

Miro brainstorm handleiding

Miro is een digitaal whiteboard, een brainstormtool waar je Post-Its kunt toevoegen, mind maps kunt maken, afbeeldingen en video's kan inladen en nog veel meer. Het voordeel van Miro is dat je met je hele groep tegelijkertijd in hetzelfde brainstormboard kunt werken. In deze handleiding lees je hoe je eenvoudig een brainstormsessie in Miro start.

Tips

- Om te voorkomen dat de brainstormsessie chaotisch verloopt wijs je een teamleider aan. De teamleider creëert een Miro board, deelt deze met het team, bewaakt de tijd en zorgt voor orde op het brainstormbord.
- Maak een sessieplan, hoeveel tijd gaan jullie aan de brainstormsessie besteden, welke werkvormen gaan jullie gebruiken?
- Open Miro en laat de Teams vergadering aanstaan zodat jullie tijdens de brainstormsessie met elkaar kunnen communiceren.
- Ontdek de brainstormtool door 10 minuten lang verschillende functies uit te proberen.

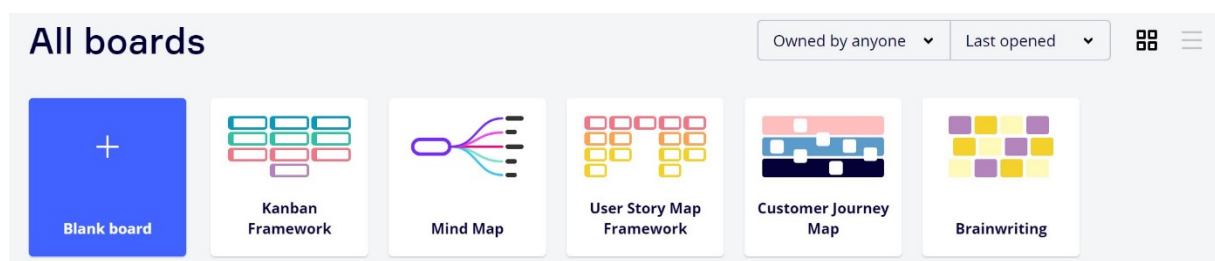
Start een brainstormsessie

Ga naar [Miro.com](https://miro.com) &

Sign up free →



Kies Blank board en Creëer een shared board.



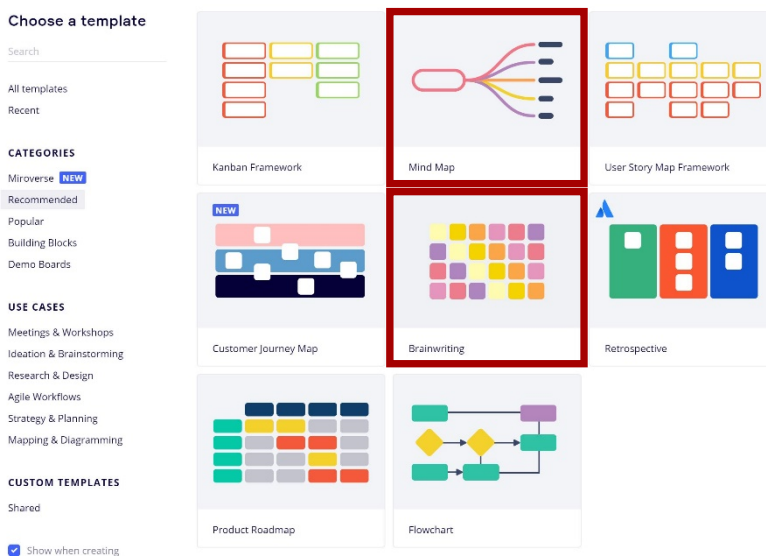
Create a shared board

Share je Miroboard door rechts bovenin op 'Share' te klikken en vervolgens de link van je Miroboard te kopiëren, deel de link met je team.



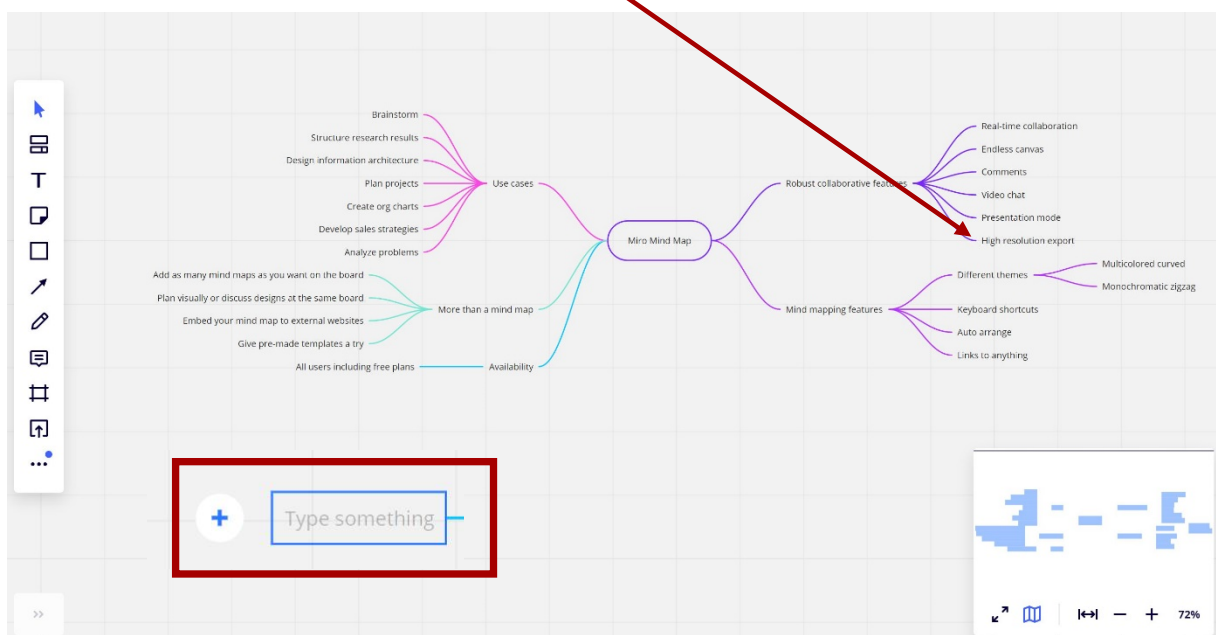
Kies een template

Mind map en **Brainwriting** zijn ideaal om snel en eenvoudig ideeën te verzamelen



Mind map

Heb je gekozen voor het template Mind map, dan kun je eenvoudig ideeën toevoegen door op de tekst te klikken.



Nieuwe lijnen toevoegen. Klik dan dubbel op de tekst en vervolgens op het kruisje dat in beeld verschijnt.

Lekker ouderwets Post-Its plakken

Miro vervangt eigenlijk voor een groot deel het ouderwets Post-Its plakken. Je zet je ideeën naar aanleiding van een vraagstuk op een post-it en plakt deze op een whiteboard.

In Miro kun je eenvoudig Post-Its plakken en verschuiven, het is extra overzichtelijk als ieder teamlid met een eigen kleur gaat plakken.

TIP – Start met een braindump

Tijdens een braindump werk je in verschillende rondes, volledig in stilte aan een innovatieve ‘out of the box’ ideeën door ze op post-its te schrijven.

Stappenplan

1. Zet het vraagstuk centraal in het midden van het board.
2. Geef elk teamlid een eigen kleur.
3. Zet een timer van 5 minuten.
4. Iedereen voegt zijn of haar ideeën in een eigen kleur en veld op Post-Its toe.
5. Na 5 minuten schuif je door naar het veld van een teamlid.
6. Zet opnieuw de timer op 5 minuten en vul de ideeën van je teamlid aan met eigen ideeën, werk in je eigen kleur.
7. Herhaal stap 6 totdat je op alle teamleden hebt gereageerd.
8. Bestudeer alle ideeën en selecteer de beste, de selectie ideeën zijn de ingrediënten voor het een nieuw idee.

Post-It toevoegen. Klik in de menubalk op het ‘Post-It’ icoon.

