

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

2 JOURS SOIT 14 HEURES

OBJECTIFS Identifier les spécificités du nouvel entretien professionnel

Préparer et structurer efficacement l'entretien des 2 ans

Préparer et structurer efficacement l'entretien professionnel récapitulatif des 6 ans

Créer des outils pour faciliter la préparation et la conduite des entretiens professionnels

1. Connaître le nouveau cadre réglementaire (*loi du 5 mars 2014*) de l'entretien professionnel
 - Présentation de la loi
 - L'entretien tous les 2 ans
 - L'état des lieux récapitulatif tous les 6 ans
2. Préparer et structurer l'entretien
 - Définir les besoins et les orientations (objectifs)
 - Les moyens d'accès à la formation individuelle : CPF
 - La formalisation de l'entretien et la remise d'une copie au salarié
 - Les indicateurs à vérifier sur 6 ans
 - Préparation d'outils pour l'entreprise
3. Déroulement de l'entretien
 - Les étapes de l'entretien
 - Les thèmes à aborder et les informations à recueillir
 - Conclure l'entretien et le suivi de l'entretien
4. Les techniques de l'entretien
 - Adopter une attitude efficace : Les techniques de l'écoute active / Reformuler / Questionner
 - Rédiger le compte rendu
5. Assurer le suivi et exploiter l'entretien
 - Faire un suivi régulier des actions vues pendant l'entretien

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ☞ Evaluation des besoins (Questionnaire pré-formation)
- ☞ Mise en situation à partir de cas professionnels (Jeux de rôle)
- ☞ Création d'outils pédagogiques

 **Plus d'information : Contactez nous**