

**FCTC**РАМОЧНАЯ КОНВЕНЦИЯ ВОЗ
ПО БОРЬБЕ ПРОТИВ ТАБАКА**КОНФЕРЕНЦИЯ СТОРОН РАМОЧНОЙ КОНВЕНЦИИ ВОЗ
ПО БОРЬБЕ ПРОТИВ ТАБАКА****FCTC/COP/10/23
22 июня 2023 г.****Десятая сессия
Панама-Сити, Панама, 20–25 ноября 2023 г.
Пункт 8.8 предварительной повестки дня**

Назначение Руководителя Секретариата Конвенции

Доклад Президиума

Цель документа

В настоящем докладе содержатся совместные рекомендации Президиума, избранного девятой сессией Конференции Сторон Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака, и Президиума, избранного второй сессией Совещания Сторон Протокола о ликвидации незаконной торговли табачными изделиями, относительно совершенствования процедуры назначения Руководителя Секретариата Конвенции в соответствии с решениями FCTC/COP9(9) и FCTC/MOP2(9).

Действия Конференции Сторон

Конференции Сторон предлагается принять настоящий доклад к сведению и рассмотреть вопрос о принятии прилагаемого проекта решения.

Вклад в достижение Целей в области устойчивого развития (ЦУР): все ЦУР; в частности, ЦУР 3 и задача 3.а.

Связь с пунктом плана работы и бюджета: отсутствует.

Дополнительные финансовые последствия, если они не включены в план работы и бюджет: отсутствуют.

Соответствующие документы: FCTC/MOP/3/14; Правила процедуры Конференции Сторон Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Настоящий доклад был подготовлен Президиумом Конференции сторон (КС) Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака (РКБТ ВОЗ) и Президиумом Совещания Сторон (СС) Протокола о ликвидации незаконной торговли табачными изделиями в соответствии с решениями FCTC/COP9(9) и FCTC/MOP2(9). В этих решениях президиумам было поручено продолжить рассмотрение докладов FCTC/COP/9/18 и FCTC/MOP/2/13 (подготовленных во исполнение решений FCTC/COP8(8) и FCTC/MOP1(12)) и согласовать совместные рекомендации по совершенствованию процедуры назначения Руководителя Секретариата Конвенции, которые должны быть представлены десятой сессии Конференции Сторон (КС10) и третьей сессии Совещания Сторон (СС3) Протокола.

2. В настоящем докладе содержатся совместные рекомендации Президиума, избранного девятой сессией КС (КС9), и Президиума, избранного второй сессией СС (СС2), в отношении:

(a) предлагаемых поправок к процедуре отбора и назначения Руководителя Секретариата Конвенции и критериев отбора кандидатов на должность Руководителя Секретариата Конвенции с учетом рекомендаций Президиума, избранного восьмой сессией КС (КС8), и Президиума, избранного первой сессией СС (СС1), которые изложены в докладах FCTC/COP/9/18 и FCTC/MOP/2/13;

(b) предлагаемых поправок для совершенствования процедуры назначения Руководителя Секретариата Конвенции, предусматривающих однократное продление срока полномочий Руководителя Секретариата Конвенции в рамках менее громоздкой процедуры и при наличии соответствующей благоприятной оценки результатов работы, которые могут применяться с немедленным вступлением в силу (если КС10 и СС3 примут предлагаемые решения); и

(c) рекомендаций по упрощению процедуры отбора и назначения Руководителя Секретариата Конвенции.

3. Кроме того, в настоящем докладе представлена обновленная информация об оценке работы нынешнего Руководителя Секретариата Конвенции (срок полномочий которого истекает 1 марта 2024 г.) и о найме Руководителя Секретариата Конвенции (на четырехлетний срок, начинающийся 1 марта 2024 г.) при соблюдении конфиденциальности данных.

4. Проект решения с изложением возможных поправок, предусматривающих совершенствование процедуры назначения Руководителя Секретариата Конвенции и однократное продление срока его полномочий, содержится в приложении к настоящему докладу.

СОВМЕСТНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА И НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКРЕТАРИАТА КОНВЕНЦИИ

Поправки в соответствии с докладами FCTC/COP/9/18 и FCTC/MOP/2/13

5. Президиумы КС9 и СС2 приняли к сведению и дополнительно рассмотрели озабоченности и рекомендации, которые были выделены в докладах FCTC/COP/9/18 и FCTC/MOP/2/13. Эти доклады, подготовленные президиумами КС8 и СС1 во исполнение решений FCTC/COP8(8) и FCTC/MOP1(12), содержали рекомендации, сформулированные с учетом: (a) прошлого опыта

и замечаний, представленных Сторонами в межсессионный период; и (b) всех прочих вопросов, которые необходимо учитывать в контексте таких назначений в будущем.

6. Президиумы КС9 и СС2 рекомендуют включить в пересмотренную процедуру отбора и назначения Руководителя Секретариата Конвенции следующие изменения:

(a) *обеспечение равного статуса для президиумов КС и СС в рамках этой процедуры*: четко определить роль Президиума СС как равноправного директивного, а не консультативного органа;

(b) *наличие второго подходящего кандидата*: рекомендовать двух кандидатов, занявших две первые позиции, в порядке убывания их рейтинга, на случай необходимости привлечения второго кандидата;

(c) *наблюдатели*: пояснить, что речь идет о региональных координаторах, а не о членах Президиума СС;

(d) *транспарентность*: пояснить, что региональные координаторы будут информировать Стороны о процедуре отбора и назначения, соблюдая при этом конфиденциальность, и что сроки поступления и содержание информации, которая будет предоставляться Сторонам, должны утверждаться президиумами;

(e) *критерии отбора*: пояснить, что критерии, сформулированные в решениях FCTC/COP8(8) и FCTC/MOP1(12), являются «предварительными» и должны быть уточнены для включения элементов Протокола; и

(f) *надлежащая проверка*: проводить проверку кандидатов не только по смыслу статьи 5.3 РКБТ ВОЗ, но и в отношении других коммерческих интересов, связанных с осуществлением Протокола.

7. Относительно критериев отбора президиумы КС9 и СС2 рекомендуют:

(a) классифицировать их в зависимости от того, должны ли они оцениваться как «документарные критерии» или «критерии для оценки в ходе собеседования», обеспечивая при этом гибкость применения критериев, которые можно отнести к обеим категориям;

(b) включить в них требование о наличии определенной базовой подготовки и знаний в области борьбы против табака;

(c) включить в них требование о высоком уровне владения английским языком как одним из шести официальных языков Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) и пожелание о среднем уровне владения еще одним официальным языком;

(d) включить в них уточнение для обеспечения того, чтобы способность кандидатов защищать Конвенцию и Протокол распространялась на корпоративные интересы экономических и коммерческих субъектов, основная деятельность которых связана с осуществлением Протокола; и

(e) внести в них редакционные изменения, чтобы критерии соответствовали описанию должностных обязанностей для объявления соответствующей вакансии со стороны ВОЗ.

8. Бюро юрисконсульта ВОЗ подтвердило, что эти рекомендации можно включить в применяемую ВОЗ процедуру найма персонала.

Поправки для оптимизации процедуры однократного продления срока полномочий Руководителя Секретариата Конвенции

9. На своем первом совместном совещании президиумы КС9 и СС2 приняли решение о том, что было бы целесообразно изучить возможность введения процедуры однократного продления срока полномочий Руководителя Секретариата Конвенции, которая была бы менее обременительна по сравнению с полной процедурой найма, требуемой в настоящее время согласно решениям FCTC/COP8(8) и FCTC/MOP1(12), но при этом зависела бы от наличия положительной оценки работы.

10. После изучения передовой практики, касающейся продления срока полномочий Генерального директора ВОЗ и аналогичных должностных лиц в других учреждениях Организации Объединенных Наций, и после проведения консультаций с ВОЗ по этому вопросу президиумы пришли к выводу о том, что наиболее близкая по аналогии процедура применяется в рамках Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП).

11. ЮНЕП выполняет административные или секретариатские функции для 15 многосторонних природоохранных соглашений и 20 структур, включая конвенции и протоколы к ним. В качестве подходящего примера можно рассматривать недавнее продление срока полномочий Исполнительного секретаря Конвенции о биологическом разнообразии (КБР). По решению Конференции Сторон КБР и в соответствии с правилами и процедурами набора персонала Организации Объединенных Наций Президиум выносит Исполнительному директору ЮНЕП рекомендацию о повторном назначении Исполнительного секретаря до истечения срока его/ее полномочий. В ходе этой процедуры Исполнительный директор ЮНЕП и Председатель Конференции Сторон КБР проводят консультации, в том числе с Президиумом Конференции Сторон КБР. Затем Председатель Конференции Сторон КБР направляет в адрес Исполнительного директора ЮНЕП официальное письменное сообщение о достигнутых результатах, после чего Исполнительному директору ЮНЕП дается рекомендация о повторном назначении Исполнительного секретаря, которое окончательно утверждается Генеральным секретарем Организации Объединенных Наций.

12. Президиумы согласились с тем, что приведенный выше пример будет пригоден для назначения Руководителя Секретариата Конвенции для РКБТ ВОЗ и Протокола при соблюдении следующих условий:

- (a) процедура назначения Руководителя Секретариата Конвенции, включая однократное продление срока его полномочий, будет согласована КС и СС;
- (b) в рамках этой процедуры будет сохранена функция президиумов КС и СС по вынесению рекомендации через председателей КС и СС Генеральному директору ВОЗ, который произведет назначение;
- (c) эта процедура останется прозрачной и объективной; и
- (d) эта процедура будет по-прежнему осуществляться в соответствии с правилами ВОЗ в отношении набора персонала и выполнения служебных обязанностей.

13. В этой связи президиумы рекомендуют внести поправки в процедуру назначения Руководителя Секретариата Конвенции и уточнить, что срок полномочий Руководителя

Секретариата Конвенции составляет четыре года с возможностью однократного продления еще на четыре года после проведения надлежащей и положительной оценки эффективности работы действующего Руководителя Секретариата Конвенции и направления Президиумом КС и Президиумом СС совместной рекомендации о продлении срока полномочий Генеральному директору ВОЗ. Президиумы далее рекомендуют, чтобы поправка вступила в силу немедленно, если будут приняты решения КС10 и СС3.

14. ВОЗ подтвердила, что предлагаемый подход соответствует Положениям и Правилам ВОЗ о персонале.

Содействие осуществлению процедуры отбора и назначения Руководителя Секретариата Конвенции

15. Президиумы также рассмотрели практические аспекты, способствующие осуществлению процедуры отбора и назначения Руководителя Секретариата Конвенции, без внесения дополнительных поправок в эту процедуру, и рекомендовали:

- (a) обеспечить сбалансированное представительство членов президиумов КС и СС в составе комиссии по рассмотрению кандидатур (например, всего шесть человек – три члена Президиума КС и три члена Президиума СС, в том числе оба председателя, наряду с обеспечением справедливого представительства регионов ВОЗ) в соответствии с согласованным решением президиумов;
- (b) оценивать языковые навыки до составления короткого списка, состоящего не более чем из шести кандидатов, с использованием документации и соответствующих дополнительных средств;
- (c) проводить надлежащую проверку в отношении статьи 5.3 РКБТ ВОЗ и других коммерческих интересов, связанных с осуществлением Протокола, и других критериев отбора, а также любые проверки биографических данных и рекомендаций на начальных этапах процедуры, но в любом случае – до представления комиссии по рассмотрению кандидатур короткого списка кандидатов;
- (d) запрашивать у всех кандидатов, включенных в короткий список, декларацию интересов согласно формам, требуемым Секретариатом Конвенции, и в соответствии с практикой ВОЗ;
- (e) ввести положение о необходимости подписания документов о конфиденциальности и декларации интересов всеми участниками или наблюдателями в рамках процедуры выбора Руководителя Секретариата Конвенции;
- (f) поручить комиссии по рассмотрению кандидатур определить формат, в котором наблюдателям следует предоставлять свои отзывы и замечания, с тем чтобы комиссия по рассмотрению кандидатур могла должным образом учитывать замечания и отзывы наблюдателей; и
- (g) ввести положение о том, что содержание и сроки передачи информации, которую региональные координаторы должны предоставлять Сторонам, определяются комиссией по рассмотрению кандидатур (перед утверждением президиумами); и что записка с изложением этой информации может распространяться среди региональных координаторов.

16. ВОЗ подтвердила, что эти рекомендации соответствуют Положениям и Правилам ВОЗ о персонале.

ОЦЕНКА РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКРЕТАРИАТА КОНВЕНЦИИ

17. Поскольку срок полномочий нынешнего Руководителя Секретариата Конвенции истекает 1 марта 2024 г., была проведена оценка эффективности его работы. В соответствии с решением FCTC/COP7(15) эффективность работы Руководителя Секретариата Конвенции должна оцениваться экспертной группой в составе действующих членов Президиума и непосредственно предшествовавшего ему Президиума в том, что касается осуществления деятельности по договорным и техническим вопросам, а также Генеральным директором ВОЗ в том, что касается административных вопросов и управления персоналом (и, в соответствующих случаях, технических мероприятий). Президиумы КС9 и СС2 согласились использовать этот подход для оценки эффективности работы Руководителя Секретариата Конвенции в отношении обоих договоров.

18. Согласно процедуре, установленной решением FCTC/COP7(15), президиумы КС и СС представляют свой доклад об оценке эффективности работы Генеральному директору ВОЗ, который назначает Руководителя Секретариата Конвенции по рекомендации президиумов в соответствии с Правилами процедуры КС и СС, решением FCTC/COP1(10) и последующими решениями КС и СС.

19. В соответствии с решением FCTC/COP7(15) и сложившейся практикой на момент подготовки настоящего доклада президиумы проводят такую оценку на основе:

- (a) таблицы, содержащей оценку эффективности работы Руководителя Секретариата Конвенции членами президиумов КС9, КС8, СС2 и СС1¹; и
- (b) собеседования, проведенного шестью назначенными членами президиумов КС9, КС8, СС2 и СС1.

20. Ожидается, что в соответствии с решением FCTC/COP7(15) доклад об оценке, подготовленный членами президиумов КС9, КС8, СС2 и СС1 на основе двух вышеупомянутых элементов и включающий возможную рекомендацию об однократном продлении срока полномочий действующего Руководителя, будет завершен и представлен Генеральному директору ВОЗ к 1 сентября 2023 г.

ОБНОВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НАЙМА РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКРЕТАРИАТА КОНВЕНЦИИ

21. В ожидании решения КС10 и СС3 в отношении оптимизации процедуры однократного продления срока полномочий действующего Руководителя Секретариата Конвенции в настоящее время применяется режим, установленный решениями FCTC/COP8(8) и FCTC/MOP1(12). Поскольку срок полномочий действующего Руководителя Секретариата Конвенции истекает 1 марта 2024 г., согласно нынешнему режиму процедуру найма на эту должность следует начать до КС10 и СС3.

¹ Таблицу заполнили 22 из 24 членов президиумов КС9, КС8, СС2 и СС1; один член Президиума КС8 не смог завершить свой срок полномочий из-за принятого в рамках Организации Объединенных Наций решения об официальных отношениях со Стороной, а один член Президиума СС1 не ответил на запрос.

22. Президиумы КС9 и СС2 согласились с тем, что для завершения процедуры найма, установленной решениями FCTC/COP8(8) и FCTC/MOP1(12), необходимо учесть уроки, извлеченные из последнего цикла выбора и назначения Руководителя Секретариата Конвенции, а также внести коррективы для обеспечения равного статуса президиумов КС и СС в ходе этой процедуры.

23. Согласно нынешнему режиму описание должностных обязанностей следует предоставить Генеральному директору ВОЗ не позднее чем за восемь месяцев до окончания срока действия контракта занимающего эту должность сотрудника, а Генеральный директор ВОЗ должен объявить о вакансии не позднее чем через 30 дней после получения описания должностных обязанностей. Президиумы КС9 и СС3 инициировали эту процедуру таким образом, что описание должностных обязанностей (с уведомлением о том, что на соответствующей должности есть сотрудник) было представлено Генеральному директору к 1 июля 2023 г., вследствие чего Генеральный директор может объявить об этой вакансии к 1 августа 2023 г.

24. Если процедура найма будет продолжаться по предусмотренному плану, президиумы КС и СС получают короткий список кандидатов до КС10 и СС3, но этап проведения собеседований еще не будет начат. Следуя рекомендации президиумов, КС10 и СС3 могут принять решение о незамедлительной оптимизации процедуры продления срока полномочий действующего Руководителя Секретариата Конвенции на основе положительной оценки его работы. Если КС10 и СС3 примут такое решение и если нынешний Руководитель Секретариата Конвенции выразит готовность и будет рекомендован на один дополнительный срок, текущая процедура найма будет прекращена по завершении КС10 и СС3 и до этапа собеседований с кандидатами, включенными в короткий список. Президиумы КС9 и СС2 подтвердили, что этот подход соответствует Положениям и Правилам ВОЗ о персонале.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ОБ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ПРОЦЕДУРЫ НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКРЕТАРИАТА КОНВЕНЦИИ

25. К настоящему докладу прилагается проект решения, в котором отражены предлагаемые поправки к процедуре выбора и назначения нового Руководителя Секретариата Конвенции и однократного продления срока полномочий действующего Руководителя, а также к критериям отбора кандидатов на должность Руководителя Секретариата Конвенции. Этот проект решения основан на решении FCTC/COP8(8) и содержит поправки к его тексту.

26. Если КС согласится с предлагаемым текстом для пункта 1(g) постановляющей части проекта решения, содержащегося в приложении к настоящему докладу, то Президиум рекомендует внести в правило 24ter Правил процедуры КС следующую поправку:

«...функции Президиума включают следующие: (а) предоставлять рекомендации ~~[после консультации]~~ **[совместно]** с Президиумом Конференции Сторон Генеральному директору ВОЗ в отношении назначения Руководителя Секретариата...».

27. Предлагаемая поправка рекомендована Президиумом в документе FCTC/COP/10/21 в отношении возможных поправок к Правилам процедуры КС. Поправка с аналогичным эффектом рекомендуется Президиумом СС на СС3 в документе FCTC/MOP/3/13.

28. Следует также напомнить, что в документах FCTC/COP/9/18 и FCTC/MOP/2/13 президиумы КС8 и СС1 рекомендовали установить процедуры временного отсутствия Руководителя Секретариата Конвенции. Соответственно, в документе FCTC/COP/10/21 Президиум рекомендовал внести дополнительную поправку в правило 24ter Правил процедуры КС, с тем чтобы оно охватывало периоды, в течение которых может потребоваться временный

Руководитель Секретариата Конвенции для обеспечения оптимального функционирования Секретариата Конвенции, а также в целях содействия поддержанию транспарентности. Поправка с аналогичным эффектом рекомендуется Президиумом СС на СС3 в документе FCTC/MOP/3/13.

ДЕЙСТВИЯ КОНФЕРЕНЦИИ СТОРОН

29. Конференции Сторон предлагается принять настоящий доклад к сведению и рассмотреть вопрос о принятии прилагаемого проекта решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ:
НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКРЕТАРИАТА КОНВЕНЦИИ
И ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ**

Конференция Сторон (КС),

ссылаясь на решения FCTC/COP1(10) о создании постоянного секретариата Конвенции, FCTC/COP4(6) о Руководителе Секретариата Конвенции, FCTC/COP5(20) о роли Президиума КС, FCTC/COP5(21) о назначении и продлении срока полномочий Руководителя Секретариата Конвенции и FCTC/COP6(22) о процедуре назначения и продления срока полномочий Руководителя Секретариата Конвенции, FCTC/COP8(8) о назначении и продлении срока полномочий Руководителя Секретариата Конвенции и FCTC/COP9(9) о назначении Руководителя Секретариата Конвенции,

ссылаясь также на решения FCTC/MOP1(12) и FCTC/MOP2(9) о назначении Руководителя Секретариата Конвенции;

рассмотрев доклад и рекомендации Президиума КС Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака (РКБТ ВОЗ) и Президиума Совещания Сторон (СС) Протокола о ликвидации незаконной торговли табачными изделиями о назначении Руководителя Секретариата Конвенции, представленные в документе FCTC/COP/10/23;

подчеркивая важность тщательной, транспарентной и основанной на учете личных достоинств процедуры привлечения наилучших кандидатов и обеспечения отбора наиболее квалифицированного лица,

1. ПОСТАНОВЛЯЕТ установить следующую процедуру выбора и назначения Руководителя Секретариата Конвенции и следующие условия для продления срока его полномочий:

(a) Президиум КС и Президиум СС в консультации с региональными координаторами КС и СС и Секретариатом ВОЗ готовят описание должностных обязанностей для должности Руководителя Секретариата Конвенции и критерии отбора кандидатов, учитывая предварительные критерии отбора, содержащиеся в приложении к настоящему решению, и приводя их в соответствие с потребностями РКБТ ВОЗ и Протокола. Описание служебных обязанностей составляется на основе существующего описания служебных обязанностей, статьи 24 РКБТ ВОЗ и статьи 34 Протокола, а также на основе соответствующих решений КС и СС;

(b) Президиум КС и Президиум СС представляют описание служебных обязанностей, включая критерии отбора, Генеральному директору ВОЗ не позднее чем за восемь месяцев до окончания контракта лица, занимающего данную должность;

(c) Президиум КС и Президиум СС предлагают Генеральному директору ВОЗ: опубликовать сообщение о вакансии Руководителя Секретариата Конвенции в соответствии с представлением Президиума не позднее чем через 30 дней после его получения; обеспечить широкое распространение этого объявления о вакансии, в том числе путем информирования Сторон РКБТ ВОЗ и Протокола, чтобы побудить квалифицированных кандидатов из всех регионов ВОЗ к подаче заявлений с изложением биографии в стандартном формуляре ВОЗ максимальным объемом 3500 слов; а также

использовать службы Секретариата ВОЗ для скрининга заявлений и проверки рекомендаций;

(d) службы Секретариата ВОЗ направляют Президиуму КС и Президиуму СС полный список всех полученных заявлений наряду с рекомендациями относительно включения кандидатов в короткий список и кратким обоснованием таких рекомендаций;

(e) Президиум КС и Президиум СС при поддержке одного представителя Генерального директора ВОЗ принимают решение по первоначальному короткому списку, содержащему не более шести кандидатов для проведения собеседований, которых они считают наиболее квалифицированными исходя из описания должностных обязанностей и критериев отбора, и в максимально возможной степени отражающему принцип справедливой представленности регионов ВОЗ;

(f) службы Секретариата ВОЗ в целях обеспечения прозрачности представляют Сторонам РКБТ ВОЗ и Протокола список кандидатов и короткий список кандидатов для собеседования, используя специальный защищенный веб-сайт для одновременного соблюдения конфиденциальности процедуры;

(g) после проведения собеседований Президиум КС и Президиум СС отбирают подходящих кандидатов и рекомендуют Генеральному директору ВОЗ двух кандидатов, занявших две первые позиции, в порядке убывания их рейтинга;

(h) региональные координаторы КС и СС будут приглашены для наблюдения за всей процедурой отбора и будут содействовать двусторонней связи со Сторонами в их соответствующих регионах, соблюдая утвержденные президиумами сроки поступления и содержание информации, которая будет предоставляться Сторонам, и обеспечивая конфиденциальность процедуры;

(i) назначение Руководителя Секретариата Конвенции производится Генеральным директором ВОЗ в консультации с Председателем КС и Председателем СС;

(j) срок полномочий Руководителя Секретариата Конвенции составляет четыре года с возможностью однократного продления еще на четыре года после проведения надлежащей оценки эффективности работы действующего Руководителя Секретариата Конвенции и вынесения Президиумом КС и Президиумом СС Генеральному директору ВОЗ совместной рекомендации о продлении срока полномочий;

(k) вышеуказанная процедура немедленно вступает в силу, если она также будет принята Совещанием Сторон Протокола.

ПРИЛОЖЕНИЕ (К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ)

**КРИТЕРИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКРЕТАРИАТА КОНВЕНЦИИ****А. Документарные критерии¹**

1. Обширная подготовка и знания по техническим и регулятивным вопросам, а также значительный опыт работы в области борьбы против табака, общественного здравоохранения и международного сотрудничества.
2. Практический опыт в области международного здравоохранения, включая опыт работы с международными организациями и государствами-членами, и в области поддержания тесных связей с международным сообществом по борьбе против табака, а также желательно опыт работы в развивающихся странах.
3. Доказанная способность эффективно взаимодействовать со средствами массовой информации, научными кругами, структурами Организации Объединенных Наций, промышленностью, политическими лидерами и гражданским обществом, а также со специалистами в области общественного здравоохранения и борьбы с незаконной торговлей.
4. Демонстрируемая компетентность в области управления деятельностью и финансами организаций, имеющих сложную структуру и связанных со здравоохранением, в том числе способность анализировать организационные проблемы и выработать надлежащие решения, а также эффективно привлекать ресурсы в поддержку осуществления Конвенции и Протокола.
5. Твердая приверженность целям Конвенции и Протокола и их осуществлению, а также делу укрепления и защиты здоровья населения с опорой на фактические данные в соответствии с принципами Конвенции и Протокола.
6. Состояние здоровья, позволяющее выполнять обязанности, предусмотренные для данной должности.
7. Доказанная добросовестность и независимость, в том числе способность обеспечивать защиту Конвенции и Протокола от коммерческих и других корпоративных интересов табачной промышленности, а также от корпоративных интересов экономических и коммерческих субъектов, основная деятельность которых связана с осуществлением Протокола.
8. Необходим высокий уровень владения английским языком, который является одним из шести официальных языков ВОЗ, и желателен средний уровень владения еще одним официальным языком.

В. Критерии для оценки в ходе собеседования

9. Демонстрируемые навыки и опыт лидерства, в том числе способность обеспечивать принятие практических мер во исполнение стратегических планов КС и СС в отношении Конвенции и Протокола.

¹ Документарные критерии также могут приниматься во внимание для оценки в ходе собеседования.

10. Превосходные навыки коммуникации и ведения информационно-разъяснительной работы, в том числе способность добиваться консенсуса и стремление совершенствовать координацию с соответствующими структурами Организации Объединенных Наций.

11. Восприимчивость к культурным, социальным и политическим различиям.

(XXX пленарное заседание, XX ноября 2023 г.)

= = =