



FCTC

世界卫生组织
烟草控制框架公约

世界卫生组织烟草控制框架公约缔约方会议
第十届会议最低限度虚拟会议，2023年11月23-24日

日刊

第1期 – 2023年11月23日（星期四）

本日刊并非缔约方会议的正式记录。

本日刊旨在向国家代表、有关方面代表以及其他与会者预先说明世界卫生组织烟草控制框架公约缔约方会议第十届会议最低限度虚拟会议的暂定工作日程。本日刊并非缔约方会议的正式记录。本日刊在会议期间的每个工作日以阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文发布。

内容

时间与地点.....	1
会议时间安排.....	2
非正式区域会议和其他会议.....	2
工作日程.....	3
公缔约方会议第十届会议应用软件.....	4
社交媒体账户.....	4
联系方式.....	4
程序问题.....	4
通知.....	5

时间与地点

世界卫生组织烟草控制框架公约缔约方会议第十届会议（COP10）最低限度会议将以虚拟方式举行。第一次全体会议将于2023年11月23日（星期四）10:00（欧洲中部时间）开幕，预计最低限度会议将不晚于2023年11月24日（星期五）16:30（欧洲中部时间）结束。

缔约方会议的工作时间为10:00至12:30和14:00至16:30（欧洲中部时间）。

会议时间安排

2023年11月23日（星期四）

10:00–12:30 开幕式和第一次全体会议

14:00–16:30 全体会议

2023年11月24日（星期五）

10:00–12:30 全体会议

14:00–16:30 全体会议和最低限度会议闭幕

非正式区域会议

在 COP10 最低限度虚拟会议期间未要求举行区域会议。

其他会议

17:00–17:45 缔约方会议主席团会议（闭门会议）

工作日程

2023年11月23日（星期四）

第一次全体会议 10:00

项目 1 会议开幕

项目 1.1 通过议程和工作安排

文件 FCTC/COP/10/1、FCTC/COP/10/1(annotated)、
FCTC/COP/10/1 Add.1、FCTC/COP/10/1 Add.2、
FCTC/COP/10/27 和 FCTC/COP/10/INF.DOC./2

项目 1.2 与会者的全权证书

文件 FCTC/COP/10/2

项目 8 预算和机构事项

项目 8.2 2024-2025 年财务期临时工作计划和预算方案

文件 FCTC/COP/10/17 和 FCTC/COP/10/INF.DOC./1

第二次全体会议 14:00

项目 8（续） 预算和机构事项

项目 8.2（续） 2024-2025 年财务期临时工作计划和预算方案

文件 FCTC/COP/10/17 和 FCTC/COP/10/INF.DOC./1

2023年11月24日（星期五）

第三次全体会议 10:00

项目 8（续） 预算和机构事项

项目 8.2（续） 2024-2025 年财务期临时工作计划和预算方案

文件 FCTC/COP/10/17 和 FCTC/COP/10/INF.DOC./1

第四次全体会议 14:00

项目 12 会议闭幕

文件 FCTC/COP/10/28

公缔约方会议第十届会议应用软件

针对公约缔约方会议第十届会议（COP10）的智能手机版和电脑版世卫组织活动应用程序现已推出。该应用程序为参加COP10的与会者提供安全访问所需正式文件、基本文件和所有实用信息的渠道。更多信息请查看 [App Quick Start Guide](#)（应用程序快速入门指南），或如果需要有关应用程序的任何帮助，请联系 ftcappsupport@who.int。

社交媒体账户

鼓励代表们在 X（推特）、脸书或其他社交媒体渠道中使用主题标签：**#COP10FCTC** 和 **#COP10**，以提高对 COP10 和对《烟草控制框架公约》及其实施工作重要性的认识。

联系方式

全体会议： 秘书 Dominique Nguyen 先生
助理秘书 Grazia Brundu 女士
ftcgovernance@who.int

程序问题

为提出程序性问题、请求行使答辩权或提出程序性动议，代表团成员应通过短信或 WhatsApp 向电话号码+41 79 595 9743 发送信息。在开会期间将为这一电话号码配备工作人员接听电话或接收短信。此号码仅可用于提出程序性问题、请求行使答辩权或提出其他程序性动议，不得用于任何其他事项。所有信息都将迅速转达给会议主持人。

通知

发言

希望发言的代表团必须在平台上举手请求发言。请各位代表至少提前 30 分钟向 interpret@who.int 发送一份发言稿。这并不妨碍代表在发言时进行修改，但有利于在所有语言中的清晰度和准确性。

通过电子邮件提交发言稿时，请在电子邮件的主题栏和所附发言稿的顶部注明国家/集团的名称以及相关议程项目编号。请各位代表以正常语速发言。语速过快可能会影响同声传译的清晰度和准确性。事先提供的发言稿按机密处理。

代表们的发言时间由“交通灯”控制。个人发言以三分钟（330 字）为限，代表世卫组织区域的发言以四分钟为限（440 字）。

文件分发

在 COP10 推迟举行的背景下，为确保公约秘书处 2024-2025 年财务期工作计划和预算方面的业务连续性，COP10 最低限度虚拟会议将审议一份删节版临时议程。

COP10 最低限度虚拟会议的正式文件可在公约网站上查阅。会议文件可从这里下载：[COP10 主要文件](#)。

虚拟平台

COP10 最低限度会议将使用在线会议平台 Zoom 以虚拟方式举行。与会代表将可通过安全访问渠道进入视频会议，听取其他与会者的发言，并酌情在会上进行远程发言。

在 Indico 上完成注册的与会者将收到一份带有个人链接的函件，用以连接到最低限度虚拟会议。个人链接不得与他人共享。函件内容还将包括有关支持服务的信息。

与虚拟会议建立连接的要求包括一台带有最新版本虚拟会议软件的个人电脑以及良好的互联网连接。还需要一个带有回声消除功能麦克风的高质量耳机和一个网络摄像头，以便在会上发言。建议使用安静且能隔音的房间参加虚拟会议。

在 COP10 最低限度会议期间，虚拟会议室将在当天工作日程开始前一小时开放。

代表们如果遇到任何技术难题，可通过电子邮件（FCTC-IT-Support@who.int）联系支持团队。

与会人员名单

会议开幕时将提供一份与会人员暂定名单，并公布在公约网站上。名单将根据公约秘书处截至 2023 年 11 月 21 日（星期二）23:59 收到的有效全权证书发布。随后将发布经过修订的名单。

= = =