



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Soekarno-Hatta Nomor 2-4 Wonosobo Kode Pos 56311

Telepon 0286) 321345, Faksimile (0286) 321183

Laman ppidsetda.wonosobokab.go.id, Pos-el setda@wonosobokab.go.id,

### PENGUMUMAN

**NOMOR : 800.1.2.2/0059/BKD/2025**

#### TENTANG

### **KELULUSAN AKHIR PASCA SANGGAH DAN PERSYARATAN PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI (NIP) CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO TAHUN ANGGARAN 2024**

Menindaklanjuti pengumuman kami Nomor : 800.1.2.2/0019/BKD/2025 tentang Hasil Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2024, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa telah dilakukan verifikasi terhadap sanggahan peserta dan tidak terdapat sanggahan yang dapat diterima sehingga hasil kelulusan **dinyatakan tetap**;
2. Daftar peserta Kelulusan Akhir Pasca Sanggah Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2024 dan berhak mengikuti pemberkasan usul penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) CPNS tercantum dalam **Lampiran I** pengumuman ini;
3. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi agar melakukan pemberkasan usul penetapan NIP CPNS secara elektronik melalui SSCASN;
4. Pemberkasan usul penetapan NIP CPNS secara elektronik dilaksanakan pada tanggal **23 Januari sampai dengan 21 Februari 2025** atau sesuai *setting* waktu pada SSCASN dengan mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan mengunggah/*upload* dokumen persyaratan;
5. Ketentuan persyaratan dan pemberkasan usul penetapan NIP CPNS tercantum dalam **Lampiran II** pengumuman ini;
6. Peserta yang sudah dinyatakan lulus oleh Panitia tetapi di kemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan

oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan/atau terbukti melakukan pemalsuan dokumen serta tidak memenuhi persyaratan lainnya, Panitia dapat membatalkan kelulusan yang bersangkutan;

7. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi apabila mengundurkan diri segera melapor kepada Panitia dan menggunggah Surat Pengunduran Diri yang telah ditandatangani peserta dengan contoh format sebagaimana tercantum pada **Lampiran III** melalui website SSCASN selambat-lambatnya **tanggal 31 Januari 2025**;
8. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus dalam tahap akhir Seleksi Pengadaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2024 dan/atau sudah mendapatkan Nomor Induk CPNS kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya;
9. Sanksi sebagaimana tersebut dalam angka 8 (delapan) dikecualikan bagi pelamar yang dinyatakan lulus tahap akhir seleksi di lokasi berbeda dengan lokasi yang dilamar sebagai hasil optimalisasi kebutuhan/formasi, kemudian mengundurkan diri sebelum ditetapkan NIP;
10. Ketentuan mengikuti pemeriksaan kesehatan jasmani dan rohani serta pemeriksaan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya tercantum pada **Lampiran IV** pengumuman ini;
11. Konsultasi pemberkasan dapat menghubungi WA 082140729933 pada hari kerja Senin s/d Kamis Pukul 07.30 s/d 16.00 WIB, dan Jumat Pukul 07.00 s/d 11.00 WIB;
12. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan Seleksi Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
13. Peserta diwajibkan selalu mengikuti perkembangan informasi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2024 melalui website resmi <https://casn.wonosobokab.go.id/>, segala hal yang timbul akibat kelalaian dalam mengikuti perkembangan informasi tersebut menjadi tanggung jawab peserta;

14. Keputusan Tim Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2024 tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan untuk menjadikan perhatian dan terima kasih.

Wonosobo, 22 Januari 2025

Sekretaris Daerah

Kabupaten Wonosobo

Selaku

Ketua Tim Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara  
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo

Tahun Anggaran 2024



ONE ANDANG WARDOYO

Lampiran I Pengumuman  
 Nomor : 800.1.2.2/0059/BKD/2025  
 Tanggal : 22 Januari 2025

DAFTAR KELULUSAN AKHIR PASCA SANGGAH SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NOMOR PESERTA	N A M A	FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	Nilai SKD					Skor SKD	Skor SKB (60 %)	Skor SKB	Nilai Akhir	Ket
						TWK	TIU	TKP	Total	Total (Skala 100)					
1	24642120110000127	HAFIDZ DESTA FARIZAL	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Dinas Kesehatan   Puskesmas Sapuran	UMUM	75	110	182	367	66,73	26,69	49	29,4	56,091	P/L
2	24642120120000319	ADE SITI RAHMAWATI	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Dinas Kesehatan   Puskesmas Kejajar 1	UMUM	85	140	192	417	75,82	30,33	71	42,6	72,927	P/L
3	24642120120000726	FATYA ANNISA LUTFIAH	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Dinas Kesehatan   Puskesmas Watumalang	UMUM	75	90	188	353	64,18	25,67	66	39,6	65,273	P/L-U3
4	24642120120000804	QARA SYIFA FACHRANI	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Dinas Kesehatan   Puskesmas Leksono 1	UMUM	85	80	181	346	62,91	25,16	63	37,8	62,964	P/L
5	24642120120000927	ANNISA SEPTININGRUM	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Dinas Kesehatan   RSUD KRT Setjonegoro Wonosobo	UMUM	95	120	191	406	73,82	29,53	78	46,8	76,327	P/L
6	24642120120000195	NISRINA NUR KHASNA	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)	Dinas Kesehatan   Puskesmas Kepil 2	UMUM	100	125	192	417	75,82	30,33	64	38,4	68,727	P/L
7	24642120110000045	DAMARA CHOLID AHDA	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	Inspektorat   Inspektur Pembantu I	UMUM	100	100	182	382	69,46	27,78	63	37,8	65,582	P/L
8	24642120120001027	SALSABILA FIRDAUSIA ADINDA	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	Inspektorat   Inspektur Pembantu III	UMUM	95	140	202	437	79,46	31,78	73	43,8	75,582	P/L
9	24642120110000491	ALFINDRI RIANDARU	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	Inspektorat   Inspektur Pembantu V	UMUM	130	90	183	403	73,27	29,31	87	52,2	81,509	P/L
10	24642120120000404	ANGGIT RIZKIKA	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	Dinas Kesehatan   UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah	UMUM	80	140	193	413	75,09	30,04	60	36	66,036	P/L

NO	NOMOR PESERTA	N A M A	FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	Nilai SKD					Skor SKD	Skor SKB (60 %)	Skor SKB	Nilai Akhir	Ket
						TWK	TIU	TKP	Total	Total (Skala 100)					
11	24642120120000196	DWI AGUSTIN RONAWATI	Entomolog Kesehatan Ahli Pertama	Dinas Kesehatan   UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah	UMUM	75	155	187	417	75,82	30,33	65	39	69,327	P/L
12	24642120110000224	KHAIRUL FARKHAN MIFTAKHUL FALAKH	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Dinas Pendidikan, Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan	UMUM	80	155	195	430	78,18	31,27	76	45,6	76,873	P/L
13	24642120120000511	NINIK NOVITASARI	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Badan Kepegawaian Daerah   Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah   Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan	UMUM	80	145	197	422	76,73	30,69	65	39	69,691	P/L
14	24642120110000252	DONI ARDIANSYAH	Perencana Ahli Pertama	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   Sub Bagian Program dan Keuangan	UMUM	110	130	190	430	78,18	31,27	57	34,2	65,473	P/L
15	24642120120000185	LUCKY AYU BAITUL PUTRI	Nutrisionis Ahli Pertama	Dinas Kesehatan   Puskesmas Wadaslintang 1	UMUM	115	130	193	438	79,64	31,85	75	45	76,854	P/L
16	24642120110000318	ZAENAL ABIDIN	Pranata Komputer Ahli Pertama	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   Sub Bagian Program dan Keuangan	UMUM	95	125	189	409	74,36	29,75	63	37,8	67,546	P/L
17	24642120110000575	ACHMAD NAFIK	Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah   Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah   Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Sistem Informasi Manajemen	UMUM	95	95	177	367	66,73	26,69	58	34,8	61,491	P/L

NO	NOMOR PESERTA	N A M A	FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	Nilai SKD					Skor SKD	Skor SKB (60 %)	Skor SKB	Nilai Akhir	Ket
						TWK	TIU	TKP	Total	Total (Skala 100)					
18	24642120110000237	RIDHO GHIFFARY MUHAMMAD	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	UMUM	85	125	199	409	74,36	29,75	66	39,6	69,346	P/L
19	24642120110000323	MUHAMMAD AQIL FAUZAN	Pranata Komputer Terampil	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang   Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	UMUM	75	110	185	370	67,27	26,91	63	37,8	64,709	P/L-U3
20	24642120110000271	DIMAS DIKI AJI PRIASETYO	Pranata Komputer Terampil	Badan Kepegawaian Daerah   Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah   Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan Dan Sistem Informasi Manajemen	UMUM	110	90	191	391	71,09	28,44	66	39,6	68,036	P/L
21	24642120110000374	AKHMAD ABDUL KHALIM	Pranata Komputer Terampil	Badan Kepegawaian Daerah   Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah   Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan Dan Sistem Informasi Manajemen	UMUM	75	140	185	400	72,73	29,09	61	36,6	65,691	P/L
22	24642120110000734	YONI RISQILANA	Pranata Komputer Terampil	Dinas Pendidikan, Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan	UMUM	95	105	179	379	68,91	27,56	61	36,6	64,164	P/L

NO	NOMOR PESERTA	N A M A	FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	Nilai SKD					Skor SKD	Skor SKB (60 %)	Skor SKB	Nilai Akhir	Ket
						TWK	TIU	TKP	Total	Total (Skala 100)					
23	24642120110000647	ARDIYANTO WIBOWO	Pranata Komputer Terampil	Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi   Sekretariat Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi   Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Sistem Informasi Manajemen	UMUM	70	110	187	367	66,73	26,69	64	38,4	65,091	P/L
24	24642120110000830	FEBRIAN RAHMADHIKA	Pranata Komputer Terampil	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan   Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan   Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Sistem Informasi Manajemen	UMUM	70	110	189	369	67,09	26,84	48	28,8	55,636	P/L
25	24642120120001110	IGA VELYA RAHMAWATI	Pranata Komputer Terampil	Sekretariat Daerah   Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat   Bagian Pemerintahan	UMUM	80	80	188	348	63,27	25,31	49	29,4	54,709	P/L-U3
26	24642120120001014	DANIK KURNIA JANATIN	Pranata Komputer Terampil	Inspektorat   Sekretariat Inspektorat   Sub Bagian Perencanaan	UMUM	65	125	175	365	66,36	26,55	46	27,6	54,146	P/L
27	24642120110000517	FEBRU AKHMAD ALDY AL AJIB	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat   Inspektur Pembantu I	UMUM	75	135	194	404	73,46	29,38	67	40,2	69,582	P/L
28	24642120120000105	FATIN INAYAH	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat   Inspektur Pembantu III	UMUM	95	115	199	409	74,36	29,75	50	30	59,746	P/L
29	24642120120000539	HIMATUL HOIRIYAH	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat   Inspektur Pembantu IV	UMUM	80	155	190	425	77,27	30,91	49	29,4	60,309	P/L
30	24642120120000323	MARITA SEKAR FEBRIANDANI	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat   Inspektur Pembantu V	UMUM	100	155	198	453	82,36	32,95	61	36,6	69,546	P/L

NO	NOMOR PESERTA	N A M A	FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	Nilai SKD					Skor SKD	Skor SKB (60 %)	Skor SKB	Nilai Akhir	Ket
						TWK	TIU	TKP	Total	Total (Skala 100)					
31	24642120120000837	AMINATUN AZIZAH	Auditor Terampil	Inspektorat   Inspektur Pembantu V	UMUM	95	130	200	425	77,27	30,91	48	28,8	59,709	P/L
32	24642120120000525	VELLA KURNIA ANGGRAINI	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Dinas Kesehatan   UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah	UMUM	80	120	202	402	73,09	29,24	58	34,8	64,036	P/L
33	24642120120000858	HERTAMI PRANANINGSIH	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Dinas Kesehatan   UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah	UMUM	110	155	194	459	83,46	33,38	68	40,8	74,182	P/L
34	24642120110000228	HARIS CHAEBAR	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama	Sekretariat Daerah   Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat   Bagian Hukum	UMUM	125	125	208	458	83,27	33,31	73	43,8	77,109	P/L
35	24642120420000004	SHIMA AURA ANNISA	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama	Sekretariat Daerah   Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat   Bagian Hukum	LULUSAN TERBAIK	90	110	206	406	73,82	29,53	68	40,8	70,327	P/L
36	24642120120000187	PUTRI FAJAR UTAMI	Statistisi Ahli Pertama	Dinas Komunikasi dan Informatika   Bidang Informatika	UMUM	105	150	202	457	83,09	33,24	78,75	47,25	80,486	P/L
37	24642120120000928	NADIA INDAH KURNIAWATI	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Sekretariat Daerah   Asisten Perekonomian dan Pembangunan   Bagian Administrasi Pembangunan	UMUM	90	165	197	452	82,18	32,87	61	36,6	69,473	P/L
38	24642120120000330	ADISTI DEVIANA WULANDARI	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Sekretariat Daerah   Asisten Perekonomian dan Pembangunan   Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	UMUM	110	145	200	455	82,73	33,09	92	55,2	88,291	P/L
39	24642120120000358	RIZKA APRILIA AYUNINGTYAS	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Sekretariat Daerah   Asisten Perekonomian dan Pembangunan   Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	UMUM	100	130	196	426	77,46	30,98	91	54,6	85,582	P/L
40	24642120210000001	ADE AMITA BACAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Sekretariat Daerah   Asisten Perekonomian dan Pembangunan   Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	PENYANDANG DISABILITAS	90	95	195	380	69,09	27,64	70	42	69,636	P/L



NO	NOMOR PESERTA	N A M A	FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	Nilai SKD					Skor SKD	Skor SKB (60 %)	Skor SKB	Nilai Akhir	Ket
						TWK	TIU	TKP	Total	Total (Skala 100)					
41	24642120120001117	BODROWATI SETYONINGSIH	Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Dinas Kesehatan   Puskesmas Keajar 1	UMUM	105	150	189	444	80,73	32,29	66	39,6	71,891	P/L
42	24642120110000551	DANANG DAMAR JATI	Penata Perizinan Ahli Pertama	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	UMUM	75	130	184	389	70,73	28,29	79	47,4	75,691	P/L
43	24642120120000827	NI'MATUL FITRIYAH	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Dinas Kesehatan   UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah	UMUM	100	140	196	436	79,27	31,71	65	39	70,709	P/L
44	24642120120000227	ORI ANGGARIYA	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	UMUM	100	155	199	454	82,55	33,02	78	46,8	79,818	P/L
45	24642120120000565	NOVINDA CHALARHENA	Fasilitator Pemerintahan	Kecamatan Leksono   Seksi Pemerintahan	UMUM	85	155	197	437	79,46	31,78	69	41,4	73,182	P/L
46	24642120120000220	PUTRI FADHILAH HELMI	Fasilitator Pemerintahan	Kecamatan Sapuran   Seksi Pemerintahan	UMUM	95	145	191	431	78,36	31,35	70	42	73,346	P/L
47	24642120120000493	RUSANDINA ANGGRAENI	Fasilitator Pemerintahan	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan   Bidang Kebudayaan dan Ekonomi Kreatif	UMUM	85	160	198	443	80,55	32,22	69	41,4	73,618	P/L
48	24642120120001175	KHOLIFATUS SA'ADAH	Fasilitator Pemerintahan	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan   Bidang Kebudayaan dan Ekonomi Kreatif	UMUM	130	135	184	449	81,64	32,65	66	39,6	72,254	P/L
49	24642120110000629	DWIKI MUSTAFA RIADY	Fasilitator Pemerintahan	Kecamatan Kalikajar   Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial	UMUM	110	130	191	431	78,36	31,35	68	40,8	72,146	P/L
50	24642120120000621	RAHMA YENI ROSADA	Fasilitator Pemerintahan	Sekretariat Daerah   Asisten Perekonomian dan Pembangunan   Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	UMUM	105	135	184	424	77,09	30,84	68	40,8	71,636	P/L
51	24642120120000247	FORESTA LIESA AHADIA	Konsultan Industri	Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi   Bidang Pelatihan, Produktivitas Tenaga Kerja dan Perindustrian	UMUM	85	170	186	441	80,18	32,07	77	46,2	78,273	P/L

NO	NOMOR PESERTA	N A M A	FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	Nilai SKD					Skor SKD	Skor SKB (60 %)	Skor SKB	Nilai Akhir	Ket
						TWK	TIU	TKP	Total	Total (Skala 100)					
52	24642120120000372	FIRSTANANDA PUTRI FEBY	Penata Kelola Pemerintahan	Sekretariat Daerah   Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat   Bagian Pemerintahan	UMUM	95	125	198	418	76	30,4	69	41,4	71,8	P/L
53	24642120120000002	GALIH ADWINDA ANGGRAENI	Penata Kelola Pemerintahan	Sekretariat Daerah   Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat   Bagian Pemerintahan	UMUM	90	110	196	396	72	28,8	58	34,8	63,6	P/L
54	24642120110000282	TATAG TAUFANI ANWAR	Penata Kelola Pemerintahan	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik   Bidang Kesatuan Bangsa	UMUM	95	85	176	356	64,73	25,89	65	39	64,891	P/L
55	24642120120000280	APRILIA RISMAWATI	Penata Keprotokolan	Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan   Sub Bagian Protokol	UMUM	100	135	184	419	76,18	30,47	82	49,2	79,673	P/L
56	24642120110000302	LASISTO TRI PAMBUDI	Pengelola Pencarian Dan Pertolongan	Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Kedaruratan dan Logistik	UMUM	85	150	177	412	74,91	29,96	67	40,2	70,164	P/L
57	24642120120000418	NADYA OKTARIA ANGGIARINI	Penyusun Materi Hukum Dan Perundang-Undangan	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Persidangan dan Hukum	UMUM	85	155	180	420	76,36	30,55	50	30	60,546	P/L
58	24642120110000565	MEDITA NUR JANI	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	Badan Pengelolaan Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah   Sekretariat Badan Pengelolaan Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah   Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	UMUM	75	140	188	403	73,27	29,31	83	49,8	79,109	P/L

NO	NOMOR PESERTA	N A M A	FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	Nilai SKD					Skor SKD	Skor SKB (60 %)	Skor SKB	Nilai Akhir	Ket
						TWK	TIU	TKP	Total	Total (Skala 100)					
59	24642120120000013	KITAMI AKROMUNISA	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	Badan Pengelolaan Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah   Bidang Akuntansi, Evaluasi dan Pelaporan   Sub Bidang Evaluasi dan Pelaporan APBD	UMUM	75	140	198	413	75,09	30,04	83	49,8	79,836	P/L
60	24642120110000039	ANDANG SAEFULLAH	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	Dinas Kesehatan   Sekretariat Dinas Kesehatan   Sub Bagian Program, Informasi dan Humas	UMUM	90	110	203	403	73,27	29,31	88	52,8	82,109	P/L
61	24642120110000342	MOCHAMMAD DIMASRUR	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	Inspektorat   Sekretariat Inspektorat   Sub Bagian Umum dan Keuangan	UMUM	70	105	180	355	64,55	25,82	78	46,8	72,618	P/L
62	24642120120000398	LULU' SUCI PERTIWI	Konselor SDM	Badan Kepegawaian Daerah   Bidang Pembinaan dan Penilaian Kinerja Aparatur	UMUM	115	135	209	459	83,46	33,38	64	38,4	71,782	P/L

Wonosobo, 22 Januari 2025

Sekretaris Daerah  
Kabupaten Wonosobo  
Selaku  
Ketua Tim Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara  
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo  
Tahun Anggaran 2024



ONE ANDANG WARDOYO

## DAFTAR

### DOKUMEN PERSYARATAN PEMBERKASAN PENETAPAN USUL NIP CPNS

- I. Daftar Kelengkapan Dokumen Persyaratan Pemberkasan Usul Penetapan NIP CPNS yang diunggah/*upload* melalui <https://sscasn.bkn.go.id> :
1. Pas Foto berwarna terbaru pakaian kemeja putih berdasi hitam panjang dengan **background merah**:
    - a. bagi laki-laki tidak menggunakan tutup kepala;
    - b. bagi perempuan yang menggunakan jilbab, jilbab warna hitam polos dan dimasukkan;Pas foto dicetak dan ditempel pada dokumen DRH yang sudah didownload dari SSCASN.
  2. *File Scan* berwarna Surat Pernyataan 5 poin sesuai anak lampiran Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018 atau sesuai format pada SSCASN yang sudah ditanda tangani peserta dan dibubuhi e-meterai/meterai tempel Rp. 10.000,-. Tanggal Surat Pernyataan antara 23 Januari sampai dengan 21 Februari 2025 (file tipe .pdf).
  3. *File Scan* berwarna Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia setempat (file tipe .pdf). Tanggal penerbitan SKCK setelah pengumuman ini. **Keterangan peruntukan adalah Persyaratan Usul NIP CPNS;**
  4. *File Scan* berwarna Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani yang ditandatangani oleh dokter Rumah Sakit Pemerintah yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah (file tipe .pdf), **Keterangan peruntukan adalah Persyaratan Usul NIP CPNS;**

Pemeriksaan kesehatan rohani/jiwa dilakukan tersendiri diluar pemeriksaan kesehatan fisik dan diterbitkan surat keterangan tersendiri.
  5. *File Scan* berwarna Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang ditanda tangani dokter dari unit pelayanan

kesehatan pemerintah, atau pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberi kewenangan (file tipe .pdf), **Keterangan peruntukan adalah Persyaratan Usul NIP CPNS;**

6. *File Scan* Asli surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/derajat disabilitas dan masih dapat melakukan tugas kedinasan sesuai dengan formasi yang dilamar khusus bagi formasi disabilitas, digabung menjadi 1 (satu) file .pdf dengan Surat keterangan sehat jasmani dan rohani; Format Surat Keterangan Penyandang disabilitas sesuai pada **Anak Lampiran II.A** pengumuman ini.
7. *File Scan* berwarna Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang diunduh di *website* SSCASN, dibubuhi e-meterai/meterai tempel Rp 10.000,- sudah ditempel pas foto, dan sudah ditanda tangani oleh peserta (file tipe .pdf). Tanggal DRH apabila tidak otomatis dari *template* maka diisi sesuai tanggal upload di SSCASN;
8. *File Scan* berwarna Surat Pernyataan Perbedaan Data yang sudah ditandatangani peserta dan dibubuhi e-meterai/meterai tempel Rp 10.000,- (apabila dibutuhkan/terdapat perbedaan) **digabung menjadi 1 (satu) file** dengan dokumen yang terdapat perbedaan data. Contoh Surat Keterangan Perbedaan Data sesuai dengan **Anak Lampiran II.B** pengumuman ini. Tanggal surat pernyataan antara 23 Januari sampai dengan 21 Februari 2025;
9. *File Scan* Surat Lamaran Asli ditujukan kepada Bupati Wonosobo yang sudah ditandatangani peserta dan dibubuhi e-meterai/meterai tempel Rp 10.000,- (file tipe .pdf) . Contoh Format Surat Lamaran pada **Anak Lampiran II.C** pengumuman ini. Tanggal Surat Lamaran menyesuaikan dokumen persyaratan lainnya;
10. Dokumen bukti pengalaman kerja tidak dilampirkan. Masa kerja CPNS Pemerintah Kabupaten Wonosobo formasi umum adalah 0 (nol) masa kerja. Apabila memiliki pengalaman kerja sebelum CPNS, dapat diproses setelah menjadi PNS melalui Peninjauan Masa Kerja.

**II. Daftar Kelengkapan Dokumen Persyaratan Pemberkasan Usul Penetapan NIP CPNS Yang Diunggah/Upload melalui :**

**[https://w-sb.org/Super\\_CPNS2024](https://w-sb.org/Super_CPNS2024)**

*File Scan* Surat Pernyataan Asli Tidak Mengajukan Pindah Tugas yang dibubuhi e-meterai/meterai tempel Rp 10.000,- dan sudah ditandatangani peserta (Ukuran maksimal 1.000 KB, file tipe .pdf). Format Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah Tugas sebagaimana tercantum pada **Anak Lampiran II.D** pengumuman ini.

**FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS**

**KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH / PUSKESMAS**

**SURAT KETERANGAN**

Nama :	Jenis Kelamin : Laki / Perempuan
Umur :	
NIK :	
Ada Disabilitas : Ya / Tidak *)	
Lokasi Disabilitas :	
- Susunan syaraf pusat; Sebutkan _____	
- Organ Penginderaan; Sebutkan _____	
- Extremitas atas kanan/kiri/keduanya *)	
- Tangan dominan kanan /kiri *)	
- Extremitas bawah kanan/kiri	
- Lain – Lain _____	

**ANAMNESIS\*\*)**

1. Riwayat disabilitas : - Sejak lahir, diagnosa _____ - Sesudah kecelakaan, pada tahun _____, diagnosa _____ - Sesudah sakit, pada tahun _____, diagnosa _____
2. Kemampuan mengurus diri *) - Mampu - Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa _____ - Perlu bantuan penuh orang lain
3. Bepergian keluar rumah: - Bisa sendiri /perlu diantar anggota keluarga*)

**HASIL PEMERIKSAAN \*\*)**

4. Jenis Disabilitas : a. Disabilitas Fisik 1) Amputasi (Tangan /Kaki*) 2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul) 4) Cerebral Palsy (CP)  b. Disabilitas Sensorik 1) Netra a) Buta total b) Persepsi cahaya /low vision 2) Rungu 3) Wicara  c. Disabilitas Intelektual d. Disabilitas grahita
--

---

e. Disabilitas Mental

- 1) Down syndrome
  - 2) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas dan Gangguan Kepribadian )\*)
  - 3) Disabilitas perkembangan (Autis /Hiperaktif) \*)
- 

5. Derajat Disabilitas Fisik :

- 1) Derajat 1 : mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
  - 2) Derajat 2 : mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
  - 3) Derajat 3 : mampu melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain, dengan atau tanpa alat bantu
  - 4) Derajat 4 : dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
  - 5) Derajat 5 : tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
  - 6) Derajat 6 : tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain.
- 

6. Kemampuan Mobilitas:

- 1) Jalan /jalan perlahan /jalan dengan alat bantu /tidak mampu jalan\*)
  - 2) Naik tangga /naik tangga perlahan /tidak mampu naik tangga\*)
- 

7. Gangguan Extremitas atas : \_\_\_\_\_

- 1) Kanan : Kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
- 2) Kiri : kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0

Gangguan Extremitas bawah : \_\_\_\_\_

- 1) Kanan : Kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
  - 2) Kiri : kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
- 

8. Alat bantu yang digunakan : Ada /Tidak\*), sebutkan \_\_\_\_\_

---

9. Penyakit lain : Ada /Tidak\*), sebutkan \_\_\_\_\_

---

10. Pengobatan : Ada /Tidak\*), sebutkan \_\_\_\_\_

---

Catatan Tambahan lainnya : \_\_\_\_\_

---

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan

Dokter yang memeriksa

Nama

NIP.

Keterangan:

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas



SURAT KETERANGAN KESALAHAN/PERBEDAAN DATA/  
DATA TIDAK SESUAI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

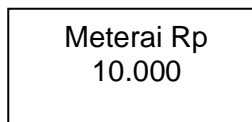
Nama : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Formasi Jabatan : .....  
Lokasi Formasi : .....  
Alamat dan No. HP : .....

Dengan ini menerangkan, bahwa terjadi kesalahan data pada dokumen sebagai berikut :

NO.	DOKUMEN	TERTULIS ( YANG SALAH )	SEHARUSNYA (YANG BETUL)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....,  
Yang membuat pernyataan,



Ttd  
(.....)

Catatan : Diketik komputer

**Contoh Surat Lamaran**

....., .....

Yth. BUPATI WONOSOBO

di –

Wonosobo

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis kelamin :  
Agama :  
Pendidikan terakhir :  
Formasi Jabatan : (diisi nama jabatan yang dilamar)  
Lokasi Formasi : (diisi lokasi formasi)  
Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo Formasi Tahun 2024. Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan dokumen yang telah saya upload/kirim pada web SSCASN sebagai berikut :

1. Pasfoto berlatar belakang merah
2. Surat Pernyataan 5 poin
3. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang dikeluarkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia
4. Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah.
5. Surat Keterangan Sehat Rohani/Jiwa dari Unit Psikiatri Rumah Sakit Pemerintah.
6. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/ menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya.
7. Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/derajat disabilitas dan masih dapat melakukan tugas kedinasan \*)
8. Daftar Riwayat Hidup
9. Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah

Demikian surat lamaran ini dibuat dengan sebenarnya. Apabila dikemudian hari ditemukan data/keterangan yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan kelulusan saya pada seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo Formasi Tahun 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai Rp.  
10.000

Ttd

Nama

**Catatan :**

1. Surat lamaran ditulis tangan sendiri pada kertas folio bergaris menggunakan tinta hitam;
2. Apabila lebih dari satu halaman, ditulis pada lembar berikutnya (tidak pada halaman sebaliknya);
3. Tulisan tangan harus rapi dan terbaca jelas;
4. Dokumen dengan tanda \*) hanya dilampirkan bagi peserta yang disyaratkan.



## SURAT PERNYATAAN TIDAK MENGAJUKAN PINDAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan :  
Formasi Jabatan :  
Lokasi Formasi :  
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia:

1. Mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Wonosobo dan tidak mengajukan permohonan pindah antar instansi maupun antar unit kerja dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Wonosobo.
2. Tidak mengajukan penyesuaian ijazah kecuali ditentukan dengan Peraturan sebelum memiliki masa kerja 8 (delapan) tahun terhitung sejak pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Wonosobo.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... , .....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-
-------------------------

Ttd

Nama

Catatan : Diketik komputer



SURAT PERNYATAAN PENGUNDURAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIK : .....  
Nama : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Nomor Peserta Ujian : .....  
Formasi yang Jabatan : .....  
Kualifikasi Pendidikan : .....  
Lokasi Penempatan : .....  
Alamat : .....

Dengan sungguh-sungguh dan tanpa paksaan menyatakan mengundurkan diri sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2024 dengan alasan :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Yang membuat pernyataan,

Materai Rp.  
10.000,-

(.....)

Catatan : Diketik komputer

## KETENTUAN PEMERIKSAAN KESEHATAN

1. Pemeriksaan Kesehatan dilakukan pada Rumah Sakit Pemerintah atau unit pelayanan kesehatan pemerintah;
2. Panitia seleksi memberikan pilihan kepada peserta untuk memilih tempat pemeriksaan kesehatan, dapat di lokasi domisili atau di RSUD Setjonegoro Kabupaten Wonosobo
3. Bagi peserta yang akan mengikuti pemeriksaan kesehatan di RSUD Setjonegoro, pemeriksaan kesehatan akan dilaksanakan pada tanggal **5 Februari 2025**, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Mengisi formulir data peserta pada link :  

**[https://w-sb.org/Tes\\_Kesehatan\\_CPNS2024](https://w-sb.org/Tes_Kesehatan_CPNS2024)**
  - b. Jenis pemeriksaan kesehatan:
    - a) Pemeriksaan Kesehatan Jasmani;
    - b) Pemeriksaan Kesehatan Rohani MMPI;
    - c) Pemeriksaan tidak memakai/menggunakan NAPZA (Bebas NAPZA).Biaya pemeriksaan sebesar Rp 455.000,- (empat ratus lima puluh lima ribu rupiah)
4. Ketentuan mengikuti pemeriksaan kesehatan sebagai berikut:
  - a. Peserta agar tidak minum obat sebelum mengikuti pemeriksaan kesehatan;
  - b. Hadir tepat waktu pukul 08.00 WIB di Aula Wijaya Kusuma lantai 2 RSUD Setjonegoro;
  - c. Membawa papan/alas tulis;
  - d. Pakaian:
    - a) Atasan : kemeja putih lengan panjang polos
    - b) Bawahan : hitam polos
    - c) Sepatu : pantofel hitam
    - d) Bagi yang mengenakan jilbab, warna jilbab hitam polos
    - e) Bagi peserta perempuan agar tidak mengenakan perhiasan, anting, kalung dan perhiasan lainnya diseputar dada.