תל אביב יפו
TEL AVIV YAFO
עיריית תל אביב-יפו
מינהל ההנדסה, האגף לרישוי עסקים
רחוב פילון 5 תל אביב-יפו 64518
טלפון קבלת קהל 5217182 פקס 5216827
e-mail: asakim@tel-aviv.gov.il

# בקשה לרישיון עסק / היתר זמני

**נספחים מצורפים**

- ❑ תכנית עסק
- ❑ חוזה
- ❑ אישור רישום חברה ומנהלים בחברה
- ❑ חוות דעת מקדמית של _____
- ❑ אישור/רישיונות של _____
- ❑ טופס בקשה לשימוש חורג לעסק
- ❑ אחר _____

אנו מבקשים להוציא רישיון לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, בהתאם לנתונים האלה:

מספר תיק רישוי/ בקשה

מספר חשבון לקוח

**סיבת הבקשה**

❑ עסק חדש ❑ תוספת שותף ❑ שינוי מהות ❑ הגדלת שטח
❑ רישיון החלפת ❑ יציאת שותף ❑ תוספת פריט ❑ הקטנת שטח
❑ בעלות ❑ שם בעלים ❑ ביטול פריט ❑ _____

**פרטי העסק**

| רחוב | מספר בית | מיקוד | קומה | כניסה | שם מרכז מסחרי | מספר חנות | שם מסחרי של העסק |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

| פקס | מקום כללי ❑ מבנה מגורים ❑ חצר ❑ תעשייה ❑ סככה ❑ מבנה מסחרי ❑ _____ | גישה לעסק ❑ חזית ❑ מדרגות ❑ עורף ❑ _____ | שטח העסק מ"ר | מספר עובדים |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| טלפון בעסק | טלפון נייד | דואר אלקטרוני |
|---|---|---|
| | | |

**כתובת למשלוח דואר**

❑ עסק ❑ מיופה כוח ❑ כתובת פרטית _____

| שם | רחוב/ת"ד | מספר בית | יישוב | מיקוד | טלפון |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**פרטי הבעלים** (כאשר הבעלים חברה, יש לרשום את שמות המנהלים לאחר שם החברה)

| שם בעל העסק/החברה | | מספר זהות/חברה | שם האב | כתובת פרטית | טלפון |
|---|---|---|---|---|---|
| שם משפחה | שם פרטי | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**תיאור העסק המבוקש** (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)

**פרטי העסק הקודם**

| תיאור העסק |
|---|
| |
| שם הבעלים |
| |

**מיופה כוח** (למלא אם רלוונטי)

| שם משפחה | שם פרטי | מספר זהות | רחוב |
|---|---|---|---|
| | | | |

| מספר בית | יישוב | טלפון | פקס |
|---|---|---|---|
| | | | |

הערות _____

_____

_____ תאריך

_____ חתימת המבקשים

_____ חתימת החברה/השותפות

דברי הסבר בגב הטופס

36 51908 4 4.2010

# טופס בקשה לרישיון עסק-היתר זמני דברי הסבר

טופס הבקשה לרישיון משמש גם לריכוז נתונים לקבלת הנחיות ומידע מוקדם באשר לרישוי העסק המבוקש.

את הפרטים בטופס יש להשלים על פי הדגשים המפורטים בהמשך.

את הטופס **אין לשלוח בדואר או בפקס**, אלא להגישו במרכז המידע והרישוי באגף רישוי עסקים,
רחוב פילון 5 (פינת שדרות בן גוריון 68), חדר 345, בימים א-ה, בשעות 08:00 - 12:00.
ניתן גם לקבוע פגישה מראש בטלפון 5217181/2.

הגשת הבקשה במקום, ולא בדואר או בפקס, חיונית לבירורים באשר למיקום העסק, איתור תיק רישוי קודם, הגדרת העיסוקים בעסק על פי צו רישוי עסקים, בדיקת התאמת העסק לתכנית ישנה (אם יש תכנית); להבהרות של רכזת הרישוי ולמענה על שאלות של בעל העסק או נציגו.

**רק פגישה אישית וליבון הפרטים בין בעל העסק או נציגו ובין פקידת הרישוי יכולים להבטיח מידע אמין והמשך הליך רישוי איכותי ויעיל ומניעת הוצאות מיותרות ומפח נפש.**

**מילוי פרטי הבקשה כהלכה יחסוך זמן ויאפשר מתן הנחיות ומידע מדויקים וטיפול אפקטיבי.**

**כל המידע והאישורים יימסרו לך בכתב ויתבססו על הנתונים שמילאת בטופס הבקשה והבהרות שמסרת לפקידה במהלך הפגישה.**

## הנחיות למילוי הטופס

**נספחים המצורפים לטופס הבקשה לרישיון** - ככלל יצורפו לבקשה לרישיון כל הנספחים כפי שנמסר לך בהנחיות המוקדמות להגשת הבקשה לרישיון-היתר זמני.
אם טרם קיבלת הנחיות, ישמש אותך הטופס לקבלת ההנחיות.
בשלב זה אין חובה לצרף נספחים כל שהם, אך אם יש לך טיוטת תכנית עסק או כל נספח אחר היכול לעזור בתיאור אופי העסק, רצוי לצרפו כדי שהמידע שיימסר לך יהיה מדויק יותר.

**מספר תיק רישוי** - אם ידוע, יש לציינו.

**מספר חשבון לקוח** - חובה לרשום מספר מלא. המספר משמש אמצעי לזיהוי העסק ולקישור בין מאגרי מידע עירוניים שונים.
בשלב ההנחיות, אי רישום מספר חשבון לקוח עלול לגרום לזיהוי שגוי של הנכס, ולפיכך עלולים להימסר הנחיות חלקיות ודרישות, שלמעשה כבר מולאו בבקשות קודמות בנכס המבוקש.

**סיבת הבקשה** - אין חובה לפרט. אם אין יודעים, יושלם בידי הפקידה.

**פרטי העסק** - חובה לפרט את כל הפרטים המזהים של העסק.
**קומה** - יש לציין את קומת הכניסה אם יש כמה קומות, ובהערות לפרט את מספר הקומות. קומת קרקע נחשבת קומה "0" קומה "א" היא הקומה הראשונה מעל קומת הקרקע (לרבות קומת גלריה).
**שטח** - יש להקפיד על רישום השטח של כל החללים, שעושה בהם העסק שימוש. לפי הצורך יש להפריד בין שטח פתוח לסגור או בין גלריה לשטח עיקרי.
**מספר עובדים** - אפשר לרשום את מספרם בקירוב.
**שם מסחרי** - הכוונה לשם שהעסק מכונה, שאינו שם הבעלים בהכרח (השם שמופיע בשלט).

**כתובת למשלוח דואר** - יש לרשום רק אם מעוניינים שכל התכתובות יישלחו לכתובת המבוקשת ולא לעסק. אי רישום כתובת למשלוח דואר תחשב כהודעת בעל העסק כי הכתובת המתאימה לכך היא כתובת העסק.

פרטי הבעלים - חובה לרשום. בעלים נחשבים האחראים לניהול העסק ולא בהכרח בעלי הנכס. יש להקפיד על מילוי מספר זהות או מספר חברה או שותפות, לרבות ספרת ביקורת. מנהל - הכוונה למנהל מוסמך בחברה או בשותפות.

**תיאור העסק המבוקש** - חובה לפרט. על פי המפורט בסעיף זה תגדיר פקידת הרישוי את העיסוקים הטעונים רישוי על פי חוק רישוי עסקים.
חשוב שיובן מהתיאור אופי פעילות העסק.

**פרטי העסק הקודם** - להשלים אם ידוע. המידע יכול לעזור לאיתור תיק עסק קיים.

---

**תצהיר במקרה של החלפת בעלים - תצהיר ע"פ תקנה 31 לתקנות רישוי עסקים תשכ"ח-1968, בהתאם לנתונים האלה:**

1. אני החתום/החתומה מטה מצהיר/ה כי ❑ חלו שינויים ❑ לא חלו שינויים מאז הוצא הרישיון הקודם, מן הרשום ברישיון הקודם והמסמכים המצורפים לו לרבות בסוג העסק, במבניו, בשטחו ובמיקומו.
2. **בעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם.**

**הערה**: במקרה והתצהיר אינו נכון יש למחוק אותו בקו אלכסוני.

_____
חתימה

**הערות** - לפרט כל דבר היכול לסייע בטיפול בבקשה ולא פורט במקום אחר.