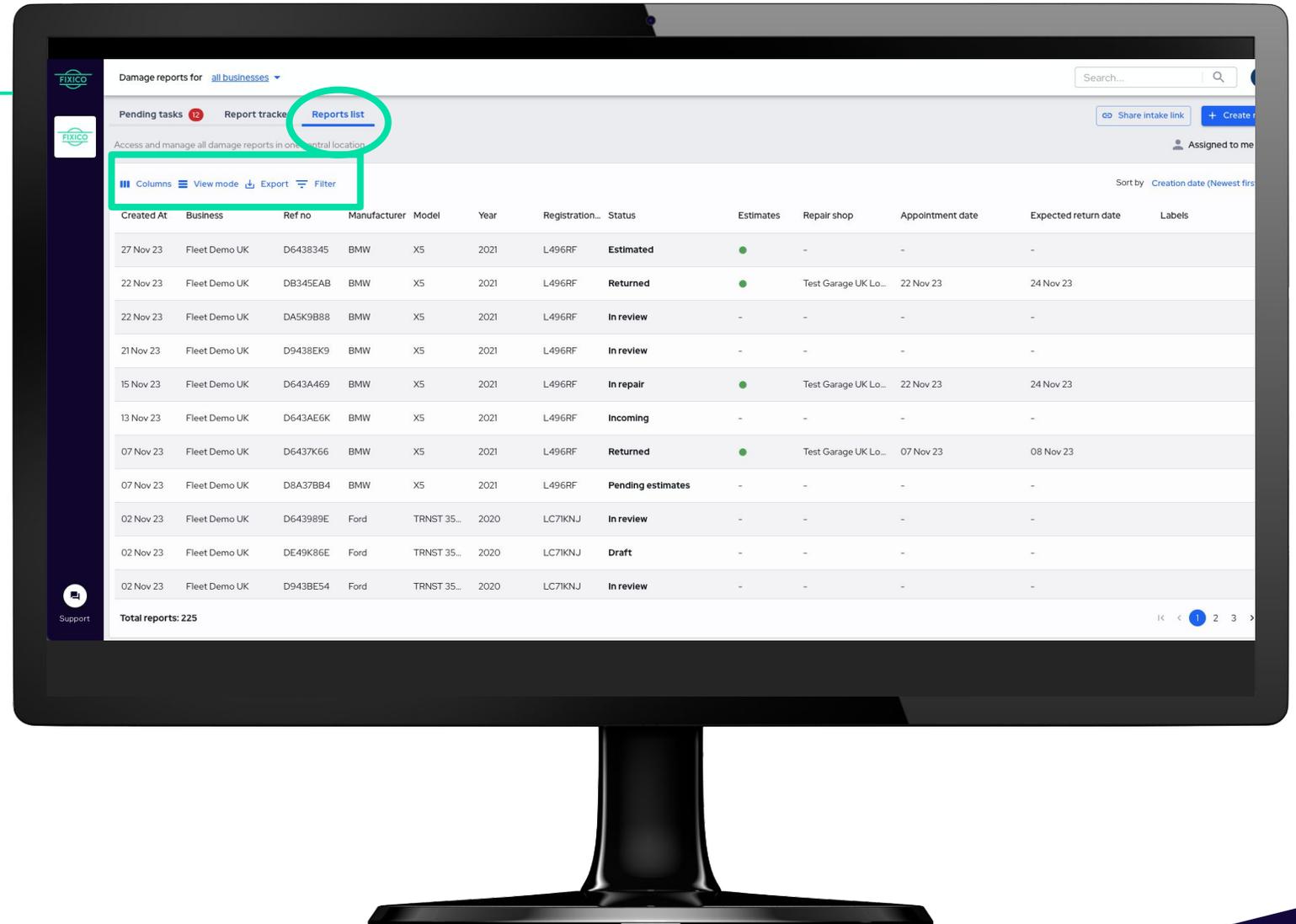
1. **Vor der Zuweisung:** Entwürfe oder eingehende Berichte
2. **Angebotserstellung:** in Prüfung, ausstehende Schätzungen oder geschätzte Berichte
3. **Terminierung:** Ausstehende Termine, bestätigte Termine
4. **In Reparatur**
5. **Abgeschlossen:** Fahrzeugrückgabe steht noch aus oder Fahrzeug zurückgegeben



Dashboard - Übersicht

Berichtliste

Eine Listenansicht Ihrer Berichte finden Sie auf der dritten Registerkarte. Sie können unterschiedliche Filteroptionen ausprobieren, um die Informationen auszuwählen, die Sie anzeigen möchten (durch Klick auf Spalten). Sie haben auch die Möglichkeit, diese Listenansicht als csv-Datei zu exportieren.



Created At	Business	Ref no	Manufacturer	Model	Year	Registration...	Status	Estimates	Repair shop	Appointment date	Expected return date	Labels
27 Nov 23	Fleet Demo UK	D6438345	BMW	X5	2021	L496RF	Estimated	●	-	-	-	
22 Nov 23	Fleet Demo UK	DB345EAB	BMW	X5	2021	L496RF	Returned	●	Test Garage UK Lo...	22 Nov 23	24 Nov 23	
22 Nov 23	Fleet Demo UK	DA5K9B88	BMW	X5	2021	L496RF	In review	-	-	-	-	
21 Nov 23	Fleet Demo UK	D9438EK9	BMW	X5	2021	L496RF	In review	-	-	-	-	
15 Nov 23	Fleet Demo UK	D643A469	BMW	X5	2021	L496RF	In repair	●	Test Garage UK Lo...	22 Nov 23	24 Nov 23	
13 Nov 23	Fleet Demo UK	D643AE6K	BMW	X5	2021	L496RF	Incoming	-	-	-	-	
07 Nov 23	Fleet Demo UK	D6437K66	BMW	X5	2021	L496RF	Returned	●	Test Garage UK Lo...	07 Nov 23	08 Nov 23	
07 Nov 23	Fleet Demo UK	D8A37BB4	BMW	X5	2021	L496RF	Pending estimates	-	-	-	-	
02 Nov 23	Fleet Demo UK	D643989E	Ford	TRNST 35...	2020	LC71KNJ	In review	-	-	-	-	
02 Nov 23	Fleet Demo UK	DE49K86E	Ford	TRNST 35...	2020	LC71KNJ	Draft	-	-	-	-	
02 Nov 23	Fleet Demo UK	D943BE54	Ford	TRNST 35...	2020	LC71KNJ	In review	-	-	-	-	

Schadensbericht erstellen - Optionaler Schritt

! Nicht notwendig, wenn Schaden bereits durch Station gemeldet wurde!

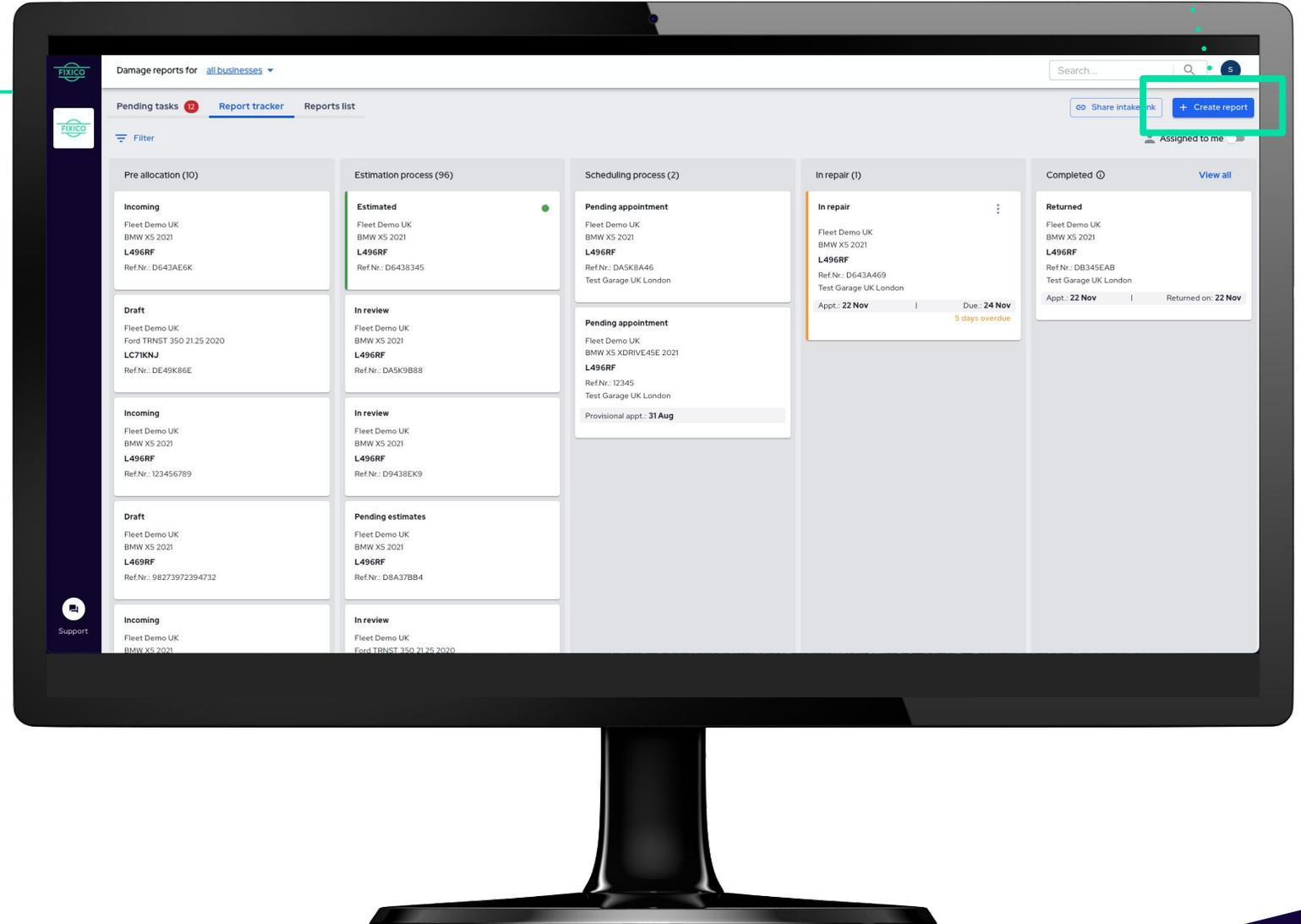
Einen Schadensbericht im Dashboard erstellen

Bericht erstellen

Zunächst auf "Bericht erstellen" klicken

In der rechten oberen Ecke finden Sie die blaue Schaltfläche "Bericht erstellen".

***Achtung! - Generell werden Berichte durch die Stationen über die Fixico Web-App erstellt. Diese Funktion ist nur notwendig, wenn ein Bericht manuell separate erstellt werden soll.**



Einen Bericht im Dashboard erstellen

1 Station auswählen

2 Fahrzeugdaten eingeben

Kennzeichen, Marke, Modell, Baujahr. Generell erfolgt nach Eingabe des Kennzeichens eine automatische Vervollständigung der übrigen Angaben. Manueller Input ist nur notwendig, wenn ein Fahrzeug nicht in der Datenbank gespeichert ist.

3 Fotos vom Schaden hinzufügen (optional)

Fügen Sie bitte möglichst viele Fotos des Schadens selbst und der angrenzenden Fahrzeugteile bei (möglichst von verschiedenen Seiten).

4 Preisanfrage - Gesamt oder Aufteilung

Bestimmen Sie, wie ein Angebot von einer Reparaturwerkstatt gesendet wird: Pauschalpreis oder Preis pro Reparatur. Wenn Sie sich für den Preis pro Reparatur entscheiden, müssen Sie die Reparaturen auflisten, für die Sie ein Angebot erhalten möchten.

5 Schadensbeschreibung angeben

Eine kurze Beschreibung des Schadens hinzufügen. Bitte achten Sie darauf, dass die Beschreibung mit den auf den Fotos erkennbaren Schäden übereinstimmt.

The screenshot shows the 'Report information' form in the FIXICO dashboard. The form is divided into several sections, each highlighted with a colored border:

- Report details:** Includes a dropdown for 'Business' (set to 'Fleet Demo UK') and a text input for 'Internal reference number (optional)' (set to 'FXC12345').
- Vehicle details:** Includes a text input for 'Registration number' (set to '01-GBB-1'), dropdowns for 'Manufacturer', 'Model', and 'Year', a text input for 'VIN', and a dropdown for 'Vehicle location' (set to 'Select address').
- Damage details:** Includes a section for 'Damage photos' with an 'Upload photos or drag and drop here' button.
- Price split:** Includes radio buttons for 'Total price (standard)' (selected) and 'Price per damage'.
- Damage description:** Includes a text input for 'Give a detailed description of the damage'.

On the right side of the form, there is a 'Share personalised Link' section with instructions: 'You can now share a custom report link with the driver, and have them fill the rest of the information. 1. Fill the report 2. Click on **Share link** with driver 3. Copy the link and share it. They will get a link to the intake app and will be able to fill in the missing info.'

Einen Bericht im Dashboard erstellen

6

Den Bericht steuern

Als nächstes müssen Sie entscheiden: Wie wählen Sie eine Werkstatt aus?:

- **Steuern (Fixico wählt aus)** - Fixico wählt die geeignetste Werkstatt anhand verschiedener Kriterien, z.B. schnellste Reparaturzeit, Entfernung oder Fachkenntnis/Zertifizierung.
- **Steuern (Wunschwerkstatt)** - Wählen Sie diese aus dem vordefinierten Dropdown-Menü aus.

7

Bericht speichern oder an Werkstatt senden!

Accident information

Date of occurrence (optional)
DD/MM/YYYY

Third party involved (optional)
 Yes No

Claimant details Skip

Name
John Doe

Phone
555 555 555

Email
johndoe@gmail.com

Language
English

Address
Select address

What do you want to do with this damage report?

Do you want to request digital expertise?
 Yes (£25.00 excl VAT) No

How do you want to allocate this repair?
 Tender Steer

[Share link](#) [Save as draft](#) [Send report](#)



**Schadensberichte bearbeiten
und verwalten**

Eingehende Schadensberichte überprüfen

Auf **Steuern**, um den Bericht an die Werkstatt zu steuern

Den **vollständigen Schadensbericht** mit allen Details wie Fahrzeugdaten, Schadensbeschreibung, eingeholte Kostenvorschläge und Fotos des beschädigten Fahrzeugs können Sie hier herunterladen.

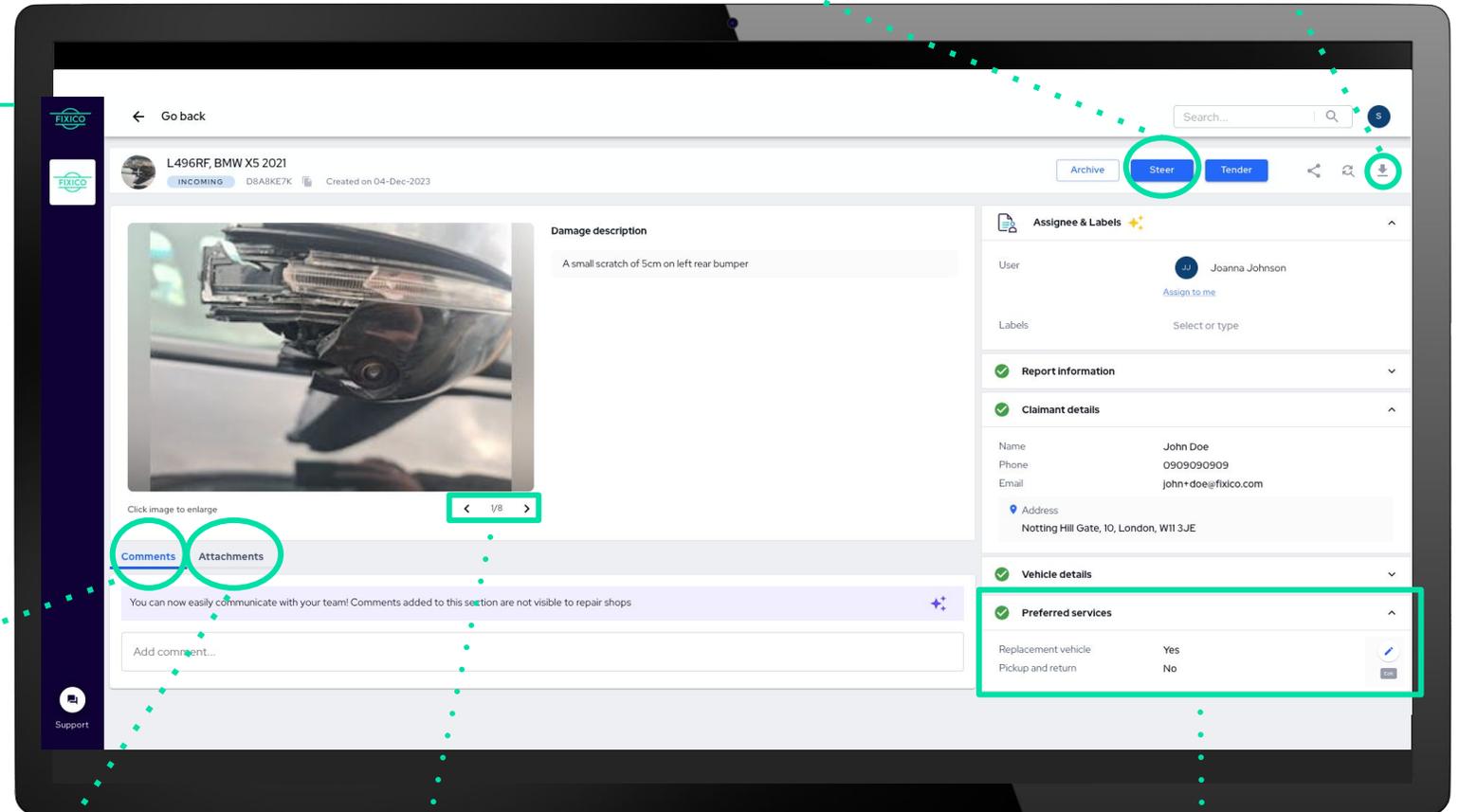
! Eingehende Berichte sind Berichte, die in der Web-App erstellt werden.

Eingehende Berichte - Detailansicht

Um einen Bericht im Detail zu öffnen, auf einen beliebigen Bericht im Abschnitt "Eingehend".

Nach dem Öffnen des Berichts haben Sie Zugriff auf weitere Details (die alle editierbar sind), wie z.B.:

- Schadensfotos (optional)
- Schadensbeschreibung
- Angaben zum Bericht
- Angaben zum Fahrzeug
- Gewünschte Dienstleistungen



Unter "Kommentare" können Sie mit anderen **Nutzern in Ihrem Team und/oder Fixico kommunizieren**, indem Sie Kommentare zu dem Bericht abgeben (Sie können auch bestimmte Benutzer mit @ kennzeichnen).

Je nach Art des Dokuments können Sie **Anhänge hochladen**, um sie direkt mit der Karosseriewerkstatt zu teilen, oder für den internen Gebrauch zu dokumentieren..

Benutzen Sie die Pfeile, um **durch die Fotos zu blättern**. Zum Vergrößern auf ein Foto klicken. Sie können hier auch alle Fotos herunterladen.

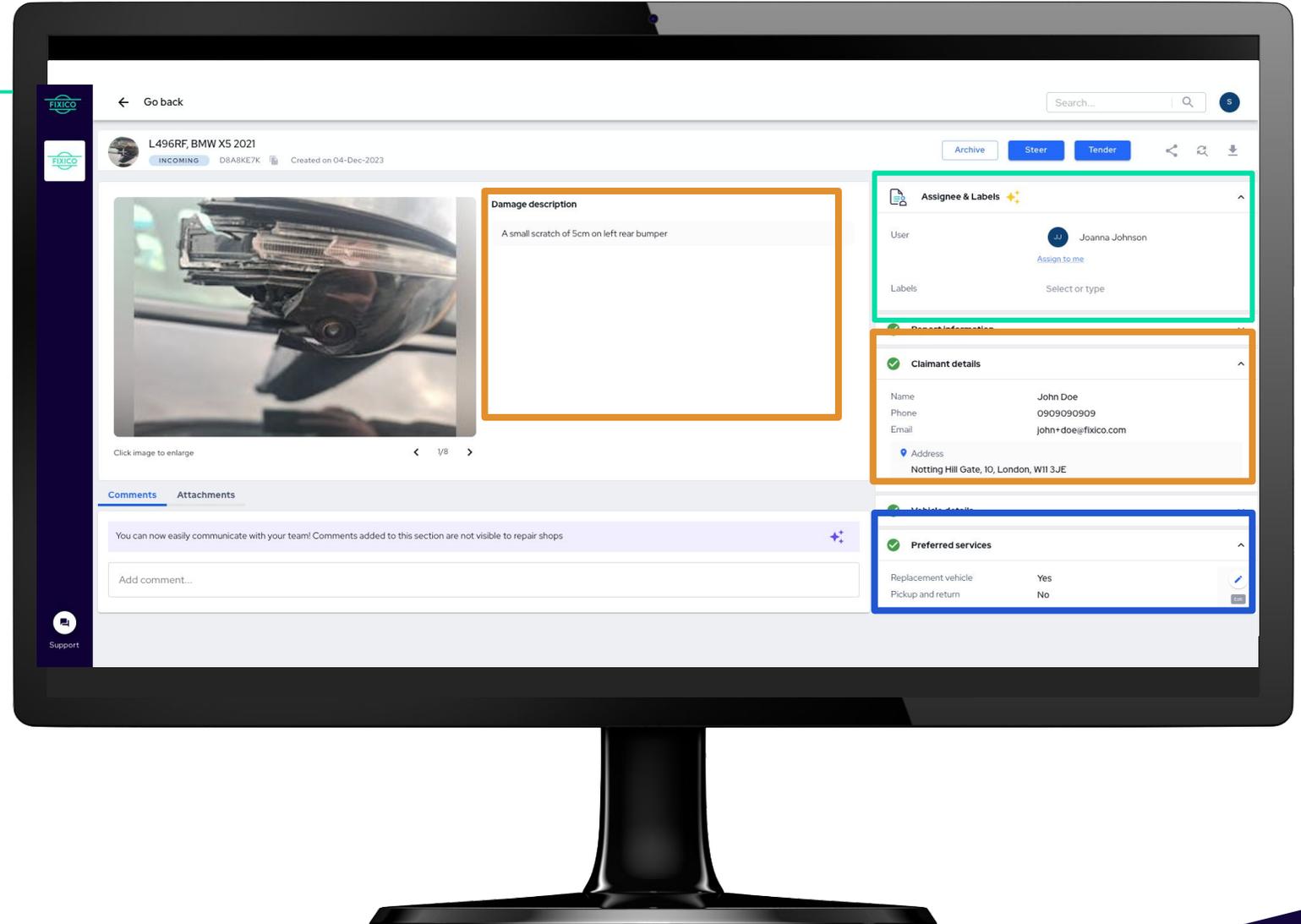
Hier können Sie durch Anklicken des Bleistiftsymbols alle **zusätzlichen gewünschten Services** bearbeiten.

Eingehende Schadensberichte bearbeiten

! Eingehende Berichte sind Berichte, die in der Web-App erstellt werden.

Eingehende Berichte - Detailansicht

- 1 Weisen Sie den Bericht an die richtige Person im Team zur Bearbeitung zu.
- 2 Prüfen und aktualisieren Sie alle Angaben vor Steuerung an die Werkstatt:
 - Stimmt die Schadenbeschreibung?
 - Stimmen die Berichtsdetails?
 - Ataraxia-Nummer
 - Bevorzugte Werkstatt (wenn angegeben)
 - Bevorzugtes Reparaturdatum
 - Fahrzeugstandort
 - Sind die Fahrzeugdaten korrekt?
- 3 Prüfen und aktualisieren Sie die gewünschten Zusatzleistungen:
 - Hol-/Bringservice? Wählen Sie ja/nein
 - Ist der Abhol- und Rückgabeort korrekt?
 - Frühstmögliches Abholdatum (optional)
 - Ist das Fahrzeug fahrbereit? Wählen Sie ja/nein



Eingehende Schadensberichte bearbeiten

Eingehende Berichte - Detailansicht

- 4 Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf die blaue Schaltfläche - **Steuern**.
Jetzt werden alle Informationen an die Werkstatt übermittelt und ein Abholtermin für das Fahrzeug angefragt.

Der Dashboard-Status ändert sich im Berichts-Tracker auf:

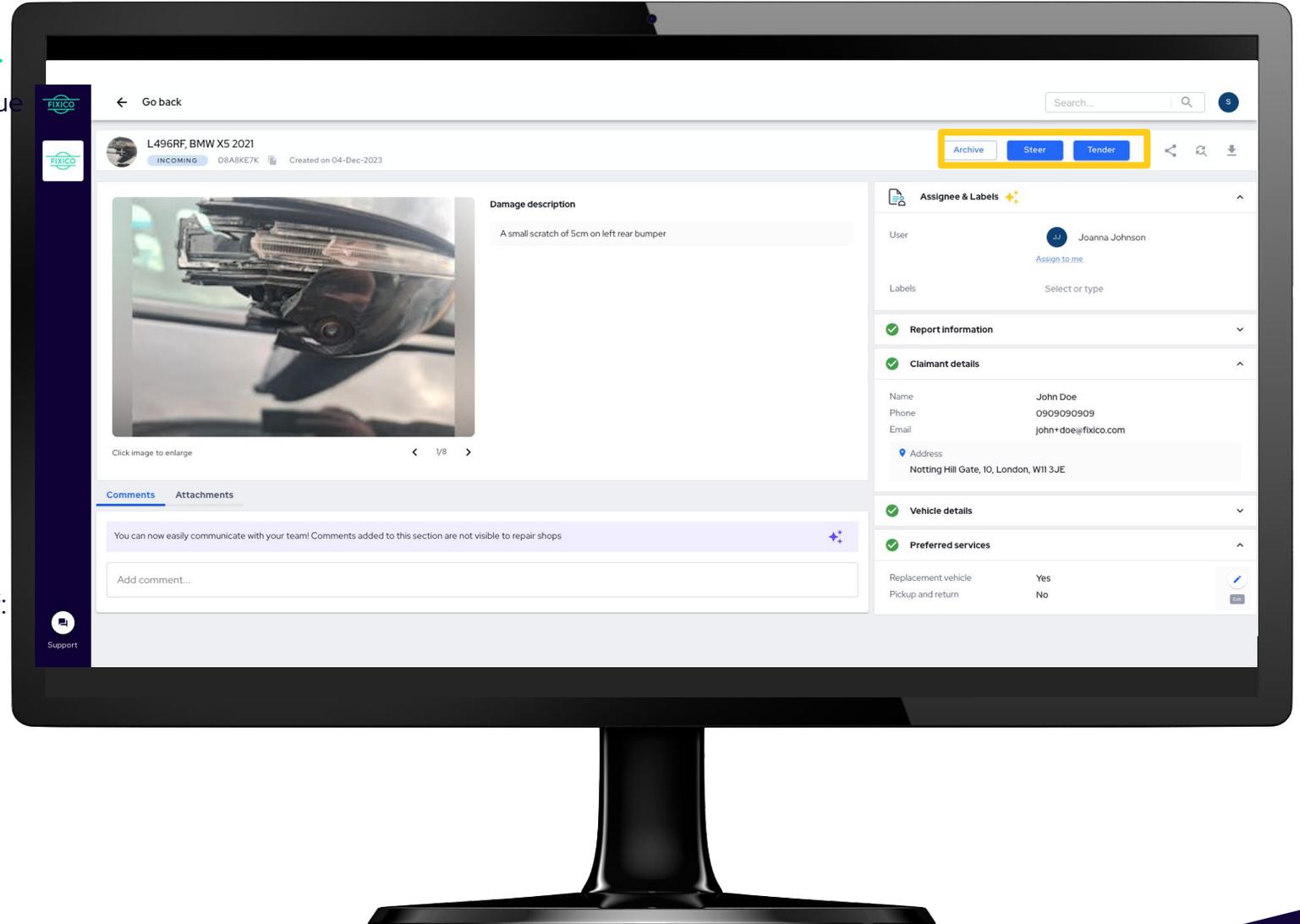
Ausstehende Angebote

Fleet Demo - Germany
Volkswagen GOLF PLUS 2008
01gbb1
Ref.Nr.: TEST

Wenn ein Termin/Angebot vorliegt, ändert sich der Status auf:

Angebot(e) erhalten

Fleet Demo - Germany
Volkswagen Passat 2022
01-GBB-1
Ref.Nr.: FIX6987



Kostenvoranschlag genehmigen & Termin planen

Angebot(e) erhalten - Detailansicht

Sobald die Werkstatt einen Termin angeboten oder einen Kostenvoranschlag erstellt hat, können Sie alle Details hier sehen.

Um weitere Details zu prüfen, einschließlich Preisdetails, Kostenvoranschlags als PDF und einer Beschreibung der Reparatur, klicken Sie auf den Namen der Werkstatt.

Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche **"Genehmigen und Terminieren"**, nachdem Sie die Details überprüft haben.

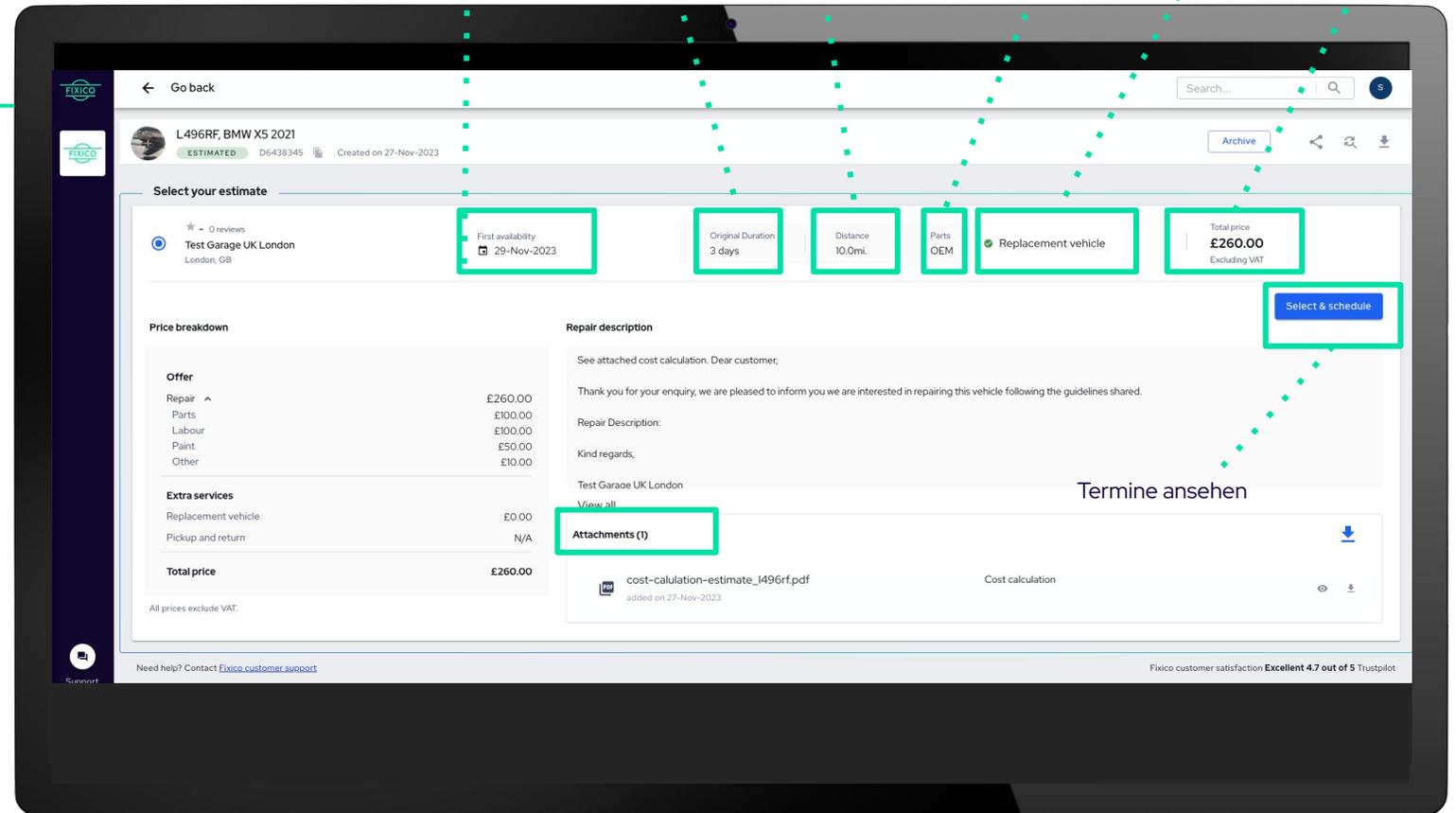
Der Status ändert sich im Berichts-Tracker auf:

Noch nicht bestätigt

Fleet Demo - Germany
Porsche Cayenne 2022

01GBB1

Ref.Nr.: D64KKE6E
Fixico Köln



Termin planen

Reparatur Planen - Detailansicht

- 5 Ein Popup-Fenster erscheint, sobald Sie auf die blaue Schaltfläche "**Genehmigen und terminieren**" klicken. Hier können Sie entweder selbst einen Termin vereinbaren, indem Sie einen der vorgeschlagenen Termine auswählen und "Planen" anklicken. Oder Sie können durch Eingabe einer E-Mail-Adresse eine weitere Person einladen, den Termin zu planen.

! Ebenfalls können Sie einen anderen Termin anfragen, wenn Ihnen keiner der Termine zusagt.

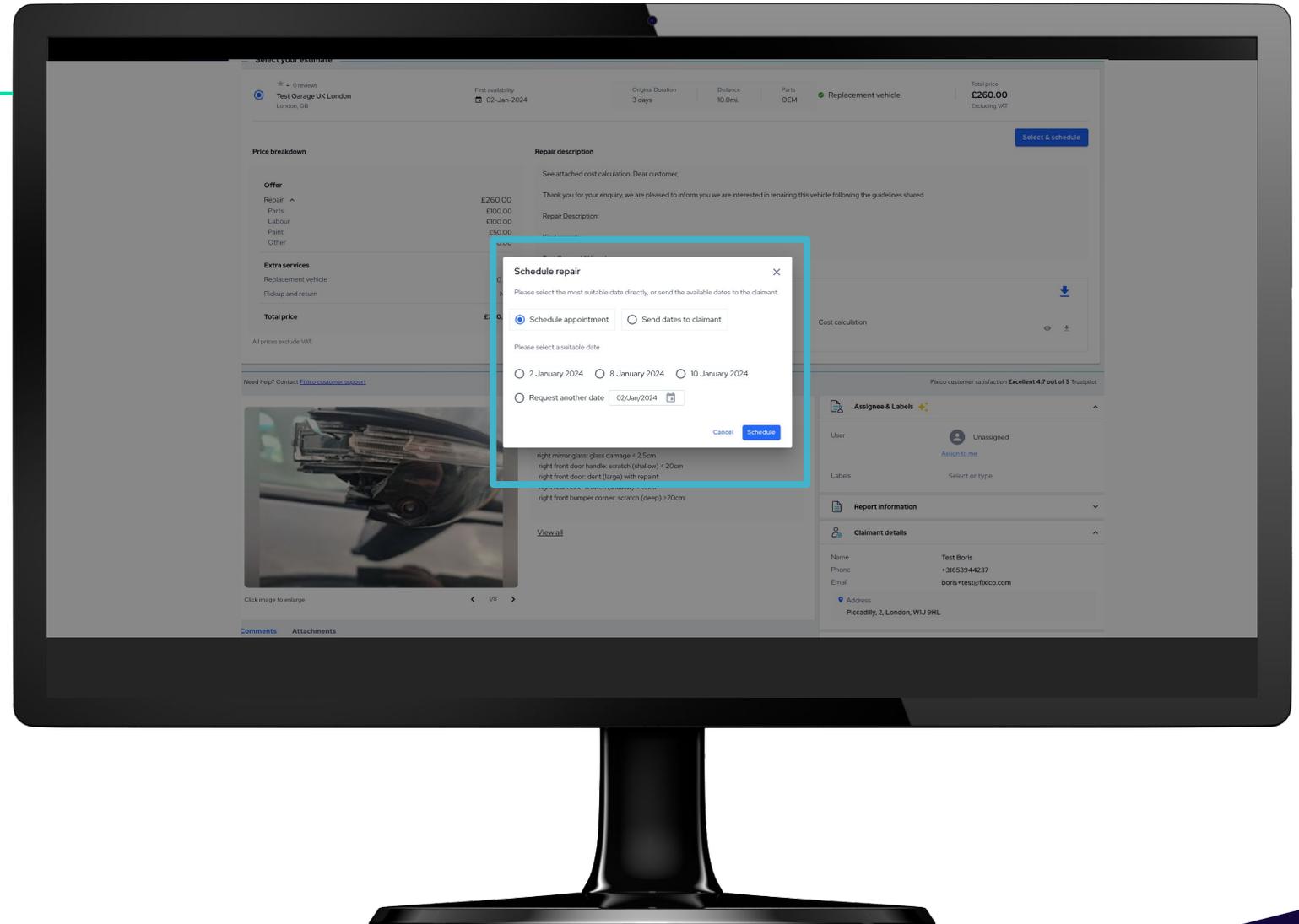
Die Werkstatt erhält Ihren ausgewählten Termin und muss diesen bestätigen.

Noch nicht bestätigt

Fleet Demo - Germany
Porsche Cayenne 2022

01GBB1

Ref.Nr.: D64KKE6E
Fixico Köln



Termin planen

Termin bestätigt

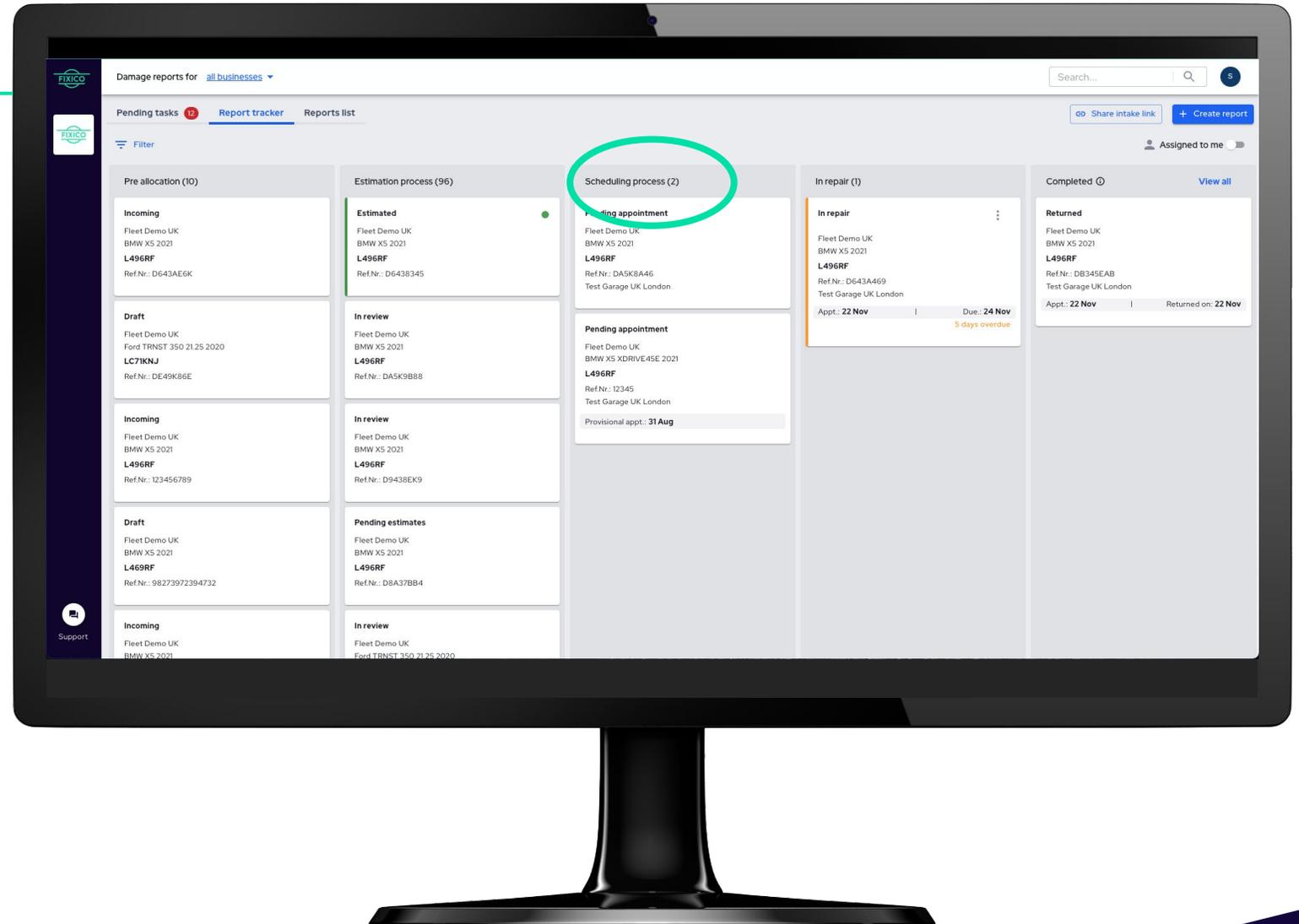
Sobald die Werkstatt den Termin bestätigt hat, ändert sich der Status im Bericht-Tracker auf "Terminiert".

*Die Station erhält eine automatische Benachrichtigung per E-Mail mit einer Bestätigung aller Informationen zum Termin und zur Werkstatt.

Terminiert

Fleet Demo - Germany
BMW X5 2021
01GBB1
Ref.Nr.: test
Fixico Berlin

Termin: **01 Dez.** | Fällig: **07 Dez.**



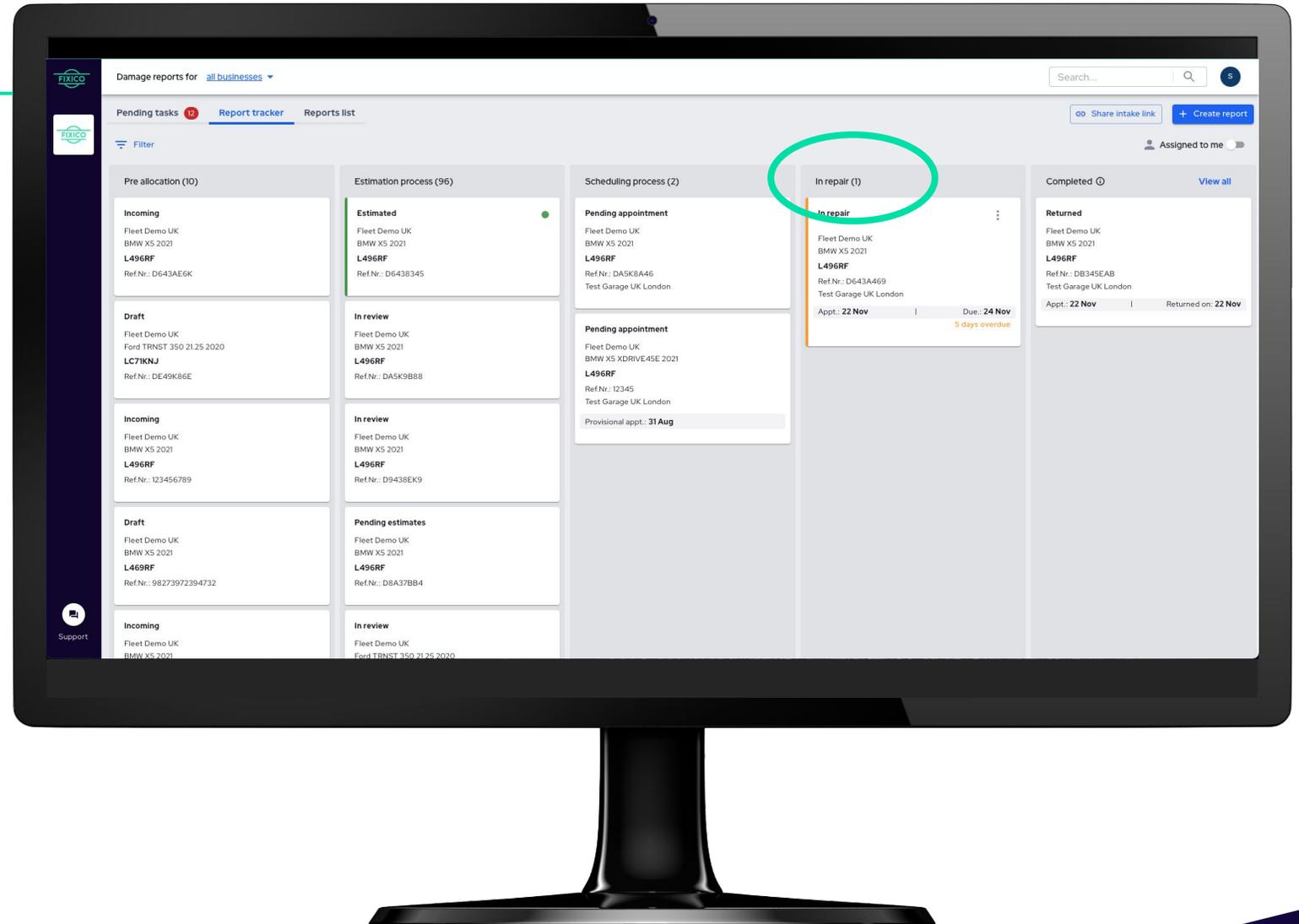
Kostenvoranschlag prüfen & genehmigen

Fahrzeugabholung und KVA

Wenn die Werkstatt das Fahrzeug abgeholt hat und den Erhalt des Fahrzeugs meldet, ändert sich der Status auf **"In Reparatur"**
Innerhalb von 24 Stunden nach Eingang des Fahrzeugs sollte ein Kostenvoranschlag durch die Werkstatt erstellt werden.

Jetzt können Sie einen Kostenvoranschlag prüfen und genehmigen.

**ACHTUNG - Der Kostenvoranschlag enthält alle Ersatzteile (damit Teilenummern verfügbar sind). Der Betrag zur Genehmigung enthält nur Arbeitszeit.
Sollte die Werkstatt Teile selbst bestellen sollen, bitte im Angebot an die Werkstatt mitteilen, damit der Betrag angepasst werden kann!*

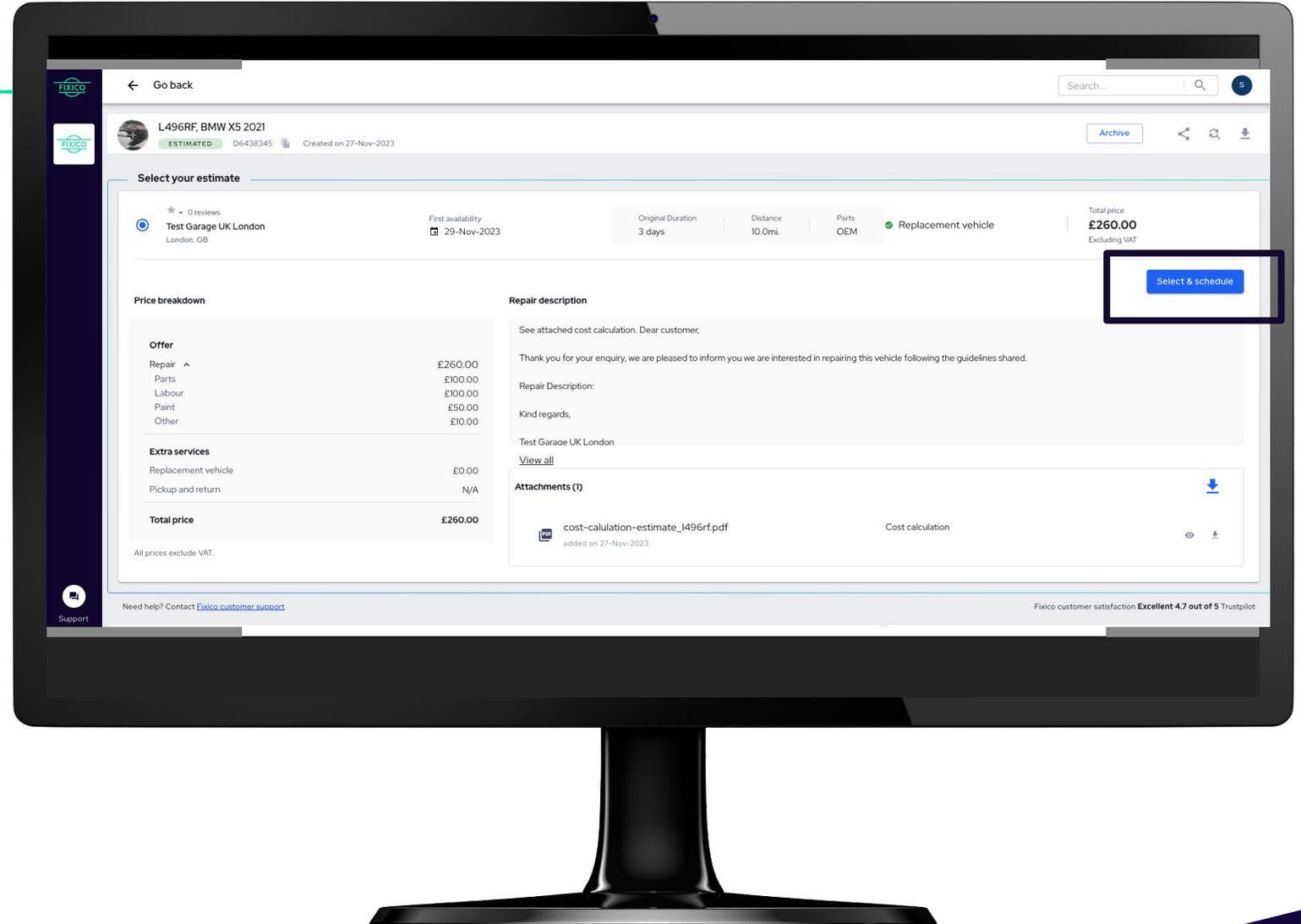


Kostenvoranschlag prüfen & genehmigen

KVA prüfen & genehmigen

- Die Werkstatt lädt einen vollständigen KVA und Photos des Fahrzeugs hoch. Nun kann die Reparatursumme genehmigt werden.

*Achtung - eine PO muss in Ataraxia erstellt werden. .



Reparaturverzögerungen

Reparaturverzögerungen

Angebotsanpassung

Stellt die Werkstatt nach Zerlegung zusätzliche Schäden am Fahrzeug fest, die entweder ursprünglich nicht gemeldet wurden, oder die auf den bereitgestellten Fotos nicht erkennbar waren, reicht die Werkstatt einen Antrag auf Angebotsanpassung ein.

1

Hat die Werkstatt eine Anpassung eingereicht, erhalten Sie eine E-Mail, in der Sie den **Antrag prüfen und genehmigen (oder ablehnen) können**. In der E-Mail ist ein Link enthalten, über den Sie direkt zum entsprechenden Schadensbericht im Partner-Dashboard gelangen.

2

Im Partner-Dashboard auf "Antrag überprüfen", um die **Details der Reparaturanpassung anzuzeigen**, z. B. Fotos, die den zusätzlichen Schaden zeigen, neuer Preis (falls zutreffend) und zusätzliche Reparaturdauer.

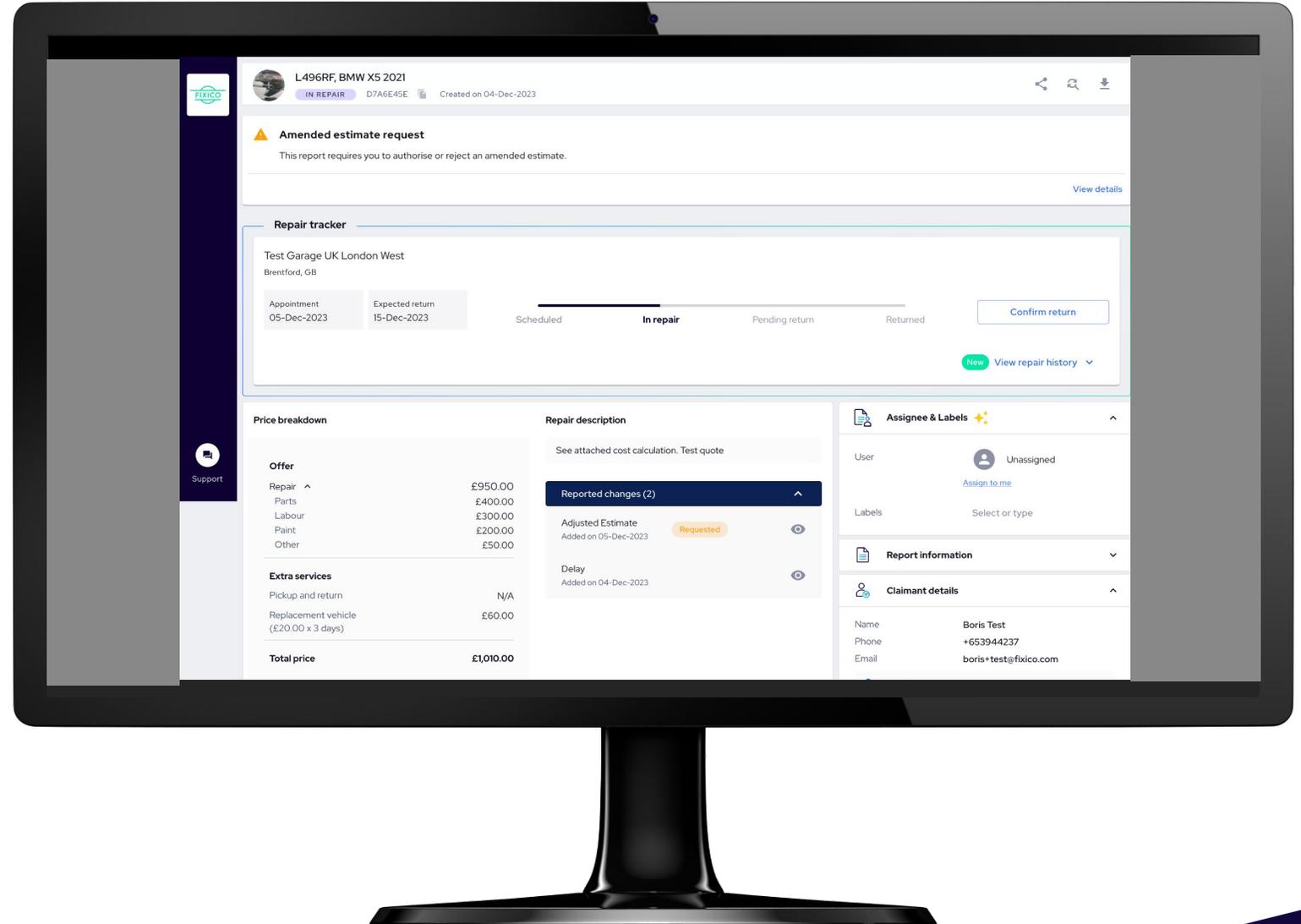
3

Der Antrag kann genehmigt werden, indem der Benutzer auf die **Schaltfläche 'Genehmigen' klickt**. Die Werkstatt wird automatisch über die Genehmigung benachrichtigt, und kann mit der Reparatur fortfahren..

! Erst nach Ihrer Genehmigung darf die Werkstatt mit den zusätzlichen Arbeiten beginnen.

4

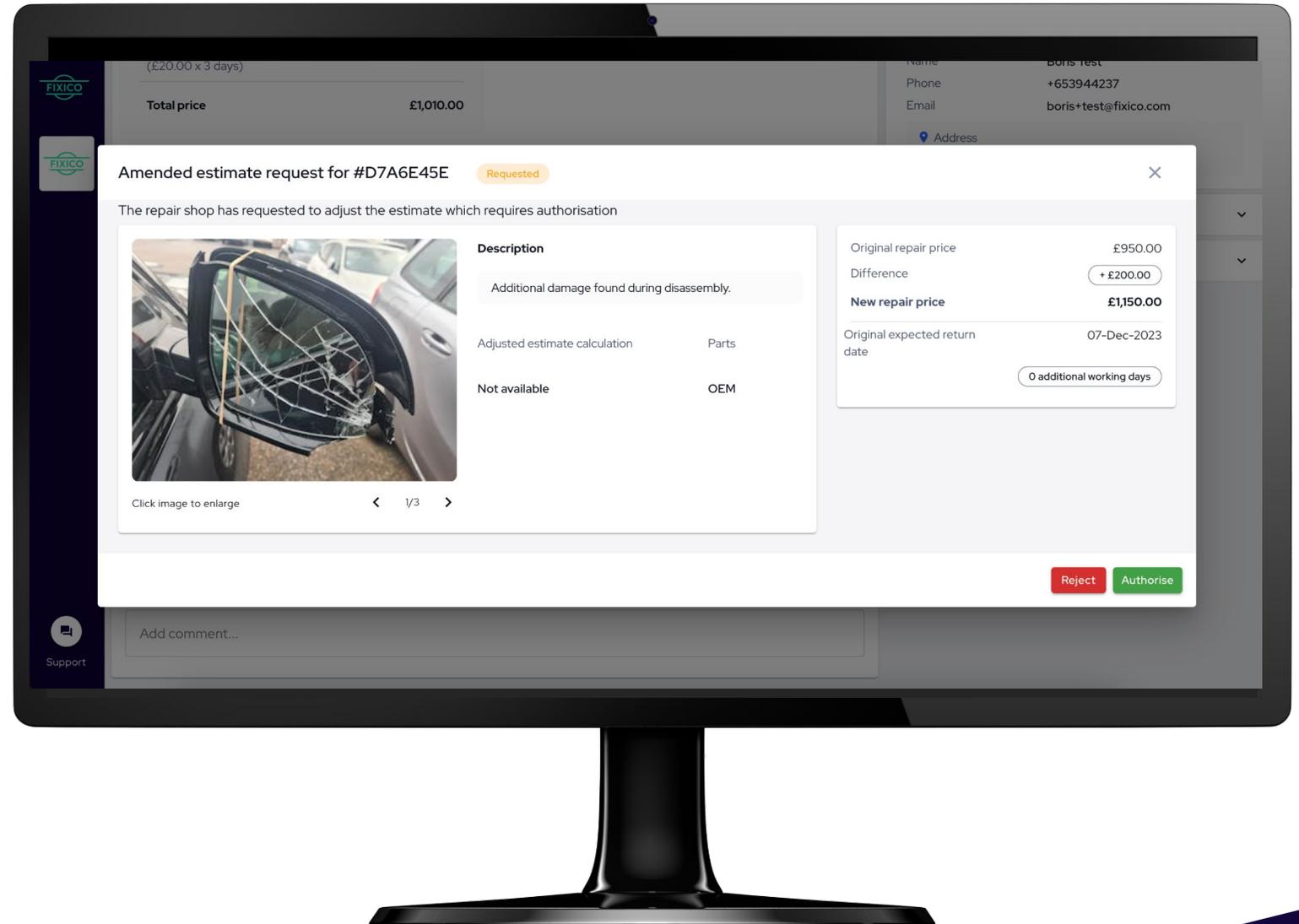
Die **neue Reparaturdauer** und das Datum der erwarteten Fertigstellung werden entsprechend aktualisiert.



Reparaturverzögerungen

(2) Angebotsanpassung

- 5 Wenn Sie die Zusatzarbeiten ablehnen möchten, klicken Sie auf die **Schaltfläche 'Ablehnen' und geben Sie einen Grund an**, warum die Zusatzarbeiten abzulehnen sind.
- 6 Eine Ablehnung kann zur Folge haben, **dass die gesamte Reparatur storniert werden muss und/oder dass zusätzliche Kosten entstehen** (z. B. für den Fahrzeugtransport und/oder für die Rücksendung der bestellten Teile).
- 7 In diesem Fall wird sich ein **Mitarbeiter von Fixico mit Ihnen zur Besprechung** weiterer Einzelheiten in Verbindung setzen.



Reparaturverzögerungen

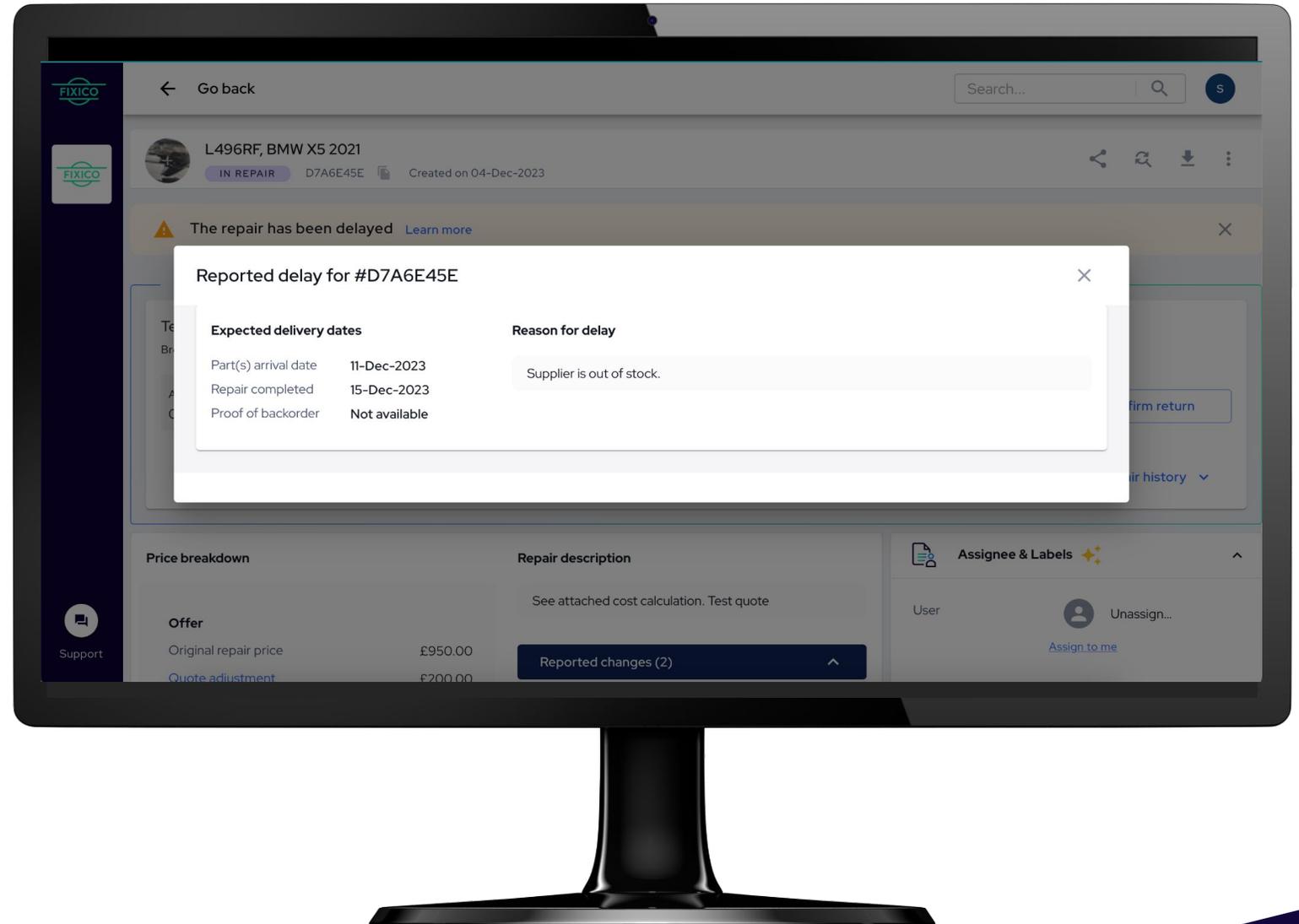
Gemeldete Verzögerungen

Es kommt vor, dass die Rückgabe eines Fahrzeugs verzögert wird, z.B. **weil Ersatzteile ausstehen**.

In diesem Fall haben die Werkstätten die Pflicht, Sie per E-Mail über die Verzögerung in Kenntnis zu setzen.

Diese '**Gemeldete Verzögerung**' ist auch in **Ihrem Dashboard zu sehen** und enthält folgende Informationen:

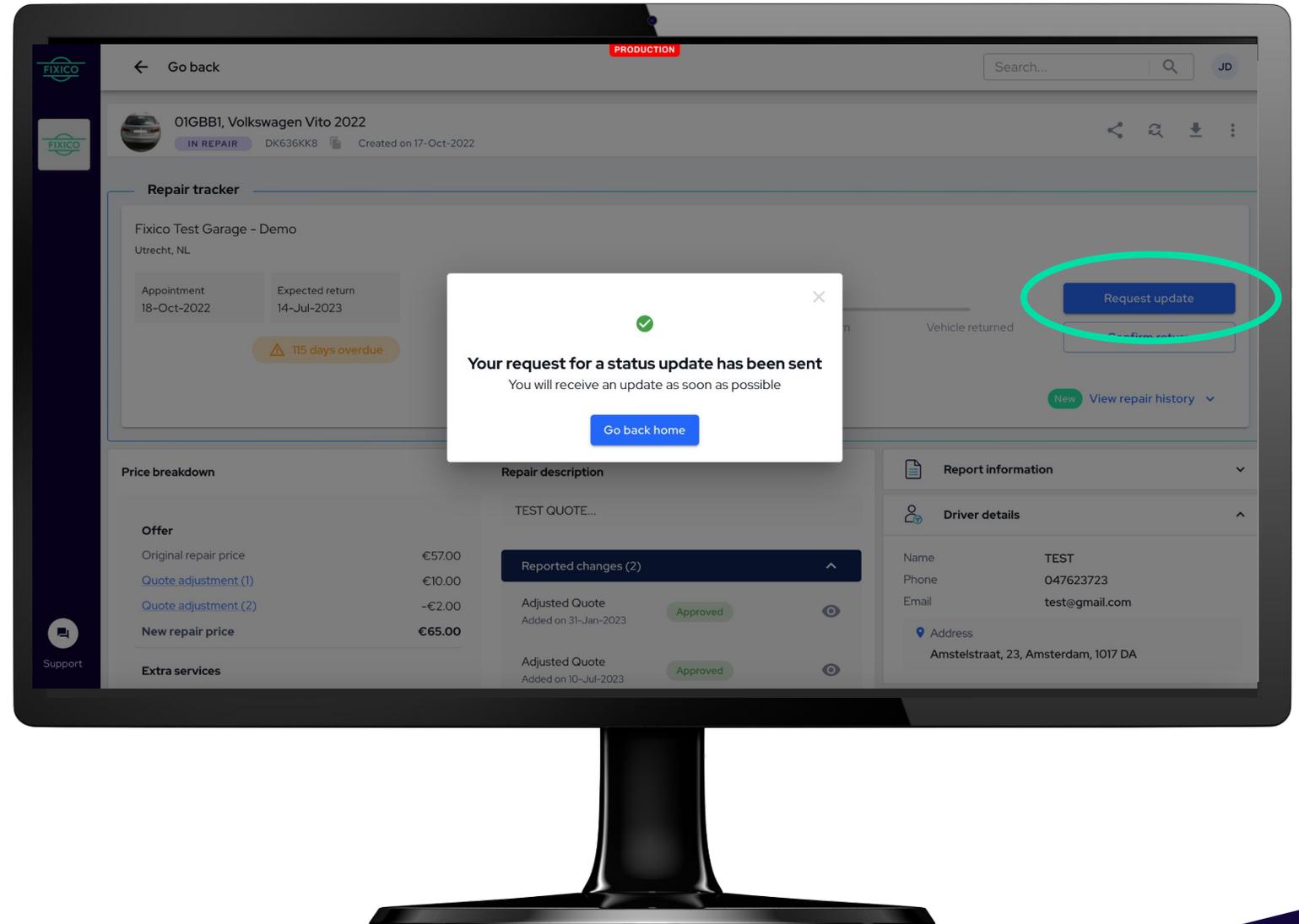
- Rückstandsnachweis (z. B. E-Mail des Teilelieferanten an die Werkstatt)
- Voraussichtliches Lieferdatum des Ersatzteils oder der Ersatzteile
- Voraussichtliches Rückgabedatum des Fahrzeugs



Reparaturverzögerungen

Status-Update anfordern

Sie haben die Möglichkeit, bei der Werkstatt ein Update anzufordern, wenn Sie feststellen, dass eine Reparatur das erwartete Fälligkeitsdatum überschritten hat.



Abgeschlossene Reparatur & Rechnungsstellung

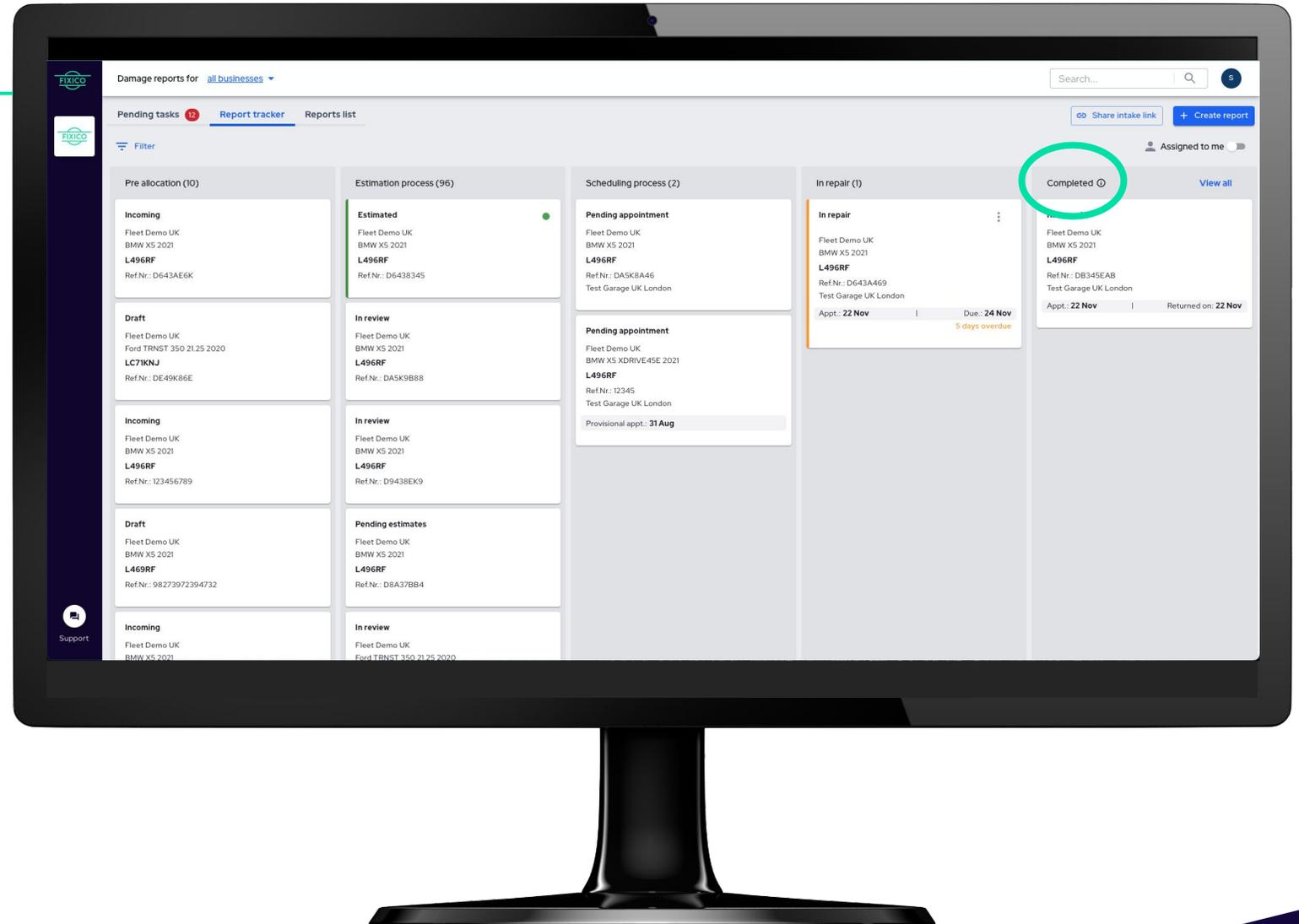
Abgeschlossene Reparatur & Rechnungsstellung

Abgeschlossene Reparatur

Ist eine Reparatur abgeschlossen, wird sie in den Bereich "Abgeschlossen" verschoben und ihr Status auf "Fahrzeug zurückgegeben" aktualisiert.

Die Station erhält eine automatisierte E-Mail, dass das Fahrzeug zurückgegeben wird.

Um weitere Details zu sehen, klicken Sie auf jede abgeschlossene Reparatur.

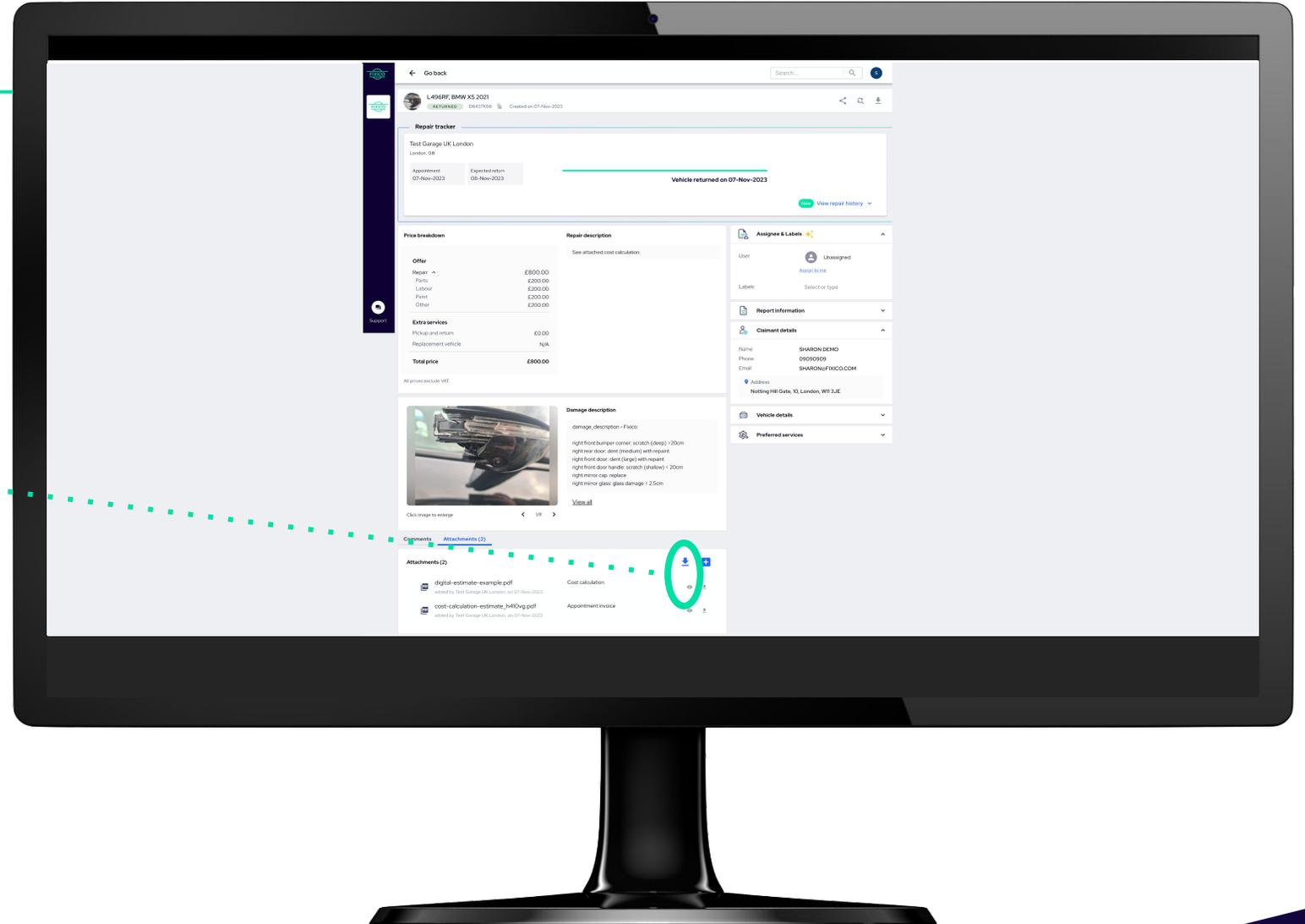


Abgeschlossene Reparatur & Rechnungsstellung

Abgeschlossene Reparatur

Nach dem Öffnen sehen Sie, wann das Fahrzeug zurückgegeben wurde. Um die von der Werkstatt hochgeladene Rechnung einzusehen, scrollen Sie nach unten und klicken auf "Anhänge". Die Rechnung wird automatisch mit dem genehmigten Angebotsbetrag verglichen. **Diese Rechnung wird ebenfalls in CC per E-Mail zur Verarbeitung versandt. Hier gibt es kein notwendiges To-Do.**

Um die Rechnung im Detail anzusehen, klicken Sie auf die Schaltfläche zum Herunterladen oder auf die Schaltfläche mit dem Symbol "Auge".



Tipps & Tricks

Benutzerverwaltung

Kontoeinstellungen

Um einzelne Benutzer anzuzeigen und zu verwalten, klicken Sie oben rechts auf das Profilsymbol und anschließend auf "Kontoeinstellungen".

The screenshot displays the FIXICO user management interface. The top navigation bar includes the FIXICO logo, a search bar, and a user profile icon. The main content area is titled "Damage reports for all businesses" and features tabs for "Pending tasks" (12), "Report tracker", and "Reports list". Below the tabs, there is a section for "Incoming (8)" reports and a section for "Estimated (4)" reports. A dropdown menu is open, showing options for "Account settings", "Support", and "Log out".

Incoming (8)							
L496RF	D643AE6K	BMW	X5	2021	Fleet Demo UK	Created At: 13 Nov 23	View details
L496RF	123456789	BMW	X5	2021	Fleet Demo UK	Created At: 26 Oct 23	View details
L496RF	D943756B	BMW	X5	2021	Fleet Demo UK	Created At: 29 Sep 23	View details
L496RF	D3983438	BMW	X5	2021	Fleet Demo UK - comp...	Created At: 08 Sep 23	View details
01ggb1	D559EAKK	Alfa Romeo	4C	2023	Fleet Demo UK	Created At: 10 Aug 23	View details
View all							

Estimated (4)							
L496RF	D6438345	BMW	X5	2021	Fleet Demo UK	Steered	Select estimate
L496RF	D643977A	BMW	X5 XDRIVE...	2021	Fleet Demo UK	Steered	Select estimate
L496RF	123456789...	BMW	X1	2021	Fleet Demo UK	Steered	Select estimate

Benutzerverwaltung

Benutzerverwaltung

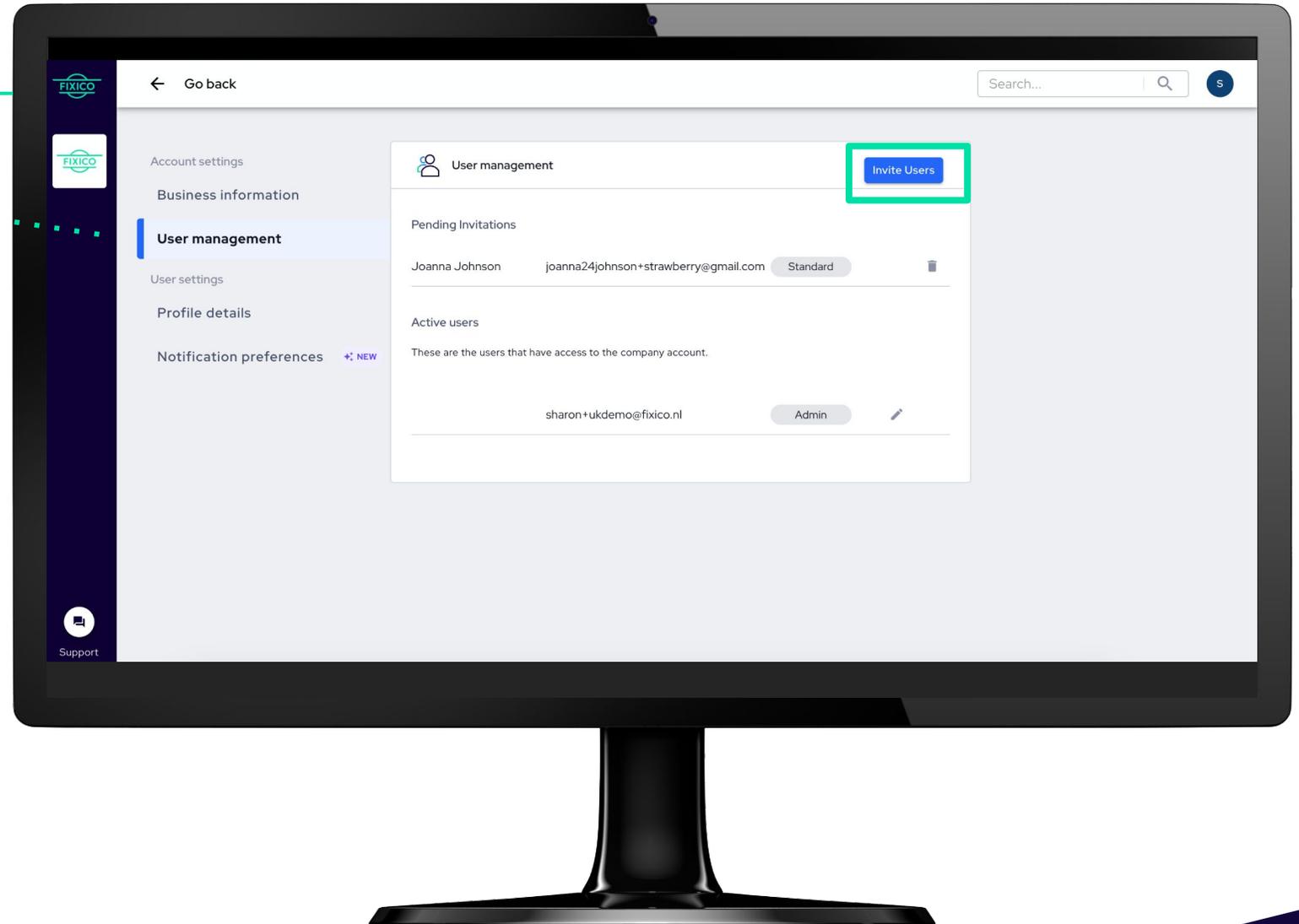
Klicken Sie im linken Navigationsmenü auf 'Benutzerverwaltung', wenn Sie sich in Ihren Kontoeinstellungen befinden.

Wer Zugriff auf das Dashboard hat und welche Benutzerberechtigungen diese haben, sehen Sie auf dieser Seite.

Admin: Admin-Benutzer haben die Berechtigung zur Durchführung aller Aktionen in Bezug auf Schadensberichte und zur Verwaltung von Dashboard-Benutzern.

Standard: Standard-Benutzer haben vollen Zugriff auf die Funktionen des Dashboards, sind aber nicht in der Lage, Benutzer zu verwalten.

Um einen neuen Nutzer zu erstellen, und zur Nutzung des Dashboards einzuladen, klicken Sie auf die blaue Schaltfläche 'Benutzer einladen'.

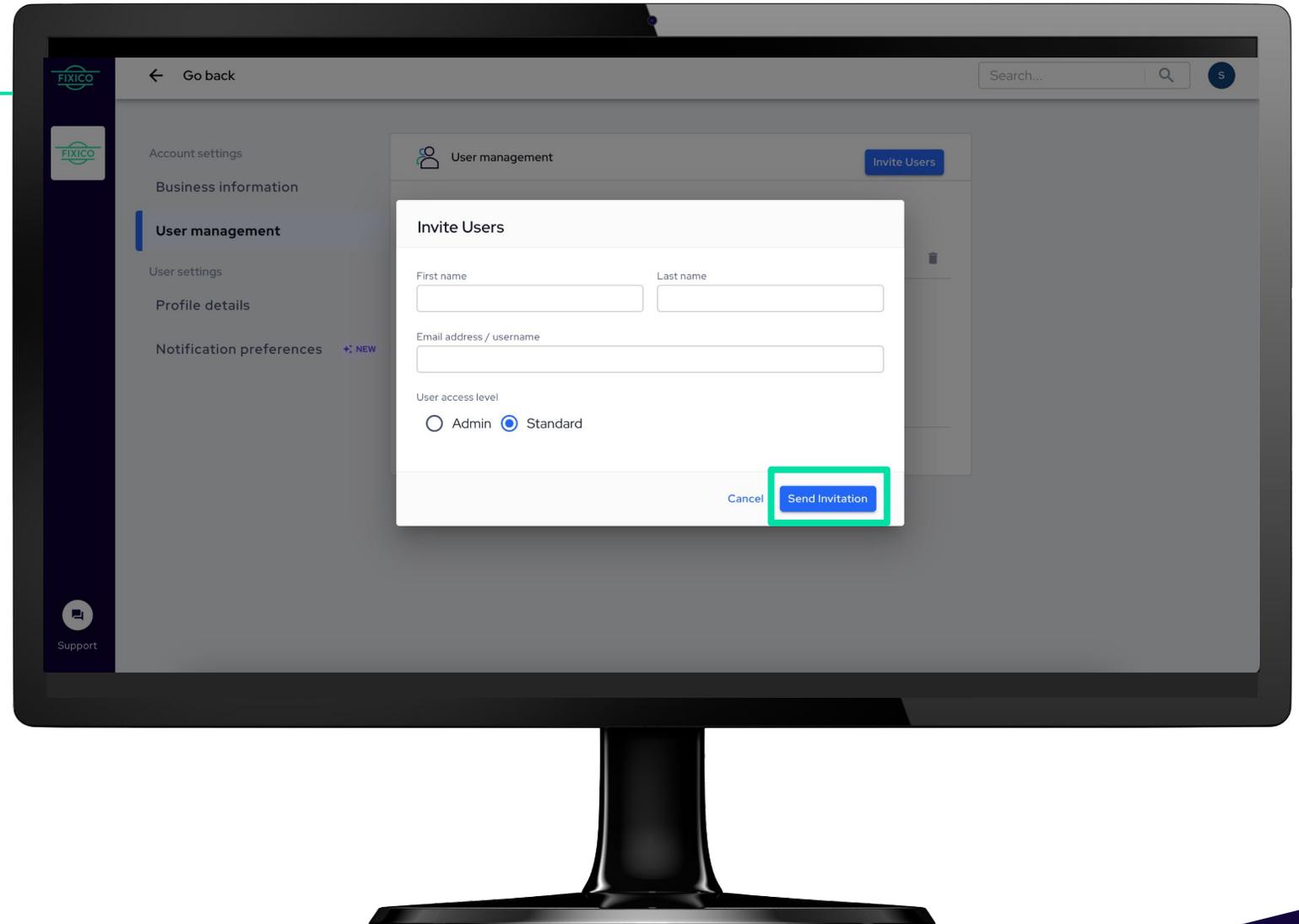


Benutzerverwaltung

Benutzer einladen

Nach dem Anklicken erscheint ein Popup-Fenster. Hier werden Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse des Benutzers eingegeben, den Sie einladen möchten.

Stellen Sie die gewünschte Berechtigungsstufe ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Einladung senden". Der Benutzer sollte eine E-Mail erhalten, in der er aufgefordert wird, sein Konto einzurichten.



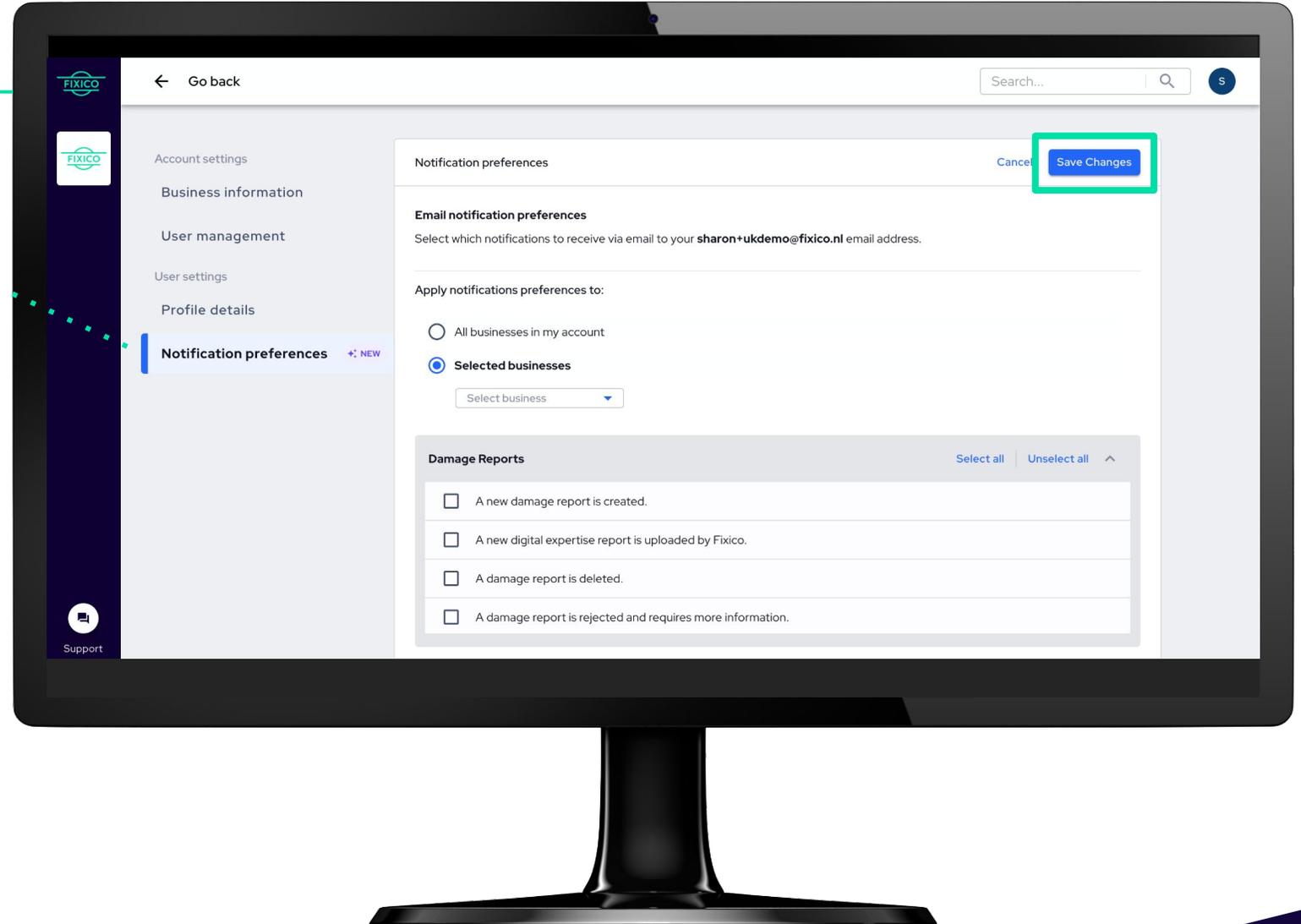
Benachrichtigungseinstellungen

Einstellungen für Benachrichtigungen

Klicken Sie im linken Navigationsmenü auf "Einstellungen für Benachrichtigungen".

Hier können Sie die Benachrichtigungen wählen, die per E-Mail an Sie versendet werden sollen. Jeder Benutzer kann für verschiedene Accounts unterschiedliche Benachrichtigungseinstellungen haben. Finden Sie heraus, welche Benachrichtigungseinstellungen am besten zu Ihnen passen, indem Sie durch die verschiedenen Optionen blättern!

Wenn Sie fertig sind, vergessen Sie nicht, auf "Änderungen speichern" zu klicken.



Zusammenarbeiten im Team

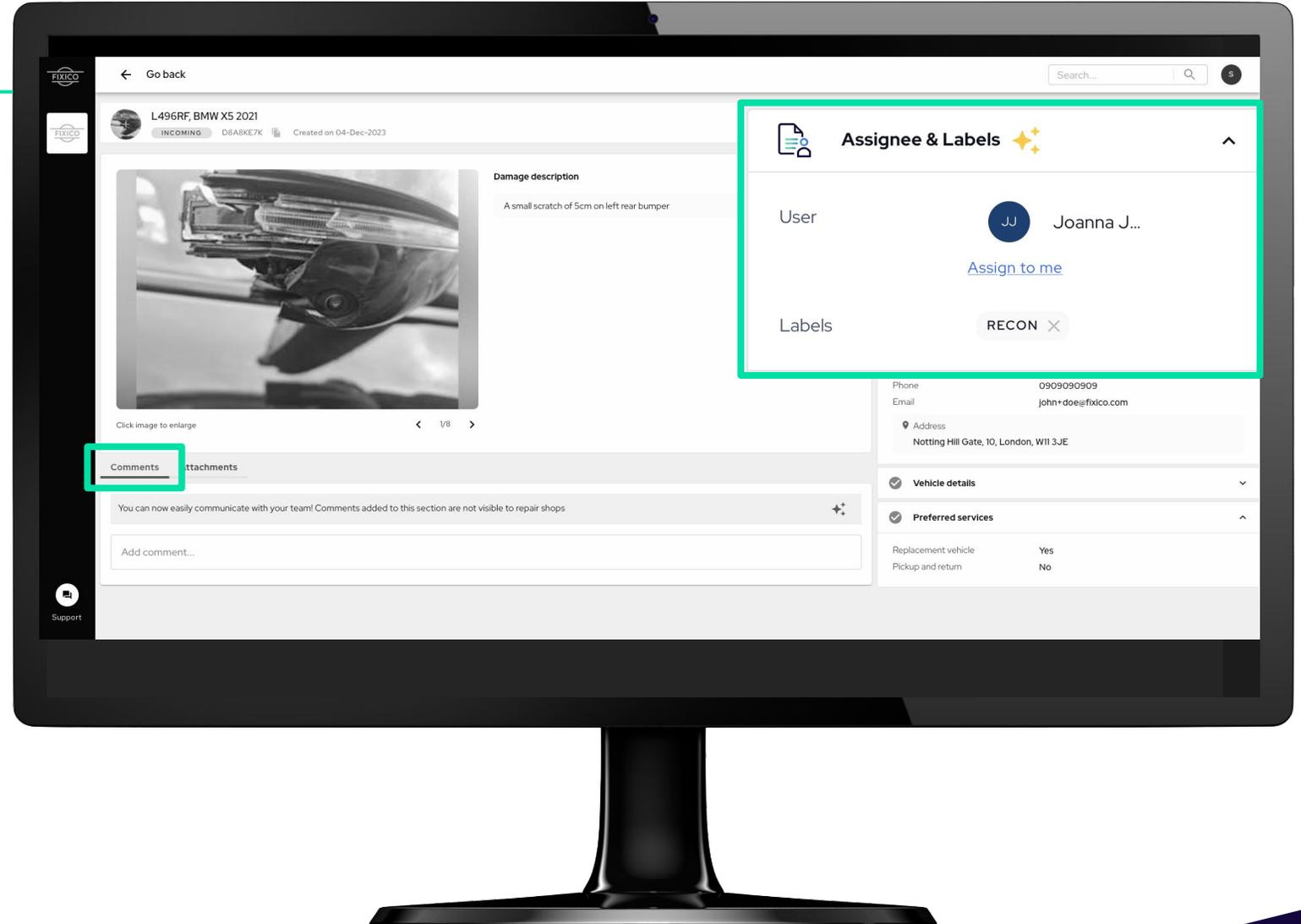
Kommentare, Benutzerzuordnung, Labels

Vorteile von:

- **Kommentaren:** Kommunikation an einem Ort
 - Kommunikation mit Teammitgliedern (@-Zeichen für Benutzermarkierung)
 - Mit Fixico kommunizieren
- **Benutzer:** Klare Verantwortung
 - Bericht zur Genehmigung eines Angebots einem Benutzer zuweisen
- **Labels:** Im Rahmen des aktuellen Arbeitsablaufs und/oder Reparaturart zusätzliche Kategorisierungen/Unterstatus hinzufügen.
 - z. B. Fahrzeugkennzeichnung für Fahrzeuge, die ein externes Gutachten benötigen - ein Label "Gutachten" anlegen.

Zur Erstellung eigener Workflows können Sie diese Funktionen individuell kombinieren.

Hinweis: Zur besseren Übersicht sind Zugewiesene Benutzer und Labels auch in der Übersicht des Partner-Dashboards sichtbar.



Los geht's!

<https://partners.fixico.com/login>



War diese Anleitung hilfreich?

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie sich einen Moment Zeit nehmen könnten, um uns mitzuteilen, was Sie von unserer Anleitung für das Partner Dashboard halten und wie wir es noch verbessern können.



Klicken Sie auf den Link auf einem der Daumen, um die Umfrage auszufüllen!



Vielen Dank!

SHAPING THE FUTURE OF CAR REPAIR