

WINTER & COMPANY steht weltweit für innovative Überzugsmaterialien für Verpackungen, edle Displays, Bücher und Werbemittel, die in Kreativität, Ausstrahlung und Qualität Massstäbe setzen. Führende Designer und internationale Brands vertrauen auf unsere kompetente Beratung und einzigartige Kollektionen, welche wir in Europa, Asien und in den USA vertreten.

Die Winter & Company AG wurde 1892 in Basel gegründet und gehört zur WINTER Gruppe. Wir suchen für den Bereich Finanzbuchhaltung und Administration

## **unsere(n) künftige(n) Sachbearbeiter(in) Finanzbuchhaltung 50-60% (m/w/d) befristet auf 2 Jahre**

In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für die täglich anfallenden Buchungen in den Hauptbüchern, sowie der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltungen für diverse Gesellschaften. Auch die Verbuchung der ein- und ausgehenden Zahlungen gehören zu Ihrem Aufgabengebiet. Daneben unterstützen Sie die Abteilung und den CFO punktuell bei anderen administrativen Tätigkeiten.

Sie sind direkt dem Leiter Finanzen + HR unterstellt, der Ihnen regelmässig vor Ort zur Seite steht.

Wir wenden uns an selbständige, flexible und integre Persönlichkeiten mit Durchsetzungsvermögen sowie kommunikativer und sozialer Kompetenz. Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Grundausbildung im kaufmännischen Bereich. Einige Jahre Erfahrung in der Finanzbuchhaltung mit entsprechenden Erfahrungshintergrund sowie gute Fremdsprachenkenntnisse in F/E sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen eine attraktive, herausfordernde Tätigkeit in einem internationalen Umfeld. Ein aufgestelltes Team freut sich auf Ihre aktive Mitarbeit.

Bitte senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier unter Angabe Ihrer Lohnvorstellung an:

Eliana Marono  
Winter + Company AG  
Nauenstrasse 65  
4002 Basel

[eliana.marono@winter-company.com](mailto:eliana.marono@winter-company.com)