



РАМОЧНАЯ КОНВЕНЦИЯ ВОЗ  
ПО БОРЬБЕ ПРОТИВ ТАБАКА

**КОНФЕРЕНЦИЯ СТОРОН РАМОЧНОЙ КОНВЕНЦИИ ВОЗ  
ПО БОРЬБЕ ПРОТИВ ТАБАКА**

**FCTC/COP10(22)  
10 февраля 2024 г.**

**Десятая сессия (возобновленная)  
Панама-Сити, Панама, 5–10 февраля 2024 г.**

---

## **РЕШЕНИЕ**

### **FCTC/COP10(22) Добровольный механизм по коллегиальному обзору хода осуществления и поддержке**

Конференция Сторон (КС),

ссылаясь на статью 23.5 Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака (РКБТ ВОЗ), которая гласит, что КС регулярно рассматривает осуществление Конвенции и принимает решения, необходимые для содействия ее эффективному осуществлению;

ссылаясь также на решение FCTC/COP7(13), в соответствии с которым была учреждена рабочая группа для разработки среднесрочных стратегических рамок (ССР), направляющих разработку двухгодичных планов работы, бюджетов и программ оказания поддержки в осуществлении;

ссылаясь далее на решение FCTC/COP8(16), в котором были приняты ССР, получившие название «Глобальная стратегия по ускорению борьбы против табака: содействие устойчивому развитию путем осуществления РКБТ ВОЗ, 2019–2025 гг.», а Секретариату Конвенции было поручено провести при добровольном участии до 12 Сторон экспериментальное тестирование Механизма по обзору хода осуществления и доработку, при необходимости, его круга ведения, представить на дальнейшее рассмотрение девятой сессии КС доклад о результатах экспериментального тестирования и предложить стратегию с расчетом соответствующих расходов и связанный с этим круг ведения;

принимая к сведению доклад FCTC/COP/10/14, представленный без изменений по сравнению с документом FCTC/COP/9/11 в соответствии с решением FCTC/COP9(2), и выражая благодарность Сторонам, участвовавшим в осуществлении экспериментального тестирования,

1. **УЧРЕЖДАЕТ** Добровольный механизм по коллегиальному обзору хода осуществления и поддержке в соответствии с конкретной целью 3.1.2 Глобальной стратегии и утверждает условия функционирования Добровольного механизма по коллегиальному обзору хода осуществления и поддержке РКБТ ВОЗ, содержащиеся в приложении 1 к настоящему решению, которые будут пересматриваться по мере необходимости;
2. **УТВЕРЖДАЕТ** методику расчета детальной сметы расходов для Добровольного механизма по коллегиальному обзору хода осуществления и поддержке, содержащейся в приложении 2 к настоящему решению;

3. ПОРУЧАЕТ Секретариату Конвенции:

(a) принять необходимые меры для скорейшего введения в действие Добровольного механизма по коллегиальному обзору хода осуществления и поддержке и оказывать содействие под руководством Президиума в его осуществлении;

(b) оценивать эффективность Добровольного механизма по коллегиальному обзору хода осуществления и поддержке по результатам консультаций со всеми Сторонами, а также соответствующими неправительственными организациями, аккредитованными в качестве наблюдателей на КС, предлагать любые необходимые изменения в этом процессе и представить доклады о ходе работы одиннадцатой сессии КС;

(c) содействовать, по мере необходимости, оказанию помощи соответствующим Сторонам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ДОБРОВОЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ РАМОЧНОЙ КОНВЕНЦИИ ВОЗ ПО БОРЬБЕ ПРОТИВ ТАБАКА ПО КОЛЛЕГИАЛЬНОМУ ОБЗОРУ ХОДА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКЕ: КРУГ ВЕДЕНИЯ****I. ЗАДАЧИ**

1. Задача Добровольного механизма Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака (РКБТ ВОЗ) по коллегиальному обзору хода осуществления и поддержке (ДМКООП) Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака (РКБТ ВОЗ) заключается в оказании Сторонам содействия в выполнении ими обязательств согласно РКБТ ВОЗ с целью всестороннего осуществления Конвенции. Эта задача решается путем проведения обзора хода осуществления Конвенции отдельными Сторонами и предоставлении им дальнейшей помощи с учетом результатов обзора. ДМКООП также призван оказывать всестороннее содействие Сторонам, стремящимся точнее оценить свои результаты в деле осуществления Конвенции и установить приоритеты для максимально эффективной работы по реализации положений РКБТ ВОЗ на национальном уровне.

2. ДМКООП должен быть объективным, транспарентным и затратоэффективным. Результатом его работы должны быть не имеющие юридической силы рекомендации, а главным направлением его деятельности должно быть оказание Сторонам помощи в эффективном осуществлении положений РКБТ ВОЗ. Особое внимание должно уделяться особым потребностям стран с низким или средним уровнем дохода, а также развитию сотрудничества между всеми Сторонами и партнерами.

**II. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕХАНИЗМА РКБТ ВОЗ ПО КОЛЛЕГИАЛЬНОМУ ОБЗОРУ ХОДА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКЕ**

Ниже следуют общие положения, касающиеся проведения добровольного обзора Сторон и оказания им содействия.

**Подготовка к циклу обзора хода осуществления**

3. В начале каждого двухгодичного цикла (не позднее чем через три месяца после проведения последней Конференции Сторон (КС)) Секретариат Конвенции предложит Сторонам Конвенции выразить заинтересованность в участии в процессе ДМКООП с целью составить перечень Сторон-участниц. В соответствующем сообщении заинтересованным Сторонам следует напомнить обо всех обязательных требованиях, а также приложить вопросник для заполнения Сторонами.

4. Заинтересованные Стороны в момент подачи заявки на участие должны взять на себя обязательство: (1) назначить координатора по ДМКООП, готового вести коммуникацию и реагировать на запросы; (2) предложить кандидатуру эксперта, который войдет в состав группы экспертов по обзору. В обязанности координаторов входит поиск и сбор всех необходимых документов для проведения обзора, их перевод на другие языки (если необходимо) и передача назначенным экспертам по обзору. Эксперты по обзору проводят анализ всех документов, предоставленных им координатором от соответствующей Стороны, и готовят доклад по

Стороне. В идеальном случае и при наличии ресурсов каждому эксперту будет поручено подготовить такой доклад по одной Стороне из его региона в качестве основного эксперта, а также принять участие в подготовке доклада по Стороне из другого региона в качестве дополнительного эксперта. Задачи дополнительного эксперта заключаются в оказании содействия основному эксперту в анализе документов (при необходимости) и корректуре проекта доклада ДМКООП.

5. В исключительных случаях, когда Сторона не имеет финансовых, кадровых или иных возможностей для предоставления эксперта, Секретариат Конвенции должен привлечь международного эксперта, желательно из того же региона. Такие решения принимаются в индивидуальном порядке и с учетом положений статьи 5.3 РКБТ ВОЗ и соответствующих Руководящих принципов осуществления.

6. После составления перечня желающих Сторон Секретариат Конвенции назначает для них экспертов с учетом региональной принадлежности и языковых критериев. Координаторы и эксперты обмениваются контактными данными, а соответствующим Сторонам направляются контактные данные соответствующих координаторов и экспертов.

#### **Этапы работы Добровольного механизма по коллегиальному обзору хода осуществления и поддержке**

7. **Проведение обзора отдельных Сторон.** Каждый назначенный одной из Сторон эксперт по обзору проводит обзор другой участвующей Стороны (принцип коллегиальности). Секретариат Конвенции предоставляет административную и организационную поддержку экспертам по обзору и налаживает взаимодействие между экспертами и координаторами от стран. Дальнейшее взаимодействие между экспертами и координаторами ведется на индивидуальной основе. По завершении этапа обзора эксперты составляют индивидуальный обзорный доклад высшего уровня, который утверждается соответствующими координаторами. В нем указываются сильные стороны и примеры передовой практики, а также недостатки и потребности, выявленные в ходе анализа документов. Для обеспечения последовательности процесса обзоры должны следовать приведенному ниже шаблону:

- (a) Резюме
- (b) Введение
- (c) Оценка осуществления статей, включенных в Глобальную стратегию (5, 6, 8, 11 и 13)
  - (i) Ход осуществления
  - (ii) Недостатки и вызовы
  - (iii) Рекомендации по осуществлению
  - (iv) Примеры передовой практики
- (d) Оценка осуществления всех остальных статей (9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 и 26)
  - (i) Ход осуществления

- (ii) Недостатки и вызовы
- (iii) Рекомендации по осуществлению
- (iv) Примеры передовой практики
- (e) Резюме и выводы
  - (i) Общие рекомендации относительно практических действий (в области законодательства, правоприменения и т. д.)
  - (ii) Качественный анализ отчетности (своевременность, последовательность, полнота, качество)

Помощь в устранении пробелов и ресурсы, предлагаемые Сторонам.

Эксперты по обзору направляют проекты докладов соответствующим координаторам для замечаний и согласования. После получения замечаний готовится окончательная версия доклада, которая направляется в Секретариат Конвенции.

Секретариат Конвенции получает окончательные проекты докладов по ДМКООП, занимается их форматированием и при необходимости переводом. Техническое содержание докладов подлежит независимому рассмотрению. Затем Секретариат Конвенции препровождает доклады по ДМКООП соответствующим Сторонам для ознакомления и окончательного согласования.

**8. Сводный анализ всех докладов о ходе осуществления Конвенции участвующими Сторонами (факультативно).** Подготовка сводного анализа на основе всех индивидуальных докладов, в котором дается представление об общих для группы рассмотренных Сторон недостатках и потребностях (по каждой из статей РКБТ ВОЗ) и делается упор на сильные стороны и передовую практику. В сводном документе также приводятся общие рекомендации и способы получения поддержки в целях осуществления, включая такие внешние варианты, как центры знаний РКБТ ВОЗ. Это делается для стимулирования взаимопомощи и сотрудничества между Сторонами в группе.

**9. Содействие взаимопомощи и сотрудничеству.** Нуждающимся Сторонам оказывается помощь в осуществлении РКБТ ВОЗ как другими Сторонами из группы, добившимися большего прогресса в осуществлении Конвенции, так и центрами знаний РКБТ ВОЗ, а также с применением других средств, предлагаемых Секретариатом Конвенции (руководящие принципы осуществления, информационные материалы, примеры передовой практики, обучение и т. д.). Секретариат Конвенции организует взаимодействие между Сторонами, запрашивающими и предоставляющими помощь внутри группы, центрами знаний РКБТ ВОЗ и другими структурами. Сторонам, участвующим в цикле обзора, предлагается взаимодействовать друг с другом в духе взаимопомощи и сотрудничества, а также делиться опытом и информацией. Помимо коллегиальных вариантов взаимопомощи, Секретариат Конвенции при необходимости организует для Сторон дополнительные мероприятия по укреплению потенциала, включая вебинары, электронное обучение, семинары-практикумы, учебные посещения и миссии экспертов, а также проводит обмен передовой практикой и опытом. Центры знаний РКБТ ВОЗ могут играть важную роль, выполняя конкретные запросы и предоставляя Сторонам при необходимости адресную поддержку.

## Сроки проведения обзора и оказания поддержки

10. В течение двух недель после начала процесса ДМКООП (при наличии окончательного перечня участвующих Сторон, утвержденного Секретариатом Конвенции) участвующие Стороны должны назначить координатора (обязательно) и эксперта по обзору (при наличии возможности). Если какая-либо Сторона не имеет возможности назначить эксперта (и обосновала это), Секретариат Конвенции предоставит такой Стороне эксперта, отобрав его из реестра экспертов и заключив с ним договор. При этом должны учитываться положения статьи 5.3 РКБТ ВОЗ и соответствующих Руководящих принципов осуществления.

11. В течение следующих двух недель для участвующих Сторон с учетом языковых критериев назначаются основной эксперт по обзору (эксперт от Стороны из того же региона) и дополнительный эксперт (из другого региона).

12. В течение следующего месяца Секретариат Конвенции проводит телеконференцию с охватом всех участвующих Сторон для знакомства и установочной консультации. Сторонам, объединенным в пару, рекомендуется взаимодействовать между собой с целью обмена документами и информацией, а также для подготовки к процессу обзора.

13. В течение следующих двух месяцев объединенные в пары координаторы и эксперты проводят первую встречу для обмена информацией и документами. Они могут также согласовать рабочий язык. При необходимости в исключительных случаях - например, когда не удалось найти эксперта с требуемым языком, - Секретариат Конвенции может организовать перевод документов.

14. Чтобы эксперты могли приступить к процессу обзора, координаторы по ДМКООП должны в обязательном порядке предоставить им следующие документы:

- (1) два последних официальных доклада об осуществлении РКБТ ВОЗ рассматриваемой Стороной;
- (2) ответы на последние дополнительные вопросы об использовании руководящих принципов осуществления;
- (3) любые имеющиеся национальные/региональные или местные законодательные документы, указы, стратегии, планы действий и т. п.;
- (4) любые имеющиеся отчеты о потребностях и/или воздействии в связи с РКБТ ВОЗ.

Экспертам также могут быть переданы официальные документы, находящиеся на хранении в Секретариате Конвенции, включая доклады об осуществлении РКБТ ВОЗ, дополнительные вопросы об использовании руководящих принципов осуществления и отчеты по результатам оценки потребностей/воздействия в связи с РКБТ ВОЗ.

Рассматриваемая Сторона также в соответствующих случаях может предоставить:

- (a) данные исследований;
- (b) исследования распространенности;

- (c) доклады о ходе достижения Целей в области устойчивого развития (так называемые добровольные национальные доклады, или ДНД);
- (d) доклады и информацию, которые были направлены Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ);
- (e) находящиеся в открытом доступе независимые доклады неправительственных организаций об осуществлении РКБТ ВОЗ и другие подобные материалы;
- (f) нормативно-правовые документы в области борьбы против табака;
- (g) актуальные данные мониторинга;
- (h) национальные стратегии или планы действий;
- (i) научные материалы;
- (j) исследования, касающиеся осуществления РКБТ ВОЗ;
- (k) доклады в рамках международного проекта по оценке политики в области борьбы против табака;
- (l) перечень других заинтересованных сторон для возможного взаимодействия (государственных органов и структур гражданского общества); и
- (m) любые другие документы, которые рассматриваемая Сторона сочтет полезными для процесса обзора.

15. В течение следующего месяца эксперт по обзору проводит анализ документов и составляет перечень вопросов, которые требуют пояснения с помощью координатора.

16. В течение следующих трех месяцев эксперты в рамках прямого диалога с соответствующими координаторами проясняют возникшие вопросы и несоответствия, а также собирают дополнительные документы. Если рассматриваемая Сторона пожелает привлечь другие заинтересованные стороны (различные государственные органы, структуры гражданского общества, неправительственные организации и т.п.), эксперт может при необходимости наладить с ними контакт. Эти вопросы можно согласовать на данном этапе. Секретариат Конвенции может при необходимости способствовать такому взаимодействию путем организации (виртуальных) совещаний и налаживания коммуникации.

17. В течение следующих трех недель эксперты работают над проектом странового доклада. Секретариат Конвенции при необходимости оказывает им содействие. Проходящие обзор Стороны согласовывают окончательную версию своих докладов по ДМКООП.

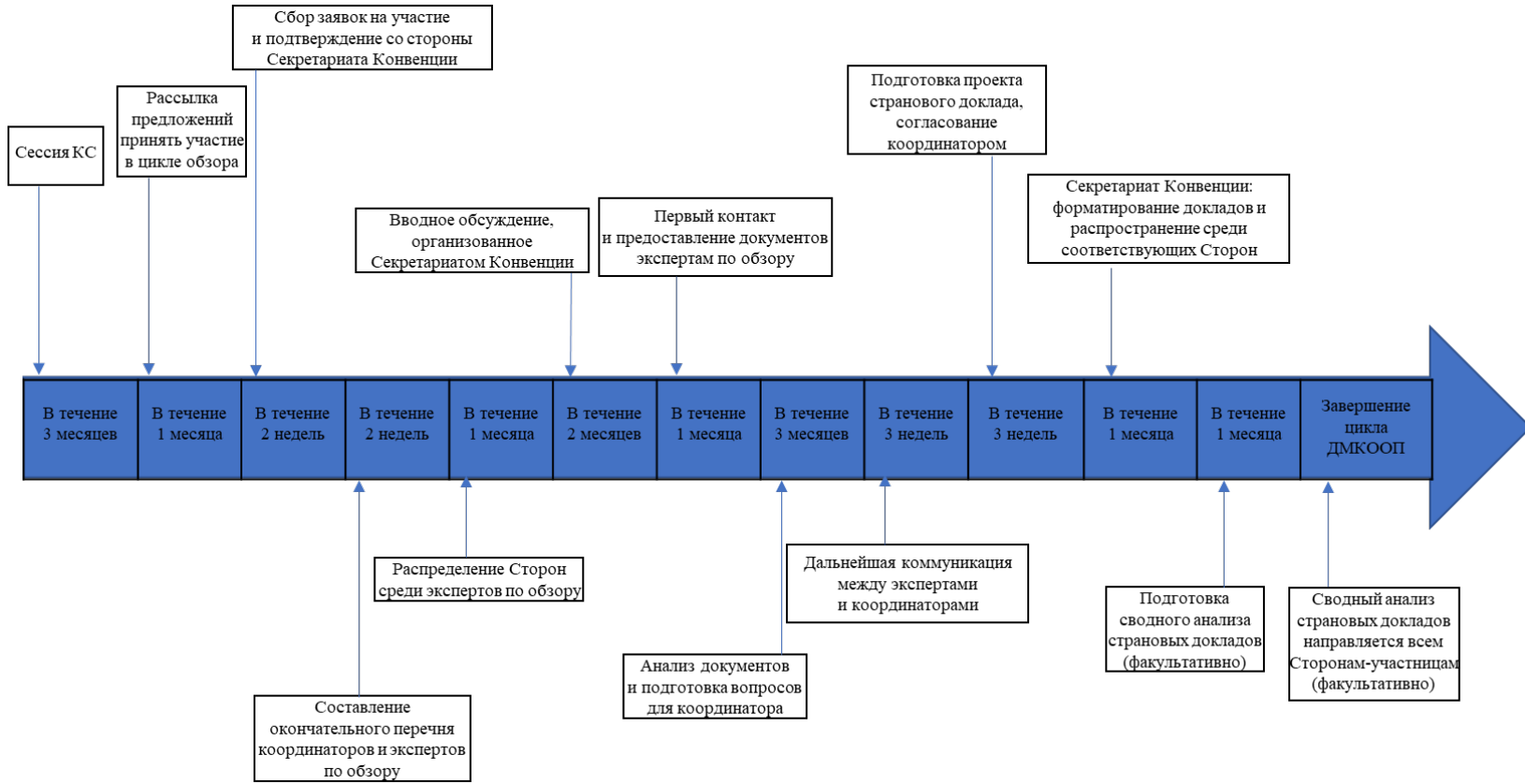
18. В течение следующих трех недель Секретариат Конвенции занимается форматированием докладов и при необходимости их переводом на другие языки. Окончательные версии докладов рассылаются участвующим Сторонам.

19. (Факультативно). В течение следующего месяца Секретариат Конвенции назначает эксперта для проведения независимого сводного анализа докладов по всей группе Сторон участниц, в котором особое внимание будет уделено общим для всех Сторон слабым местам и потребностям, а также сильным сторонам и передовой практике. Цель такого обобщенного

доклада – способствовать взаимопомощи и сотрудничеству между Сторонами, участвующими в цикле ДМКООП, в том числе с помощью внешних средств и инструментов, включая Центры знаний РКБТ ВОЗ, Секретариат Конвенции и Стороны, не участвующие в цикле ДМКООП. После завершения работы над докладом он в течение месяца направляется всем Сторонам-участницам для ознакомления и принятия мер для дальнейшего прогресса в деле осуществления РКБТ ВОЗ. В нем также может содержаться ценная информация по вопросам, о которых Секретариат Конвенции должен докладывать на сессиях КС.



**ТИПОВОЙ ПЛАН – ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЗОРОВ СТОРОН С УЧЕТОМ УСЛОВИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕХАНИЗМА ПО КОЛЛЕГИАЛЬНОМУ ОБЗОРУ ХОДА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКЕ (ДМКООП) И РУКОВОДЯЩИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ ОТ ГОСУДАРСТВ И СЕКРЕТАРИАТА КОНВЕНЦИИ**



## Функции эксперта по обзору

20. Каждая Сторона, выразившая желание принять участие в цикле обзора, назначает эксперта по обзору. Этот эксперт выступает в качестве ведущего эксперта по обзору другой Стороны (по возможности из того же региона) и дополнительного эксперта по обзору еще одной Стороны (из другого региона).

21. Основной эксперт по обзору:

- контактирует с соответствующим координатором;
- получает документы для проведения анализа;
- проводит анализ Стороны согласно процедуре, описанной в пункте 8 выше;
- регулярно взаимодействует с координатором по мере продвижения вперед цикла обзора;
- запрашивает у координатора любые необходимые разъяснения и дополнительную информацию;
- по мере необходимости консультируется с дополнительным экспертом;
- направляет проект доклада Секретариату Конвенции;
- организует (виртуальные) совещания с другими заинтересованными сторонами, если это рекомендовано координатором; и
- напрямую взаимодействует с Секретариатом Конвенции по любым вопросам, связанным с проведением цикла обзора, включая проведение совещаний, перевод документов и докладов, дальнейшие указания.

22. Дополнительный эксперт по необходимости помогает основному и консультирует его. Он помогает уточнить противоречивую информацию и данные. Он также может располагать дополнительными знаниями в предметных областях и владеть информацией о национальной передовой практике в том, что касается осуществления различных аспектов РКБТ ВОЗ. Дополнительный эксперт проверяет и вычитывает проект доклада по результатам ДМКООП перед тем, как ведущий эксперт отправит его в Секретариат Конвенции и координатору.

23. Эксперты по обзору действуют в духе объективности и в соответствии с целями Конвенции. Они должны обладать профильными знаниями и опытом в вопросах, связанных с осуществлением РКБТ ВОЗ на национальном и международном уровнях, а также экспертными знаниями и опытом в таких областях, как: (1) политика в области общественного здравоохранения; (2) эпидемиология, эпиднадзор и мониторинг; (3) право в области здравоохранения, международные договоры и национальное законодательство; (4) экономические аспекты здравоохранения, стратегии налогообложения и ценообразования в здравоохранении; (5) вопросы, находящиеся на стыке здравоохранения, торговли и инвестиций; (6) международное сотрудничество и сотрудничество в интересах развития, многосекторальная координация в сфере здравоохранения; (7) государственная политика, планирование и оценка; и (8) конкретные вопросы, затрагиваемые РКБТ ВОЗ, такие как регулирование продукции, поддержка при отказе от курения, диверсификация в сельском хозяйстве и незаконная торговля.

24. Эксперты по обзору назначаются на один цикл ДМКООП, который соответствует двухгодичному периоду между двумя сессиями КС. Стороны, желающие принять участие в каждом новом цикле, должны направить заявку на участие и назначить эксперта, даже если они уже участвовали в предыдущих циклах.

25. В соответствии со статьей 5.3 Конвенции эксперт по обзору должен «защищать свою работу» от «воздействия коммерческих и других корпоративных интересов табачной промышленности». Кроме того, каждый эксперт должен будет подписать декларацию об интересах, в которой заявит об отсутствии у него какого бы то ни было конфликта интересов.

26. В исключительных случаях, если Сторона не может назначить эксперта по обзору (и после информирования Секретариата Конвенции о причинах неспособности выделить эксперта) Секретариат Конвенции может на договорной основе привлечь независимого эксперта для этой Стороны, уделив особое внимание региональной принадлежности и языковым критериям.

27. Эксперты по обзору должны хорошо разбираться во всех аспектах РКБТ ВОЗ, знать все руководящие принципы осуществления, принятые КС, а также процедуры и правила функционирования ДМКООП и условия проведения обзоров Сторон. Они также должны изучить правовую систему рассматриваемой Стороны, включая, в соответствующих случаях, решения, принятые высшими судебными органами этой Стороны. За помощью в изучении правовой системы рассматриваемой Стороны эксперты могут обращаться к самой Стороне и к Секретариату Конвенции.

### **Функции координатора**

28. Ожидается, что назначенные Сторонами-участницами координаторы будут обеспечивать коммуникацию в рамках процесса ДМКООП полный рабочий день. Координатор должен быть способен обрабатывать разнообразные и потенциально многочисленные информационные запросы от экспертов, собирать данные и документы для анализа, организовывать (при необходимости) виртуальные совещания с национальными заинтересованными сторонами для расширения взаимодействия и распространять доклад среди коллег и профильных подразделений государственных органов.

29. Как и эксперты по обзору, координаторы назначаются на один цикл ДМКООП, который соответствует двухгодичному периоду между двумя сессиями КС. Назначение координатора в каждом цикле ДМКООП — обязательное условие, без выполнения которого Сторона не будет допущена к участию.

### **Роль Секретариата Конвенции**

30. ДМКООП является независимым коллегиальным процессом, в рамках которого обзор Сторон проводится экспертами (основным и дополнительным), назначенными другими добровольно участвующими в обзоре Сторонами. Секретариат Конвенции никак не влияет на содержание как страновых докладов, так и сводного анализа по итогам цикла ДМКООП.

31. При этом Секретариат Конвенции играет ключевую роль в организационных, административных и логистических процессах, необходимых для проведения ДМКООП в каждый двухгодичный период. К его задачам относятся:

- (a) рассылка предложений принять участие в цикле обзора;
- (b) получение и проверка официальных заявок на участие от Сторон;
- (c) составление списка координаторов и экспертов по обзору для каждой участвующей Стороны;
- (d) в исключительных случаях – привлечение сторонних экспертов;
- (e) распределение экспертов между Сторонами с учетом региональной принадлежности (применительно к основным экспертам) и языковых критериев;
- (f) организация перевода (в случае крайней необходимости);
- (g) организация теле- и видеоконференций для введения в тему;
- (h) обеспечение прямого диалога и коммуникации между экспертами и координаторами, если необходимо;
- (i) форматирование докладов ДМКООП для обеспечения согласованности и единообразия между различными докладами;
- (j) передача докладов ДМКООП Сторонам-участницам, прошедшим обзор;
- (k) привлечение эксперта для проведения сводного анализа докладов по Сторонам и подготовки сводного доклада (факультативно);
- (l) направление такого сводного доклада всем Сторонам-участницам (факультативно);  
и
- (m) информирование КС, по запросу.

32. В рамках каждого цикла Секретариат Конвенции также может способствовать взаимодействию между Сторонами, запрашивающими и предоставляющими помощь, а также координировать поддержку со стороны Центров знаний РКБТ ВОЗ и других структур. Стороны также могут контактировать друг с другом для оказания взаимной поддержки, помощи и развития сотрудничества без участия Секретариата Конвенции. Помимо коллегиальных вариантов взаимопомощи Секретариат Конвенции по необходимости может организовать для Сторон дополнительные мероприятия по укреплению потенциала, включая вебинары, электронное обучение, семинары-практикумы, учебные посещения и миссии экспертов, а также проводит обмен передовой практикой и опытом. Центры знаний РКБТ ВОЗ по-прежнему являются дополнительным инструментом поддержки и продолжают оказывать адресную помощь Сторонам в своих тематических областях.

33. По запросу КС Секретариат Конвенции информирует Президиум КС и КС о результатах проведения каждого двухгодичного цикла ДМКООП.

### **Прочее**

34. Эксперты по обзору, Секретариат Конвенции и все лица, участвующие в процессе ДМКООП (представители других заинтересованных сторон или гражданского общества)

обязуются обеспечивать строжайшую конфиденциальность получаемой и передаваемой информации. Доклады, подготовленные экспертами по обзору, принадлежат соответствующим Сторонам, в отношении которых проводился обзор. Результаты обзоров Сторон могут распространяться только внутри группы Сторон, принявших участие в данном цикле ДМКООП; информация более общего характера может использоваться для целей отчетности.

35. Предлагаемая модель зависит от готовности Сторон добровольно участвовать в процессе, а также от их экспертных знаний и опыта в конкретных областях осуществления РКБТ ВОЗ. Негативное влияние этих двух факторов может быть снижено благодаря эффективной работе Секретариата Конвенции по координации, а также при распределении экспертов по обзору. Сотрудничество и взаимодействие между Сторонами на коллегиальной основе являются необходимыми условиями для успешной реализации предложенной модели, и в этом плане ключевую организационную роль будет играть Секретариат Конвенции.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**СТРАТЕГИЯ СО СМЕТОЙ РАСХОДОВ ДЛЯ ДОБРОВОЛЬНОГО  
МЕХАНИЗМА РКБТ ВОЗ ПО КОЛЛЕГИАЛЬНОМУ ОБЗОРУ ХОДА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКЕ**

Детальная смета будет подготовлена согласно предложению, содержащемуся в приложении 1, с учетом аспектов, изложенных в предложении.

Для проведения цикла ДМКООП с участием 25 Сторон потребуются следующие расходы:

Тип расходов	Пояснение
Время сотрудников	Для координации работы, касающейся цикла обзора, в том числе для решения таких задач, как организация сбора заявок на участие, составление перечня экспертов/консультантов, налаживание связи между координаторами и экспертами, проведение совещаний и перевод документов, необходимо будет затратить определенную часть времени технического сотрудника Секретариата Конвенции.  Бюджетная смета: 192 675 долл. США (50% времени сотрудника P2)
Расходы на проведение совещаний	Большинство совещаний будут проводиться в виртуальном формате. Расходы могут возникнуть в случае необходимости устного перевода. Один раз в два года можно проводить очное совещание с участием всех вовлеченных в цикл Сторон с целью обмена извлеченными уроками и опытом.  Бюджетная смета: 40 000 долл. США
Расходы на экспертов/аналитиков	Десять экспертов/аналитиков, привлекаемых Секретариатом Конвенции при необходимости: 100 000 долл. США
Расходы на консультантов (при необходимости)	Привлечение Секретариатом Конвенции трех консультантов – специалистов в конкретных областях (налогообложение, статьи 5.3 и 19, другие аспекты международного права), которые будут рецензировать/проверять доклады/ информацию в конкретных областях на национальном уровне: 30 000 долл. США.  Один консультант, которому Секретариат Конвенции поручит провести сводный анализ всех докладов в рамках цикла ДМКООП: 10 000 долл. США
Расходы на документацию и перевод	Бюджетная смета: 20 000 долл. США
<b>Общая величина расходов на 25 Сторон</b>	<b>392 675 долл. США</b>
<b>Общая величина расходов на одну Сторону</b>	<b>15 707 долл. США</b>

(Седьмое пленарное заседание, 10 февраля 2024 г.)

= = =