

PENGENALAN BEASISWA LPDP

Tentang Beasiswa LPDP



Beasiswa Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) adalah program beasiswa yang diselenggarakan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia untuk mendukung pendidikan tinggi bagi Warga Negara Indonesia (WNI). Beasiswa ini mencakup berbagai jenjang pendidikan, mulai dari magister hingga doktor, baik di dalam negeri maupun luar negeri.

JENIS BEASISWA LPDP

Prioritas

- Beasiswa Kerja Sama Metalurgi NEU
- Beasiswa Kerjasama Indonesia – Tiongkok Bidang Metalurgi Dan Sains Material (CSU)

Afirmasi

- Beasiswa Daerah Afirmasi
- Beasiswa Penyandang Disabilitas
- Beasiswa Prasejahtera
- Beasiswa Putra Putri Papua

Targeted

- Beasiswa Dokter Spesialis
- Beasiswa Dokter Subspesialis (deadline 29 Desember 2025)
- Beasiswa Fellowship
- Beasiswa PNS/TNI/POLRI

Umum

- Beasiswa Parsial
- Beasiswa Reguler

TAHAPAN BEASISWA LPDP



****)** Peserta SBS wajib mengikuti Simulasi SBS sesuai jadwal yang ditentukan LPDP

Catatan:

Bagi peserta Beasiswa Reguler yang mendaftar dengan LoA Unconditional yang sesuai dengan ketentuan LPDP dapat melanjutkan ke tahap Seleksi Substansi tanpa mengikuti Seleksi Bakat Skolastik.

PERSYARATAN UMUM MENDAFTAR

1. Warga Negara Indonesia dan telah menamatkan studi sesuai jenjang

- Magister (S2): minimal D4/S1
- Doktor (S3): minimal S2, atau langsung dari D4/S1 dengan LoA Unconditional dan memenuhi semua persyaratan S3 LPDP

2. Batas Pendaftaran Ulang Studi Berjalan ("On Going")

- Pendaftar on-going wajib memilih program atau perguruan tinggi berbeda.
- Setelah lulus seleksi substansi, harus mengundurkan diri dari program studi lama (sertifikat pengunduran diri diserahkan ke LPDP dalam 14 hari).
- Harus menyerahkan surat penghentian resmi sebelum menandatangani Surat Pernyataan Penerima Beasiswa.
- Jika tidak terpenuhi, LPDP berhak membatalkan status penerima beasiswa.

3. Promotor untuk Doktor

Disarankan melampirkan surat kesediaan promotor/co-promotor sesuai format lampiran.

4. Lulusan Luar Negeri

- Melampirkan hasil penyetaraan ijazah dan konversi IPK dari Kemendikbud Ristek atau Kemenag.
- Jika dokumen belum terbit, sertakan tangkapan layar ajuan penyetaraan/konversi yang menampilkan identitas pendaftar.

5. Pengalaman Studi Sebelumnya yang Tidak Selesai

Boleh mendaftar pada jenjang yang sama dengan melampirkan surat penghentian/sejenisnya.

PERSYARATAN UMUM MENDAFTAR

6. Surat Rekomendasi

- Maksimal terbit satu tahun sebelum pendaftaran.
- Dikirim via Online Form LPDP (data pemberi rekomendasi diinput, kemudian rekomendasi dikirimkan langsung).

7. Status PNS / TNI / POLRI / Sekolah Kedinasan

- PNS: rekomendasi ditandatangani pejabat eselon II bidang SDM, mencantumkan nama & NIP.
- TNI/POLRI: rekomendasi dari pejabat pembinaan SDM di MABES TNI/Polri.
- Lulusan sekolah kedinasan yang belum CPNS: surat keterangan proses pengangkatan CPNS menggantikan rekomendasi.

8. Pilihan Kelas & Program Studi

- Hanya kelas reguler (bukan eksekutif, khusus, karyawan, jarak jauh, internasional, atau kelas di luar kampus induk).
- Perguruan tinggi dan program studi sesuai ketentuan LPDP.

9. Komitmen & Dokumen Lain

- Menyetujui Surat Pernyataan LPDP.
- Menuliskan riwayat pendidikan (termasuk studi yang tidak diselesaikan).
- Menjelaskan komitmen kembali ke Indonesia, rencana pasca-studi, dan kontribusi di tanah air.
- Doktor: melampirkan Proposal Penelitian.
- Opsional: lengkapi data publikasi, prestasi, dan pengalaman organisasi pada aplikasi.

PERSYARATAN KHUSUS MENDAFTAR

Ketentuan batas usia

Batas Usia per 31 Desember Tahun Pendaftaran

- Magister: ≤ 35 tahun
- Doktor: ≤ 40 tahun

Pengecualian untuk Dosen Tetap (dengan NIDN)

- Magister: ≤ 42 tahun
- Doktor: ≤ 47 tahun
- Bukti: Lampirkan dokumen Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)

Ketentuan LoA

Isi Minimal LoA:

- Nama lengkap pendaftar
- Jenjang studi & program studi
- Waktu mulai studi sesuai ketentuan LPDP

Kesesuaian Data: Perguruan tinggi dan program studi pada LoA harus sama dengan pilihan di aplikasi.

Penundaan Jadwal: Jika waktu mulai studi pada LoA tidak sesuai ketentuan LPDP, wajib melampirkan surat keterangan penundaan dari perguruan tinggi.

Double/Joint Degree: Pendaftar skema ini dapat melampirkan LoA dari perguruan tinggi luar negeri dan/atau dalam negeri yang menyatakan program double/joint degree.

LoA Unconditional Tidak Sesuai: Jika LoA tanpa syarat (unconditional) tidak memenuhi waktu mulai studi LPDP, pendaftaran dianggap tidak lengkap.

DOKUMEN YANG HARUS DIISI & DIUNGGAH

Harus Diisi

- Biodata Diri
- Surat rekomendasi dari akademisi atau tokoh masyarakat *)
- Surat pernyataan pada aplikasi pendaftaran saat akan melakukan submit
- Profil diri pada formulir pendaftaran online
- Komitmen kembali ke Indonesia, rencana pasca studi, dan rencana kontribusi di Indonesia
- Proposal Penelitian (khusus Doktor)
- Publikasi ilmiah, prestasi kejuaraan/non kejuaraan, dan pengalaman organisasi

Harus Diunggah

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Scan Ijazah S1/D4/S2 (Asli atau Legalisir) atau SKL (Surat Keterangan Lulus).
- Surat pemberhentian sebagai mahasiswa dari Perguruan Tinggi (bagi yang tidak menyelesaikan studi)
- Scan Transkrip Nilai S1/D4/S2 (bukan Transkrip Profesi)
- Dokumen penyetaraan ijazah dari Kemendiktisaintek/ Kemenag atau tangkapan layar bukti pengajuan penyetaraan
- Dokumen konversi IPK Luar Negeri dari Kemendiktisaintek/ Kemenag atau tangkapan layar pengajuan konversi IPK
- Sertifikat Bahasa Asing yang dipersyaratkan dan Masih Berlaku (Asli)
- Letter of Acceptance (LoA) Unconditional yang sesuai dengan ketentuan LPDP (jika ada)
- Surat usulan dari pejabat yang membidangi SDM untuk pendaftar PNS/TNI/POLRI sesuai ketentuan
- Dokumen Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) bagi pendaftar berprofesi dosen tetap
- Surat Kesiediaan menjadi promotor dan/atau co-promotor bagi pendaftar jenjang Doktor (opsional)

MASA SANGGAH LPDP

Masa sanggah merupakan kesempatan bagi pelamar yang merasa telah memenuhi semua persyaratan administrasi namun dinyatakan tidak lulus. Pada periode ini, Anda dapat menyampaikan klarifikasi dan koreksi atas temuan verifikator yang menjadi dasar ketidaklulusan.

Ketentuan Pengajuan Sanggah

1. Sanggahan ditulis dalam kotak yang disediakan, minimal 100 karakter dan maksimal 100 kata.
2. Semua poin sanggahan harus disetujui agar dinyatakan lulus.
3. Masa sanggah bukan wadah untuk mengunggah atau melengkapi dokumen baru—semua berkas wajib sudah lengkap sesuai syarat.
4. Durasi masa sanggah umumnya tiga hari setelah pengumuman, tetapi dapat berbeda tergantung kebijakan seleksi beasiswa.

Manfaat Masa Sanggah

Dengan memanfaatkan masa sanggah secara tepat—menguraikan argumen atas dokumen yang sudah Anda serahkan dan menunjuk ketentuan yang relevan—Anda meningkatkan transparansi proses dan memperbesar peluang lolos tahap administrasi. Pastikan Anda selalu memantau jadwal sanggah setiap periode seleksi.

Thank You

