



Connecter incwo à votre compte Chorus Pro

Objectif :

Connecter incwo à Chorus Pro pour **automatiser le dépôt et le suivi des factures à destination du secteur public.**

Configuration :

La configuration se déroule en 5 étapes :

1. Créez un utilisateur technique Chorus Pro
2. Activez le **Raccordement EDI et API** auprès de votre structure Chorus Pro
3. Saisissez vos coordonnées bancaires si ce n'est pas déjà fait (optionnel)
4. Configurez les informations de gestion de compte dans incwo
5. Activez la gestion des **Engagements Juridiques (Optionnel)**

Contenu du document :

Prérequis	2
Configuration de Chorus pro	2
Création de l'utilisateur technique	2
Activation de l'espace de raccordement EDI et API	4
Configuration des coordonnées bancaires (optionnel)	5
Saisie des coordonnées bancaires sur Chorus Pro	6
Liaison du compte bancaire incwo ↔ Chorus Pro	6
Connexion et configuration de votre dossier incwo	8

Réalisation :

Auteurs : Marc Cizeron / Delphine FAVORY

Date : 24/04/2026

Version 6.1

1. Prérequis

Avant de commencer, assurez-vous que :

- Vous disposez d'un compte Chorus Pro actif
- Vous êtes **Gestionnaire Principal (GP)** de votre structure
- Votre structure est correctement renseignée (SIRET, type, coordonnées)
- L'app **Chorus Pro** est installée dans incwo

Principe de connexion : La connexion entre incwo et Chorus Pro repose sur un accès sécurisé via API (OAuth2).

Concrètement, cela implique :

- La création d'un **utilisateur technique Chorus Pro**
- La configuration dans incwo de vos données d'authentification Chorus Pro

2. Configuration sur Chorus pro

Étape 1 - Créer un utilisateur technique Chorus Pro

Le compte technique permet à incwo de se connecter à Chorus Pro via API.

Ce compte :

- Permet les échanges techniques de données entre incwo et Chorus Pro
- Ne permet pas de se connecter au portail Chorus Pro
- Possède les droits du Gestionnaire Principal

Pour mettre en place un compte d'utilisateur technique vous devez :

- Être **Gestionnaire Principal (GP)**
- Être rattaché à une structure avec SIRET
- Avoir accès au domaine **Raccordements de l'interface Chorus**

Accéder à l'application « Compte technique »

- Connectez-vous au portail de services Chorus Pro via l'URL :
<https://portail.chorus-pro.gouv.fr/>
- A partir de page d'accueil,
 - Cliquez sur le bloc « Raccordements »
 - Cliquez ensuite sur « Accéder au domaine »
 - Ouvrez l'application « Compte technique » en cliquant sur « Accéder ».

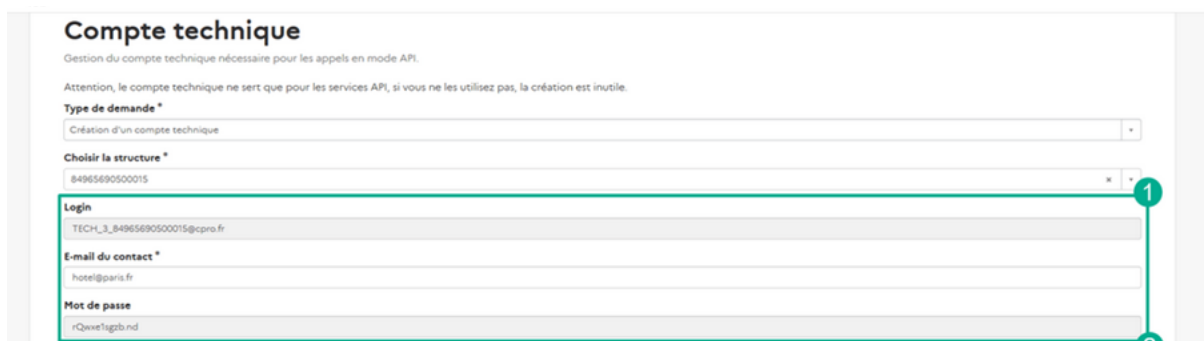
Créer un compte technique :

- Sélectionnez « Création d'un compte technique » dans le champ « Type de demande »
- Sélectionnez ensuite la structure pour laquelle vous voulez créer le compte technique dans le champ « Choisir la structure ».



Chorus Pro génère automatiquement :

- Un **identifiant technique** (email de login de l'utilisateur technique)
- Une **adresse email de contact**
- Un **mot de passe** (lié à l'email de l'utilisateur technique)



Pour valider cliquez sur « Soumettre ». Un message de confirmation s'affiche.

Récupérer le mode passe et l'identifiant technique

IMPORTANT : A création du compte technique, un mot de passe est indiqué.

Récupérez-le immédiatement, avant de soumettre, car ce mot de passe n'est plus visible ensuite.

Si vous ne l'avez pas copier/coller au moment de la création du compte, il vous faudra utiliser la fonction « Réinitialisation » pour récupérer un nouveau de mot de passe lié à l'identifiant de l'utilisateur technique.

Pour la documentation complète rendez-vous sur la page [Création d'un compte technique sur Chorus Pro](#)

Étape 2 – Configurer des données bancaires (optionnel)

Cette étape est **facultative pour les factures classiques**, mais fortement recommandée.

Elle est **obligatoire** pour :

- Les mémoires de frais de justice
- Les demandes de remboursement de taxe

Accès à la gestion des coordonnées bancaires

Connectez-vous à Chorus Pro : <https://portail.chorus-pro.gouv.fr/> et depuis la page d'accueil :

- Cliquez sur “**Organisation**”
- Ouvrez l'application “**Structures**”

Ajouter une coordonnée bancaire

Dans l'application **Structures**, accédez à **Créer une coordonnée bancaire**.

Renseignez les informations suivantes :

- Nom de la coordonnée bancaire (ex : “Compte principal”, “Compte Chorus”)
- Structure : Sélectionnez votre structure attachée à ce compte
- **Type de compte** : IBAN (recommandé) ou RIB

Saisir les informations bancaires

Si vous choisissez IBAN :

- Pays
- IBAN
- L'identification nationale du compte bancaire (BBAN)
- Le code BIC ou SWIFT

Si vous choisissez RIB :

- Code banque
- Code guichet
- Numéro de compte
- Clé RIB

Complétez en ajoutant votre pièce justificative d'IBAN ou de RIB.

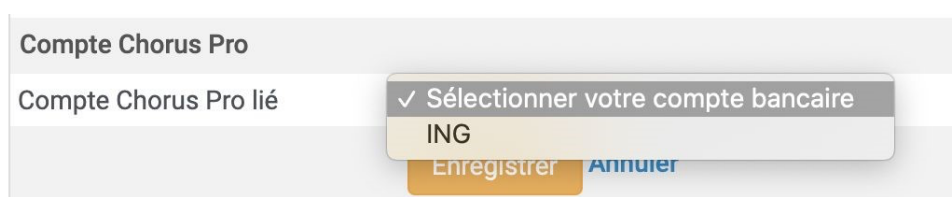
Cliquez sur Soumettre pour valider.

Liaison du compte bancaire incwo ⇔ Chorus Pro

Lors de la création ou la modification d'un compte bancaire, un nouveau champ est disponible pour lier votre compte bancaire incwo à celui de Chorus Pro.

Dans incwo :

- Rendez-vous dans le menu « Finance »
- Cliquez sur le sous-menu « Comptes bancaires » puis « Liste »
- Cliquez sur le nom du compte à raccorder pour ouvrir sa fiche.
- Dans le champ “Compte Chorus Pro lié”, sélectionnez le compte Chorus Pro à associer à votre compte bancaire sur incwo.
- Cliquez sur “Enregistrer” pour valider cette information.



3. Connexion et configuration sur incwo

Cette dernière étape est sans doute la plus simple. Elle vous permet de finaliser la connexion entre incwo et Chorus Pro pour :

- Déposer vos factures en 1 clic
- Automatiser les échanges avec l'administration
- Sécuriser vos envois

Il s'agit donc de renseigner l'utilisateur technique, et de sélectionner la bonne structure.

Voici comment procéder.

Pour cela :

- Se rendre sur l'app CHORUS PRO dans l'Apps store d'incwo
- Cliquer sur l'onglet « Réglage » de l'app.

Renseigner le mail et le mot de passe de l'utilisateur technique

- **Identifiant technique** : c'est celui qui correspond à l'email du compte technique Chorus Pro. Ce n'est pas votre compte utilisateur classique Chorus Pro
- **Mot de passe du compte technique** : c'est celui émis lors de la création du compte technique Chorus PRO. Si oublié, vous devez le réinitialiser pour le récupérer.

Chorus Pro

Déposez automatiquement vos factures sur Chorus Pro et suivez leur avancement

Description Installation & Accès Docs Editeur Réglages Accueil

Filtrer

Votre identifiant TECHNIQUE Chorus Pro TECH_1_49495240100011@cpro.fr

Mot de passe TECHNIQUE Chorus Pro *****

Sélectionner le SIRET de la structure à connecter

Choisir le SIRET utilisé pour la facturation de votre établissement juridique.

Chorus Pro

Déposez automatiquement vos factures sur Chorus Pro et suivez leur avancement

Description Installation & Accès Docs Editeur Réglages Accueil

Filtrer

Votre identifiant TECHNIQUE Chorus Pro TECH_1_49495240100011@cpro.fr

Mot de passe TECHNIQUE Chorus Pro *****

Activer la gestion des engagements juridique

Activer cette option si vos clients publics imposent l'utilisation d'un numéro d'engagement

Le SIRET de votre structure sur Chorus Pro

✓ 49495240100011

Valider Annuler

Le code service de votre structure sur Chorus Pro Modifier

Renseigner le code service

Il s'agit du code service de votre structure si vous en avez désigné un pour votre organisation et la facturation émise pour ce code utilisateur. Cela vous permet d'orienter la facture vers le bon service.

Chorus Pro

Déposez automatiquement vos factures sur Chorus Pro et suivez leur avancement

[Description](#)
[Installation & Accès](#)
[Docs](#)
[Editeur](#)
[Réglages](#)
[Accueil](#)

Filtrer

Votre identifiant TECHNIQUE Chorus Pro TECH_1_49495240100011@cpro.fr

Mot de passe TECHNIQUE Chorus Pro *****

Activer la gestion des engagements juridique Oui

Activer cette option si vos clients publics imposent l'utilisation d'un numéro d'engagement

Le SIRET de votre structure sur Chorus Pro 49495240100011

Le code service de votre structure sur Chorus Pro Sélectionner votre code service ▼

Valider Annuler

Activation la gestion des engagements dans incwo

Il s'agit du numéro relatif à une commande publique. Ce numéro est transmis par l'établissement public au moment de la commande.

Aussi, si vous devez saisir un tel numéro d'engagement sur vos factures, vous devez activer l'option. Elle permet d'ajouter un nouveau champ de saisie sur les documents commerciaux, pour compléter et afficher le numéro d'engagement.

Pour cela :

- Se rendre sur l'app CHORUS PRO dans l'Apps store d'incwo
- Cliquer sur l'onglet « Réglage » de l'app.

Dans le champ « Activer la gestion des engagements » indiquer « Oui »

Chorus Pro

Déposez automatiquement vos factures sur Chorus Pro et suivez leur avancement

Description
Installation & Accès
Docs
Editeur
Réglages
Accueil

Filtrer

Votre identifiant TECHNIQUE Chorus Pro TECH_1_49495240100011@cpro.fr

Mot de passe TECHNIQUE Chorus Pro *****

Activer la gestion des engagements juridique

Activer cette option si vos clients publics imposent l'utilisation d'un numéro d'engagement

Depuis les différents documents commerciaux (Facture, Bon de livraison, Confirmation de commande...), vous avez la possibilité, à tout moment, de saisir le numéro d'engagement :

Chorus pro	
Numéro d'engagement	Modifier
Numéro de marché	Modifier

Sur la facture la saisie du numéro d'engagement, si elle est fournie par l'organisation publique, sera indispensable pour déposer votre facture. Vous pourrez l'ajouter directement via le bloc Chorus Pro :

Chorus Pro

SIRET *

Code Service

Numéro de marché

Numéro d'engagement

Mode de règlement *

Compte bancaire