



اتفاقية منظمة الصحة العالمية الإطارية  
بشأن مكافحة التبغ

مؤتمر الأطراف في اتفاقية منظمة الصحة العالمية الإطارية بشأن مكافحة التبغ  
الدورة العاشرة المستأنفة، مدينة بنما، بنما، ٥-١٠ شباط/ فبراير ٢٠٢٤

# الجريدة

العدد ١ - الاثنين ٥ شباط/ فبراير ٢٠٢٤

هذه الجريدة لا تشكل سجلاً رسمياً لمداولات مؤتمر الأطراف.

التوقيت	الحدث	القاعة
الساعة ١٣:٠٠-١٠:٠٠	افتتاح الدورة والجلسة العامة الأولى	America Hall 1/2، الطابق الأول
الساعة ١٨:٠٠-١٥:٠٠	الجلسة العامة الثانية	America Hall 1/2، الطابق الأول

## الاجتماعات الإقليمية غير الرسمية واجتماعات الاتحاد الأوروبي التنسيقية

الساعة ٩:٠٠-٨:٠٠	اجتماع الاتحاد الأوروبي التنسيقية (جلسة خاصة)	Canal Hall 1، الطابق الأرضي
الساعة ٩:٣٠-٨:٣٠	المجموعة الإقليمية لأفريقيا	Caribe 6/7، الطابق الأرضي
الساعة ٩:٣٠-٨:٣٠	المجموعة الإقليمية للأمريكتين	Caribe 4/5، الطابق الأرضي
الساعة ٩:٣٠-٨:٣٠	المجموعة الإقليمية لشرق المتوسط	Pacifico 3، الطابق الأرضي
الساعة ٩:٣٠-٨:٣٠	المجموعة الإقليمية لجنوب شرق آسيا	Caribe 1/2، الطابق الأرضي
الساعة ٩:٣٠-٨:٣٠	المجموعة الإقليمية لغرب المحيط الهادئ	Caribe 3، الطابق الأرضي
الساعة ٩:٤٥-٩:٠٠	المجموعة الإقليمية لأوروبا	ISTMO 1/2/3، الطابق الأول
الساعة ١٤:٠٠-١٣:٠٠	اجتماع الاتحاد الأوروبي التنسيقية (جلسة خاصة)	Canal Hall 1، الطابق الأرضي
الساعة ١٩:٠٠-١٨:٠٠	اجتماع الاتحاد الأوروبي التنسيقية (جلسة خاصة)	Canal Hall 1، الطابق الأرضي

## الاجتماعات الأخرى

الإحاطات الإعلامية اليومية	الساعة ٨:٣٠-٨:٥٠ والساعة ١٨:٠٠-١٨:٢٠	Pacífico 5، الطابق الأرضي
الأحداث الجانبية:		
لكل شخص دوره: تعزيز نهج متعدد القطاعات إزاء تنفيذ اتفاقية المنظمة الإطارية	الساعة ١٣:٣٠-١٤:٤٥	Caribe 1/2، الطابق الأرضي
نحو جيل متحرر من الدخان: الخيارات المتاحة لجعل منتجات التبغ وما يتصل بها أقل جاذبية	الساعة ١٣:٣٠-١٤:٤٥	Caribe 3، الطابق الأرضي
تنفيذ المادة ٥-٣ من اتفاقية المنظمة الإطارية	الساعة ١٣:٣٠-١٤:٤٥	Caribe 4/5، الطابق الأرضي

## اجتماع هيئة المكتب

اجتماع هيئة مكتب مؤتمر الأطراف (جلسة مغلقة)	الساعة ١٨:١٥-١٨:٤٥	ISTMO 4، الطابق الأول
---	--------------------	-----------------------

## حدث اجتماعي

حفل استقبال تستضيفه حكومة بنما	الساعة ١٩:٠٠-٢٢:٠٠	Lobby، الطابق الأرضي
--------------------------------	--------------------	----------------------

## برنامج العمل

### الجلسة العامة الأولى

البند ١	افتتاح الدورة	الساعة ١٠:٠٠ قاعة الجلسات العامة، America Hall 1/2، الطابق الأول
البند ١-١	اعتماد جدول الأعمال وتنظيم العمل	
	الوثائق FCTC/COP/10/1 و FCTC/COP/10/1 Add.1	
البند ٢-١	أوراق اعتماد المشاركين	
	الوثيقة FCTC/COP/10/2	
البند ٢	طلبات الحصول على صفة مراقب لدى مؤتمر الأطراف	
	الوثيقة FCTC/COP/10/3	

### الجلسة العامة الثانية

البند ١ (تابع)	حفل الافتتاح	الساعة ١٥:٠٠ قاعة الجلسات العامة، America Hall 1/2، الطابق الأول
البند ٣	الجزء الرفيع المستوى	
البند ٤	كلمة الضيوف، إن وجدت	
البند ٥	التقدم العالمي المحرز في تنفيذ اتفاقية المنظمة الإطارية، تليه مناقشة عامة	
	الوثيقة FCTC/COP/10/4	

## التطبيق الخاص بالدورة العاشرة لمؤتمر الأطراف في اتفاقية المنظمة الإطارية

يتوافر الآن التطبيق الخاص بالأحداث في منظمة الصحة العالمية للدورة العاشرة لمؤتمر الأطراف في اتفاقية المنظمة الإطارية لاستخدامه على الهواتف الذكية والحاسوب. ويسمح هذا التطبيق بالاطلاع بشكل آمن على الوثائق الرسمية والوثائق الأساسية وجميع المعلومات العملية اللازمة للمشاركة في الدورة العاشرة لمؤتمر الأطراف. ويُرجى الاطلاع على [دليل بدء الاستخدام السريع للتطبيق](#) من أجل الحصول على مزيد من المعلومات، أو الاتصال بالبريد الإلكتروني على العنوان [fctcappsupport@who.int](mailto:fctcappsupport@who.int)، أو الذهاب إلى المقصورة المخصصة لتقديم المعلومات عن التطبيق في الموقع إذا احتجتم إلى أي مساعدة بخصوص التطبيق.

## حسابات وسائل التواصل الاجتماعي

يُشجّع المندوبون على إذكاء الوعي بشأن الدورة العاشرة لمؤتمر الأطراف وباتفاقية المنظمة الإطارية ولاسيما فيما يتعلق بأهمية تنفيذها، عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي. ويوصى باستخدام الهاشتاغ الرسمي #COP10FCTC لهذا الغرض على منصات X وفيسبوك وغيرها من القنوات.

## المسائل الإجرائية

لإثارة نقطة نظام أو طلب ممارسة الحق في الرد أو تقديم اقتراح إجرائي وفقاً للنظام الداخلي لمؤتمر الأطراف، ينبغي أن يرسل أحد أعضاء الوفد رسالة نصية قصيرة أو رسالة واتساب إلى رقم الهاتف ٩٧٤٣ ٥٩٥ ٧٩ ٤١+. وسيكون هناك موظف يرد على الرسائل أثناء الجلسات، ولا يمكن استخدام هذا الرقم إلا لنقاط النظام أو طلبات ممارسة الحق في الرد أو غيرها من الاقتراحات الإجرائية، وليس لأي مسائل أخرى. وستحوّل أي رسالة إلى رئيس الجلسة على الفور.

## بيانات الاتصال

الجلسات العامة: [cop10-mop3@who.int](mailto:cop10-mop3@who.int)

اللجنة "أ": [fctcComA@who.int](mailto:fctcComA@who.int)

اللجنة "ب": [fctcComB@who.int](mailto:fctcComB@who.int)

## الشارات

سيتمكن المشاركون من استلام شاراتهم قبل افتتاح أعمال الدورة من مكتب التسجيل الواقع في الطابق الأرضي لمركز بنما للمؤتمرات. وسيكون مكتب التسجيل مفتوحاً في المواعيد التالية:

• الاثنين ٥ شباط/فبراير إلى الجمعة ٩ شباط/فبراير من الساعة ٨:٠٠ إلى الساعة ١٨:٠٠.

• السبت ١٠ شباط/فبراير من الساعة ٨:٠٠ وحتى اختتام أعمال الدورة.

وستتوفر خدمة نقل مكوكية مجانية بين الفنادق الرسمية ومركز بنما للمؤتمرات.

## التبليغات

### ترتيبات سير المناقشة في الجلسات العامة واجتماعات اللجنتين "أ" و"ب"

فيما يتعلق بسير الجلسات العامة، سيجري رصد مداخلات المندوبين باستخدام "إشارة المرور". وتقتصر مدة البيانات الفردية على ثلاث دقائق (٣٣٠ كلمة)، وتقتصر مدة البيانات التي تُلقى نيابة عن أقاليم المنظمة على أربع دقائق (٤٤٠ كلمة).

وتُدعى الوفود التي ترغب في إلقاء كلمة أثناء المناقشة العامة إلى إخطار أمانة الاتفاقية بذلك في أقرب وقت ممكن عن طريق البريد الإلكتروني مع كتابة "طلب إلقاء بيان في المناقشة العامة" في موضوع الرسالة، إلى البريد الإلكتروني التالي: [cop10-mop3@who.int](mailto:cop10-mop3@who.int). وتُشجّع الوفود على اختيار إلقاء بيانات جماعية أو إقليمية بدلاً من إلقاء بيانات فردية.

### المداخلات

يُرجى تقديم نص مداخلتكم إلى الساعة الذين سيأتون إلى مقاعدكم بعد إلقائكم لبياناتكم، أو إرسال نص هذه المداخلات بالبريد الإلكتروني، حسب الاقتضاء، إلى العنوان التالي: [fctcrecords@who.int](mailto:fctcrecords@who.int).

### الترجمة الفورية والبيانات

ستُتاح خدمات الترجمة الفورية باللغات الرسمية الست للأمم المتحدة (العربية والصينية والإنكليزية والفرنسية والروسية والأسبانية). ويُرعى من المندوبين إرسال نسخة من بياناتهم بالبريد الإلكتروني إلى [interpret@who.int](mailto:interpret@who.int) قبل الإدلاء بها بثلاثين دقيقة على الأقل. ولا يمنع ذلك المندوبين من إدخال تعديلات على البيانات أثناء الإدلاء بها، لكنه سيُسَرّ تحري الوضوح والدقة في جميع اللغات. وعند إرسال بيان ما بالبريد الإلكتروني، يُرجى تحديد اسم البلد/المجموعة والجلسة (مثل الجلسة العامة أو جلسة اللجنة "أ" أو اللجنة "ب") ورقم بند جدول الأعمال المعني في سطر موضوع الرسالة الإلكترونية وفي أعلى البيان المرفق أيضاً. ويُرعى من المندوبين التحدث أثناء إلقاء البيانات بالسرعة المعتادة، حيث إن التحدث بسرعة قد يحول دون وضوح الترجمة ودقتها. وتُعامل البيانات المقدمة مسبقاً بسرية وتخضع للتحقق من مطابقتها للبيانات التي يُدلى بها لأغراض السجل الرسمي.

### توزيع الوثائق

يمكن تنزيل وثائق الدورة [هنا](#). وينبغي للمندوبين أن يضعوا ترتيباتهم الخاصة لطباعة وثائقهم عند اللزوم.

وتوجد بوابة إلكترونية آمنة ومقيّدة للوثائق على الصفحة الإلكترونية الخاصة بالدورة العاشرة لمؤتمر الأطراف، تتيح للمندوبين الوصول إلى الوثائق التي تصدر أثناء الدورة بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور اللذين تزود بهما أمانة الاتفاقية الأطراف.

### حجز القاعات

لا تتوافر إلا أماكن محدودة لعقد الاجتماعات الثنائية أو الخاصة؛ ومع ذلك فيمكن أن تُخصّص أمانة الاتفاقية القاعات لعقد لقاءات محددة، بناءً على الطلب. ولن يتسنى للأسف توفير خدمة الترجمة الفورية لهذه الاجتماعات. وسيكون التعامل مع الطلبات على أساس الأولوية للأسبق.

وينبغي إرسال طلبات حجز قاعات الاجتماعات إلى أمانة الاتفاقية في أقرب وقت ممكن - وفي موعد لا يتجاوز ٢٤ ساعة قبل الاجتماع على عنوان: [cmpmail@who.int](mailto:cmpmail@who.int)، مع ذكر تاريخ الاجتماع وموعده ومدته وعدد المشاركين فيه، واسم الجهة المنظمة له (من الأطراف أو المراقبين).

### قائمة المشاركين

ستُتاح قائمة مؤقتة بأسماء المشاركين على الموقع الإلكتروني لاتفاقية المنظمة الإطارية عند افتتاح الدورة. وستصدر هذه القائمة بالاستناد إلى أوراق الاعتماد الصالحة التي ستتلقاها أمانة الاتفاقية حتى الساعة ١٢:٠٠ (ظهراً) من يوم الأحد ٤ شباط/فبراير. وفي حال حدوث أي تغيير رسمي في تفاصيل أحد الوفود وتشكيله، ترحب أمانة الاتفاقية بتعديله في نظام التسجيل مباشرة.

### المرافق في الموقع

مكتب الاستعلامات: سيكون مقره في الطابق الأرضي من مركز بنما للمؤتمرات، وسيوفر معلومات حول طيف من الموضوعات للمشاركين. ويمكن أيضاً لمكتب الاستعلامات أن يحيل المشاركين إلى خدمات أخرى، بما في ذلك السفر وخدمات البريد والرعاية الطبية والاتصالات. كما يمكن تسليم الأشياء المفقودة إلى مكتب الاستعلامات أو استردادها منه.

الإنترنت اللاسلكي: يوفر مركز بنما للمؤتمرات خدمة الإنترنت اللاسلكي المجانية.

مياه الشرب: يحتوي مركز بنما للمؤتمرات على صنابير للمياه في جميع مناطق المرفق. وتيسيراً لتوفير المياه لجميع المشاركين، ستوضع موزعات المياه في مختلف القاعات. وسيتمكن المشاركون من ملء الزجاجات التي يجدها في حقائب المؤتمر التي يحصلون عليها في وقت التسجيل. وللعلم، فإن مياه الصنبور في جميع مدن البلاد تعد أيضاً مأمونة للاستهلاك.

غرفة السكينة: توجد غرفة للسكينة من أجل التأمل/ الصلاة في مركز بنما للمؤتمرات، للمشاركين الذين يرغبون في الصلاة أو التأمل أو اللجوء إلى مكان هادئ للاسترخاء.

مرافق تقديم الطعام: سيقدم البلد المضيف الغداء من يوم الاثنين ٥ شباط/فبراير إلى يوم السبت ١٠ شباط/فبراير. كما يوجد مقهى في مركز بنما للمؤتمرات.

### أرقام الطوارئ والأرقام المفيدة في بنما

- مركز بنما للمؤتمرات: الهاتف ٨٨٨٨ ٣٠٨ ٥٠٧ +
- الشرطة: ١٠٤
- خدمة الإسعاف: ١٠٣
- الإطفاء: ١٠٣
- المرافق الطبية: سوف تتوافر خدمات الطوارئ الطبية في مركز بنما للمؤتمرات خلال المؤتمر من الساعة ٧:٠٠ حتى الساعة ١٨:٠٠ في الأيام التي لا تُعقد فيها جلسات مسائية، وحتى الساعة ٢٣:٠٠ في حال عقد الجلسات المسائية. ويُنصح المندوبون الذين يحتاجون إلى عناية طبية عاجلة خارج مركز بنما للمؤتمرات بالاتصال برقم ٩١١ أو بمركز CRUEM (Centro Regulador de Urgencias y Emergencias Médicas) على الأرقام التالية: ٩٢١٩ ٥١٢ ٥٠٧ + أو ٥٥٧٧ ٦٣٣٠ ٥٠٧ +.

= = =