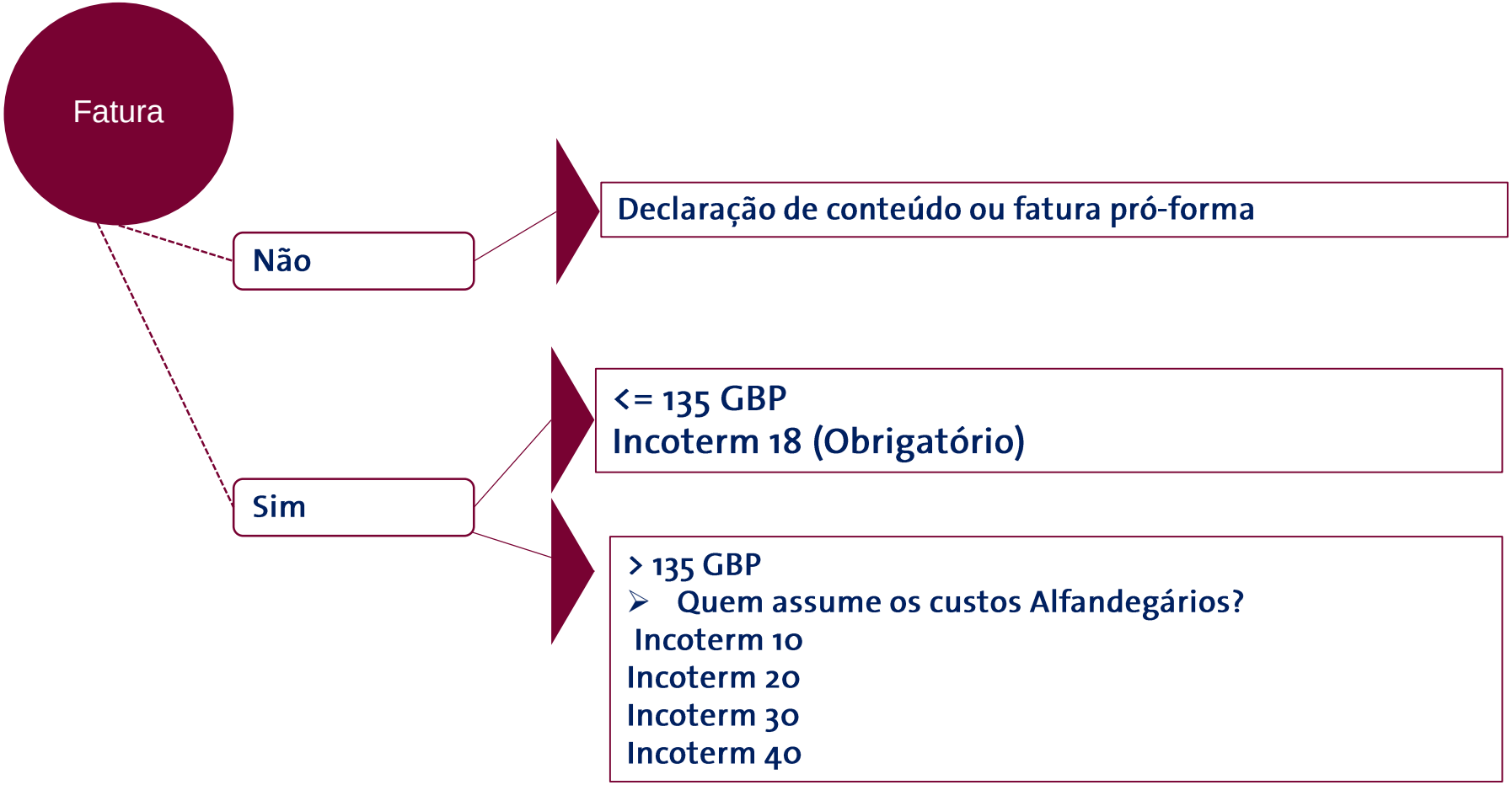
# Brexit informações

GLS informação

# Informações

- Procedimentos entre a EU K
- A GLS é o parceiro ideal
- Dicas para exportação
  - Número EORI
  - Mercadoria classificada
  - Incoterms
  - Documentos
  - Sistema de envios

# 1| Que Incoterm utilizer?



# 2 | Incorterms Reino Unido

| | Valor das Mercadorias <=135 GB líquidos | | Valor das Mercadorias >135 GB líquidos | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **B2B Importador Privado** | **B2C Importador Comercial** | | | | | |
| **Incoterm** | 18 DDP IVA Regime de Registo obrigatório se o valor da mercadoria <=135 GB | | 10 DDP | 20 DAP | 30 DDP IVA não pago | 40 DDU cleared | 60 Pick&Ship Pick&Return |
| **Descrição** | Custos de transporte, custos de desalfandegamento + impostos pagos. O imposto sobre as vendas de importação paga-se diretamente às autoridades fiscais Britânicas (HMRC). | | Remetente: Transporte, desembaraço alfandegário, tarifas e impostos. Destinatário: Não tem custos. | Remetente: Transporte Destinatário: desembaraço alfandegário, tarifas e impostos. | Remetente: Transporte, desembaraço alfandegário, tarifas e impostos. Destinatário: Não tem custos. | Remetente: Transporte, desembaraço alfandegário Destinatário: tarifas e impostos. | Remetente: Transporte, desembaraço alfandegário, tarifas e impostos. |
| **Envio a cargo de** | Remetente | Remetente | Remetente | Destinatário | Remetente | Remetente | Destinatário |
| **Tarifas pagas por** | Não incorre em obrigações | | Remetente | Destinatário | Remetente | Destinatário | Destinatário |
| **Impostos pagos por** | Remetente | Remetente ou Importador | Remetente | Destinatário | Destinatário | Destinatário | Destinatário |
| **Tenha em mente** | O Remetente deve registar-se no Reino Unido e receber um número de IVA do Reino Unido. Este número deve estar na fatura e nos dados alfandegários. | O Remetente pode utilizar o número de IVA do Importador do Reino Unido (auto-registo). Este número deve estar na fatura e na fatura de dados alfandegários. Se estiver a utilizar o número do importador, a fatura deve indicar: “Use importer account for VAT to HMRC”. | • Para os envios B2B, o remetente necessita de um número de EORI do Reino Unido. Isto deve constar na fatura e nos dados alfandegários;<br>• O desembaraçao aduaneiro coletivo para os envios para o Reino Unido é possível se consistir em várias mercadorias para destinatários diferentes;<br>• Neste caso, o desembaraço aduaneiro para diferentes moradas de entrega realiza-se tendo por base uma única factura através de um importador;<br>• Há apenas um desembaraço aduaneiro (em função da quantidade de números de tarifas alfandegárias), que pode ser dividido em todas as mercadorias;<br>• O desembaraço aduaneiro colectivo pode fazer-se, por exemplo, através da filial da empresa logística no Reino Unido com representação fiscal de uma empresa localizada na UE com licença em Inglaterra, com um número de impostos inglês ou um importador geral do Reino Unido. | | | | |

Os envios passam por um processo de desembaraço aduaneiro e inspeção. A GLS cobrará taxas por isto. Sem taxas alfandegárias.

# 3| Requesitos Necessários

**1 Incoterms**

**Para todos os Incoterms, envios B2B:**

**2 EORI**

**EORI EUROPEO (exportador) + EORI Reino Unido (importador)**

**3 EORI**

O EORI EU solicita-se através da Autoridade Tributária e Aduaneira

Link para consulta sobre Exportação

**4 Exemplo**

# 3| Requesitos Necessários

**1** **Incoterms**

Para todos os Incoterms, envios B2B:

**2** **EORI**

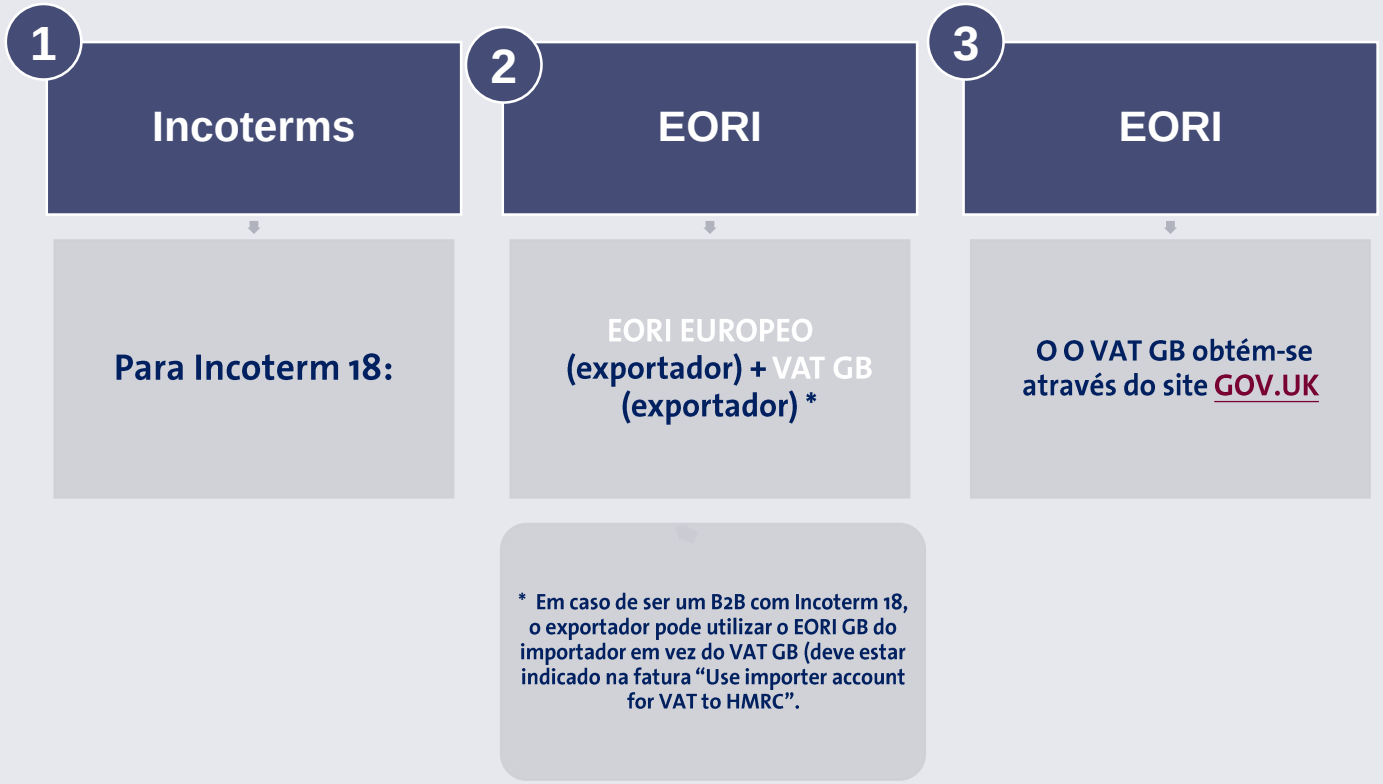
EORI EUROPEO (exportador) + EORI Reino Unido (importador)

**3** **EORI**

O EORI EU solicita-se através da Autoridade Tributária e Aduaneira

# 3| Requesitos Necessários

# 3| Requesitos Necessários



# 4| Fatura Comercial

**Descrição, quantidade de artigos e código tarifário de cada um dos produtos e valor**

**Valor da Mercadoria e Moeda**

**Incoterm**

**Referências e Peso Bruto e Líquido**

**Declaração de Origem**

**Carimbo, assinatura da empresa e nome legível**

**EORI Remetente, do exportador comercial na UE e do importador comercial no Reino Unido**

**Número Comercial do Reino Unido (número VAT UK)**

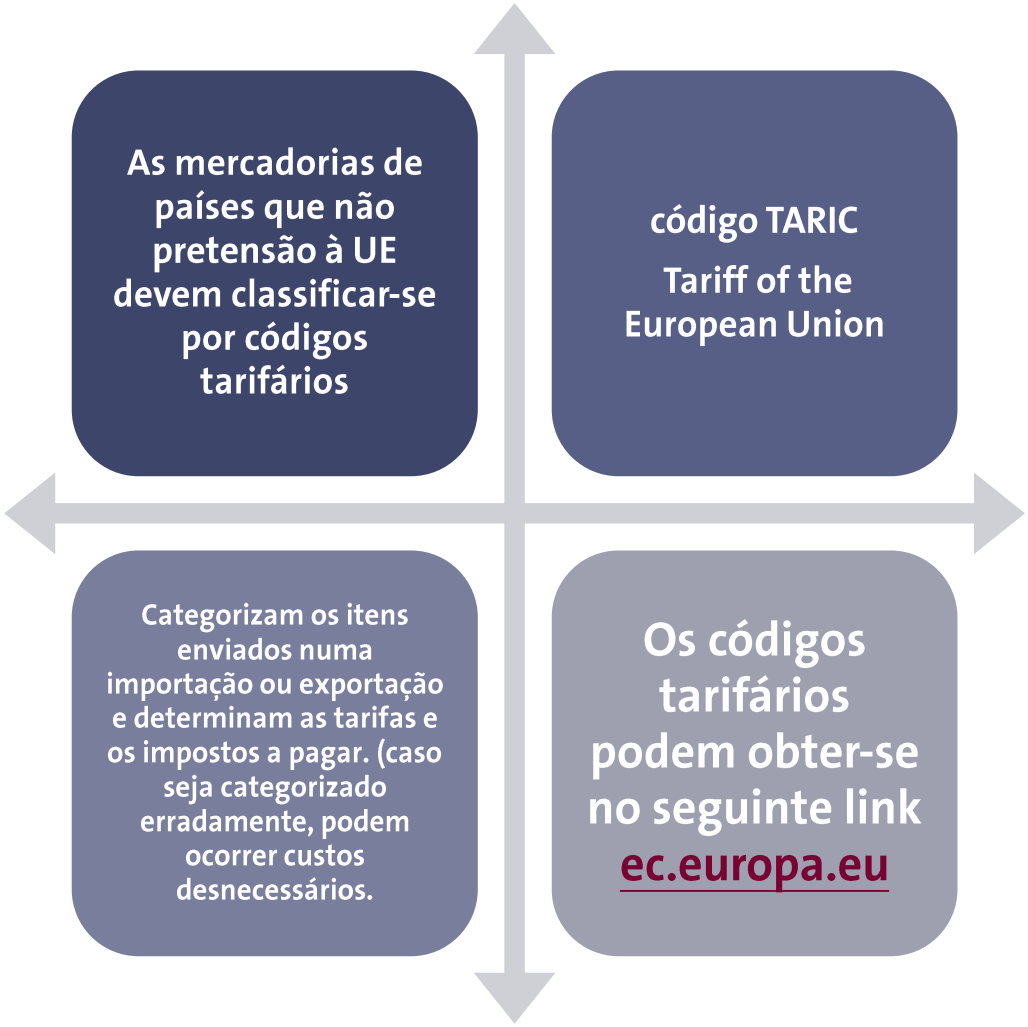
**Nome e endereço do remetente, telefone e email**

**Nome e morada do destinatário, telefone, email e pessoa de contacto**

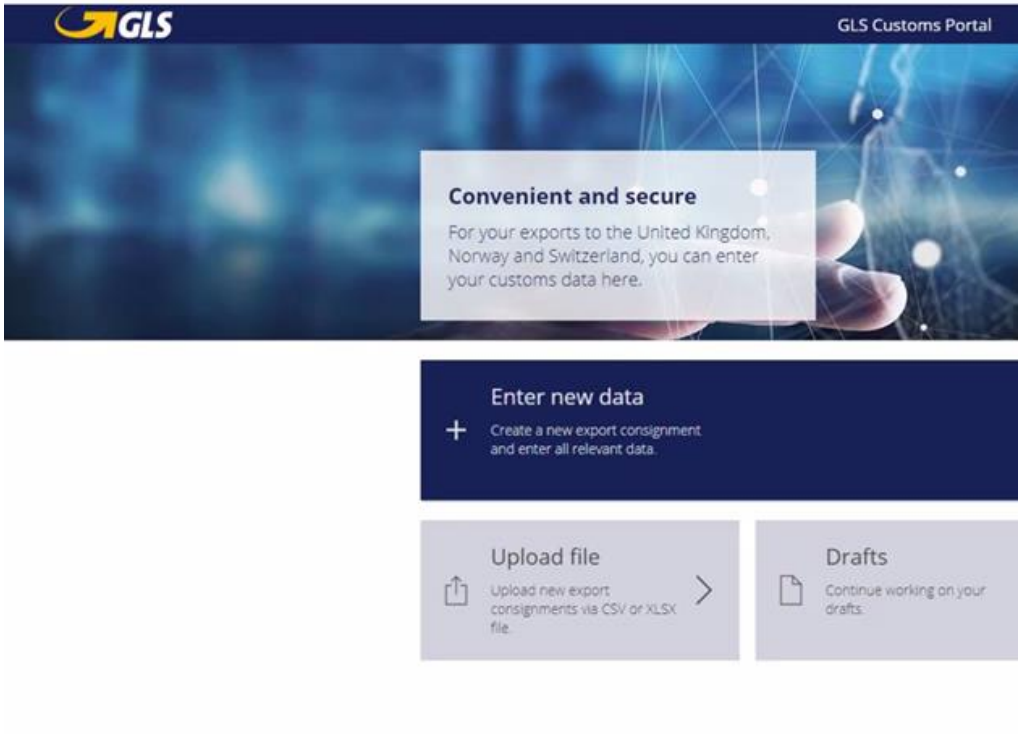
**Data da fatura, número e origem**

**Direcção de entrega**

# 5| Código Tarifário



# Onde devem registar todos os envios destino a UK



# 7 | Notas e recomendações

**Ao permitir que um particular efetue envios poderá estar a correr risco, caso o envio seja recusado ou o destinatário se recuse a pagar os direitos de alfândega, pode não conseguir imputar os mesmos ao remetente.**

**É importante não esquecer que todos os envios serão enviados a alfândega, independentemente do valor da fatura.**

# Obrigada